PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de abril de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3369425**

Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2022

Referencia: No No CO1.PCCNTR.3369425 del año 2022

Gloria Patricia Arévalo Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.879.587 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS($ 39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2022, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($ 2.765.007).COP b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP
Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se desarrollaron las actividades de finalización del trimestre académico en las fichas programadas por la Coordinación Académica	Formato Evaluación y Seguimiento (Plan de trabajo), Cronogramas cumplidos - de las fichas: 2183901, 2278018 y 2277998.
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para la actual cuenta de cobro	No aplica para este mes objeto de cobro
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se desarrollaron las actividades de finalización del trimestre académico en las fichas programadas por la Coordinación Académica	Formato Evaluación y Seguimiento (Plan de trabajo), Cronogramas cumplidos - de las fichas: 2183901, 2278018 y 2277998.
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Evidencia de participación virtual en la actividad: ‘‘Inducción orientaciones y generalidades aplicativo SOFIA Plus y Plataforma Territorium”

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57958624 de la planilla, Mi planilla mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

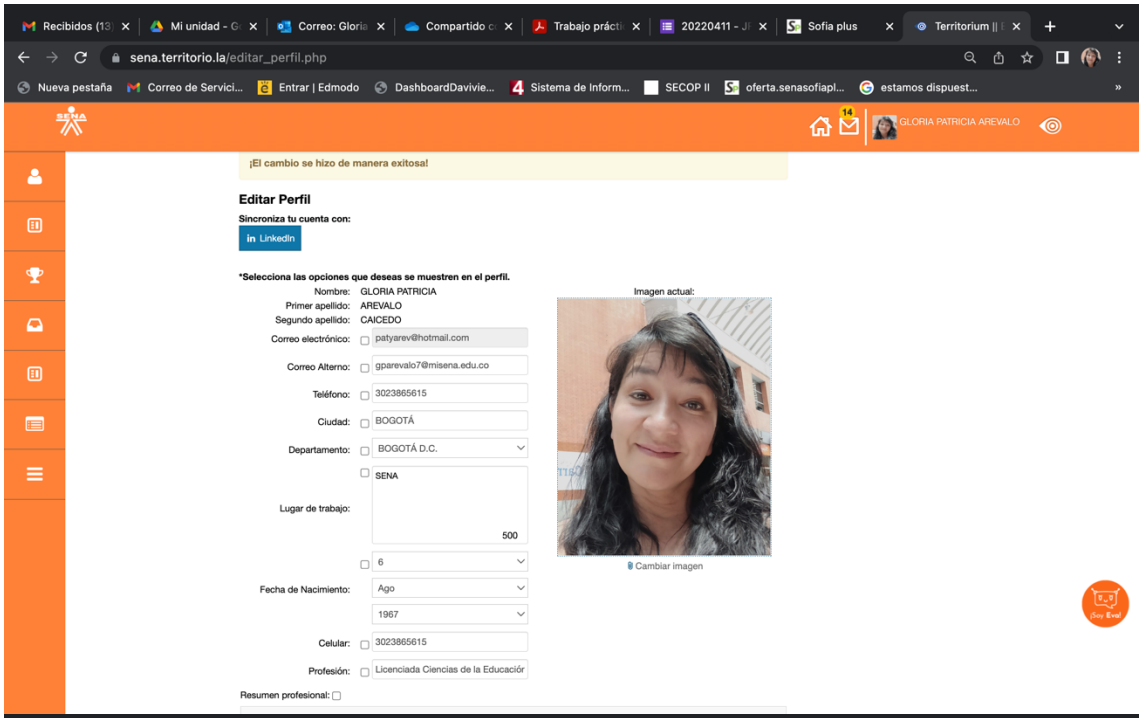
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

