PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de Abril de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3411344**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Dependencia Coordinación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área de sistemas, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.	Se Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica (Ubicada: Carpeta 1. Abril del DRIVE).

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Revisión: Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y diligenciamiento Formato Matriz de Correlación Programa de Formación dando cumplimiento a los lineamientos de la Cadena de Valor.	Entrega de Formatos diligenciados a la líder del programa. (Ubicada: Carpeta 2. Abril del DRIVE).
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informa a los aprendices de las Fichas: 2275889, 2275896, 2492299 y 2275906 el compromiso de realizar un curso virtual de Inglés.	Captura de Pantalla de Orientación para Inscribirse e en la Plataforma Sofia Plus en Curso de Ingles Virtual. (Ubicada: Carpeta 4. Abril del DRIVE).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. (Ubicada: Carpeta 5. Abril del DRIVE).
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte de la dumentaria. Pantallazos de Entrega de AA. (Ubicada: Carpeta 8. Abril del DRIVE).
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.	Plantillas de Power Point, Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Abril del DRIVE).
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.	Evidencias Fotograficas del buen uso de elementos de bioseguridad. (Ubicada: Carpeta 11. Abril del DRIVE).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas.	Pantallazo Gestor Equipo Ejecutor. (Ubicada: Carpeta 12. Abril del DRIVE).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4440279180 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Marzo del Año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Gonzalo Camacho Galeano
Contratista
C.C. No. 13956979

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2022

GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 1: Se Imparte FPI a las Fichas: Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO
F08-9309-019/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN SISTEMAS**
PROYECTO FORMATIVO: **Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA**
FASES DEL PROYECTO: EJECUCIÓN

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
R001 CÓDIGO FICHA 2275889	REDES: Documentar Técnicamente el Proceso de Instalación de Cableado Estructurado.	25	Viernes	07:00 - 12:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Elaborar la Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo con la Normatividad Vigente.
			Lunes	07:00 - 12:00	4			
			Martes	07:00 - 12:00	5			
			Miércoles	07:00 - 12:00	6			
			Jueves	07:00 - 12:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2275896	REDES: Documentar Técnicamente el Proceso de Instalación de Cableado Estructurado.	25	Viernes	13:00 - 18:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Elaborar la Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo con la Normatividad Vigente.
			Lunes	13:00 - 18:00	4			
			Martes	13:00 - 18:00	5			
			Miércoles	13:00 - 18:00	6			
			Jueves	13:00 - 18:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2492299	MANTENIMIENTO: Documentar Tecnicamente la Arquitectura del Hardware de los Equipos de Cómputo.	25	Viernes	07:00 - 12:00	8	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
			Lunes	07:00 - 12:00	11			
			Martes	07:00 - 12:00	12			
			Miércoles	07:00 - 12:00	13			
			Lunes	07:00 - 12:00	25			
R001 CÓDIGO FICHA 2275906	REDES: Documentar Técnicamente el Proceso de Instalación de Cableado Estructurado.	25	Viernes	13:00 - 18:00	8	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Elaborar la Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo con la Normatividad Vigente.
			Lunes	13:00 - 18:00	11			
			Martes	13:00 - 18:00	12			
			Miércoles	13:00 - 18:00	13			
			Lunes	13:00 - 18:00	25			

Obligación Específica 2: Revisión: Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y diligenciamiento Formato Matriz de Correlación Programa de Formación dando cumplimiento a los lineamientos de la Cadena de Valor.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	11/04/2022
Denominación del Programa de Formación	SISTEMAS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	233101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2214005
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Leonel Parra Nieves, Nancy Milena Ariza, Edwin Yamith Olaya Mantilla, Edison Quintero Lizarazo, Eduar Alberto Duarte, Yair Antonio Ballesteros, Gonzalo Camacho Galeano.
Regional y Centro de formación: Santander - Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	Santander- C.G.A.O

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis		Resultado de Aprendizaje de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Realizar la inducción a la Formación Profesional Integral Del SENA	30	10	Crecigrama Talleres	Drive Correo Territorium Meet Zoom WhatsApp	Marcadores Esferográficos	Instructor Técnico	NO APLICA	Evidencias de Producto: Taller 01: Crecigrama de Términos Taller 02. Análisis de la PPI y del SENA Taller 03. Educación Tradicional Vs Formación Profesional Taller 04. Uso de plataformas y portafolio. Taller 05: Perfil	Adaptacion de cada actividad al contexto de cada institución educativa articulado con el CGAO.
Análisis	ingles	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	**Cognitiva**: Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico y su uso segun el contexto del proyecto formativo. **Procedimental:** Elaborar frases simples con base en las respuestas a preguntas básicas y personales. **Valorativas actitudinal:** comunicar información personal de modo asertivo en el contexto socioproductivo.	24	8	**Cognitiva**: Respuesta a cuestionario relacionados con la temática. **Procedimental**: Juego de roles donde se contextualicen frases cortas. **Valorativo actitudinal**: Juego de roles	Ambiente de Bilinguismo, unidades productivas, talleres, laboratorios asociados al proyecto	Fotocopias, material en línea, computadores, tablero, pizarra interactiva, otros.	Profesional o Licenciado en idiomas con nivel B2	• COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. • COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN	**Conocimiento:** Solución al cuestionario relacionado con la temática. **Desempeño:** Presentación con el juego de roles donde se contextualicen frases cortas. **Producto:** Participación en el	Cantidad de Sesiones: 6

