PAGO N° 1

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"

BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES NO. 19

INFORME DE GESTIÓN No. 001

Bogotá, 17 Febrero del 2022

1. No. DEL CONTRATO	**006-BAS27-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**26 de enero de 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: **360-47-994000023886** Entidad que expide la póliza: **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **28-01-22**
4. CRP	No. CRP 2022 Fecha expedición **28/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **BATALLON DE APOYO y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27** Dependencia: **BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES NO. 19** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-002** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$27.500.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de Febrero del 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN** Identificación: **52.156.851 de Bogotá** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: **Carrera 7 A No. 134B-50, Casa 33** Teléfono de contacto: **3205666761** E-mail de contacto: olgalucalest@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. ESCOBAR ALBA JOSE CECILIO** Cargo: Ejecutivo y Segundo Comandante Batallón de Operaciones Terrestres No.19. Resolución de nombramiento: **No. 006 del 25 de enero de 2022**
8. OBJETO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO**

CONTRACTUAL	ABOGADA PARA EL BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES No. 19
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga: 1. Efectuar asesoría en asuntos jurídicos como: disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos al Comando del Batallón de Operaciones Terrestres No.19, miembros de la unidad y demás que se requieran. **2.** Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el Comando del Ejército, la Oficina Jurídica Integral encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. 3. Asesorar en el impulso de los procesos al funcionario competente respecto a las investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por perdida de material, que cursan en el del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **4.** Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **5.** Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana Mayor del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **6.** Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad y el CEDE11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados. **7.** Recomendar y avalar el contenido de las fichas técnicas y cuadro de seguimiento a muertes ocurridas en desarrollo de operaciones militares, habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones. **8.** Asesorar a la Unidad en materia de Derechos Humanos y DIH, así como en la orientación de la conformación, actualización y alimentación del archivo jurídico operacional de la unidad. **9.** Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Penal, Derecho Disciplinario) al personal militar de la Unidad. **10.** Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.

	11. Responder por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **12.** Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a les derechos de autor que de los mismos se deriven. **13.** No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón al presente contrato de prestación de servicios. **14.** Defender y promocionar los Derechos Humanos, entendidos como la unidad integral de derechos civiles y políticos, económicos, sociales y culturales y de derechos colectivos, conforme a las normas constitucionales y a los tratados internacionales ratificados por Colombia. **15.** Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión y los requeridos para la ejecución del contrato. **16. Conservar y defender la dignidad y el decoro de la profesión.** **17.** Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión. **18.** Obrar con lealtad y honradez en sus relaciones profesionales. **19.** Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios. **20.** Colaborar leal y legalmente en la recta y cumplida realización de la justicia y los fines del Estado. **21.** Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales. **22.** Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan. **23.** Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución. **24.** Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión. **25.** Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley. **26.** Informar con veracidad a la institución a través del supervisor, cuando: las relaciones de parentesco, amistad o interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional. **27.** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y

<table>
<tr><td></td><td>reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>OBLIGACIÓN No.: _____ (
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIOS IMPULSO PROCESAL</td><td>N/A</td><td>InvestigaciónDisciplinari No. 034-19
-SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Jeison Saenz
-SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Rincón Florez
-SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Adán Rodriguez
-CITACION AUDIENCIA ABOGADA
-AUTO REPROGRAMANDO AUDIENCIA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIOS IMPULSO PROCESAL</td><td>N/A</td><td>InvestigaciónDisciplinari No. 044-20
SOLICITUD DEFENSOR CONSULTORIO JURIDICOVERIFICADA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFICIOS IMPULSO PROCESAL</td><td>N/A</td><td>InvestigaciónDisciplinari No. 046-20
-CITACION AUDIENCIA AL DEFENSOR
-AUTO PROGRAMACION ADUDIENCIA ART. 238</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OFICIOS IMPULSO PROCESAL-SENTENCIA FALLO</td><td>N/A</td><td>InvestigaciónDisciplinari No. 048-20
- CITACION AUDIENCIA LECTURA DE FALLO SOLDADO
-FALLO DE PRIMERA INSTANCIA
-AUTO ACLARATORIO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>OFICIOS IMPULSO PROCESAL</td><td>N/A</td><td>InvestigaciónDisciplinari No. 056-20
-CITACION AUDIENCIA SOLDADO MARIN</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