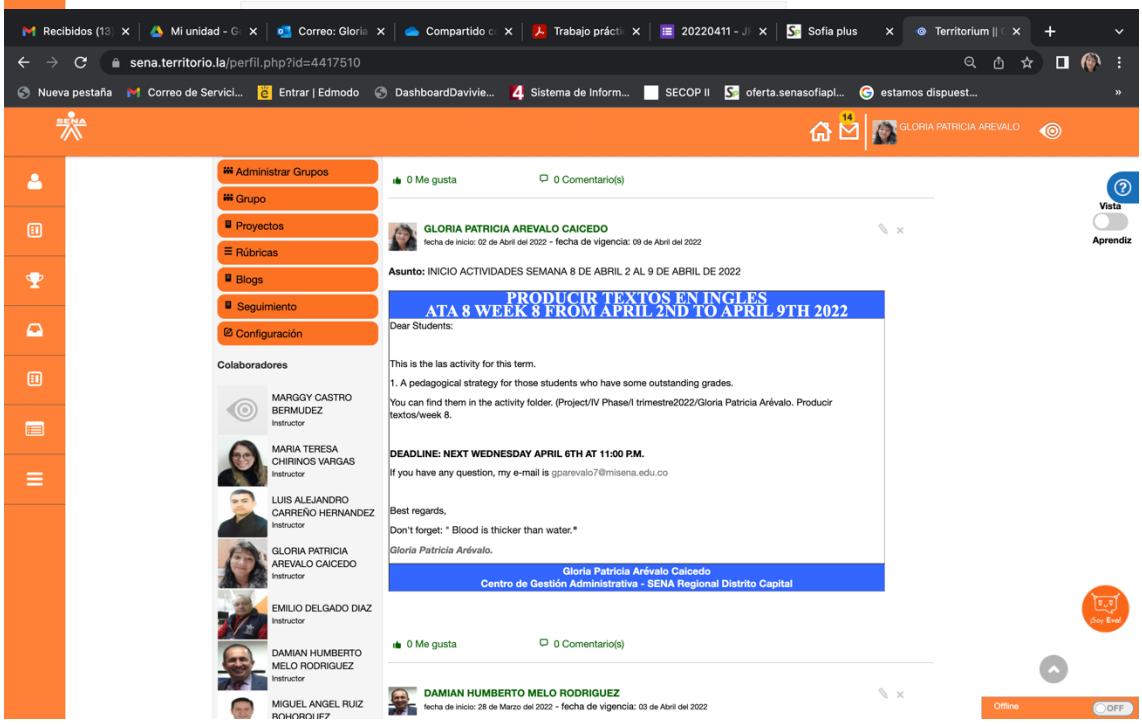
Evidencias en (14) folios

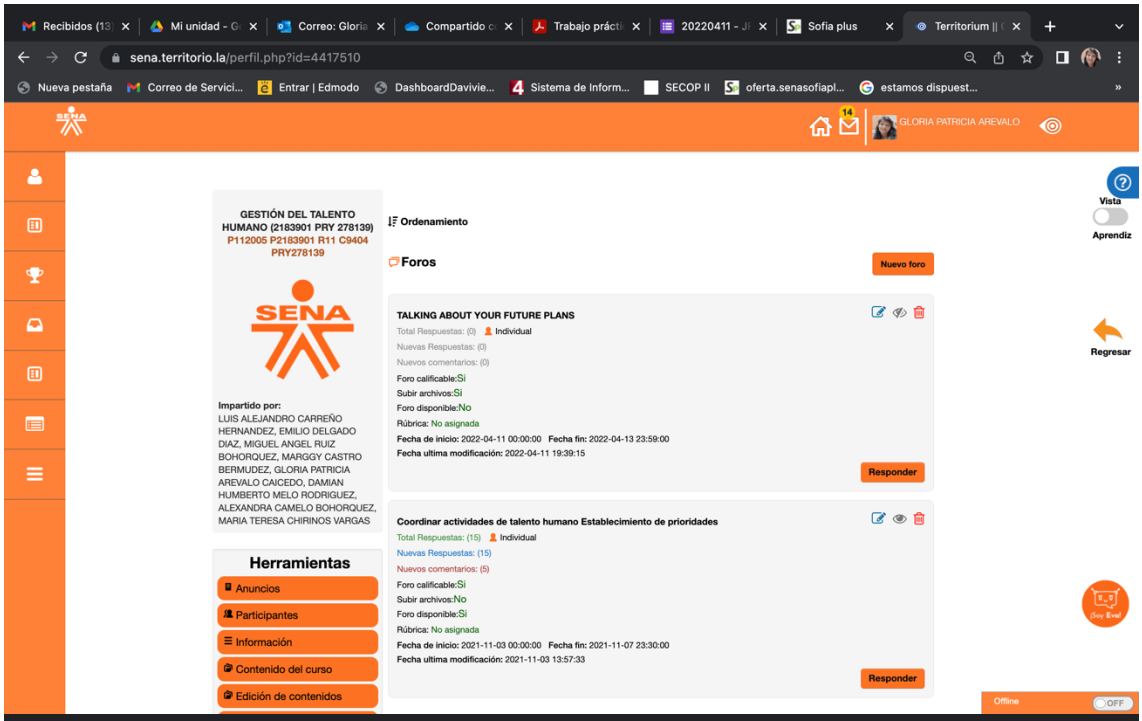
Cordialmente,
Gloria Patricia Arévalo Caicedo
Contratista
C.C. No. 51879587

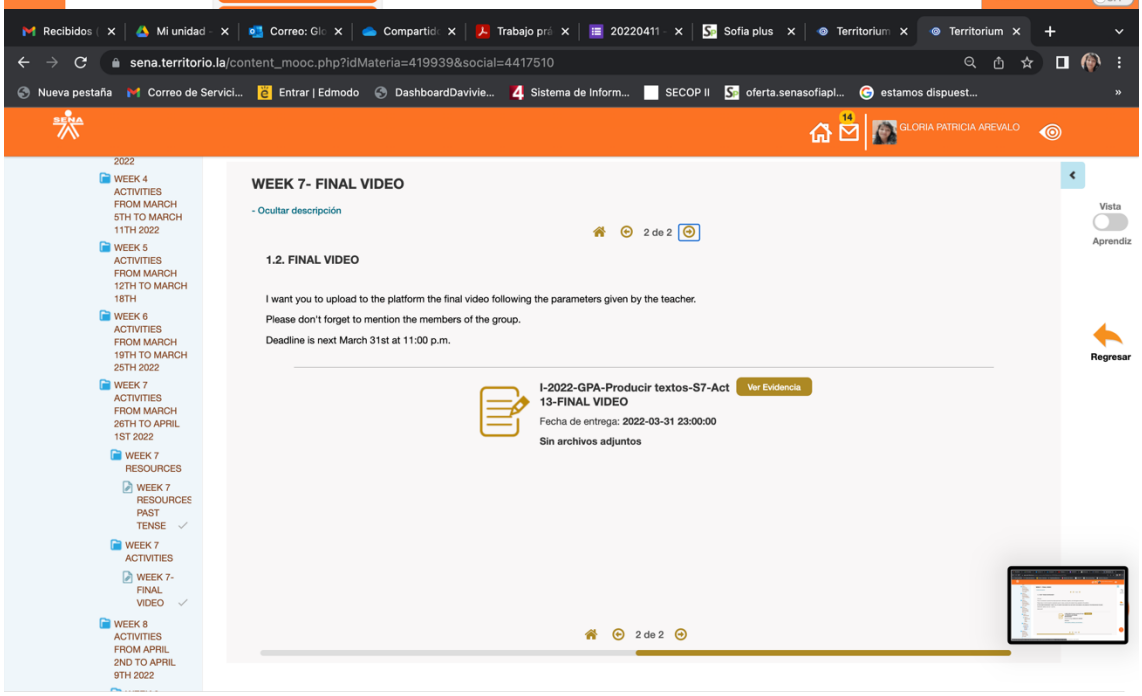
Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3369425 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

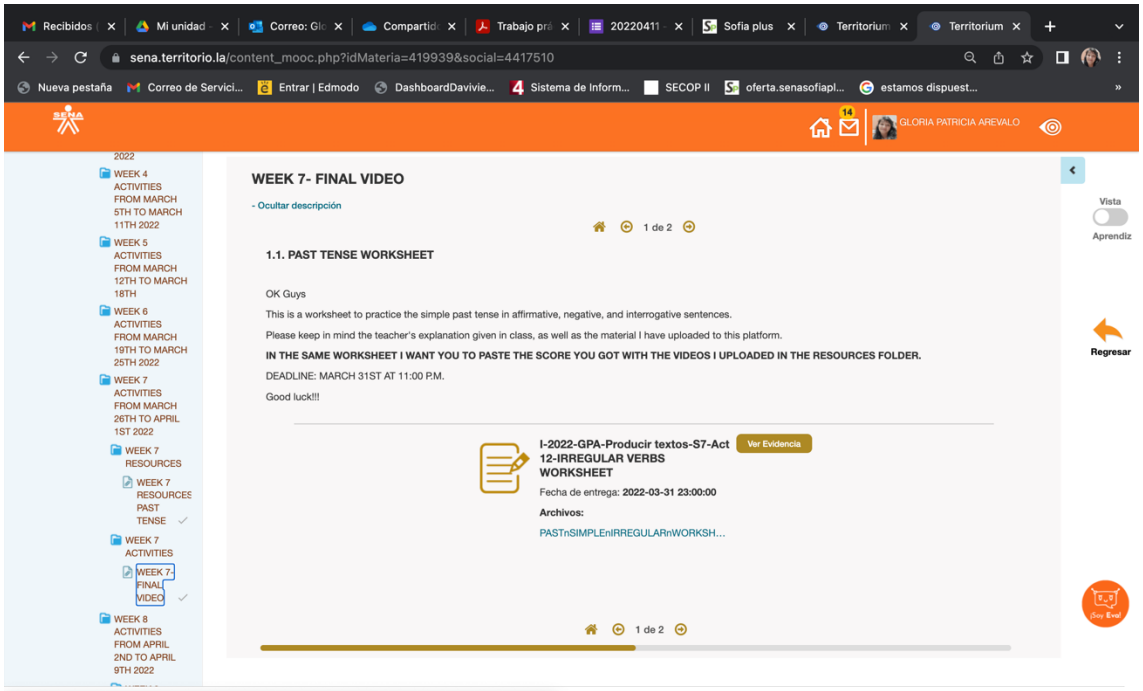

sena.territorio.la/editar_perfil.php
GLORIA PATRICIA AREVALO
¡El cambio se hizo de manera exitosa!
Editar Perfil
Sincroniza tu cuenta con:
LinkedIn
*Selecciona las opciones que deseas se muestren en el perfil.
Nombre: GLORIA PATRICIA
Primer apellido: AREVALO
Segundo apellido: CAICEDO
Correo electrónico: patyarev@hotmail.com
Correo Alterno: gparevalo7@misena.edu.co
Teléfono: 3023865615
Ciudad: BOGOTÁ
Departamento: BOGOTÁ D.C.
SENA
Lugar de trabajo:
500
6
Fecha de Nacimiento: Ago
1967
Celular: 3023865615
Profesión: Licenciada Ciencias de la Educación
Resumen profesional:
Imagen actual:
Cambiar imagen