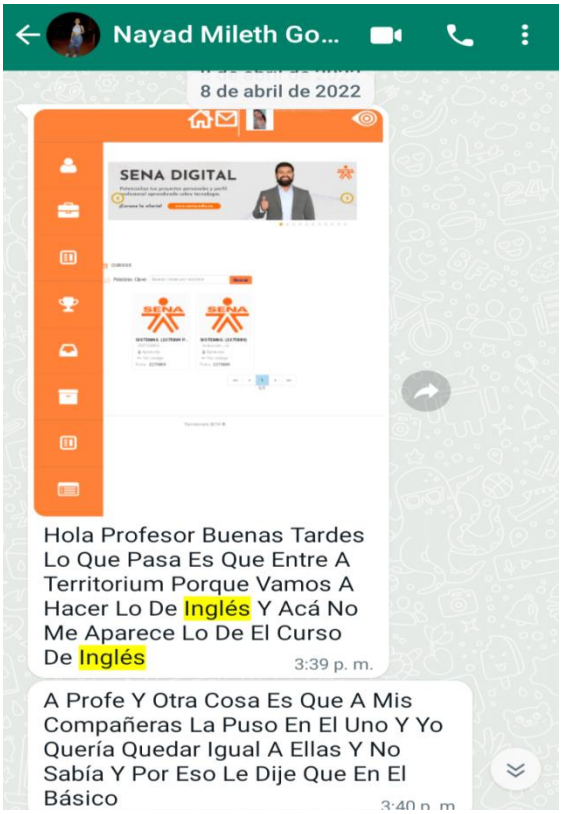
MATRIZ DE CORRELACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Código del Programa: 233101 **VERSION:** 1 **Nombre del programa:** SISTEMAS

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PERFIL DEL INSTRUCTOR	DURACIÓN HORAS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS	CONOCIMIENTOS DEL SABER	CRITERIOS DE EVALUACION	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
1. FÍSICA	1. VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	12	UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES. EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA. DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.	FISICA: CONCEPTO Y APLICACIONES OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS. MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS MAGNITUDES FÍSICAS:	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CONT	
	2. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.		12	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.	SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS. MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS. MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUINTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO. ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS	Resolver un problema del mundo real en donde se evidencia la experimentación de las leyes de la física.
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.		12	DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA. EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.	ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS. SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO. INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS. DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.	Desarrollar problemas presentados en el sector social de productivo teniendo en cuenta las leyes de la física.
	4. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.		12	DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS	ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS. FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES.	IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.	Analizar los principios y leyes de la física para resolver problemas en el contexto productivo.
	1. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL	12	EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL. LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS	SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES. DIRECTRICES Y REQUISITOS	PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y	Ejecutar acciones del manejo ambiental en el ambiente de formación y acciones de prevención en el área de trabajo para prevenir accidentes y lesiones durante el desarrollo de la formación
	2. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE			IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST	PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA	RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS	

Obligación Específica 4: Se informa a los aprendices de las Fichas: 2275889, 2275896, 2492299 y 2275906 el compromiso de realizar un curso virtual de Inglés.





Obligación Específica 5: Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 18764024267886 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)	Código Regional	68
		Código Centro	954610
		Fecha Elaboración	16 de Abril de 2022
		Versión	ENERO 2022 - 1,22
		ID de Proceso	84102-580080
		No. de documento	402317

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: Correo electrónico contratista:	GONZALO CAMACHO GALEANO gcamacho@sena.edu.co	C.C.	13.956.979	IP/Nº de contacto	3112740929
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus Ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI		
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857012793		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3411344/2022		Nº Compromiso SIIF	16422		
Valor Total del Contrato	$ 35.640.060	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 29.659.365	3	Del 01/04/2022	Al	30/04/2022	$ 3.661.650,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.997.715		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE SISTEMAS, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS DEL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.661.650		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.661.650		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.158.489		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4440279180	Valor Base retención en la fuente	2.158.489,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.464.660	$ 1.464.660	Valor Base retención en la fuente ICA	3.244.150,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.100	$ 183.100	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.400	$ 234.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 15.300	$ 15.300	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8560	7.323,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.054	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 366.165		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 608.064	$ -				
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 719.496		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 3.654.327,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

```
Ficha 2275889: REDES Documentar Proceso Instalac. Cableado Estructurado. CIVC-Vélez. Fechas 1,4,5,6,7. Horario 07 a 12. Total Horas 25
Ficha 2275896: REDES Documentar Proceso Instalac. Cableado Estructurado. CIVC-Vélez. Fechas 1,4,5,6,7. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2492299: MANTENIMIENTO: Arquitectura Hardware de Computadores. CIVC-Vélez. Fechas 8,11,12,13,25. Horario 07 a 12. Total Horas 25
Ficha 2275906: REDES Documentar Proceso Inst. Cableado Estructurado. CIVC-Vélez. Fechas 8,11,12,13,25. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2275878: REDES Docume. Proceso Inst. Cableado Estructurado. CISB-Bolívar. Fechas 18,19,20,21,22. Horario 07 a 13. Total Horas 30
Ficha 2492308: MANTENIMIENTO: Arquitectura Hardware de Computadores. CIVC-Bolívar. Fechas 26,27,28,29  Horario 07 a 13. Total Horas 22
Horas Académicas al Proyecto Formativo: Guías, Instrumentos de Evaluación y Listas de Chequeo y Verificación. Toal Horas 8
TOTAL HORAS ACADEMICAS: 160
```