					-CITACION AUDIENCIA SOLDADO ANDRADE -CITACION AUDIENCI ABOGADA -AUTO REPROGRAMANDO AUDIENCIA DE ALEGATOS
		6	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	APERTURA INVESTIGACION NO. 063/2022
		7	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	APERTURA INVESTIGACION NO. 064/2022
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en, **Bogotá 17 febrero 2022**

FIRMA CONTRATISTA:

PS. OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN

CC. 52.156.851 Bogotá

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"

BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES NO. 19

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL x☐
No. 001

Bogotá 17 febrero de 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN** Identificación: **52.156.851 de Bogotá** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: **Carrera 7 A No. 134 B-50 Casa 33** Teléfono de contacto: **3205666761** E-mail de contacto: olgalucalest@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. **ESCOBAR ALBA JOSE CECILIO** Cargo: Ejecutivo y Segundo Comandante Batallón de Operaciones Terrestres No.19. Resolución de nombramiento: **No. 006 del 25 de enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: **006-BAS27-2022** Fecha de suscripción: **26/01/2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: **360-47-994000023886** Entidad que expide la póliza: **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: **28-01-22** Aprobado por: **TC. JORGE ELIECER DIAZ PEÑA**
5. CRP	No. **CDP: 1822 CRP: 2022** Fecha expedición **CRP: 28/01/22** Unidas/Sub-unidad ejecutora: **BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 27 "SIMONA DE LA LUZ DUQUE DE ALZATE"** Dependencia: **BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES No.19** Posición catálogo de gasto: **A-02-02-02-008-002** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$27.500.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 de Febrero del 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de Noviembre del 2022

8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES No.19**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga: En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga: 1. Efectuar asesoría en asuntos jurídicos como: disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos al Comando del Batallón de Operaciones Terrestres No.19, miembros de la unidad y demás que se requieran. **2.** Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el Comando del Ejército, la Oficina Jurídica Integral encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. 3. Asesorar en el impulso de los procesos al funcionario competente respecto a las investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por perdida de material, que cursan en el del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **4.** Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **5.** Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana Mayor del Batallón de Operaciones Terrestres No.19. **6.** Asesorar y preparar informes para el Comandante de la Unidad y el CEDE11, en temas de su conocimiento que le sean solicitados. **7.** Recomendar y avalar el contenido de las fichas técnicas y cuadro de seguimiento a muertes ocurridas en desarrollo de operaciones militares, habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones. **8.** Asesorar a la Unidad en materia de Derechos Humanos y DIH, así como en la orientación de la conformación, actualización y alimentación del archivo jurídico operacional de la unidad. **9.** Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos,

	DIH, Derecho Penal, Derecho Disciplinario) al personal militar de la Unidad. **10.** Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad de acuerdo a las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes. **11.** Responder por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **12.** Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a les derechos de autor que de los mismos se deriven. **13.** No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón al presente contrato de prestación de servicios. **14.** Defender y promocionar los Derechos Humanos, entendidos como la unidad integral de derechos civiles y políticos, económicos, sociales y culturales y de derechos colectivos, conforme a las normas constitucionales y a los tratados internacionales ratificados por Colombia. **15.** Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión y los requeridos para la ejecución del contrato. **16. Conservar y defender la dignidad y el decoro de la profesión.** **17.** Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión. **18.** Obrar con lealtad y honradez en sus relaciones profesionales. **19.** Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios. **20.** Colaborar leal y legalmente en la recta y cumplida realización de la justicia y los fines del Estado. **21.** Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales. **22.** Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan. **23.** Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución.