sena.territorio.la/perfil.php?id=4417510
GLORIA PATRICIA AREVALO
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Instructor
MARIA TERESA CHIRINOS VARGAS
Instructor
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Instructor
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO
Instructor
EMILIO DELGADO DIAZ
Instructor
DAMIAN HUMBERTO MELO RODRIGUEZ
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO
fecha de inicio: 02 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022
Asunto: INICIO ACTIVIDADES SEMANA 8 DE ABRIL 2 AL 9 DE ABRIL DE 2022
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES
ATA 8 WEEK 8 FROM APRIL 2ND TO APRIL 9TH 2022
Dear Students:
This is the las activity for this term.
1. A pedagogical strategy for those students who have some outstanding grades.
You can find them in the activity folder. (Project/IV Phase/I trimestre2022/Gloria Patricia Arévalo. Producir textos/week 8.
DEADLINE: NEXT WEDNESDAY APRIL 6TH AT 11:00 P.M.
If you have any question, my e-mail is gparevalo7@misena.edu.co
Best regards,
Don't forget: " Blood is thicker than water."
Gloria Patricia Arévalo.
Gloria Patricia Arévalo Caicedo
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DAMIAN HUMBERTO MELO RODRIGUEZ
fecha de inicio: 28 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Abril del 2022
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

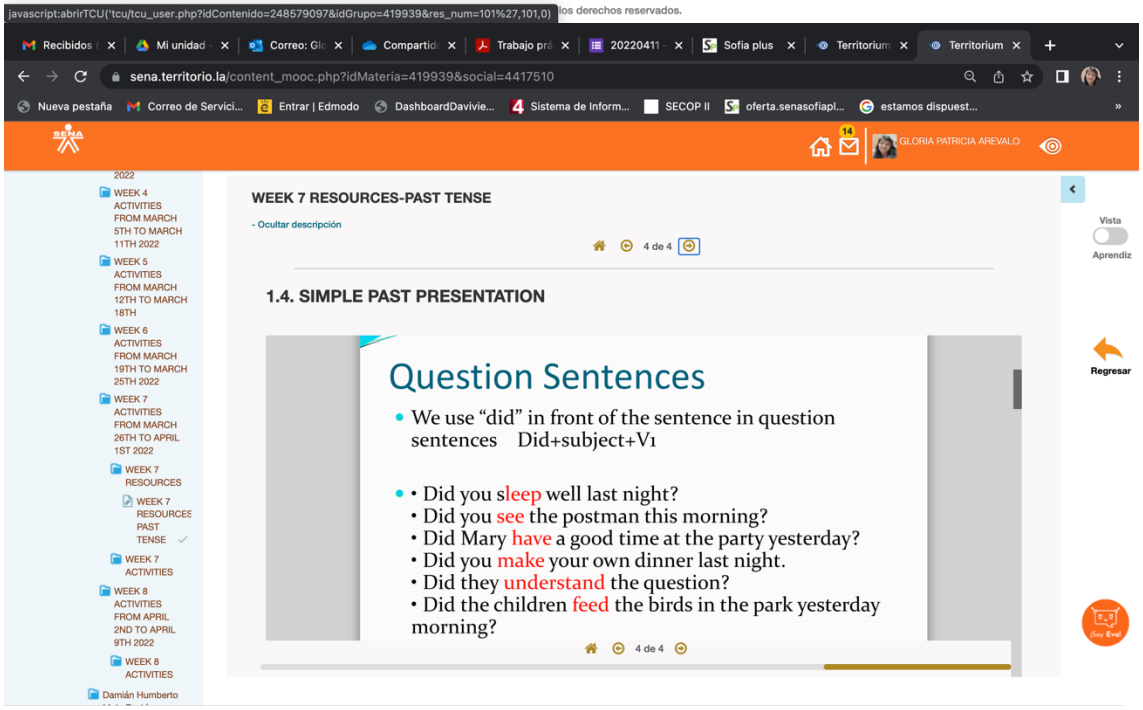




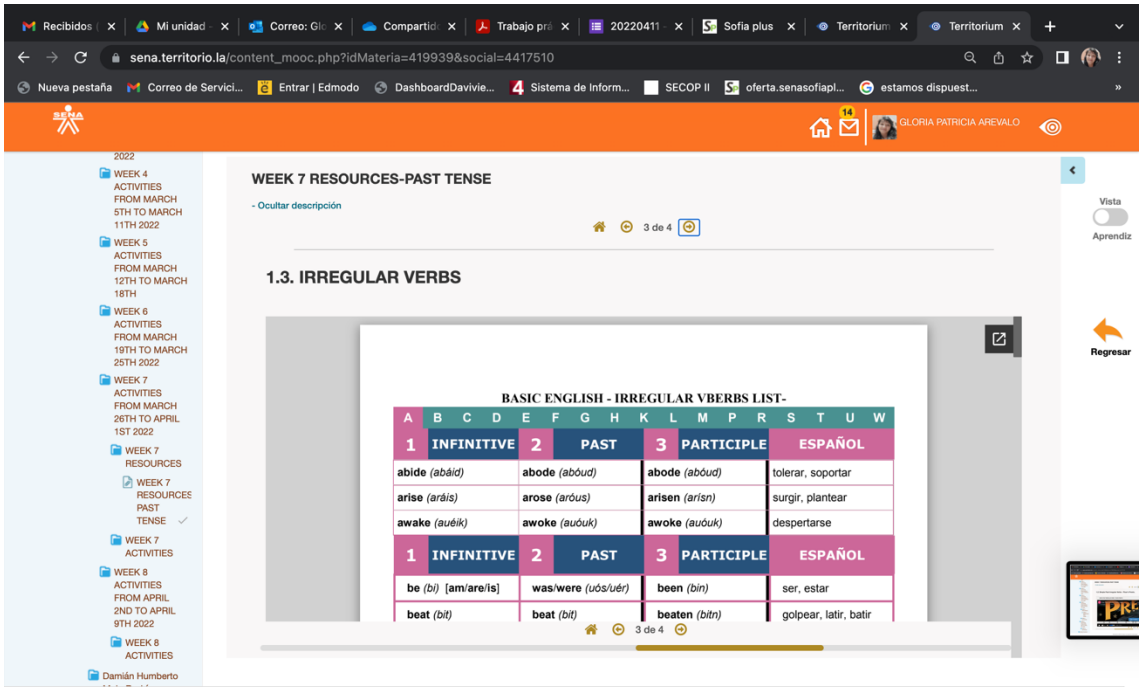
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



