PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de abril 2022

Señor (a)
MARÍA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022

Aura Maria Travecedo Fernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.264.638 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato ascendia a la suma de Cuarenta y tres millones quinientos ochenta y un mil trecientos sesenta pesos ($43.581.360). Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de un millón setecientos setenta y tres mil seiscientos sesenta pesos ($1.773.660), correspondiente al mes de Enero 2022. B) once (11) pagos iguales por valor de tres millones ochocientos mil setecientos pesos

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS GESTIONES JURÍDICAS Y LAS RELACIONADAS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS ETAPAS PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE LOS TRÁMITES A CARGO DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión jurídica y administrativa de los procesos contractuales de área de bienes y	Se adelanto la gestión y revisión de 4 procesos, de mínima cuantía cuyos	Correos

	servicios de la Regional Antioquia en todas las etapas.	objetos se relacionan en la obligación numero 2.	
2	Apoyar la debida publicación de los procesos contractuales del área de bienes y servicios en las plataformas de SECOPII y TVEC.	Se publicaron los siguientes procesos en la Plataforma SECOP II: 5_266 Prestar Los Servicios como Centro De Acondicionamiento Y Preparación Física, evaluación médica, física y acompañamiento en lesiones a los deportistas, Para Los Servidores Públicos Del Sena Regional Antioquia Y/O Su Núcleo Familiar, En Cumplimiento Del Plan De Bienestar Social 5_472 Suministrar la alimentación para trabajadores oficiales del complejo central del SENA regional Antioquia. 5_405 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine para los servidores públicos y su núcleo familiar en cumplimiento al plan de bienestar social año. 5_397 Prestar los servicios de una bolera, incluyendo la logística que permita llevar a cabo el plan de bienestar social para los servidores públicos y/o núcleo familiar de la regional Antioquia	Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO GIMNASIO PROCESO ALIMENTACION PROCESO CINE PROCESO BOLOS MEDELLIN

3	Apoyar el proceso de arrendamientos de los espacios físicos que requieran los Centros de formación y/o la Regional.	No se desarrollo actividades para este periodo	No aplica
4	Apoyar a los supervisores en la etapa de ejecución de los contratos del área de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
5	Apoyar la revisión y trámite de las solicitudes de modificación de los contratos de bienes y servicios.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
6	Apoyar las solicitudes de autorizaciones de bienes y servicios y prestación de servicios personales indirectos que realicen los Centros de Formación a la Regional	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
7	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución de los contratos	Se visualizan las reuniones desarrolladas en el calendario donde se evidencia reuniones semanales para hacer seguimiento a los procesos contractuales asignados	Calendario
8	Revisar las pólizas ante plataforma SECOP II y la TVEC, y elaborar el acta de aprobación cuando aplique.	Se adelanta la revisión de las pólizas de los siguientes procesos para su aprobación en la plataforma secop II 5_266 Prestar Los Servicios como Centro De Acondicionamiento Y Preparación Física, evaluación médica, física y acompañamiento en lesiones a los deportistas, Para Los Servidores Públicos Del Sena Regional Antioquia Y/O Su Núcleo Familiar, En Cumplimiento Del Plan De Bienestar Social 5_472 Suministrar la alimentación para	Se relaciona enlace de procesos en SECOP PROCESO GIMNASIO

		trabajadores oficiales del complejo central del SENA regional Antioquia. 5_405 Suministrar boletas Individuales para el ingreso a salas de cine para los servidores públicos y su núcleo familiar en cumplimiento al plan de bienestar social año.	PROCESO ALIMENTACION PROCESO CINE
9	Realizar respuestas a observaciones a los procesos mediante plataforma SECOP II .	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
10	Apoyar la gestión jurídica en las diferentes etapas contractuales relacionadas con la contratación de servicios personales indirectos.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
11	Proyectar la respuesta a los Derechos de Petición y Tutelas, además de acompañar las reclamaciones que sean a cargo del despacho de la Dirección Regional y del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
12	Efectuar acompañamiento en el cobro persuasivo a favor de la entidad y a los comités de cartera de obligaciones que deriven de la contratación pública de la Dirección Regional Antioquia.	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica
13	Apoyar y realizar seguimiento a trámite y gestión de pago de los impuestos de la Dirección Regional Antioquia	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica

14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual	Se presenta informes de manera mensual	Correo
15	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	No se solicita el desarrollo de esta actividad	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044737114 de la planilla, operador pago simple y periodo abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