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	GONZALO CAMACHO GALEANO EL CONTRATISTA

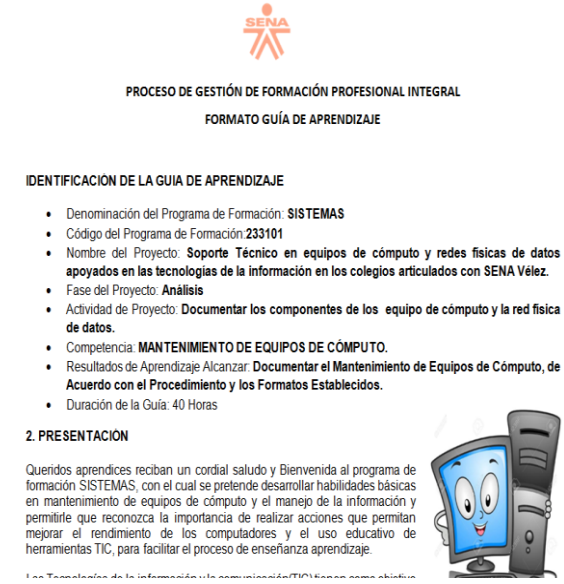
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Obligación Específica 8: Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.





<u>Obligación Específica 10:</u> Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

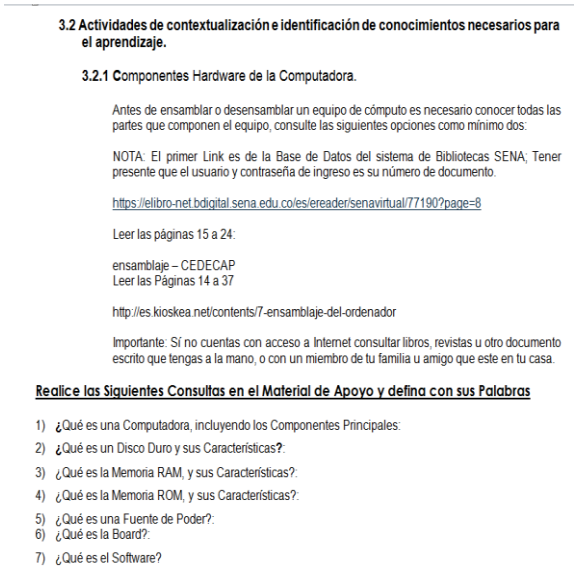
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación:**233101**
- Nombre del Proyecto: **Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez.**
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto: **Documentar los componentes de los equipo de cómputo y la red física de datos.**
- Competencia: **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Documentar el Mantenimiento de Equipos de Cómputo, de Acuerdo con el Procedimiento y los Formatos Establecidos.**
- Duración de la Guía: 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Queridos aprendices reciban un cordial saludo y Bienvenida al programa de formación SISTEMAS, con el cual se pretende desarrollar habilidades básicas en mantenimiento de equipos de cómputo y el manejo de la información y permitirle que reconozca la importancia de realizar acciones que permitan mejorar el rendimiento de los computadores y el uso educativo de herramientas TIC, para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Componentes Hardware de la Computadora.

Antes de ensamblar o desensamblar un equipo de cómputo es necesario conocer todas las partes que componen el equipo, consulte las siguientes opciones como mínimo dos:

NOTA: El primer Link es de la Base de Datos del sistema de Bibliotecas SENA; Tener presente que el usuario y contraseña de ingreso es su número de documento.

https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/77190?page=8

Leer las páginas 15 a 24:

ensamblaje – CEDECAP
Leer las Páginas 14 a 37

http://es.kioskea.net/contents/7-ensamblaje-del-ordenador

Importante: Sí no cuentas con acceso a Internet consultar libros, revistas u otro documento escrito que tengas a la mano, o con un miembro de tu familia u amigo que este en tu casa.

<u>Realice las Siguientes Consultas en el Material de Apoyo y defina con sus Palabras</u>

1) ¿Qué es una Computadora, incluyendo los Componentes Principales:
2) ¿Qué es un Disco Duro y sus Características?:
3) ¿Qué es la Memoria RAM, y sus Características?:
4) ¿Qué es la Memoria ROM, y sus Características?:
5) ¿Qué es una Fuente de Poder?:
6) ¿Qué es la Board?:
7) ¿Qué es el Software?

<u>Obligación Específica 11:</u> Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.





<u>Obligación Específica 12:</u> Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas.



GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022