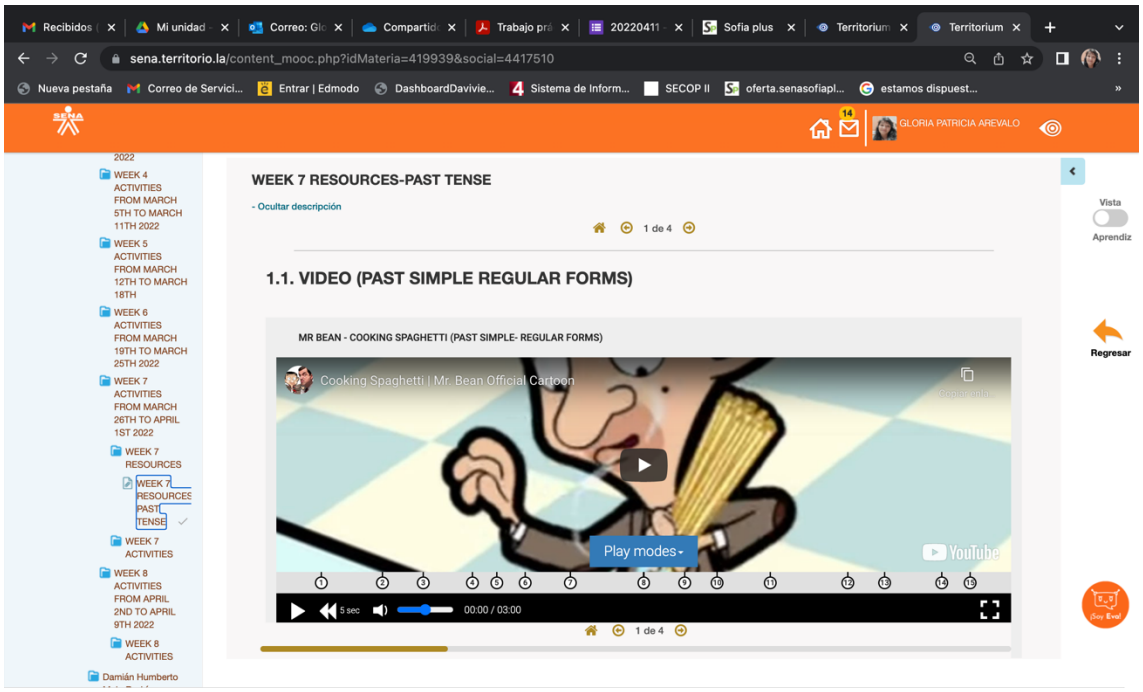
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=248579097&idGrupo=419939&res_num=101%27,101,0)



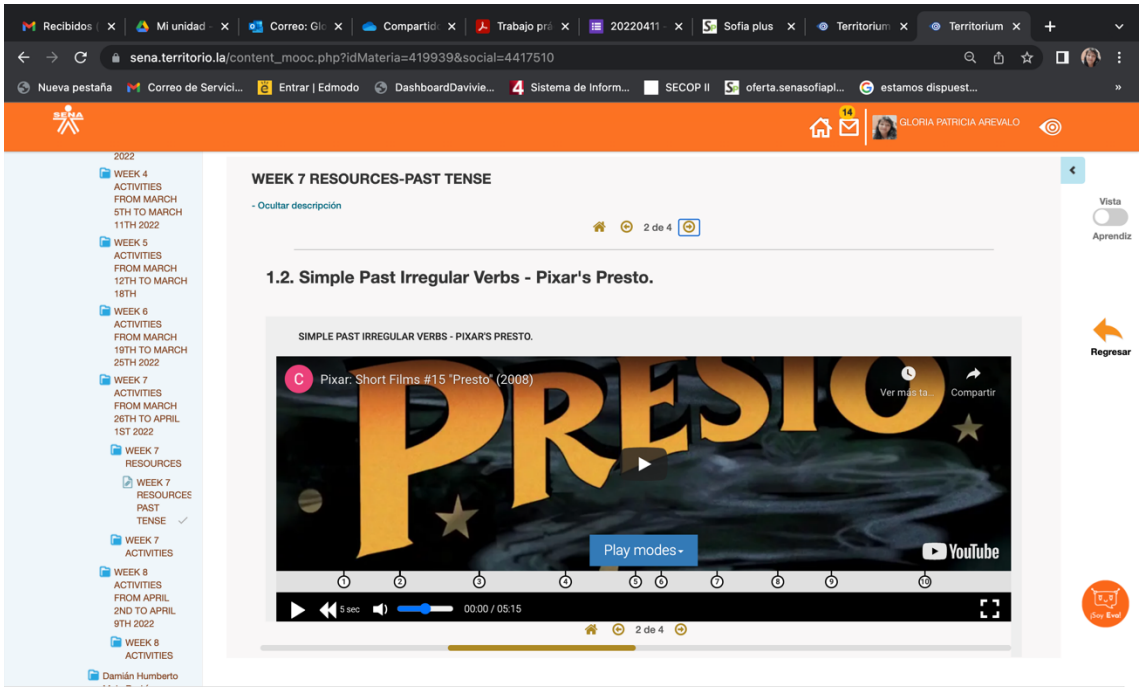
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Producir textos en inglés en forma escrita y oral	Código:	**240201502**
Resultados de aprendizaje	240201502-01/02/03/04/05/06/07/08		
Instructor-Tutor:	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO		

No. de Ficha **2183901**

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 9 de marzo de 2022																	
Acta de inducción Producir textos en inglés. Presentación y cronograma de actividades. Diagnóstico de conocimientos previos.		P																									
		C																									
Identificar preguntas relacionadas con la información personal y dialogar y practicar frases usando el presente simple.		P																									
		C																									
Identificar acciones en la oficina usando presente continuo y aplicar el contraste simplepresent vs. Present continuous.		P																									
		C																									
Compartir ideas e historias sobre eventos usando el Pasado Simple.		P																									
		C																									
Producir mensajes escritos y orales usando expresiones de tiempo en pasado.		P																									
		C																									
Descrbir la historia de la pyme desde sus inicios.		P																									
		C																									
Relatar historias utilizando el pasado simple y el pasado progresivo.		P																									
		C																									
Presentar resultados de evaluaciones, acciones de mejora y reportes finales.		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código:	**240201501**
Resultados de aprendizaje	240201501-01/02/03/04/05/06/07		
Instructor-Tutor:	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO		

No. de Ficha **2277998**

	Día		Mes		Año	
Inicia	**2**	**4**	**0**	**1**	**2**	**2**
Finaliza	**0**	**9**	**0**	**4**	**2**	**2**

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	OBSERVACIONES
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 9 de abril de 2022																	
Socializar acta de Inicio/ Explicar e Identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno.		**P**																									
		C																									
Repasar la temática vista en clase, reconocer el alfabeto y deletrearlo.		**P**																									
		C																									
Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (dialogo), haciendo uso de información básica personal (ocupacion, edad, inf. Marital, dirección de trabajo, entre otros)		**P**																									
		C																									
Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación		**P**																									
		C																									
Describir lugares en casa o en un ambiente laboral usando vocabulario y expresiones adecuadas.		**P**																									
		C																									
Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.		**P**																									
		C																									
dentificar las expresiones para hablar de actividades diarias.		**P**																									
		C																									
Identificar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		**P**																									
		C																									
Presentar resultados de evaluaciones, acciones de mejora y reportes finales.		**P**																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	DISTRITO CAPITAL	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	Código:	**112005**
Competencia a desarrollar	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código:	**240201501**
Resultados de aprendizaje	240201501-01/02/03/04/05/06/07		
Instructor-Tutor:	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO		

No. de Ficha **2278018**

	Día		Mes		Año	
Inicia	2	4	0	1	2	2
Finaliza	0	9	0	4	2	2

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 9 de abril de 2022																	
Socializar acta de Inicio/ Explicar e Identificar comandos y saludos formales e informales de acuerdo a su entorno.		P																									
		C																									
Repasar la temática vista en clase, reconocer el alfabeto y deletrearlo.		P																									
		C																									
Explicar Verbo to be y desarrollar actividades de Habla (dialogo), haciendo uso de información básica personal (ocupacion, edad, inf. Marital, dirección de trabajo, entre otros)		P																									
		C																									
Describir relaciones interpersonales y en un ambiente laboral usando adjetivos posesivos. Evaluación		P																									
		C																									
Describir lugares en casa o en un ambiente laboral usando vocabulario y expresiones adecuadas.		P																									
		C																									
Determinar funciones y responsabilidades en un contexto laboral según el perfil usando presente simple con adverbios de frecuencia.		P																									
		C																									
dentificar las expresiones para hablar de actividades diarias.		P																									
		C																									
Identificar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		P																									
		C																									
Presentar resultados de evaluaciones, acciones de mejora y reportes finales.		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									
		P																									
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183901**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201502
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
31	RAP 31	24020150201	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	100%
32	RAP 32	24020150202	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	100%
33	RAP 33	24020150203	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización	100%
34	RAP 34	24020150204	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	100%
35	RAP 35	24020150205	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
36	RAP 36	24020150206	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.	100%
37	RAP 37	24020150207	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	100%
38	RAP 38	24020150208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5
	Presentación guía de presente simple vs. Presente progresivo	Analizar una lectura breve en tiempo pasado	Relatar eventos en pasado	Hacer una presentación del viaje más memorable	Presentar guia evaluativa de temas vistos
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 10 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 25 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 31: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en	RAP 32: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 33: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 34: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri	RAP 35: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA — CUMPLE; PRIMER CORTE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA (50%); OBSERVACIONES

VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	Ev. 1		Ev. 2		Ev. 3		Ev. 4		Ev. 5		SI	NO	50%		OBSERVACIONES
1	CC	1.022.445.242	ALONSO SANABRIA ANGELA CARROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	REC.APR.PRE.
2	CC	1.015.425.526	BARBOSA LOPEZ KATIA JOHANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D		X	0%	D	NO COMP. COMPRENDER
3	CC	1015425526	BERMUDEZ VANEGAS LAURA TATIANA	94	A	92	A	91	A	90	A	93	A			45%	A	
4	CC	52284663	CAMPOS CRUZ LUZ STELLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
5	CC	1000587003	CURREA CACERES LAURA MELISSA	93	A	90	A	92	A	90	A	91	A			45%	A	
6	CC	17422088	DIAZ GONZALEZ ERIK ANDERSON	92	A	91	A	94	A	90	A	90	A			45%	A	
7	CC	1014285252	DIAZ MORENO MABEL JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
8	CC	1016018574	DIAZ ZAMORA LEYDI JOHANA	90	A	90	A	92	A	91	A	90	A			45%	A	
9	CC	1024540492	DUEÑAS VARGAS LEIDY VANESA	92	A	90	A	93	A	92	A	90	A			45%	A	
10	CC	52957149	GARAVITO MONTAÑO ELIZABETH	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
11	CC	1002527375	GIRALDO PACHON JUAN PABLO	90	A	92	A	90	A	94	A	90	A			45%	A	
12	CC	80912710	GOMEZ NARVAEZ FABIAN GIOVANNY	90	A	91	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
13	CC	1.014.252.078	GOYES CHAMORRO LINA MARIA	98	A	93	A	95	A	98	A	97	A			49%	A	
14	CC	1.020.741.044	HERRERA PARRA JENNY PAOLA	93	A	90	A	92	A	94	A	93	A			47%	A	
15	CC	1.022.971.956	INSUASTY CANTOR JULIE ANDREA	95	A	92	A	94	A	90	A	92	A			45%	A	
16	CC	53.140.460	MANZANARES CARDENAS RUTH MARINA	92	A	91	A	90	A	93	A	90	A			45%	A	
17	CC	1.007.106.811	MORENO CANCHON TANIA GERALDINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	REC. APR. PR
18	CC	1.069.730.158	MUÑOZ RODRIGUEZ MARCELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
19	CC	1.007.373.042	NARANJO VALERO MILTON	0	D	0	D	0	D	0	A	0	D			0%	D	
20	CC	1.010.221.798	NARANJO VALERO EDWIN ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
21	CC	1.033.770.213	PEÑA CHAMBO ANGIE LIZETH	90	A	94	A	92	A	90	A	90	A			45%	A	
22	CC	1.030.590.659	PINO GALINDO YEIMY STEFANY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
23	CC	1.024.506.954	PULECIO COLLAZOS JUAN CARLOS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
24	CC	1.012.453.698	RAYO MONTIEL YINI DISNEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
25	TI	1.003.517.561	REY BOBADILLA ANYI SABRINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
26	TI	1.000.460.377	RODRIGUEZ ALVARADO CRISTIAN CAMILO	92	A	92	A	90	A	94	A	94	A			45%	A	
27	CC	1.033.740.850	RUBIANO PAEZ GINA MARCELA	90	A	94	A	92	A	93	A	92	A			45%	A	
28	CC	1.070.622.992	RUIZ CAMPO KAREN JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
29	CC	53.160.679	SANCHEZ MAHECHA EGIDIA ANDREA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			45%	A	
30	CC	1030680052	SANCHEZ VENEGAS DANNA LIZETH	90	A	90	A	92	A	93	A	90	A			45%	A	
31	CC	52.355.883	WILCHES ROMERO MAGDA BEATRIZ	90	A	92	A	95	A	90	A	92	A			45%	A	
32	CC	1.000.330.308	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			45%	A	
33	CC	1019139978	GOMEZ SANCHEZ LAURA CAMILA (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			45%	A	
34	CC	1.000.692.837	ARIZA CARDENAS NIKOL NATHALY (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			45%	A	
35																		