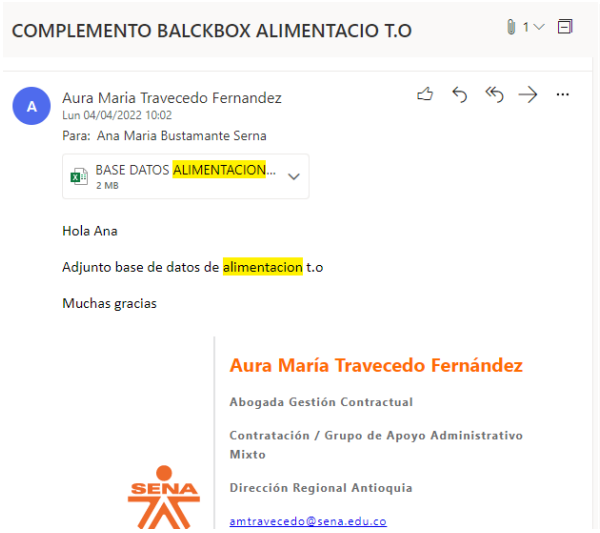
Firma
Aura Maria Travecedo Fernandez
Contratista
C.C. 1.128.264.638

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3252225 del 2022

Anexos

Alimentación T.O



COMPLEMENTO BALCKBOX ALIMENTACIO T.O

Aura Maria Travecedo Fernandez
Lun 04/04/2022 10:02
Para: Ana Maria Bustamante Serna

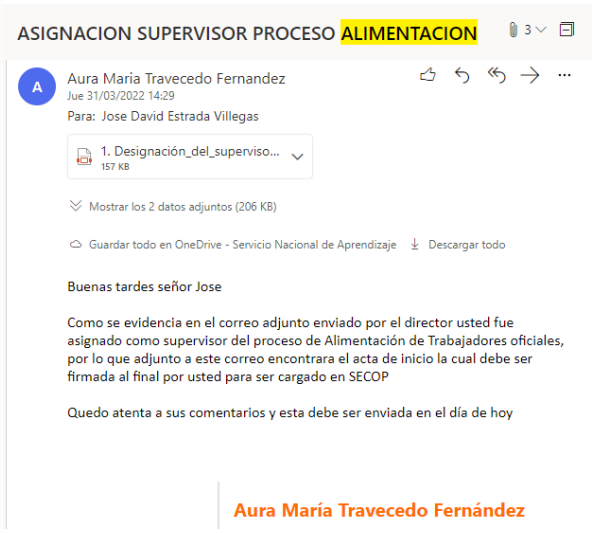
BASE DATOS ALIMENTACION...
2 MB

Hola Ana

Adjunto base de datos de alimentacion t.o

Muchas gracias

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co



ASIGNACION SUPERVISOR PROCESO ALIMENTACION

Aura Maria Travecedo Fernandez
Jue 31/03/2022 14:29
Para: Jose David Estrada Villegas

1. Designación_del_superviso...
157 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (206 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes señor Jose

Como se evidencia en el correo adjunto enviado por el director usted fue asignado como supervisor del proceso de Alimentación de Trabajadores oficiales, por lo que adjunto a este correo encontrara el acta de inicio la cual debe ser firmada al final por usted para ser cargado en SECOP

Quedo atenta a sus comentarios y esta debe ser enviada en el día de hoy

Aura María Travecedo Fernández

Gimnasio – Centro de acondicionamiento físico



evaluacion proceso GIMNASIO

Aura Maria Travecedo Fernandez
Mar 05/04/2022 17:59
Para: Diana Patricia Rache Amaya; Vanessa Arango Ramirez **y 3 más**

Buenas Tardes

Adjunto link para proceder con la evaluación del proceso de cine.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2889836&isFromPublicArea=True&isModal=False

Quedo atenta, el mismo debe ser enviado a este correo a mas tardar el dia de mañana 4pm

Gracias

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co



RADICAR RESOLUCION ADJUDICACION GIMNASIO

Aura Maria Travecedo Fernandez
Mié 13/04/2022 12:56
Para: Leidy Johana Vanegas Gallo

RESOLUCION DE ADJUDICAC...
380 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (438 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Hola

Me podrias apoyar radicando esta resolucion plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín

Cine



EVALUACION CINE

Aura Maria Travecedo Fernandez
Mar 05/04/2022 13:43
Para: Natasha Valentina Ruíz Solarte; Yeni Marcela Silva Sepulveda **y 2 más**

Buenas Tardes

Adjunto link para proceder con la evaluacion del proceso de cine.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2891027&isFromPublicArea=True&isModal=False

Quedo atenta, el mismo debe ser enviado a este correo a mas tardar el dia de mañana 4pm