	24. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión. **25.** Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley. **26.** Informar con veracidad a la institución a través del supervisor, cuando: las relaciones de parentesco, amistad o interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional. **27.** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. 1. requeridas por el ordenador del gasto.
10. PERIODO DEL INFORME	**FEBRERO DEL 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIÓN No.:** _____

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	**InvestigaciónDisciplinari No. 034-19** -SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Jeison Saenz (rad. 000276) -SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Rincón Florez (rad. 000277) -SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA a Ramos Mariotiz (rad. 000278) -SOLICITUD DE COLABORACIÓN FACILITAR ASISTENCIA A AUDIENCIA Rodriguez (rad, 000275) -CITACION AUDIENCIA ABOGADA (rad. 000274) -AUTO REPROGRAMANDO AUDIENCIA

	2	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	**InvestigaciónDisciplinari No. 044-20** SOLICITUD DEFENSOR CONSULTORIO JURIDICOVERIFICADA (rad.280)
	3	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	**InvestigaciónDisciplinari No. 046-20** -CITACION AUDIENCIA AL DEFENSOR -AUTO PROGRAMACION ADUDIENCIA ART. 238 (rad. 000288)
	4	OFICIOS IMPULSO PROCESAL-SENTENCIA FALLO	N/A	**InvestigaciónDisciplinari No. 048-20** - CITACION AUDIENCIA LECTURA DE FALLO SOLDADO (rad.000390) -FALLO DE PRIMERA INSTANCIA
	5	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	**InvestigaciónDisciplinari No. 056-20** -CITACION AUDIENCIA SOLDADO MARIN (rad. 000327) -CITACION AUDIENCIA SOLDADO ANDRADE (rad. 000328) -CITACION AUDIENCI ABOGADA (rad. 000326) -AUTO REPROGRAMANDO AUDIENCIA DE ALEGATOS
	6	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	APERTURA INVESTIGACION NO. 063/2022
	7	OFICIOS IMPULSO PROCESAL	N/A	APERTURA INVESTIGACION NO. 064/2022
12. VALOR DEL CONTRATO				Valor total: **$ 27.500.000** Valor autorizado a pagar: **$2.750.000**

<table>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$176.000.</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$137.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$5.800</td></tr>
</table>
PLANILLA No. 8356956442
FECHA DE PAGO: 23/02/2022
MES COTIZADO febrero
MEDIO DE PAGO: Banco de Bogotá
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de Cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL x☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en el Vergel Putumayo, a los **diecisiete (17) días del mes de Febrero de 2022**

FIRMA SUPERVISOR

Mayor CARLOS FERNANDO VALVUENA STEARLING
Ejecutivo y Segundo Comandante Batallón de Operaciones Terrestres No. 19 (E)
Supervisor de contrato

CUENTA DE COBRO

PAGO N° 001

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS

FECHA: **17 de febrero de 2022**

Yo **OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN** identificada con la cedula de ciudadanía **N°. 52.156.851 de Bogotá**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- BATALLON DE ASPC No. 27 con Nit. 846.000.064-0**

Me adeuda la suma de:

($2.750.000) DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Por concepto de:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES No. 19

UNIDAD: BATALLON ASPC No. 27
RUBRO: (A-02-02-02-008-002)
NUMERO CDP: 1822
NUMERO CRP: 2022

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: VEREDA EL VERGEL – PUTUMAYO

CONTRATO No. 006-BAS27-2022

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE: FEBRERO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $27.500.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN**
Identificación:	**52.156.851**
Lugar de Residencia:	**Carrera 7 A No. 134B-50, Casa 33, Bogotá**
Teléfono:	**3205666761**
Cuenta de Ahorros:	**126301738 - (BBVA)**

Firma:

NOTA: PARA EL PRIMER PAGO SE DEBE ADJUNTAR LA COPIA DEL RUT ACTUALIZADO.