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

N°	RAP 31: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en (100%)		RAP 32: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t (100%)		RAP 33: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem (100%)		RAP 34: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri (100%)		RAP 35: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de (100%)	RAP 36: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i (0%)	RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma (0%)
1	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
2	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
3	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
4	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
5	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
6	90,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A			
7	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
8	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
9	90,0	A	93,0	A	92,0	A	92,0	A			
10	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
11	92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A			
12	90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A			
13	92,0	A	94,0	A	91,0	A	91,0	A			
14	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
15	90,0	A	94,0	A	95,0	A	95,0	A			
16	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
17	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
18	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
19	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
20	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
21	90,0	A	92,0	A	93,0	A	93,0	A			
22	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
23	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
24	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
25	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
26	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
27	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
28	90,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A			
29	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
30	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
31	90,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A			
32											
33											
34											
35											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183901**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201502
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
31	RAP 31	24020150201	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	100%
32	RAP 32	24020150202	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	100%
33	RAP 33	24020150203	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.	100%
34	RAP 34	24020150204	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	100%
35	RAP 35	24020150205	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
36	RAP 36	24020150206	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, mas estructurados y con mayor contenido técnico.	100%
37	RAP 37	24020150207	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.	100%
38	RAP 38	24020150208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Presentación guia de pasado simple	Elabore la historia de la pyme en inglés	Crear historias en tiempo pasado	Presentación de una entrevista de trabajo	Realizar un video con la presentación y asesoría a la pyme.		PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 2 MES: 4 SEM: 7	DIA: 2 MES: 4 SEM: 7	DIA: 9 MES: 4 SEM: 8			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. FISCA.	CONOC. DISEÑA. X FISCA.	CONOC. DISEÑA. X FISCA. X	CONOC. DISEÑA. X FISCA.	CONOC. DISEÑA. X FISCA.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 36: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 36: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																SI	NO	100%	
1	CC	1.022.445.242	ALONSO SANABRIA ANGELA CARROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%D	REC. APR.PREV
2	CC	1.015.425.526	BARBOSA LOPEZ KATIA JOHANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
3	CC	1015425526	BERMUDEZ VANEGAS LAURA TATIANA	94	A	94	A	94	A	94	A	94	A			90% A	
4	CC	52284663	CAMPOS CRUZ LUZ STELLA	0	A	0	A	0	A	0	A	0	A			0% D	
5	CC	1000587003	CURREA CACERES LAURA MELISSA	93	A	93	A	93	A	93	A	93	A			90% A	
6	CC	17422088	DIAZ GONZALEZ ERIK ANDERSON	92	A	92	A	92	A	92	A	92	A			90% A	
7	CC	1014285252	DIAZ MORENO MABEL JOHANNA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
8	CC	1016018574	DIAZ ZAMORA LEYDI JOHANA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90% A	
9	CC	1024540492	DUEÑAS VARGAS LEIDY VANESA	90	A	90	A	92	A	90	A	95	A			92% A	
10	CC	52957149	GARAVITO MONTAÑO ELIZABETH	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		90% A	
11	CC	1002527375	GIRALDO PACHON JUAN PABLO	92	A	92	A	92	A	92	A	92	A			90% A	
12	CC	80912710	GOMEZ NARVAEZ FABIAN GIOVANNY	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90% A	
13	CC	1.014.252.078	GOYES CHAMORRO LINA MARIA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			95% A	
14	CC	1.020.741.044	HERRERA PARRA JENNY PAOLA	93	A	93	A	93	A	93	A	93	A			93% A	
15	CC	1.022.971.956	INSUASTY CANTOR JULIE ANDREA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			90% A	
16	CC	53.140.460	MANZANARES CARDENAS RUTH MARINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90% A	
17	CC	1.007.106.811	MORENO CANCHON TANIA GERALDINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	APRE.PREV
18	CC	1.069.730.158	MUÑOZ RODRIGUEZ MARCELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		90% A	
19	CC	1.007.373.042	NARANJO VALERO MILTON	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
20	CC	1.010.221.798	NARANJO VALERO EDWIN ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
21	CC	1.033.770.213	PEÑA CHAMBO ANGIE LIZETH	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			93% A	
22	CC	1.030.590.659	PINO GALINDO YEIMY STEFANY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
23	CC	1.024.506.954	PULECIO COLLAZOS JUAN CARLOS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
24	CC	1.012.453.698	RAYO MONTIEL YINI DISNEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
25	TI	1.003.517.561	REY BOBADILLA ANYI SABRINA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		90% A	
26	TI	1.000.460.377	RODRIGUEZ ALVARADO CRISTIAN CAMILO	92	A	92	A	92	A	92	A	92	A			90% A	
27	CC	1.033.740.850	RUBIANO PAEZ GINA MARCELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90% A	
28	CC	1.070.622.992	RUIZ CAMPO KAREN JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
29	CC	53.160.679	SANCHEZ MAHECHA EGIDIA ANDREA	92	A	90	A	95	A	90	A	94	A			90% A	
30	CC	1030680052	SANCHEZ VENEGAS DANNA LIZETH	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90% A	
31	CC	52.355.883	WILCHES ROMERO MAGDA BEATRIZ	95	A	90	A	95	A	90	A	95	A			90% A	
32	CC	1.000.330.308	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JOHAN SEBASTIAN (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			90% A	
33	CC	1019139978	GOMEZ SANCHEZ LAURA CAMILA (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			90% A	
34	CC	1.000.692.837	ARIZA CARDENAS NIKOL NATHALY (REINTEGRO)	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			90% A	
35	CC																

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE														
RAP 31: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en		RAP 32: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t		RAP 33: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem		RAP 34: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri		RAP 35: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de		RAP 36: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i		RAP 37: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	
100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	91,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	93,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	94,0	A	91,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	94,0	A	95,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
92,0	A	90,0	A	94,0	A	92,0	A	90,0	A	92,0	A	92,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	93,0	A	95,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	**90**	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	95,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	95,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2277998**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Elaborar preguntas sencillas y textos cortos con el verbo to be	Analizar una lectura breve y sencilla	Realizar guia de trabajo acerca de posesivos en inglés	Hacer una presentación personal y de la familia.	Presentar guia evaluativa de temas vistos		COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DEMO. PRODUC.	CONOC. X DEMO. PRODUC.	CONOC. X DEMO. PRODUC.	CONOC. DEMO. X PRODUC.	CONOC. DEMO. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%		OBSERVACIONES
1	CC	1.024.581.369	ACOSTA BARRIOS JEIMY ALEXANDRA	95	A	90	A	92	A	92	A	95	A			47%	A	
2	CC	6.801.732	ALVIS CAVIEDES EDWIN AURELIO	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			45%	A	
3	CC	1.030.540.662	ANGEL CIFUENTES INGRID CHANTAL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
4	CC	52.821.997	APARICIO YOSA BIBIANA DEL PILAR	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
5	CC	53.117.308	BOTELLO ROJAS JOHANA MARCELA	93	A	90	A	92	A	90	A	90	A			45%	A	
6	CC	1.116.553.298	CABALLERO RUIZ SILVIA ALEJANDRA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
7	CC	1.016.060.842	CASTELLANOS ARENAS LAURA DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
8	CC	1.001.299.445	CLAVIJO CARRANZA KAREN LICETH	90	A	90	A	92	A	91	A	90	A			45%	A	
9	TI	1.000.953.657	FONSECA SANCHEZ NATHALY SOFIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
10	CC	1.014.237.796	GOMEZ PAOLA ROCIO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
11	CC	1.016.099.807	GOMEZ ROJAS ANGIE PAOLA	90	A	92	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
12	CC	1.000.150.893	LIS MAHETE DANIELA	90	A	91	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
13	CC	1.016.109.727	MARQUEZ STAND LAURA VALENTINA	90	A	90	A	91	A	90	A	91	A			45%	A	
14	CC	1.000.987.114	MARROQUIN HERNANDEZ EDWAR ALEJANDRO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
15	CC	52.795.463	MARTINEZ FERNANDEZ JOHANNA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
16	CC	1.024.485.986	MEDINA YATE CELMIRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
17	TI	1.046.398.265	MEJIA SERPA DIANA MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
18	CC	1.030.680.209	NIVIA CASTRO CAMILA ANDREA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
19	CC	1.001.058.788	OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	90	A	90	A	92	A	90	A	91	A			45%	A	
20	CC	1.012.393.780	PADILLA VASQUEZ YUDY VANNESA	90	A	90	A	91	A	90	A	92	A	X		45%	A	
21	CC	1.033.783.488	PERDOMO HEREDIA MARIA YESSENIA	90	A	94	A	92	A	90	A	90	A			45%	A	
22	CC	1.033.755.805	PEREIRA RAMIREZ YEIMI KATHERINE	94	A	90	A	92	A	92	A	95	A			47%	A	
23	CC	1.233.497.540	POVEDA SILVA YESICA ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
24	TI	1.001.296.928	RIVERA CRISTANCHO KAROL XIMENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
25	CC	1.022.952.119	ROA SOLER SANDRA PATRICIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
26	CC	20.933.411	ROBAYO ROBAYO SANDRA BIBIANA	92	A	92	A	90	A	94	A	94	A			46%	A	
27	CC	1.000.778.256	RODRIGUEZ CASTAÑEDA MARILYN YURLEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
28	CC	1.020.830.571	RODRIGUEZ MARTINEZ BRAYAN ESTIC	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
29	CC	1.007.794.206	SALAMANCA QUIÑONES PAULA ALEJANDRA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			45%	A	
30	TI	1.000.860.317	SOLORZANO CRUZ VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
31	CC	1.030.694.725	SUAREZ PINZON JASBLEIDY KATHERINE	90	A	92	A	95	A	90	A	92	A			45%	A	
32	TI	1.125.179.743	VEGA MAVESOY YARITZA LORENA	90	A	92	A	95	A	90	A	92	A			45%	A	
33																		
34																		
35																		