Gracias

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo



solicitus Blackbox CINE

Aura Maria Travecedo Fernandez
Lun 18/04/2022 14:41
Para: Ana Maria Bustamante Serna

BASE DATOS CINE.xlsm
2 MB

Hola Ana

Me apoyas con la expedicion de este documento plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín
www.sena.edu.co

Bolera Medellin



COMITE EVALUADOR BOLOS

Aura Maria Travecedo Fernandez
Mié 06/04/2022 14:36
Para: Vanessa Isabel Mira Fernandez

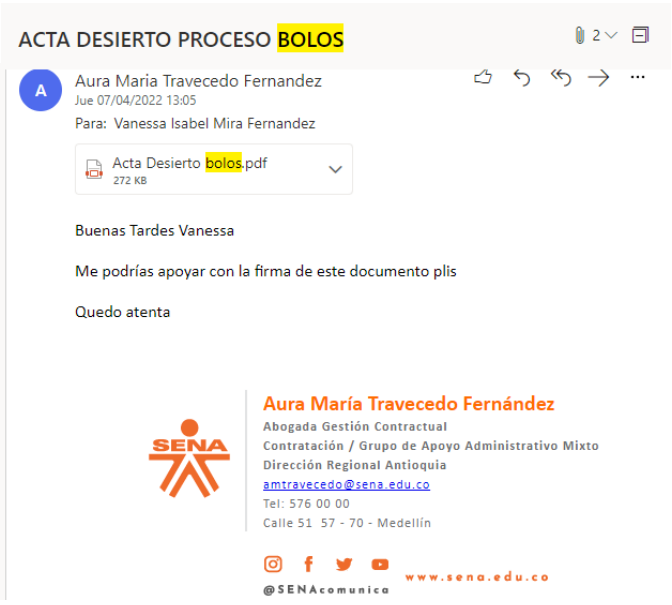
1. Formato_comite_evaluado...
196 KB

Buenas Tardes

Me podrias apoyar con la firma de este documento plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín
@SENAcomunica www.sena.edu.co



ACTA DESIERTO PROCESO BOLOS

Aura Maria Travecedo Fernandez
Jue 07/04/2022 13:05
Para: Vanessa Isabel Mira Fernandez

Acta Desierto bolos.pdf
272 KB

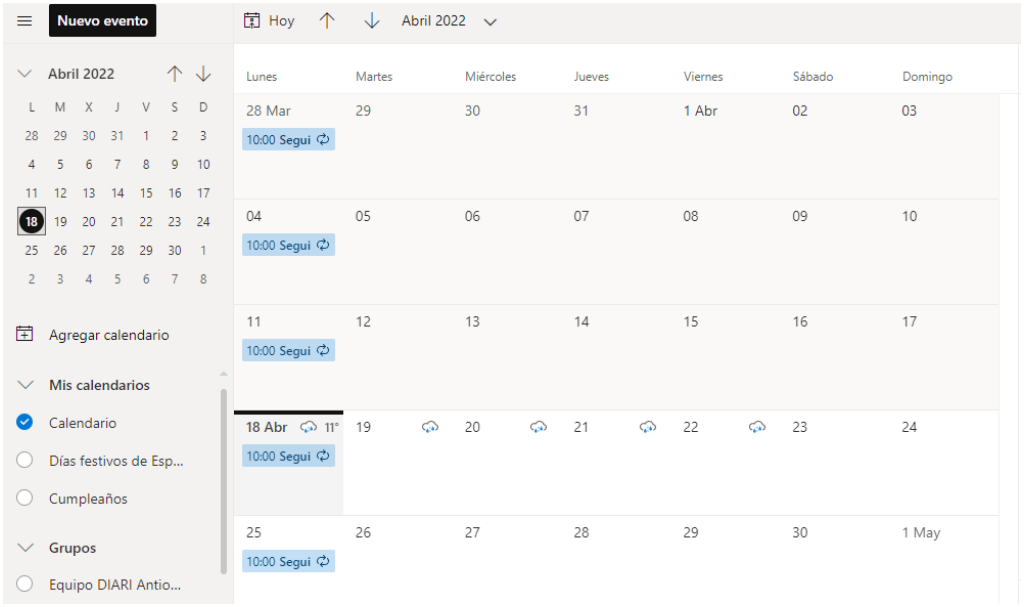
Buenas Tardes Vanessa

Me podrías apoyar con la firma de este documento plis

Quedo atenta

Aura María Travecedo Fernández
Abogada Gestión Contractual
Contratación / Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Antioquia
amtravecedo@sena.edu.co
Tel: 576 00 00
Calle 51 57 - 70 - Medellín
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Calendario



Informe mensual

