ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0479 de 2022	
Nombre completo del contratista: Diego Armando Narváez Muelas	
Documento de identificación: C.C 1.130.590.569	
Nombre del Supervisor: Yuliet Celmira Rodríguez Angulo	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. $ (33.450.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$ 16.725.000	$ 11.150.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7833072422 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1394117084 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/04/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte en la elaboración de la metodología para definición de la estructura organizacional y funciones del Sistema distrital de Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

2. Desarrollar actividades profesionales en los asuntos relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades en la planeación y desarrollo de las Estrategias de la consolidación del Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia.

"No se realizaron actividades para este período"

3. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

3.1 Participó de la visita de inspección a la UTS Potrero Grande con el equipo de Atención directa para conocer el estado de la infraestructura física y definir las condiciones para la apertura de la atención presencial en esta Unidad.

3.2 Participó de la reunión convocada por la subsecretaría de la primera Infancia para abordar el tema de seguimiento a contratos y convenios establecidos en el marco de la atención directa en las ocho (8) UTS. Y las derivadas en la ejecución de los servicios durante el mes de abril de 2022.

4. Elaborar informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas y suministrar información en temas relacionados con el proyecto consolidación del sistema distrital de atención integral a la primera infancia, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

4.1 Apoyó en la elaboración de informes bimensuales sobre la atención integral a la primera infancia y los servicios ofertados en el marco del convenio con ICBF y Alcaldía Distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Elaborar documentos técnicos y de diagnóstico para la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre y la continuidad de la Política Publica de primera Infancia del Distrito de Santiago de Cali.

"No se realizaron actividades para este período"

6. Elaborar análisis del sector, estudios de mercado, y otros documentos previos necesarios en los diferentes procesos administrativos y contractuales liderados desde la Subsecretaria de Primera Infancia.

6.1 Apoyó en la elaboración de los estudios previos respectivos para estructuración de procesos de contratación, adiciones y/o convenios con los operadores para garantizar los servicios de alimentación, papelería, aseo y bioseguridad en las UTS de atención directa.

7. Realizar actividades para el seguimiento del desarrollo del modelo y servicios de atención integral a la Primera Infancia, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

7.1 Acompañó al talento humano de las UTS en actividades relacionadas con los componentes de calidad de la atención integral (Familia, comunidad y redes y Proceso Pedagógico), orientando estrategias que fortalezcan la consecución de las metas establecidas para la prestación y calidad del servicio en las Unidades de transformación.

7.2 Participó de las articulaciones necesarias con diferentes actores, entidades y organismos para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos y el diálogo con las familias y comunidad.

8. Realizar actividades en los procesos de contratación y apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

"No se realizaron actividades para este período"

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 Apoyó la gestión documental de la subsecretaría con la realización de actas derivadas de las reuniones, jornadas de trabajo, visitas de verificación en las UTS y demás acciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

realizadas para atender los diferentes compromisos requeridos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de abril de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.