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.		RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici
100%		100%		100%		100%		100%	100%	100%
94,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A			
92,0	A	94,0	A	91,0	A	91,0	A			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	92,0	A	93,0	A	93,0	A			
92,0	A	95,0	A	90,0	D	90,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
90,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A			
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2277998**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Presentación guia de presente simple	Elabore el organigrama de la empresa que está asesorando en inglés	3.3.4. Describir funciones y responsabilidades en el ámbito laboral y reconozca hábitos y/rutinas como acciones de uso en el Presente Simple	Presentación de una entrevista de trabajo	Realizar una folleto empresarial describiendo la empresa asesorada, mencionando los valores, servicios, empleados, funciones		COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 19 MES: 3 SEM: 7	DIA: 26 MES: 3 SEM: 8	DIA: 2 MES: 4 SEM: 8	DIA: 9 MES: 4 SEM: 8			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PRODU:	CONOC: DESEM: X PRODU:	CONOC: DESEM: X PRODU: X	CONOC: DESEM: X PRODU:	CONOC: DESEM: X PRODU:	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																		SI	NO	100%	
				95	A	95	A	92	A	92	A	95	A			96%	A								
1	CC	1.024.581.369	ACOSTA BARRIOS JEIMY ALEXANDRA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			92%	A								
2	CC	6.801.732	ALVIS CAVIEDES EDWIN AURELIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
3	CC	1.030.540.662	ANGEL CIFUENTES INGRID CHANTAL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
4	CC	52.821.997	APARICIO YOSA BIBIANA DEL PILAR	93	A	90	A	92	A	90	A	90	A			92%	A								
5	CC	53.117.308	BOTELLO ROJAS JOHANA MARCELA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		90%	A								
6	CC	1.116.553.298	CABALLERO RUIZ SILVIA ALEJANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
7	CC	1.016.060.842	CASTELLANOS ARENAS LAURA DAYANA	90	A	90	A	92	A	91	A	90	A			90%	A								
8	CC	1.001.299.445	CLAVIJO CARRANZA KAREN LICETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
9	TI	1.000.953.657	FONSECA SANCHEZ NATHALY SOFIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		90%	A								
10	CC	1.014.237.796	GOMEZ PAOLA ROCIO	90	A	92	A	90	A	90	A	90	A			91%	A								
11	CC	1.016.099.807	GOMEZ ROJAS ANGIE PAOLA	90	A	91	A	90	A	90	A	90	A			90%	A								
12	CC	1.000.150.893	LIS MAHETE DANIELA	90	A	90	A	91	A	90	A	91	A	X		90%	A								
13	CC	1.016.109.727	MARQUEZ STAND LAURA VALENTINA	90	A	90	A	90	A	92	A	92	A			90%	A								
14	CC	1.000.987.114	MARROQUIN HERNANDEZ EDWAR ALEJANDRO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
15	CC	52.795.463	MARTINEZ FERNANDEZ JOHANNA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
16	CC	1.024.485.986	MEDINA YATE CELMIRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
17	TI	1.046.398.265	MEJIA SERPA DIANA MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
18	CC	1.030.680.209	NIVIA CASTRO CAMILA ANDREA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A								
19	CC	1.001.058.788	OLIVERA AREVALO LAURA DANIELA	90	A	90	A	92	A	90	A	91	A	X		90%	A								
20	CC	1.012.393.780	PADILLA VASQUEZ YUDY VANNESA	90	A	90	A	91	A	90	A	92	A			90%	A								
21	CC	1.033.783.488	PERDOMO HEREDIA MARIA YESSENIA	90	A	94	A	92	A	90	A	90	A	X		90%	A								
22	CC	1.033.755.805	PEREIRA RAMIREZ YEIMI KATHERINE	94	A	90	A	92	A	92	A	95	A			90%	A								
23	CC	1.233.497.540	POVEDA SILVA YESICA ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
24	TI	1.001.296.928	RIVERA CRISTANCHO KAROL XIMENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
25	CC	1.022.952.119	ROA SOLER SANDRA PATRICIA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			90%	A								
26	CC	20.933.411	ROBAYO ROBAYO SANDRA BIBIANA	92	A	92	A	90	A	94	A	94	A	X		90%	A								
27	CC	1.000.778.256	RODRIGUEZ CASTAÑEDA MARILYN YURLEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
28	CC	1.020.830.571	RODRIGUEZ MARTINEZ BRAYAN ESTIC	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
29	CC	1.007.794.206	SALAMANCA QUIÑONES PAULA ALEJANDRA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			92%	A								
30	TI	1.000.860.317	SOLORZANO CRUZ VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D								
31	CC	1.030.694.725	SUAREZ PINZON JASBLEIDY KATHERINE	90	A	92	A	95	A	90	A	92	A			92%	A								
32	TI	1.125.179.743	VEGA MAVESOY YARITZA LORENA	90	A	92	A	95	A	90	A	92	A			90%	A								
33	CC																								
34	CC																								
35	CC																								

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE														
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.		RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág		RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple		RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici	
100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
94,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A
91,0	A	90,0	A	90,0	A	95,0	A	90,0	A	93,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	95,0	A	90,0	A	93,0	A	90,0	A	94,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	94,0	A	91,0	A	91,0	A	94,0	A	91,0	A	91,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	93,0	A	93,0	A	92,0	A	93,0	A	93,0	A
92,0	A	95,0	A	90,0	D	90,0	D	95,0	A	90,0	D	90,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A	93,0	A	95,0	A	95,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278018**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	100%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**	
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99	

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**	
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**
	Elaborar preguntas sencillas y textos cortos con el verbo to be	Analizar una lectura breve y sencilla	Realizar guia de trabajo acerca de posesivos en inglés	Hacer una presentación personal y de la familia.	Presentar guia evaluativa de temas vistos
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en	RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA — CUMPLE; PRIMER CORTE — COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA; OBSERVACIONES

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	Ev. 1		Ev. 2		Ev. 3		Ev. 4		Ev. 5		SI	NO	50%		OBSERVACIONES
1	CC	1.012.411.041	ARIAS QUIÑONES DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
2	CC	52.896.485	BEJARANO JENNY MARCELA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			45%	A	
3	CC	52.845.183	BUSTOS OSORIO YEIMY OMAIRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
4	CC	1.012.464.536	CAMACHO TELLEZ MOISES FERNANDO	90	A	92	A	90	A	90	A	91	A			45%	A	
5	CC	1.004.505.060	CHADID MORA ELCEDITH ANTONIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
6	CC	1.007.155.690	CHARRES RIVERA HASBLEDAY	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
7	CC	1.063.961.277	DEDE SANCHEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
8	CC	1.007.101.720	FANDIÑO ORTIZ MAYRA ALEXANDRA	90	A	90	A	92	A	91	A	90	A			45%	A	
9	CC	1.022.385.829	FLOREZ SANCHEZ ROBERT JEANPIERRE	97	A	95	A	96	A	93	A	95	A			48%	A	
10	CC	1.007.345.862	GOMEZ RAYO DEIONNETH VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
11	CC	98.122.402.738	GOMEZ RINCON YIRLY ANGELICA	90	A	92	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
12	CC	1.031.157.068	GORDILLO TORRES JENNYFER ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
13	CC	1.023.021.365	LEON APACHE MAURIN	90	A	90	A	91	A	90	A	91	A			45%	A	
14	CC	52.184.395	LOSADA MARTIN MAHALAT BILHA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
15	CC	1.193.440.620	MANJARREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
16	CC	1.016.104.698	MAPURA SALDARRIAGA YENCY DANIELA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A			45%	A	
17	CC	27.605.485	MARTINEZ NARANJO CLAUDIA PATRICIA	90	A	90	A	93	A	90	A	90	A			45%	A	
18	CC	52.901.761	MONTOYA SUAREZ ROSMIRA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
19	CC	1.007.449.698	OROZCO HEREDIA YENNY KATHERINE	90	A	90	A	92	A	90	A	91	A			45%	A	
20	CC	52.919.262	PARRA OSORIO ELENA MARIA	90	A	90	A	91	A	90	A	92	A	X		45%	A	
21	CC	28.688.673	PEREZ CAMPOS LILIAN	90	A	94	A	92	A	90	A	90	A			45%	A	
22	CC	1.233.889.158	PINTO SOLANO ANGIE JULIANA	94	A	90	A	92	A	90	A	90	A			45%	A	
23	CC	1.024.533.208	SANCHEZ RUBIO XIMENA PAOLA	90	A	92	A	90	A	90	A	91	A			45%	A	
24	CC	1.005.927.181	SUAREZ OROZCO MICHEL	10	D	12	D	0	D	0	D	0	D		X	10%	D	
25	CC	1.110.179.386	TAPIERO TIQUE MARIA MAIFE	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
26	CC	1.003.711.813	VARON CASTAÑO GINETH MELIZA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X		45%	A	
27	CC	1.084.222.790	VILLOTA VILLARREAL MARIA ANGELICA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
28	CC	1.065.654.273	YADURO OSPINO GLEINIS PAOLA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	A	
29	CC	1.013.582.036	ZAMORA RIVERA JULIETH JANETTE	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A			46%	A	
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