Señor(es): OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN
Nit: CC 52156851
Dirección: Carrera 7 A. No. 134 B - 50. Casa 33
Teléfono: 8006351 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	OLGA LUCIA CALDERON ES
Tipo y número de identificación	52156851
Número de radicación planilla	8356956442
Fecha de pago	2/23/2022
Número de autorización de pago	1000000044
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Numero de empleados	1
Periodo cotización salud	Febrero 2022
Periodo cotización pensión	Febrero 2022
Periodo cotización caja	Febrero 2022
Numero de administradoras	3
Total Pagado	$319.300
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$5.800	1
230501	Porvenir	$176.000	1
EPS005	Sanitas EPS	$137.500	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

1	CC	52156861	CALDERON ESTEBAN OLGA LUCIA	EPS005	230301		X													1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0		176.080	0	0	137.500	0
2	CC	52156861	CALDERON ESTEBAN OLGA LUCIA	EPS005	230301			X												1.100.000	1.100.000	0	1.100.000	0		176.080	0	0	137.500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002824347-2022 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallón de ASPC No. 27	846000064-0	EB27		17.02.2022	Mocoa Putumayo

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN	0052156851		4500401986	

TRAZABILIDAD: 006 / PAGO MES FEBRERO / SERVICIOS TECNICOS/ PROFESIONALE BORRADO

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESORA JURIDICA BATOT Nº 19		1,00	UN	2.750.000,00	2.750.000,00

CxP 6622
CBL 6122

Batot 19

TOTALES 2.750.000,00

MONTO: DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHamolanon	ARELYS MOLANO NUNEZ
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-050	BATALLON DE A.S.P.C. No. 27
Fecha y Hora Sistema:	2022-02-25-10:43 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	6122	**Fecha Registro:**	2022-02-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			15-01-03-050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdendePago	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**		2022
Valor Inicial:	2.750.000,00	**Valor Total Operaciones:**				0,00	**Valor Actual:**	2.750.000,00	**Saldo x Ordenar:**		0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**				0,00	**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**		0,00
Valor Deducciones:	18.619,00	**Valor Neto:**			2.731.381,00		**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:**		1822
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**			0,00		**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**		52716

TERCERO

Identificacion:	52156851	**Razon Social:**	OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	126301738	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	6622	**Tipo:**	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	No 001	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2022-02-23

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL BATOT 19

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-02-25	OrdenadaPago	2.750.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.430.700,00	0,766 %	18.619,00	0,00

TC. JORGE ELIECER DIAZ PEÑA
ORDENADOR DEL GASTO BATALLON DE ASPC No 27

5105869058

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHdcortine DIANA MILENA CORTINEZ MONTOYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27
Fecha y Hora Sistema: 2022-02-26-9:00 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	33646122	**Fecha Registro:**	2022-02-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	6122	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2022-02-25	**Código de Referencia:**	04500041400033646122	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	2.750.000,00	**Valor Deducciones:**	18.619,00	**Valor Neto:**	2.731.381,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**2.750.000,00**	Valor Deducciones	18.619,00	Valor Neto	**2.731.381,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	52156851	**Razón Social:**	OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	126301738	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	6122	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2022-02-23

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
050 BATALLON DE A.S.P.C. No. 27 / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	18.619,00	18.619,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
050 - BATALLON DE A.S.P.C. No. 27	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2022-02-25	2.750.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SS. DIANA MILENA CORTINEZ MONTOYA
TESORERA BATALLON DE ASPC No. 27

15/04/0

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
BAS27 BAT.ASPC#27 S.LUZ D
NIT: 846000064-0

COMPROBANTE DE EGRESO	**DOCUMENTO EGRESO No. 1500000040**

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN	OLGA LUCIA CALDERON ESTEBAN	FECHA DE PAGO: 25.02.2022
Nit/CC : 52156851	Nit/CC : 52156851	CIUDAD: MOCOA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 3205666761	Telefono : 3205666761	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : CRA 7 A 134B 50 CA 33	Dirección : CRA 7 A 134B 50 CA 33	ID. CUENTA:
Valor total : 0,00		CUENTA BANCARIA:
		INSTITUCION FINANCIERA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
OBL.6122 P	6122 G/G	5100000006	2.750.000,00	0,00	0,00	0,00	18.619,00	0,00	2.731.381,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	18.619,00	0,00	2.731.381,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	2.731.381,00
002	25	2490550010	Servicios	52156851		2.731.381,00	0,00
					TOTALES	2.731.381,00	2.731.381,00

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE

DESCRIPCION :PAGO PS AS JURIDICA BATOT19 FEB/23 CTTO 006

SS. DIANA MILENA CORTINEZ MONT
Tesorero / Pagador

Beneficiario