N°	RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas (100%)		RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en (100%)		RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. (100%)		RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos. (100%)		RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág (100%)	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple (0%)	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici (100%)
1	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
2	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
3	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
4	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
5	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
6	90,0	A	90,0	A	91,0	A	91,0	A			
7	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
8	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A			
9	95,0	A	93,0	A	90,0	A	96,0	A			
10	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
11	92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A			
12	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
13	92,0	A	94,0	A	91,0	A	91,0	A			
14	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
15	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
16	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
17	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
18	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
19	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
20	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
21	90,0	A	92,0	A	93,0	A	93,0	A			
22	92,0	A	95,0	A	90,0	D	90,0	D			
23	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
24	10,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D			
25	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
26	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
27	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
28	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
29	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A			
30											
31											
32											
33											
34											
35											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2277998**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			**CÓDIGO:**	240201501
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	9 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
54	RAP 54	24020150101	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	100%
58	RAP 58	24020150102	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	100%
56	RAP 56	24020150103	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	50%
53	RAP 53	24020150104	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.	100%
55	RAP 55	24020150105	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	100%
59	RAP 59	24020150106	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	100%
57	RAP 57	24020150107	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Presentación guia de presente simple	Elabore el organigrama de la empresa que está asesorando en inglés	3.3.4. Describir funciones y responsabilidades en el ámbito laboral y reconozca hábitos y/rutinas como acciones de uso en el Presente Simple	Presentación de una entrevista de trabajo	Realizar una folleto empresarial describiendo la empresa asesorada, mencionando los valores, servicios, empleados, funciones		COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 3 SEM: 6	DIA: 26 MES: 3 SEM: 7	DIA: 26 MES: 3 SEM: 8	DIA: 2 MES: 4 SEM: 8	DIA: 9 MES: 4 SEM: 8			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DEMOS: PROD:	CONOC: DEMOS: X PROD:	CONOC: DEMOS: X PROD: X	CONOC: DEMOS: X PROD:	CONOC: DEMOS: X PROD:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág	RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici	RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA												SI	NO	100%	
1	CC	1.012.411.041	ARIAS QUIÑONES DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%D	REC. APR.PREV
2	CC	52.896.485	BEJARANO JENNY MARCELA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A				X	90%	A	
3	CC	52.845.183	BUSTOS OSORIO YEIMY OMAIRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					90%	A	
4	CC	1.012.464.536	CAMACHO TELLEZ MOISES FERNANDO	90	A	92	A	90	A	90	A	91	A					90%	A	
5	CC	1.004.505.060	CHADID MORA ELCEDITH ANTONIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D	
6	CC	1.007.155.690	CHARRES RIVERA HASBLEDAY	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
7	CC	1.063.961.277	DEDE SANCHEZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D	
8	CC	1.007.101.720	FANDIÑO ORTIZ MAYRA ALEXANDRA	90	A	90	A	92	A	91	A	90	A					90%	A	
9	CC	1.022.385.829	FLOREZ SANCHEZ ROBERT JEANPIERRE	97	A	95	A	96	A	93	A	95	A					98%	A	
10	CC	1.007.345.862	GOMEZ RAYO DEIONNETH VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D	X				0%	D	
11	CC	98.122.402.738	GOMEZ RINCON YIRLY ANGELICA	90	A	92	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
12	CC	1.031.157.068	GORDILLO TORRES JENNYFER ALEXANDRA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D	
13	CC	1.023.021.365	LEON APACHE MAURIN	90	A	90	A	91	A	90	A	91	A					90%	A	
14	CC	52.184.395	LOSADA MARTIN MAHALAT BILHA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
15	CC	1.193.440.620	MANJARREZ MARTINEZ ANDRES FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D	
16	CC	1.016.104.698	MAPURA SALDARRIAGA YENCY DANIELA	90	A	92	A	90	A	91	A	90	A					90%	A	
17	CC	27.605.485	MARTINEZ NARANJO CLAUDIA PATRICIA	90	A	90	A	93	A	90	A	90	A					90%	A	
18	CC	52.901.761	MONTOYA SUAREZ ROSMIRA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D	X				0%	D	
19	CC	1.007.449.698	OROZCO HEREDIA YENNY KATHERINE	90	A	90	A	92	A	90	A	91	A					93%	A	
20	CC	52.919.262	PARRA OSORIO ELENA MARIA	90	A	90	A	91	A	90	A	92	A					90%	A	
21	CC	28.688.673	PEREZ CAMPOS LILIAN	90	A	94	A	92	A	90	A	90	A					90%	A	
22	CC	1.233.889.158	PINTO SOLANO ANGIE JULIANA	94	A	90	A	92	A	90	A	90	A					90%	A	
23	CC	1.024.533.208	SANCHEZ RUBIO XIMENA PAOLA	90	A	92	A	90	A	90	A	91	A					90%	A	
24	CC	1.005.927.181	SUAREZ OROZCO MICHEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D					0%	D	
25	TI	1.110.179.386	TAPIERO TIQUE MARIA MAIFE	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	X				90%	A	
26	TI	1.003.711.813	VARON CASTAÑO GINETH MELIZA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
27	CC	1.084.222.790	VILLOTA VILLARREAL MARIA ANGELICA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
28	CC	1.065.654.273	YADURO OSPINO GLEINIS PAOLA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A					90%	A	
29	CC	1.013.582.036	ZAMORA RIVERA JULIETH JANETTE	90	A	92	A	95	A	91	A	90	A					92%	A	
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE															
RAP 54: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas		RAP 58: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en		RAP 56: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		RAP 53: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos.		RAP 55: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, pág		RAP 59: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple		RAP 57: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario sufici	
100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	91,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
95,0	A	93,0	A	92,0	A	90,0	A	98,0	A	95,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
92,0	A	94,0	A	91,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	95,0	A	90,0	A	92,0	A	96,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	93,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D	0,0	D
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A
90,0	A	90,0	A	90,0	A	90,0	A	92,0	A	90,0	A	90,0	A
92,0	A	90,0	A	94,0	A	92,0	A	90,0	A	92,0	A	92,0	A

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad