PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 18 de abril del 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356740**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3356740 del año 2022**

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa Coordinación Académica Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438003054** de la planilla, expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bergaño Triviño
Contratista
C.C. No. 93.356.717

Recibí a satisfacción:

ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3356740 del año 2022
Coordinadora Academica de Gestion del Talento Humano

LISTA DE INASISTENCIA

FICHA 2341199 GRUPO 69547

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**69547 - FICHA 2341199**	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**PROVEER INFORMACION**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201016
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229118 - 229119 - 229120 - 229121 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	NOCHE
FECHA DE INICIACIÓN:	**31/1/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																									FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5							
	DIA	31/01/2022	1/2/2022	2/2/2022	3/2/2022	4/2/2022	7/2/2022	8/2/2022	9/2/2022	10/2/2022	11/2/2022	14/2/2022	15/2/2022	16/2/2022	17/2/2022	18/2/2022	21/2/2022	22/2/2022	23/2/2022	24/2/2022	25/2/2022	28/2/2022	1/3/2021	2/3/2022	3/3/2022	4/3/2022		J	I	T
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
BOZO BELTRAN JACKELINE	1				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		1	0	0	0
CALDERON MONCADA ANGIE PAOLA	2				*			*		*			I		I	I		I		I			I		I		2	0	14	14
CORRALES DAVILA JEISSON EDUARDO	3				*			*		*			I		I	I		I		I			I		I		3	0	14	14
CORTES ORTEGA XIOMARA MARITZA	4				I			J		I			I		I	I		I		I			I		I		4	2	18	20
CUCAITA PEREZ ANGELICA MARIA	5				*			*		*			I		I	I		I		I			I		I		5	0	14	14
EUSSE GUTIERREZ ANGIE ELIZABETH	6				*			*		I			I		I	I		I		I			I		I		5	0	28	28
FARFAN AUDOR JEFERSON	7				*			I		*			*		*	*		*		*			*		*		7	0	2	2
FERNANDEZ CHAVES LADY JOHANNA	8				*			*		*			I		I	I		I		I			I		I		5	0	28	28
FLOREZ MATEUS ANGIE NATALIA	9																											9	0	0	0
GONZALEZ LEAL XIMENA DEL PILAR	10				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		10	0	0	0
LOMBANA ARIAS CLARA MAYERLY®	11				*			*		*			*		*	I		*		*			*		J		11	2	2	4
MARTINEZ ALGECIRA VIVI ALEXANDRA	12				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		12	0	6	6
MARTINEZ GARCIA YULI TATIANA	13				*			*		*			I		*	*		*		*			*		*		13	0	2	2
MENDOZA RIOS ANDRES FELIPE	14				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		14	0	0	0
MORALES MARTINEZ JULIE PAULINE	15				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		15	0	6	6
MOYANO FARFAN DAIBER	16				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		16	0	6	6
MUÑOZ GALEANO MICHAEL STEVEN	17				*			I		*			*		*	*		*		*			*		*		17	0	2	2
MUÑOZ RODRIGUEZ ANA VALERIA	18				*			*		*			I		*	*		I		*			*		*		18	0	4	4
MURCIA LEON ANGIE LIZETH	19				*			*		I			*		*	*		I		I			*		*		19	0	6	6
ORTIZ GOMEZ DAYANA MARCELA	20				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		20	0	6	6
OSPINA PEREZ MARIA VICTORIA	21				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		21	0	0	0
OTALVARO HERNANDEZ WILLIAM DAVID	22				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		22	0	6	6
PABON MONDRAGON JULIAN DAVID	23				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		23	0	0	0
PULIDO RODRIGUEZ YULY CATHERINE	24				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		24	0	0	0
QUIRA CHANTRE JINA PAOLA	25				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		25	0	0	0
SAENZ VILLARREAL NAYIBE ALEXANDRA	26				*			*		*			*		*	I		I		I			*		*		26	0	6	6
SANABRIA RODRIGUEZ JEIMY NATALIA	27				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		27	0	0	0
SEGURA ROJAS DIANA MILENA	28				*			*		*			*		*	*		*		*			*		*		28	0	0	0
GOMEZ SAENZ NIKOL NATALI ®	29				*			*		*			*		*	I		I		*			*		*		29	0	4	4
	30																											30	0	0	0
	31																											31	0	0	0
	32																											32	0	0	0
	33																											33	0	0	0
	34																											34	0	0	0
	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: El sombreado Gris es Alternancia Presencial y el

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J)JUSTIFICAD	(T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**69547 - FICHA 2341199**	**ESPECIALIDAD:**	0
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	**PROVEER INFORMACION**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201016
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	229118 - 229119 - 229120 - 229121 - 229122
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	NOCHE
FECHA DE INICIACIÓN:	**31/1/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																												FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10									
	DIA	07/03/2022	8/3/2022	9/3/2022	10/3/2022	11/3/2022	14/03/2022	15/03/2022	16/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	21/03/2022	22/03/2022	23/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	29/03/2022	30/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	04/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	07/04/2022	08/04/2022						
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		J	I	T
BOZO BELTRAN JACKELINE	1		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			1	0	0	0
CALDERON MONCADA ANGIE PAOLA	2		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			2	0	34	34
CORRALES DAVILA JEISSON EDUARDO	3		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			3	0	34	34
CORTES ORTEGA XIOMARA MARITZA	4		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			4	2	38	40
CUCAITA PEREZ ANGELICA MARIA	5		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			5	0	34	34
EUSSE GUTIERREZ ANGIE ELIZABETH	6		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			6	0	48	48
FARFAN AUDOR JEFERSON	7		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			7	0	2	2
FERNANDEZ CHAVES LADY JOHANNA	8		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			8	0	48	48
FLOREZ MATEUS ANGIE NATALIA	9		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			9	0	20	20
GONZALEZ LEAL XIMENA DEL PILAR	10		*		*			*		*			*		I			*		*			*		*			10	0	2	2
LOMBANA ARIAS CLARA MAYERLY®	11		*		*			I		I			*		*			*		*			*		*			11	2	6	8
MARTINEZ ALGECIRA VIVI ALEXANDRA	12		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			12	0	26	26
MARTINEZ GARCIA YULI TATIANA	13		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			13	0	2	2
MENDOZA RIOS ANDRES FELIPE	14		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			14	0	0	0
MORALES MARTINEZ JULIE PAULINE	15		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			15	0	26	26
MOYANO FARFAN DAIBER	16		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			16	0	26	26
MUÑOZ GALEANO MICHAEL STEVEN	17		*		*			I		*			*		*			*		*			*		*			17	0	4	4
MUÑOZ RODRIGUEZ ANA VALERIA	18		*		*			I		I			*		*			I		*			*		*			18	0	10	10
MURCIA LEON ANGIE LIZETH	19		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			19	0	26	26
ORTIZ GOMEZ DAYANA MARCELA	20		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			20	0	26	26
OSPINA PEREZ MARIA VICTORIA	21		*		*			I		I			*		I			I		*			*		*			21	0	8	8
OTALVARO HERNANDEZ WILLIAM DAVID	22		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			22	0	26	26
PABON MONDRAGON JULIAN DAVID	23		*		*			I		I			*		*			*		*			*		*			23	0	4	4
PULIDO RODRIGUEZ YULY CATHERINE	24		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			24	0	0	0
QUIRA CHANTRE JINA PAOLA	25		*		*			I		*			*		*			*		*			*		*			25	0	2	2
SAENZ VILLARREAL NAYIBE ALEXANDRA	26		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			26	0	26	26
SANABRIA RODRIGUEZ JEIMY NATALIA	27		*		*			*		I			*		*			*		*			*		*			27	0	2	2
SEGURA ROJAS DIANA MILENA	28		*		*			I		*			*		*			I		*			*		*			28	0	4	4
GOMEZ SAENZ NIKOL NATALI ®	29		*		*			I		I			*		*			I		*			*		*			29	0	10	10

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | I) INASISTENCI | (J)JUSTIFICAD | (T) Total

LISTA DE INASISTENCIA

FICHA 2341350 GRUPO 69548

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2341350 - GRUPO 69548	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	PROVEER INFORMACION	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201016
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229118 - 229119 - 229120 - 229121 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	31/1/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES		SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					FALTAS			
	SEM																												J	I	T
	DIA		31/01/2022	1/2/2022	2/2/2022	3/2/2022	4/2/2022	7/2/2022	8/2/2022	9/2/2022	10/2/2022	11/2/2022	14/2/2022	15/2/2022	16/2/2022	17/2/2022	18/2/2022	21/2/2022	22/2/2022	23/2/2022	24/2/2022	25/2/2022	28/2/2022	1/3/2022	2/3/2022	3/3/2022	4/3/2022					
	C.O		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
ACERO PATIÑO DEISSY TATIANA	1		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			1	0	16	16
AGUDELO GIRALDO JURI LILIANA	2		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			2	0	16	16
ALFONSO BELLO WENDY KARINA	3		*		J			*		*			*		*			*		*			*		*			3	2	0	2
ARGUELLO PEREZ DEISY KATHERINE	4		*		*			*		*			*		*			*		*			I		*			4	0	2	2
AVENDAÑO RODRIGUEZ YURDLEY KATERINE	5		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			5	0	16	16
BELTRAN CAMPO GUSTAVO FELIPE	6		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			6	0	16	16
BENAVIDES AVENDAÑO DANNA LIZETH	7		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			7	0	0	0
BOLAÑOS LOAIZA ZLINN NICOLE	8		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			8	0	0	0
BOLIVAR QUIÑONES LEIDY KATHERINE	9		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			9	0	0	0
CAPERA CHAGUALA KAREN XIMENA	10		*		*			*		*			*		*			*		*			I		*			10	0	2	2
CARDONA CRUZ FRANCY LORENA	11		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			11	0	0	0
CARDOZO REINOSO JOHAN MAURICIO	12		*		I			*		*			*		*			*		*			I		*			12	0	4	4
CAVIEDES RIVERA SAYDA YINETH	13		*		J			*		*			*		*			*		*			I		*			13	2	2	4
COLMENARES ARDILA JESSICA ALEXANDRA	14		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			14	0	16	16
CONTRERAS CUERVO ANGI SOFIA	15		*		*			*		*			*		*			*		J			*		*			15	2	0	2
FINO ROCHA EDWIN JAVIER	16		*		*			*		*			I		*			*		*			*		*			16	0	2	2
GOMEZ TENJO JUANITA KATHERINNE	17		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			17	0	0	0
GONZALEZ ESPITIA LADDY JOHANNA	18		*		J			*		*			*		*			*		*			*		*			18	2	0	2
GONZALEZ LEAL JAZMIN ADRIANA	19		*		*			I		I			I		I			I		I			I		I			19	0	16	16
HIDALGO LEON GINA CAROLINA	20		*		I			*		*			*		*			*		*			*		*			20	0	2	2
JARAMILLO GARCIA JORGE DAVID	21		*		I			*		*			*		I			*		*			*		*			21	0	4	4
JULIO DEL TORO YERLIS CAROLINA	22		*		*			*		*			*		I			*		I			*		*			22	0	4	4
LEON JIMENEZ MARIA FERNANDA	23		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			23	0	0	0
LOPEZ GARCIA LUIS SANTIAGO	24		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			24	0	20	20
PAEZ LADINO KAREN STEFANIA	25		*		*			*		*			J		J			*		*			*		*			25	4	0	4
PAZ CORTES MARLLY LISETH	26		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			26	0	0	0
PEÑALOZA GARZON KAREN JULIETH	27		*		*			*		*			*		*			*		I			*		*			27	0	2	2
QUICENO PLAZAS GERALDINE YULIET	28		*		I			*		*			*		*			I		*			I		*			28	0	6	6
SORIANO HENAO KATHERIN ELIANA	29		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			29	0	0	0
VARGAS GONZALEZ GINA PAOLA	30		*		I			*		*			*		*			*		*			*		*			30	0	2	2
VARGAS LOPEZ CLAUDIA JANET	31		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			31	0	0	0
YATE LARA MARJORIE ASTRID	32		*		*			*		*			*		*			*		*			I		*			32	0	2	2

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: El sombreado Gris es de alternancia presencial y el

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICAD | (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2341350 - GRUPO 69548**	**ESPECIALIDAD:**	0
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	**PROVEER INFORMACION**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201016
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	229118 - 229119 - 229120 - 229121 - 229122
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**31/1/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																												FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10										
	DIA	07/03/2022	8/3/2022	9/3/2022	10/3/2022	11/3/2022	14/03/2022	15/03/2022	16/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	21/03/2022	22/03/2022	23/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	29/03/2022	30/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	04/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	07/04/2022	08/04/2022							
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		J	I	T
ACERO PATIÑO DEISSY TATIANA	1		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			1	0	36	36
AGUDELO GIRALDO JURI LILIANA	2		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			2	0	36	36
ALFONSO BELLO WENDY KARINA	3		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			3	2	0	2
ARGUELLO PEREZ DEISY KATHERINE	4		*		*			*		J			*		*			*		*			*		*			4	2	2	4
AVENDAÑO RODRIGUEZ YURDLEY KATERINE	5		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			5	0	36	36
BELTRAN CAMPO GUSTAVO FELIPE	6		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			6	0	36	36
BENAVIDES AVENDAÑO DANNA LIZETH	7		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			7	0	2	2
BOLAÑOS LOAIZA ZLINN NICOLE	8		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			8	0	2	2
BOLIVAR QUIÑONES LEIDY KATHERINE	9		*		*			I		*			*		*			*		*			*		*			9	0	2	2
CAPERA CHAGUALA KAREN XIMENA	10		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			10	0	4	4
CARDONA CRUZ FRANCY LORENA	11		*		I			I		*			*		*			*		*			*		*			11	0	4	4
CARDOZO REINOSO JOHAN MAURICIO	12		*		I			*		*			*		*			*		*			*		*			12	0	6	6
CAVIEDES RIVERA SAYDA YINETH	13		*		I			I		I			*		I			*		*			*		*			13	2	10	12
COLMENARES ARDILA JESSICA ALEXANDRA	14		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			14	0	36	36
CONTRERAS CUERVO ANGI SOFIA	15		*		*			I		*			*		*			*		*			*		*			15	2	2	4
FINO ROCHA EDWIN JAVIER	16		*		*			J		I			*		*			*		*			*		*			16	2	4	6
GOMEZ TENJO JUANITA KATHERINNE	17		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			17	0	2	2
GONZALEZ ESPITIA LADDY JOHANNA	18		*		J			I		*			*		*			*		*			*		*			18	4	2	6
GONZALEZ LEAL JAZMIN ADRIANA	19		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			19	0	36	36
HIDALGO LEON GINA CAROLINA	20		I		*			I		*			*		*			*		*			*		*			20	0	6	6
JARAMILLO GARCIA JORGE DAVID	21		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			21	0	6	6
JULIO DEL TORO YERLIS CAROLINA	22		I		*			I		I			*		*			*		*			*		*			22	0	10	10
LEON JIMENEZ MARIA FERNANDA	23		I		*			I		*			*		*			*		*			*		*			23	0	4	4
LOPEZ GARCIA LUIS SANTIAGO	24		I		I			I		I			I		I			I		I			I		I			24	0	40	40
PAEZ LADINO KAREN STEFANIA	25		I		*			*		*			*		*			*		*			*		*			25	4	2	6
PAZ CORTES MARLLY LISETH	26		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			26	0	0	0
PEÑALOZA GARZON KAREN JULIETH	27		I		*			I		*			*		*			J		*			*		*			27	2	6	8
QUICENO PLAZAS GERALDINE YULIET	28		*		*			I		J			*		*			*		*			*		*			28	2	8	10
SORIANO HENAO KATHERIN ELIANA	29		I		*			I		*			*		*			*		*			*		*			29	0	4	4
VARGAS GONZALEZ GINA PAOLA	30		I		I			*		*			*		I			I		*			*		*			30	0	10	10
VARGAS LOPEZ CLAUDIA JANET	31		*		*			*		*			*		*			*		*			*		*			31	0	0	0
YATE LARA MARJORIE ASTRID	32		I		*			*		I			*		*			*		*			*		*			32	0	6	6

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:
INSTRUCTOR LIDER DIEGO

(*) ASISTENCIA | I) INASISTENCI | (J)JUSTIFICAD | (T) Total

LISTA DE INASISTENCIA

FICHA 2453334 GRUPO 69552

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2453334 - GRUPO 69552	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DEFINIR NECESIDADES	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156285 - 156286 - 156287 - 156288
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCHE
FECHA DE INICIACIÓN:	31/1/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																									FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5								
	DIA	31/01/2022	1/2/2022	2/2/2022	3/2/2022	4/2/2022	7/2/2022	8/2/2022	9/2/2022	10/2/2022	11/2/2022	14/2/2022	15/2/2022	16/2/2022	17/2/2022	18/2/2022	21/2/2022	22/2/2022	23/2/2022	24/2/2022	25/2/2022	28/2/2022	1/3/2022	2/3/2022	3/3/2022	4/3/2022				
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	J	I	T	
BENITEZ PEREZ YUGNA YISSET	1	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	1	0	2	2	
CALDERON ZAMBRANO ANGIE KATHERINE	2	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	2	0	2	2	
CHIQUIZA MORENO JUAN DAVID	3	*		*		*	*		J		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	3	2	0	2	
COTACIO PICHICA ERIKA JULIANA	4	*		*		*	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	4	0	24	24	
CRESPO AGUILAR MARIAN FERNANDA	5	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	5	0	0	0	
CUENCA SALGADO JENNIFER	6	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	6	0	0	0	
DIAZ OTERO YULISSA	7	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	7	0	0	0	
FANDIÑO AVENDAÑO JENIFFER JOHANA	8	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	8	0	2	2	
FREYTER JALKH WENDY TATIANA	9	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	9	0	0	0	
GUACHETA ORTIZ JAKELINE	10	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	10	0	2	2	
GUAYAZAN BOGOYA LEIDY VANESSA	11	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	11	0	2	2	
GUZMAN CORDERO DANIEL MAURICIO	12	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*		*		*	*		I		*	12	0	4	4	
LOPEZ MORA DAMARIS JULIETH	13	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	13	0	0	0	
LOPEZ ROA JUAN DANIEL	14	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	14	0	2	2	
LOZANO PRADA MARIA JOSE	15	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	15	0	0	0	
MANCO BEJARANO TATIANA KATERIN	16	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	16	0	0	0	
MENDOZA MONTERO ANDERSON DANIEL	17	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	17	0	2	2	
NIETO TIMANA LUISA FERNANDA	18	*		*		*	*		*		*	I		I		*	I		I		I	I		I		I	18	0	16	16	
OLAYA ESPINOSA YENY MAYERLY	19	*		*		*	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I	19	0	22	22	
OSPINA FANDIÑO JESSICA JULIETH	20	*		*		*	*		*		*	*		*		*	I		*		*	*		*		*	20	0	2	2	
PARRA GONZALEZ JULIANA	21	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		J		J	21	4	0	4	
PINZON MALAGON PAOLA ANDREA	22	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	22	0	2	2	
QUIJANO MARIN INGRID JOHANA	23	*		*		*	I		I		I	I		I		*	*		I		I	I		I		I	23	0	20	20	
RODRIGUEZ HILARION ANGIE PAOLA	24	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	I		*		J	24	2	4	6	
RODRIGUEZ PEDRAZA YEIMY PAOLA	25	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	25	0	0	0	
RONCANCIO TUNAROSA HERNAN AUGUSTO	26	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	26	0	0	0	
RUIZ GOMEZ LAURA GABRIELA	27	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	27	0	2	2	
SALGUERO CAICEDO CRISTIAN ARLEY	28	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	28	0	0	0	
SOSA FLOREZ GINA PAOLA	29	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	29	0	2	2	
URREGO MENDIVELSO JENNY CAROLINA	30	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	30	0	0	0	
VALERO SANCHEZ BIBIANA ROCIO	31	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		J	31	2	2	4	
VIEIRA TAVERA LUISA FERNANDA	32	*		*		*	*		*		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I	32	0	18	18	
MONTENEGRO ALZATE ANGIE KATHERIN	33	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	33	0	2	2	
YANINI RODRIGUEZ LAURA GIMENA	34	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	34	0	0	0	
	35																											35	0	0	0	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES: El sombreado Gris es de alternancia presencial y el

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J)JUSTIFICAD	(T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	**2453334 - GRUPO 69552**	**ESPECIALIDAD:**	0
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	**DEFINIR NECESIDADES**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	156288
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	NOCHE
FECHA DE INICIACIÓN:	**31/1/2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10						FALTAS			
	SEM																											J	I	T
	DIA	07/03/2022	8/3/2022	9/3/2022	10/3/2022	11/3/2022	14/03/2022	15/03/2022	16/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	21/03/2022	22/03/2022	23/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	29/03/2022	30/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	04/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	07/04/2022	08/04/2022					
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
BENITEZ PEREZ YUGNA YISSET	1	*		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*		*		*	*	1	0	4	4
CALDERON ZAMBRANO ANGIE KATHERINE	2	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	J		*		*	*	2	2	2	4
CHIQUIZA MORENO JUAN DAVID	3	*		I		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	I		*		*	*	3	2	6	8
COTACIO PICHICA ERIKA JULIANA	4	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	*	4	0	54	54
CRESPO AGUILAR MARIAN FERNANDA	5	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	J		*		*	*	5	2	0	2
CUENCA SALGADO JENNIFER	6	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	6	0	0	0
DIAZ OTERO YULISSA	7	*		*		*	I		I		I	*		I		I	*		I		*	*		*		*	*	7	0	12	12
FANDIÑO AVENDAÑO JENIFFER JOHANA	8	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	8	0	2	2
FREYTER JALKH WENDY TATIANA	9	I		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	J		*		*	*	9	2	4	6
GUACHETA ORTIZ JAKELINE	10	*		I		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	I		*		*	*	10	0	6	6
GUAYAZAN BOGOYA LEIDY VANESSA	11	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	J		*		*	*	11	2	2	4
GUZMAN CORDERO DANIEL MAURICIO	12	I		*		*	I		*		*	*		I		I	*		*		*	*		*		*	*	12	0	12	12
LOPEZ MORA DAMARIS JULIETH	13	*		I		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*		I		*	*	13	0	6	6
LOPEZ ROA JUAN DANIEL	14	*		I		*	I		J		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	*	14	2	8	10
LOZANO PRADA MARIA JOSE	15	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	15	0	0	0
MANCO BEJARANO TATIANA KATERIN	16	J		*		*	J		*		*	*		I		*	*		*		*	*		*		*	*	16	4	2	6
MENDOZA MONTERO ANDERSON DANIEL	17	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	17	0	2	2
NIETO TIMANA LUISA FERNANDA	18	I		I		*	I		I		I	*		I		I	*		I		I	*		*		*	*	18	0	34	34
OLAYA ESPINOSA YENY MAYERLY	19	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	*	19	0	52	52
OSPINA FANDIÑO JESSICA JULIETH	20	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	20	0	2	2
PARRA GONZALEZ JULIANA	21	J		J		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	J		*		*	*	21	10	0	10
PINZON MALAGON PAOLA ANDREA	22	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	*		*		*	*	22	0	4	4
QUIJANO MARIN INGRID JOHANA	23	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	*	23	0	50	50
RODRIGUEZ HILARION ANGIE PAOLA	24	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*	24	2	6	8
RODRIGUEZ PEDRAZA YEIMY PAOLA	25	*		*		*	*		I		*	*		I		*	*		*		*	J		*		*	*	25	2	4	6
RONCANCIO TUNAROSA HERNAN AUGUSTO	26	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*	26	0	2	2
RUIZ GOMEZ LAURA GABRIELA	27	*		*		*	I		I		*	*		I		*	*		*		I	J		*		*	*	27	2	10	12
SALGUERO CAICEDO CRISTIAN ARLEY	28	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*	28	0	2	2
SOSA FLOREZ GINA PAOLA	29	I		I		*	I		I		I	*		I		I	*		I		I	*		*		*	*	29	0	20	20
URREGO MENDIVELSO JENNY CAROLINA	30	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		J		*	J		*		*	*	30	4	0	4
VALERO SANCHEZ BIBIANA ROCIO	31	*		*		*	*		J		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*	31	4	2	6
VIEIRA TAVERA LUISA FERNANDA	32	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	*	32	0	48	48
MONTENEGRO ALZATE ANGIE KATHERIN	33	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*	33	0	4	4
YANINI RODRIGUEZ LAURA GIMENA	34	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		J		*	*		*		*	*	34	2	0	2
0	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICADA** | **(T) Total**	

LISTA DE INASISTENCIA

FICHA 2453346 GRUPO 69553

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2453346 - GRUPO 69553	**ESPECIALIDAD:**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	DEFINIR NECESIDADES	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	156285 -156286 - 156
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	31/1/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																										FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5								
	DIA	31/01/2022	1/2/2022	2/2/2022	3/2/2022	4/2/2022	7/2/2022	8/2/2022	9/2/2022	10/2/2022	11/2/2022	14/2/2022	15/2/2022	16/2/2022	17/2/2022	18/2/2022	21/2/2022	22/2/2022	23/2/2022	24/2/2022	25/2/2022	28/2/2022	1/3/2022	2/3/2022	3/3/2022	4/3/2022		J	I	T
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
ALZATE MAYORQUIN GLORIA ESTEFANY	1	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I		1	0	30	30
AMAYA ESPINOSA LAURA NATALIA	2	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		2	0	0	0
AREVALO SEGURA LINA MARIA	3	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I		3	0	30	30
AVILA MARTINEZ HEYDE NATALY	4	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I		4	0	30	30
BAUTISTA MORENO NICOL VANESSA	5	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*		5	0	2	2
BERNAL CASTAÑEDA ANDREA CAMILA	6	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		6	0	0	0
BETANCOURT LUGO ANGIE DANIELA	7	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		7	0	0	0
BRICEÑO BRICEÑO DANILO IVAN	8	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		8	0	0	0
CABIATIVA MENDIETA PAULA TATIANA	9	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		9	0	0	0
CORONADO MACANA DANIELA ALEXANDRA	10	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		10	0	0	0
CRUZ TRUJILLO CATHERINE	11	I		I		I	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I		11	0	28	28
FORERO VASQUEZ MARIA PAULA	12	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		J		*	*		*		*		12	2	0	2
GARCIA GARCIA CLAUDIA LORENA	13	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		13	0	0	0
GUZMAN RINCON ERIKA DICELLY	14	*		*		*	*		*		*	*		I		*	I		I		I	I		I		I		14	0	14	14
IBAÑEZ ROJAS YADDY MARCELA	15	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		15	0	0	0
LARA MASMELAS GLORIA JIMENA	16	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		16	0	0	0
LLANOS COLINA KELLY JOANA	17	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		17	0	0	0
LLERENA PARDO YESMIT ADRIANA	18	I		I		I	I		I		J	I		I		I	I		I		I	I		I		I		18	2	28	30
LOZANO MUÑOZ ERIKA IVONNE	19	I		I		I	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I		19	0	28	28
LUCAS PEÑA SANDY MARIEL	20	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		20	0	0	0
MOLINA CAMARGO JULIAN DAVID	21	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		21	0	0	0
MORA BERNAL SONIA MARCELA	22	I		I		I	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I		22	0	28	28
OROZCO PACHECO JESSICA JULIETH	23	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*		23	0	2	2
OSORIO PIÑEROS TANIA ALEJANDRA	24	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		24	0	0	0
PAVA DONCEL ERIKA PAOLA	25	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		25	0	0	0
RAMOS CASTRO YULI TATIANA	26	I		I		I	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I		26	0	28	28
ROA CORREA JUAN CARLOS	27	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		I	I		I		I		27	0	10	10
SAENZ MORENO YURY MAYERLY	28	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		28	0	0	0
SANCHEZ CHAVES JOHAN SEBASTIAN	29	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	*		*		*		29	0	2	2
SANCHEZ UVA DIANA MARCELA	30	I		I		I	I		I		I	I		I		*	I		I		I	I		I		I		30	0	28	28
TRIANA SOLANO LEIDY JOHANA	31	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		31	0	0	0
VIGOYA CAMAYO JOSE ALEJANDRO	32	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*		32	0	0	0
	33																											33	0	0	0
	34																											34	0	0	0
	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	

(*) ASISTENCIA	(I) INASISTENCIA	(J)JUSTIFICAD	(T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2453346 - GRUPO 69553	**ESPECIALIDAD:**	0
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	DEFINIR NECESIDADES	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210201014
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	156288
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	31/1/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	8/4/2022
INSTRUCTOR-TUTOR:	JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO	**CÉDULA:**	93356717

APRENDIZ	MES																											FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10									
	DIA	07/03/2022	8/3/2022	9/3/2022	10/3/2022	11/3/2022	14/03/2022	15/03/2022	16/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	21/03/2022	22/03/2022	23/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	29/03/2022	30/03/2022	31/03/2022	01/04/2022	04/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	07/04/2022	08/04/2022			J	I	T
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
ALZATE MAYORQUIN GLORIA ESTEFANY	1	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	1	0	60	60
AMAYA ESPINOSA LAURA NATALIA	2	J		*		*	J		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	2	4	0	4
AREVALO SEGURA LINA MARIA	3	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	3	0	60	60
AVILA MARTINEZ HEYDE NATALY	4	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	4	0	60	60
BAUTISTA MORENO NICOL VANESSA	5	J		*		*	*		*		I	*		I		*	*		*		*	*		*		*	5	2	6	8
BERNAL CASTAÑEDA ANDREA CAMILA	6	*		*		*	*		*		*	*		I		*	*		*		*	*		J		*	6	2	2	4
BETANCOURT LUGO ANGIE DANIELA	7	J		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	7	2	2	4
BRICEÑO BRICEÑO DANILO IVAN	8	*		*		*	I		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	8	0	2	2
CABIATIVA MENDIETA PAULA TATIANA	9	I		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	9	0	2	2
CORONADO MACANA DANIELA ALEXANDRA	10	*		*		*	J		J		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	10	4	0	4
CRUZ TRUJILLO CATHERINE	11	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	11	0	58	58
FORERO VASQUEZ MARIA PAULA	12	J		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	12	4	0	4
GARCIA GARCIA CLAUDIA LORENA	13	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	13	0	0	0
GUZMAN RINCON ERIKA DICELLY	14	I		I		*	I		I		I	*		I		I	*		I		I	I		I		*	14	0	36	36
IBAÑEZ ROJAS YADDY MARCELA	15	J		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		I		*	15	2	2	4
LARA MASMELAS GLORIA JIMENA	16	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	16	0	0	0
LLANOS COLINA KELLY JOANA	17	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	17	0	0	0
LLERENA PARDO YESMIT ADRIANA	18	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	18	2	58	60
LOZANO MUÑOZ ERIKA IVONNE	19	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	19	0	58	58
LUCAS PEÑA SANDY MARIEL	20	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	20	0	0	0
MOLINA CAMARGO JULIAN DAVID	21	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		J		*	21	2	0	2
MORA BERNAL SONIA MARCELA	22	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	22	0	58	58
OROZCO PACHECO JESSICA JULIETH	23	I		*		*	*		I		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	23	0	6	6
OSORIO PIÑEROS TANIA ALEJANDRA	24	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	24	0	0	0
PAVA DONCEL ERIKA PAOLA	25	J		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	*		*		*	25	2	2	4
RAMOS CASTRO YULI TATIANA	26	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	26	0	58	58
ROA CORREA JUAN CARLOS	27	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	27	0	40	40
SAENZ MORENO YURY MAYERLY	28	I		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	28	0	2	2
SANCHEZ CHAVES JOHAN SEBASTIAN	29	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		I	*		*		*	29	0	4	4
SANCHEZ UVA DIANA MARCELA	30	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	I		I		I	30	0	58	58
TRIANA SOLANO LEIDY JOHANA	31	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	31	0	0	0
VIGOYA CAMAYO JOSE ALEJANDRO	32	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	*		*		*	32	0	0	0
0	33																											33	0	0	0
0	34																											34	0	0	0
0	35																											35	0	0	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | **(I) INASISTENCIA** | **(J)JUSTIFICADA** | **(T) Total**

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No	O	ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APLICA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		1	1	0	2	2	2	X		
			2. APLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		2	1	0	2	2	2	X		
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		0	4	0	3	2	2	X		
			4. APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		1	1	0	3	2	2	X		
		GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		1	8	0	3	2	2	X		
				X		2	5	0	3	2	2	X		
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		0	4	0	4	2	2	X		
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		1	1	0	4	2	2	X		

ELABORO: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

PLAN DE TRABAJO DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.

	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
No	O	ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA **RAP 22**	1. APLICA RESPONSABLEMENTE PLAN ESTRATÉGICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO EN CONCORDANCIA A LA MISIÓN, VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	X		1	1	0	2	2	2	X		
			2. APLICA EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE LA ORGANIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y RESPONSABILIDAD, EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	X		2	1	0	2	2	2	X		
		ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO **RAP 23**	3. UTILIZA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DILIGENTE Y RACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	X		0	4	0	3	2	2	X		
			4. APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA CONFORMAR LAS BASES DE DATOS MANUAL Y AUTOMATIZADA SIGUIENDO LOS PRINCIPIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIÓN	X		1	1	0	3	2	2	X		
		GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD **RAP 20**	6. VALIDA LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN	X		1	8	0	3	2	2	X		
				X		2	5	0	3	2	2	X		
		PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES **RAP 21**	7. UTILIZA UNA METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN, CON RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.	X		0	4	0	4	2	2	X		
			8. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN CON OBJETIVIDAD Y DILIGENCIA	X		1	1	0	4	2	2	X		

ELABORO: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

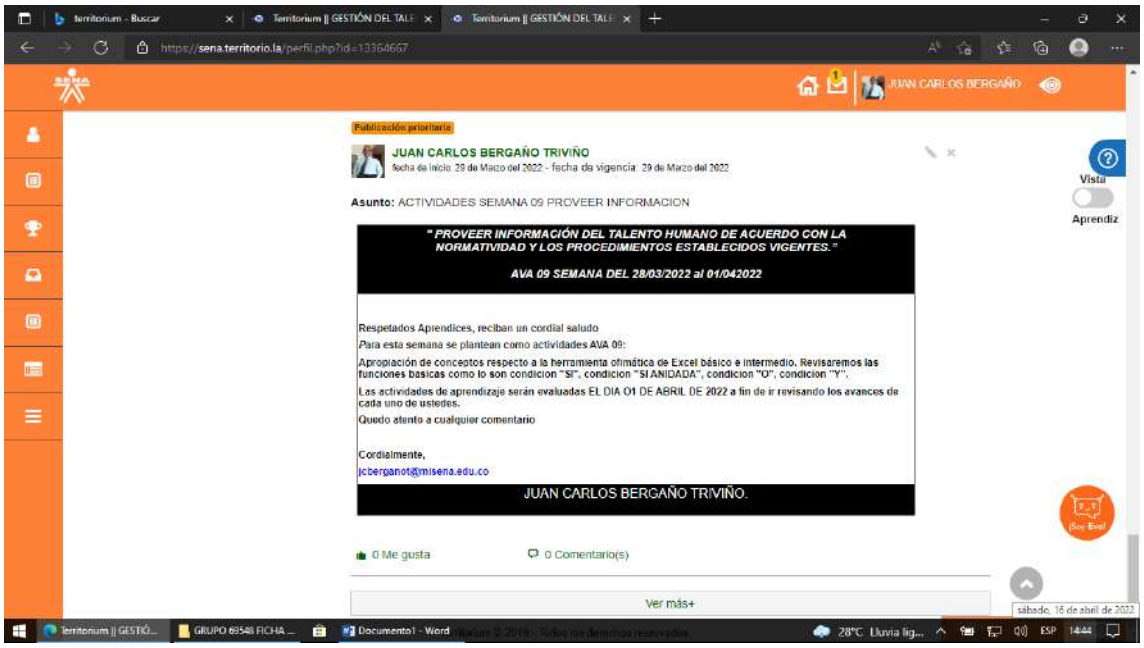
COMPETENCIA: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LANORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES - 210201016

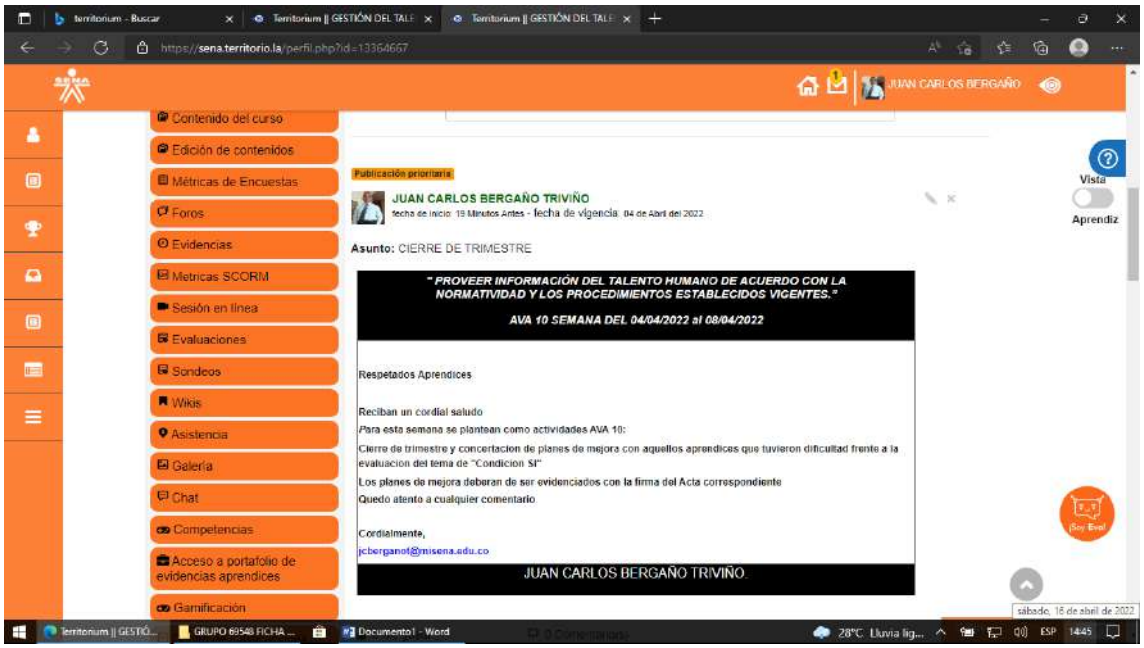
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
	1. Operar los sistemas de información con diligencia y responsabilidad para procesar, mantener y actualizar la información del sistema de gestión del talento humano.	X		1	1	0	2	2	2	X		
	2. Aplicar las técnicas de conservación, almacenamiento, destrucción y recuperación de la información del sistema de gestión del talento humano, cuidadosa y responsable.	X		1	8	0	2	2	2	X		
	3. Verificar las necesidades de información, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y las políticas de la organización, con diligencia y responsabilidad. 4. Aplicar el Sistema de gestión de la calidad de la información de la Gestión del Talento Humano, con objetividad.	X		2	5	0	2	2	2	X		
	5. Especificar las necesidades de información del Sistema de Gestión del Talento Humano, con objetividad. Aplicar las técnicas y la normas de calidad para la preparación y elaboración de documentos, con responsabilidad y asertividad.	X		0	4	0	3	2	2	X		
	6. Aplicar objetivamente el proceso para ajustar y actualizar la información de acuerdo a requerimientos de la organización, el sistema de registro y producción de información de la gestión del talento humano. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización.	X		1	1	0	3	2	2	X		
	7. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción	X		1	8	0	3	2	2	X		
	8. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano.	X		2	5	0	3	2	2	X		
	9. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción Aplicar responsablemente técnicas estadísticas de recolección de información para la el análisis, validación y proceso de datos y luego presentación de informes de gestión del talento humano	X		0	1	0	4	2	2	X		
	10. Presentar informes de Gestión del Talento Humano teniendo en cuenta las normas técnicas, de calidad Norma ISO 9000-2001	X		0	8	0	4	2	2	X		
	11. Procesar los datos e información para elaborar el informe de gestión del talento humano teniendo en cuenta normas y haciendo uso del software aplicativo, con objetividad y responsabilidad	X		1	1	0	4	2	2	X		

COMPETENCIA: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LANORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES - 210201016

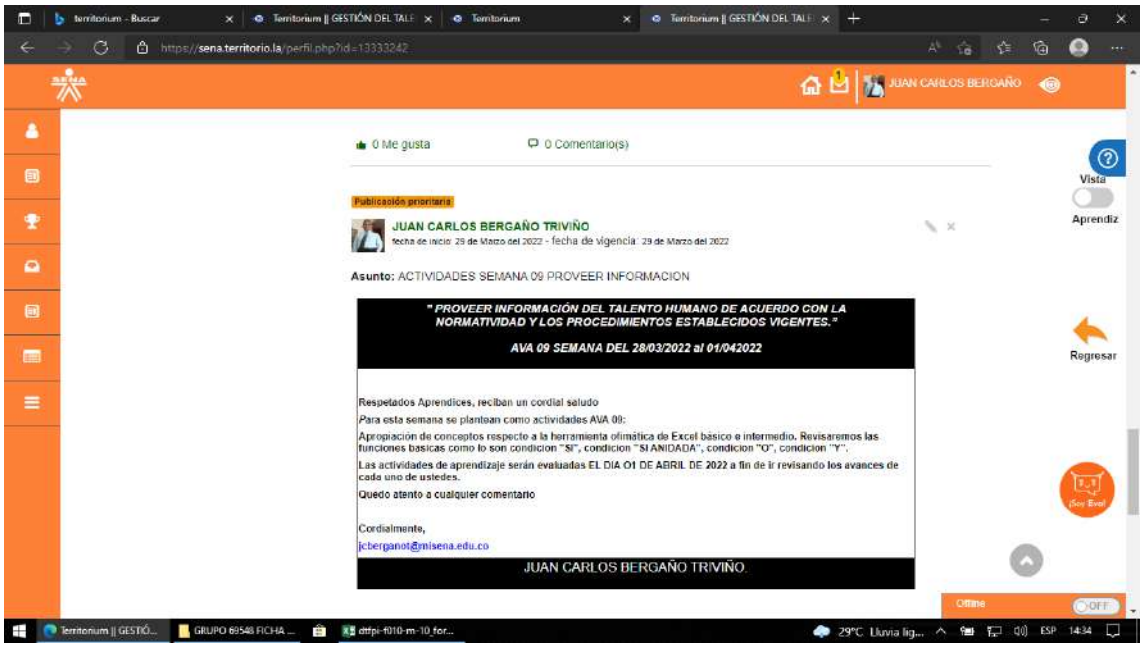
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGÓ A CONFORMIDAD		OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
	1. Operar los sistemas de información con diligencia y responsabilidad para procesar, mantener y actualizar la información del sistema de gestión del talento humano.	X		1	1	0	2	2	2	X		
	2. Aplicar las técnicas de conservación, almacenamiento, destrucción y recuperación de la información del sistema de gestión del talento humano, cuidadosa y responsable.	X		1	8	0	2	2	2	X		
	3. Verificar las necesidades de información, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y las políticas de la organización, con diligencia y responsabilidad. 4. Aplicar el Sistema de gestión de la calidad de la información de la Gestión del Talento Humano, con objetividad.	X		2	5	0	2	2	2	X		
	5. Especificar las necesidades de información del Sistema de Gestión del Talento Humano, con objetividad. Aplicar las técnicas y la normas de calidad para la preparación y elaboración de documentos, con responsabilidad y asertividad.	X		0	4	0	3	2	2	X		
	6. Aplicar objetivamente el proceso para ajustar y actualizar la información de acuerdo a requerimientos de la organización, el sistema de registro y producción de información de la gestión del talento humano. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización.	X		1	1	0	3	2	2	X		
	7. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción	X		1	8	0	3	2	2	X		
	8. Aplicar la normatividad vigente para la actualización de la información con objetividad y compromiso con la organización. Aplicar responsablemente el proceso para validar la Información de la Gestión del Talento Humano.	X		2	5	0	3	2	2	X		
	9. Aplicar metodologías para revisar información sujeta de ser actualizada, con diligencia y discreción Aplicar responsablemente técnicas estadísticas de recolección de información para la el análisis, validación y proceso de datos y luego presentación de informes de gestión del talento humano	X		0	1	0	4	2	2	X		
	10. Presentar informes de Gestión del Talento Humano teniendo en cuenta las normas técnicas, de calidad Norma ISO 9000-2001	X		0	8	0	4	2	2	X		
	11. Procesar los datos e información para elaborar el informe de gestión del talento humano teniendo en cuenta normas y haciendo uso del software aplicativo, con objetividad y responsabilidad	X		1	1	0	4	2	2	X		

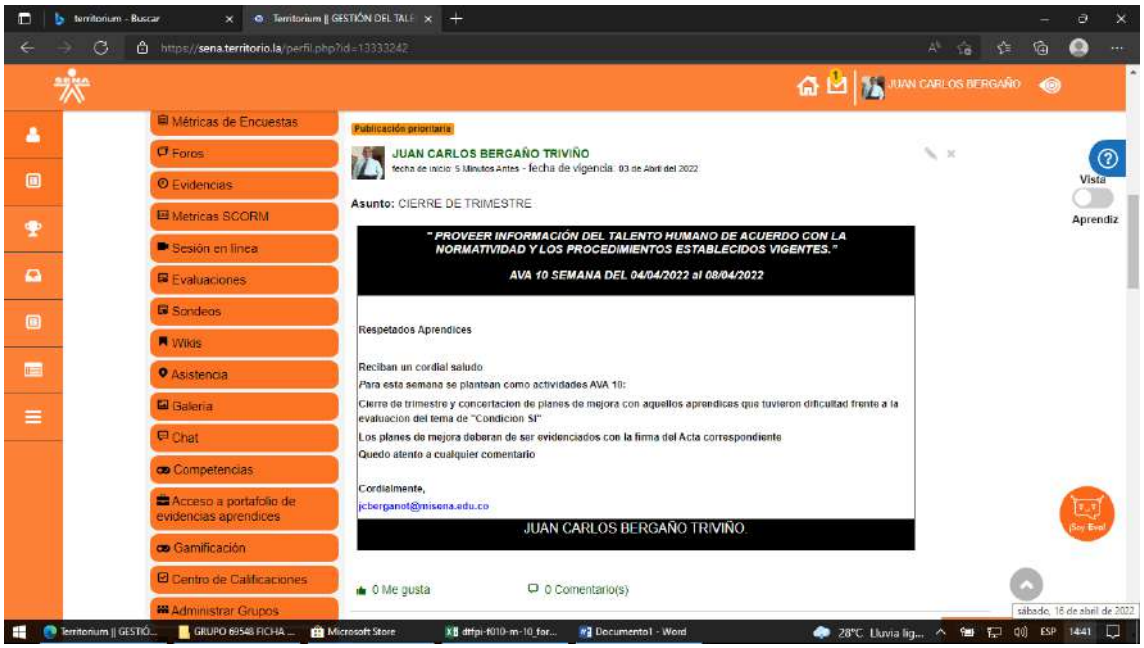
FICHA 2341199 GRUPO 69547 PROVEER INFORMACION



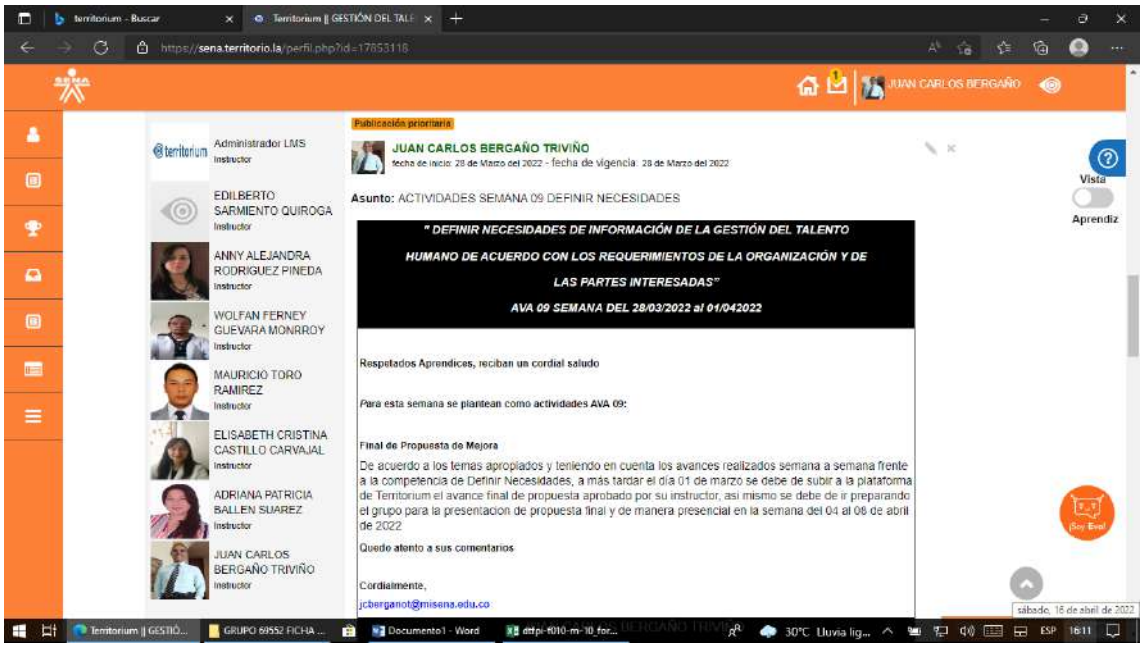


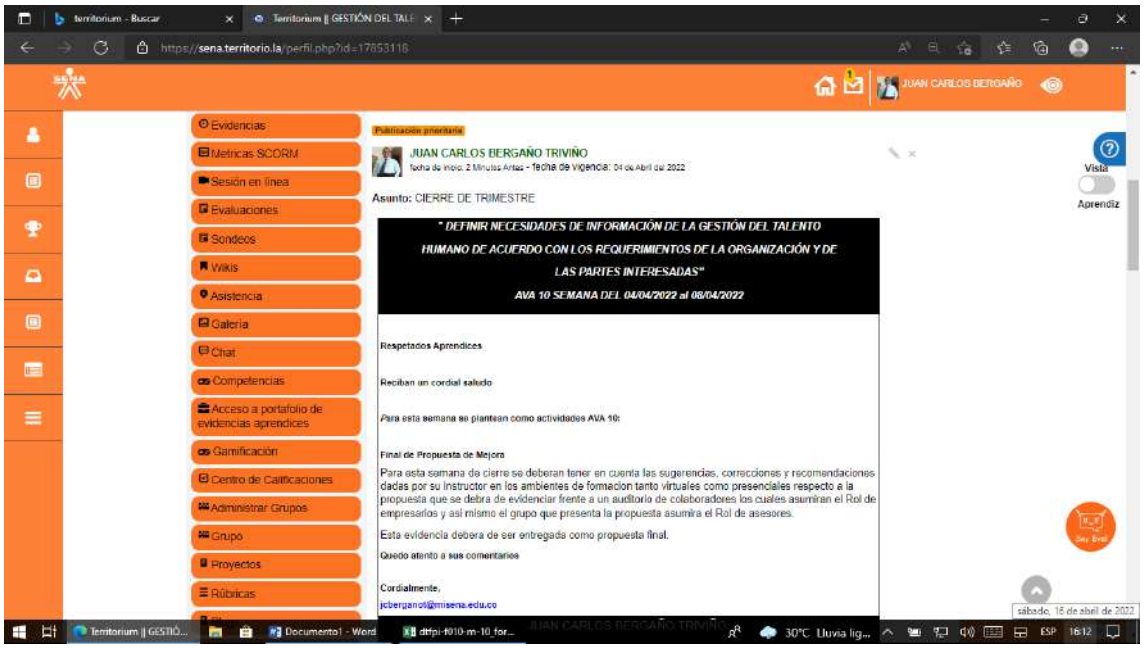
FICHA 2341350 GRUPO 69548 PROVEER INFORMACION



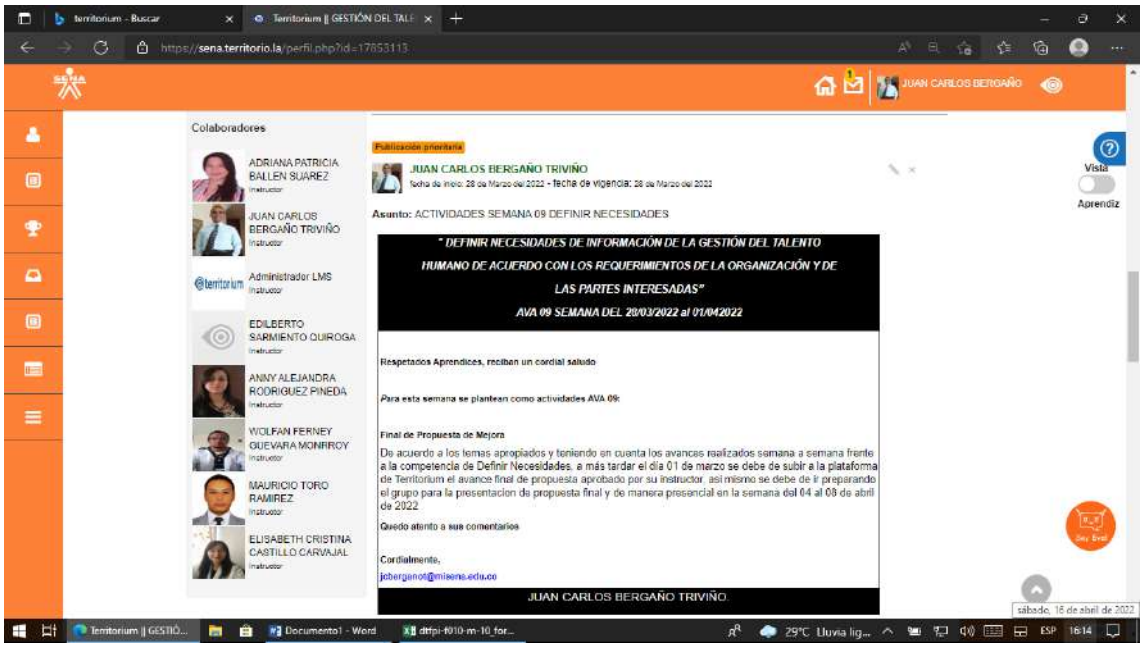


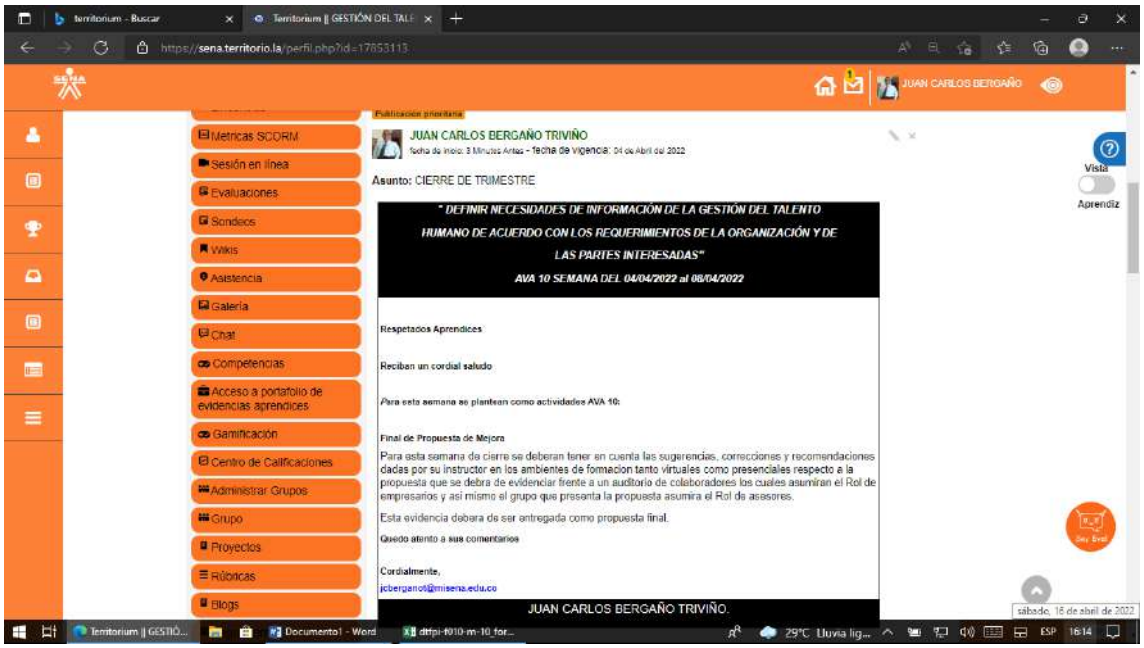
FICHA 2453334 GRUPO 69552 DEFINIR NECESIDADES





FICHA 2453346 GRUPO 69553 DEFINIR NECESIDADES





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 11 DE ABRIL DE 2022

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO FICHA

COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

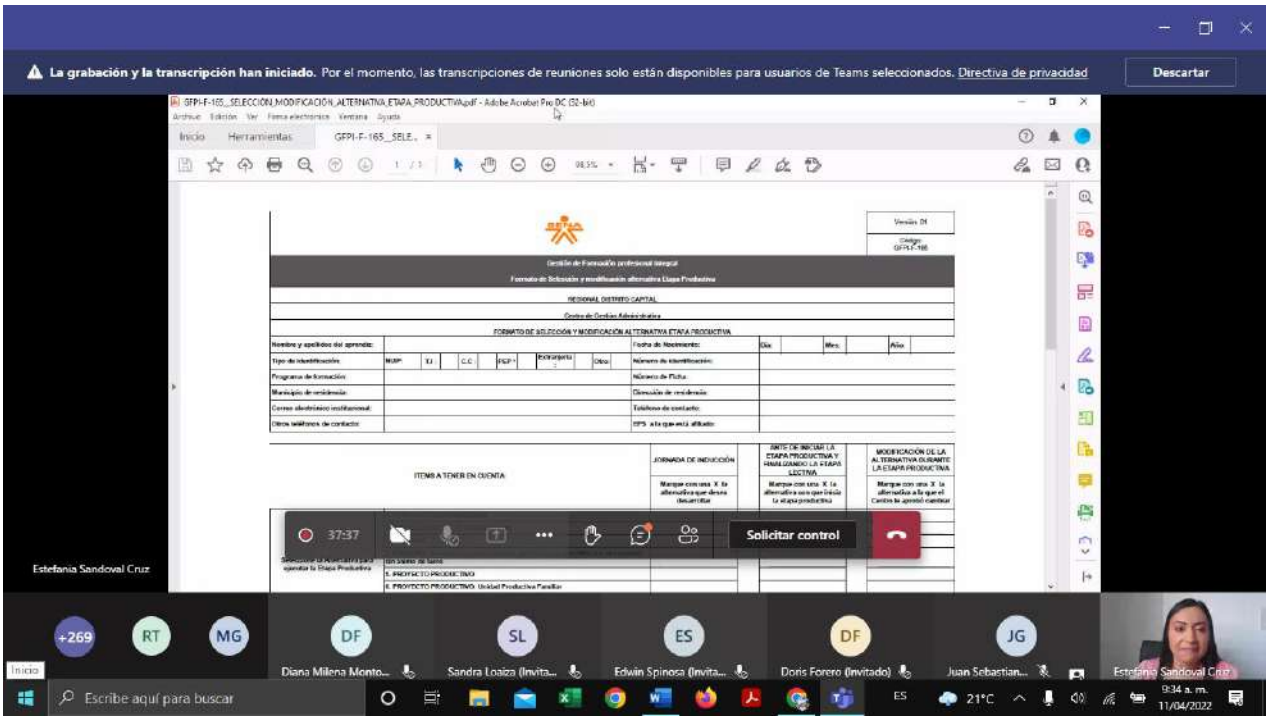
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Información - Cierre primer (I) trimestre e inicio segundo (II) trimestre 2022
Actividades		CAPACITACION TERRITORIUM https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857
Valoración – Retroalimentación		https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857

Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		De acuerdo a la reunión sostenida hoy 08 de abril 2022 , de manera atenta remitimos la asignación de actividades para semana santa comprendida del 11 al 13 de abril 2022 junto con la cartilla de generación de novedades en Sofia plus y el horario de las Coordinaciones por franjas.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

11 ABRIL DE 2022

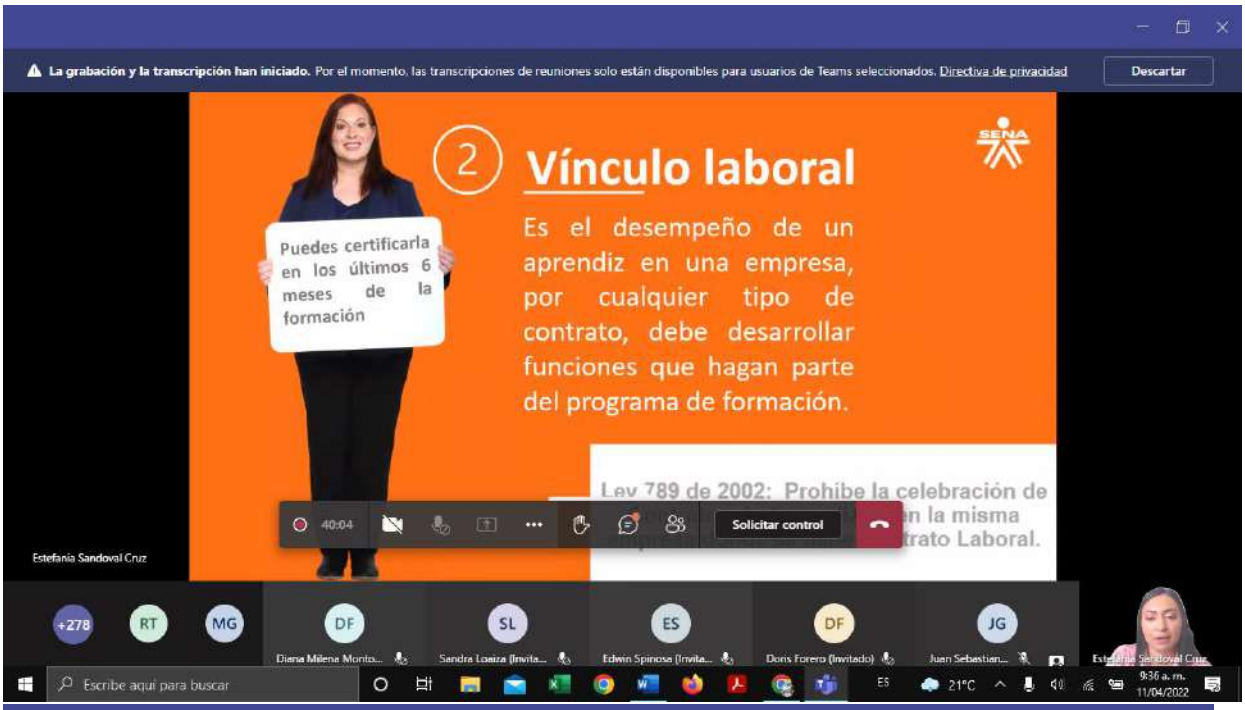


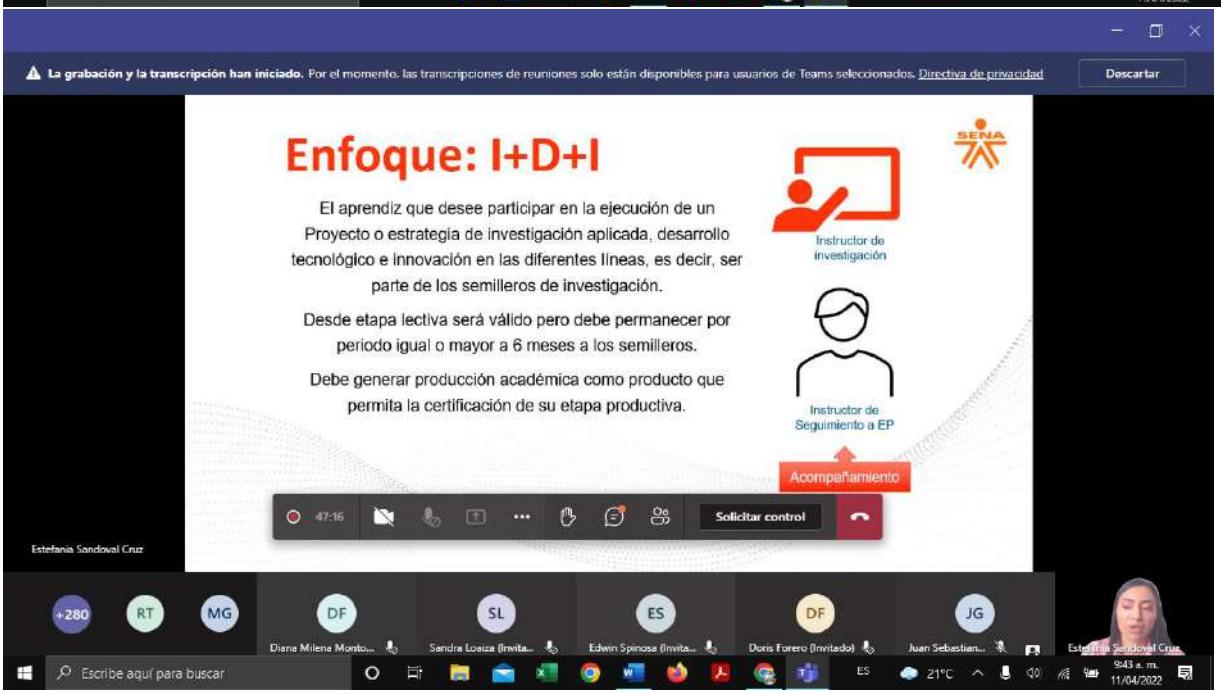


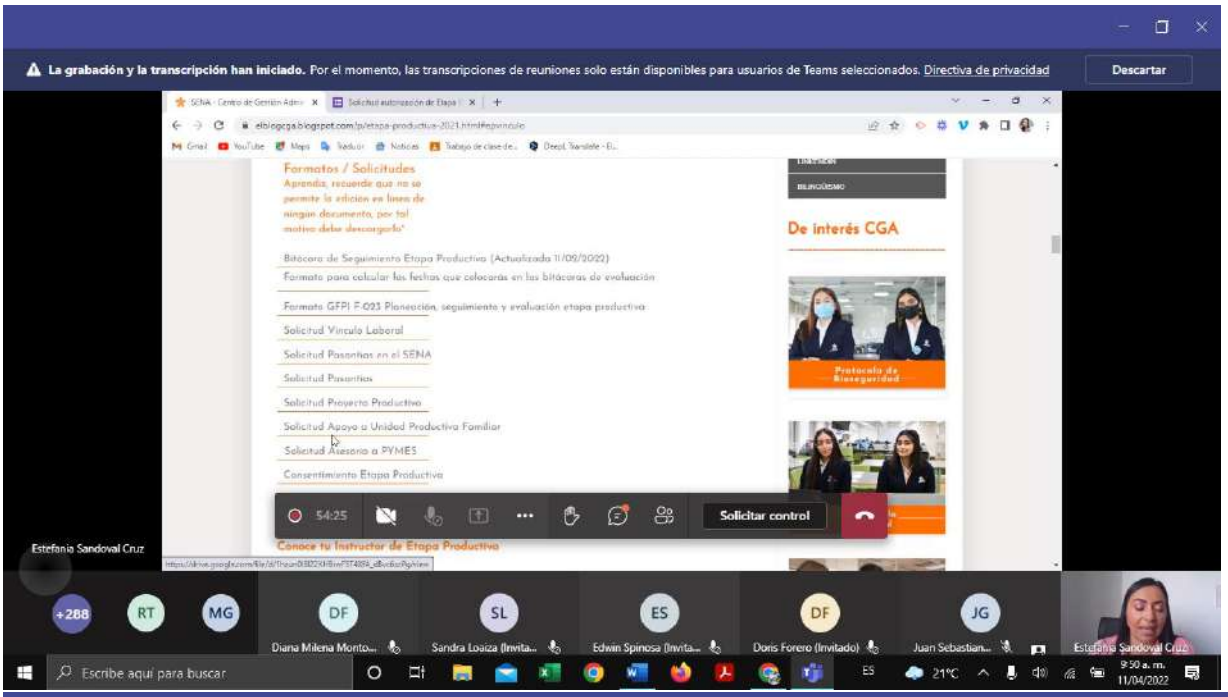
Caaprendizaje

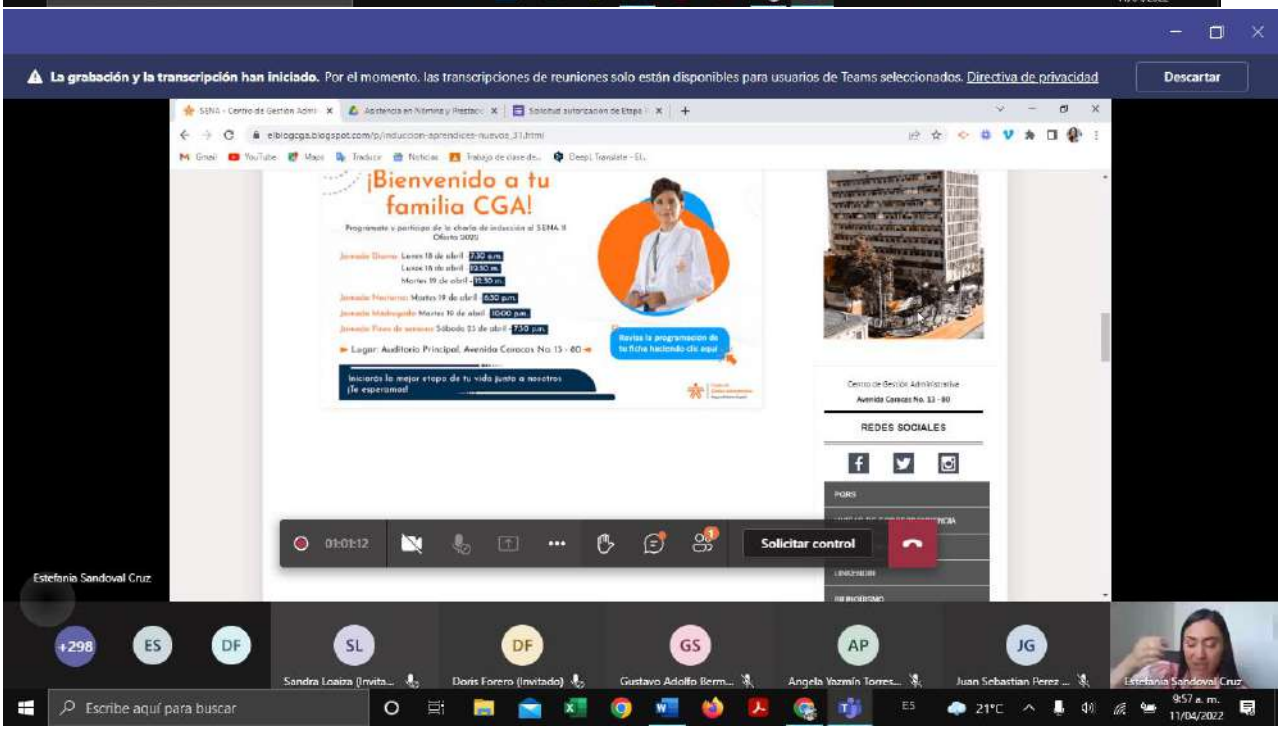
Usuario:Cedula

Contraseña:aprendizsena

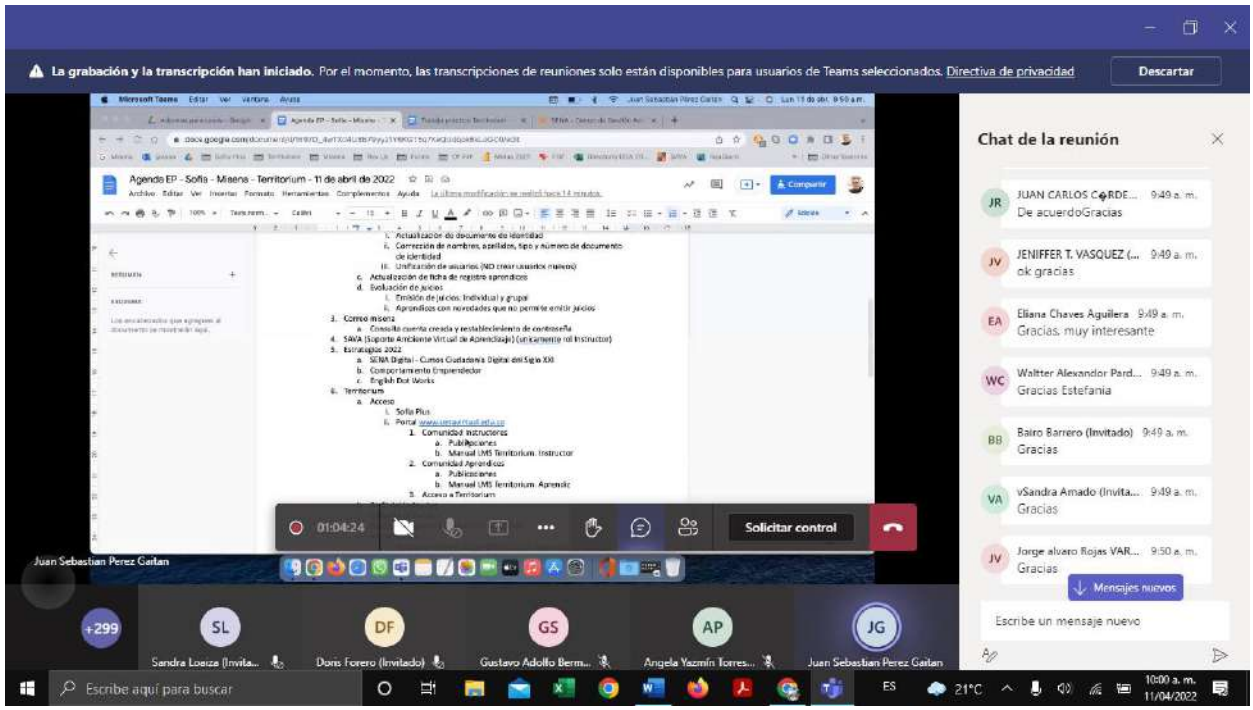

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
2
Vínculo laboral
Es el desempeño de un aprendiz en una empresa, por cualquier tipo de contrato, debe desarrollar funciones que hagan parte del programa de formación.
Puedes certificarla en los últimos 6 meses de la formación
Ley 789 de 2002: Prohibe la celebración de
n la misma
rato Laboral.
40:04
Solicitar control
Estefania Sandoval Cruz
+278
RT
MG
DF
Diana Milena Monto...
SL
Sandra Loaiza (Invita...
ES
Edwin Spinosa (Invita...
DF
Doris Forero (Invitado)
JG
Juan Sebastian...
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
9:36 a. m.
11/04/2022

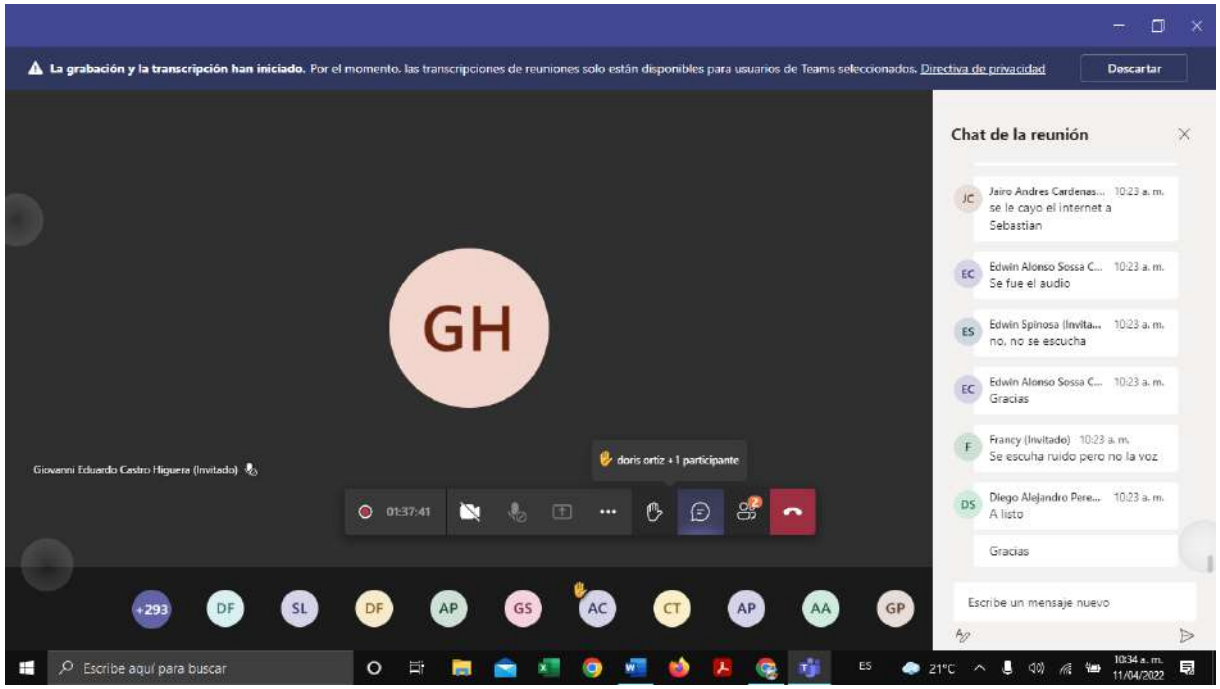

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Enfoque: I+D+I
El aprendiz que desee participar en la ejecución de un Proyecto o estrategia de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación en las diferentes líneas, es decir, ser parte de los semilleros de investigación.
Desde etapa lectiva será válido pero debe permanecer por periodo igual o mayor a 6 meses a los semilleros.
Debe generar producción académica como producto que permita la certificación de su etapa productiva.
Instructor de investigación
Instructor de Seguimiento a EP
Acompañamiento
47:16
Solicitar control
Estefania Sandoval Cruz
+280
RT
MG
DF
Diana Milena Monto...
SL
Sandra Loaiza (Invita...
ES
Edwin Spinosa (Invita...
DF
Doris Forero (Invitado)
JG
Juan Sebastian...
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
9:43 a. m.
11/04/2022

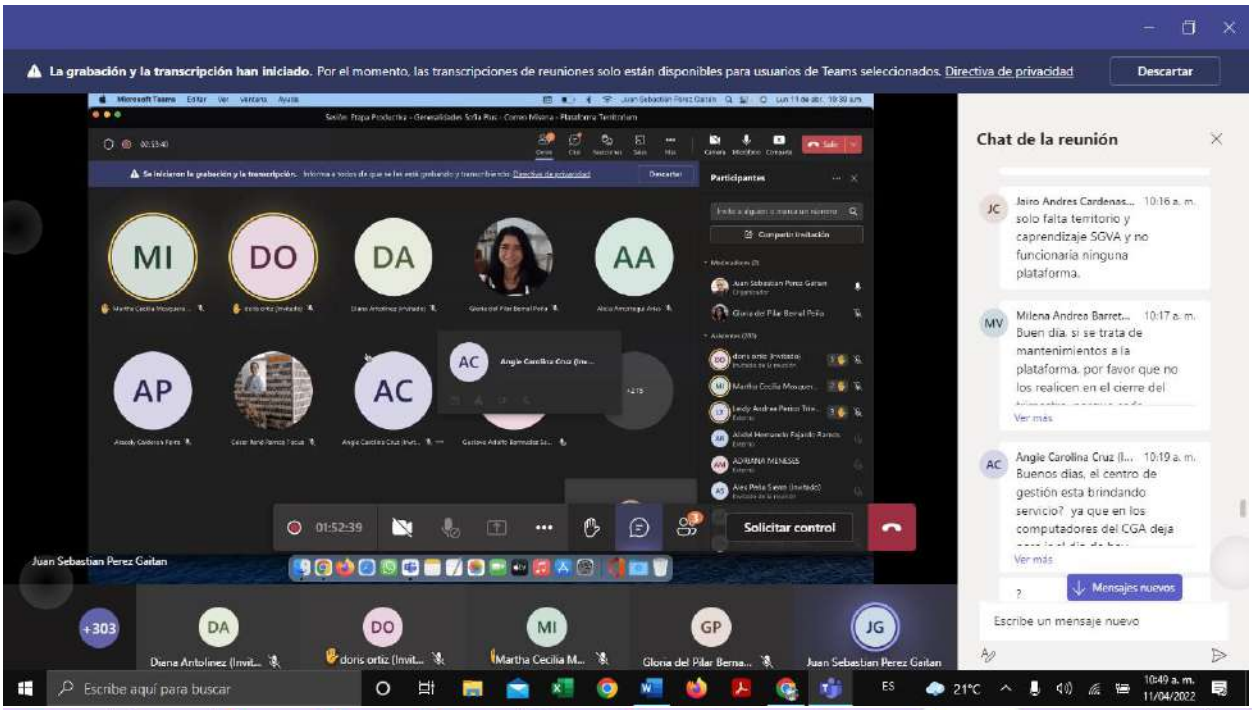


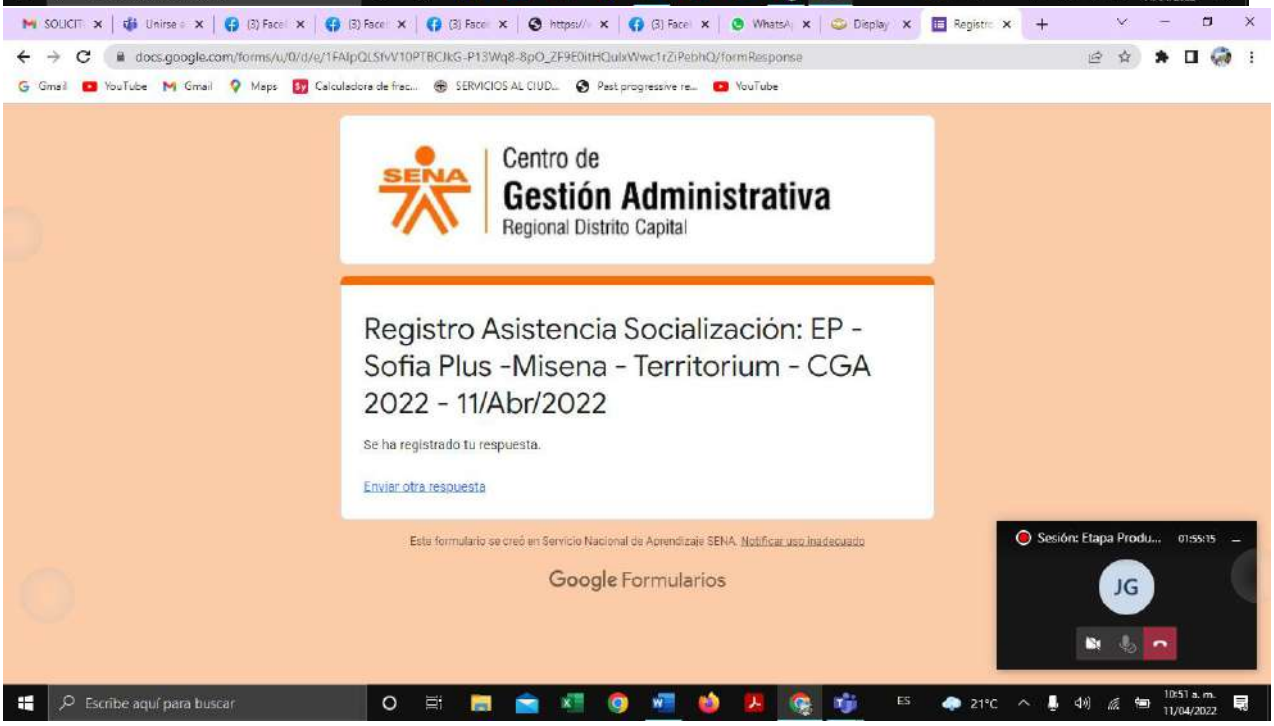


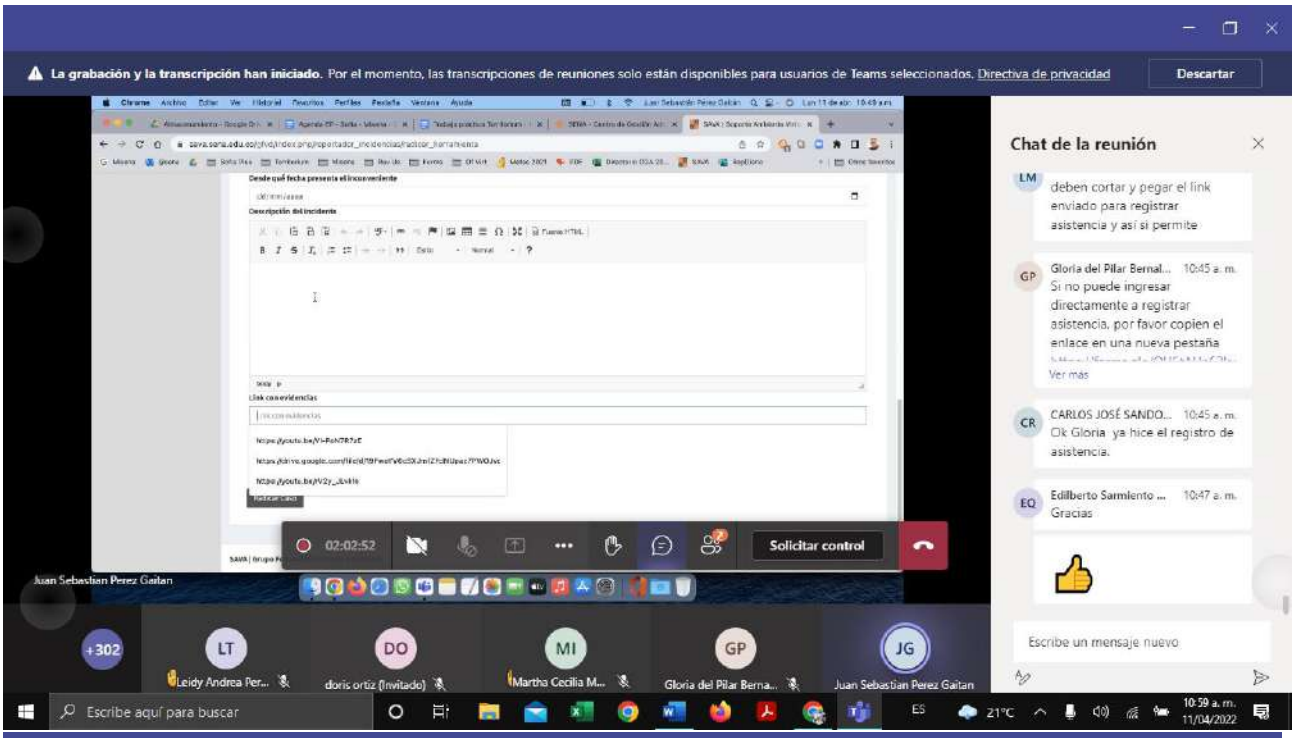
https://elblogcga.blogspot.com/

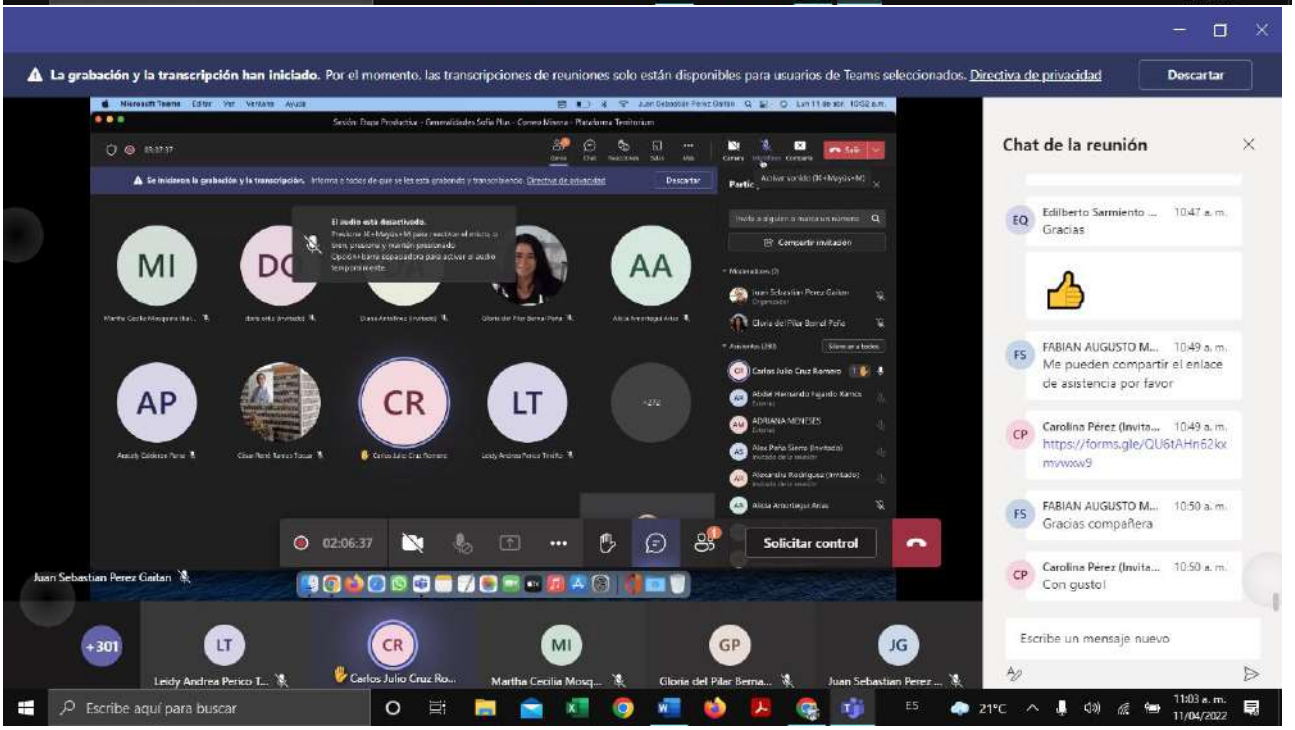

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Agenda EP - Sofis - Misena - Territorium - 11 de abril de 2022
Compartir
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Garlan
Chat de la reunión
JUAN CARLOS C... 9:49 a. m.
De acuerdoGracias
JENIFFER T. VASQUEZ (... 9:49 a. m.
ok gracias
Eliana Chaves Aguilera 9:49 a. m.
Gracias, muy interesante
Walther Alexandor Pard... 9:49 a. m.
Gracias Estefania
Bairo Barrero (Invitado) 9:49 a. m.
Gracias
vSandra Amado (Invita... 9:49 a. m.
Gracias
Jorge alvaro Rojas VAR... 9:50 a. m.
Gracias
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
+299
Sandra Loaiza (Invita...
Doris Forero (Invitado)
Gustavo Adolfo Berm...
Angela Yazmín Torres...
Juan Sebastian Perez Garlan
Escribe aquí para buscar
21°C
10:00 a. m.
11/04/2022

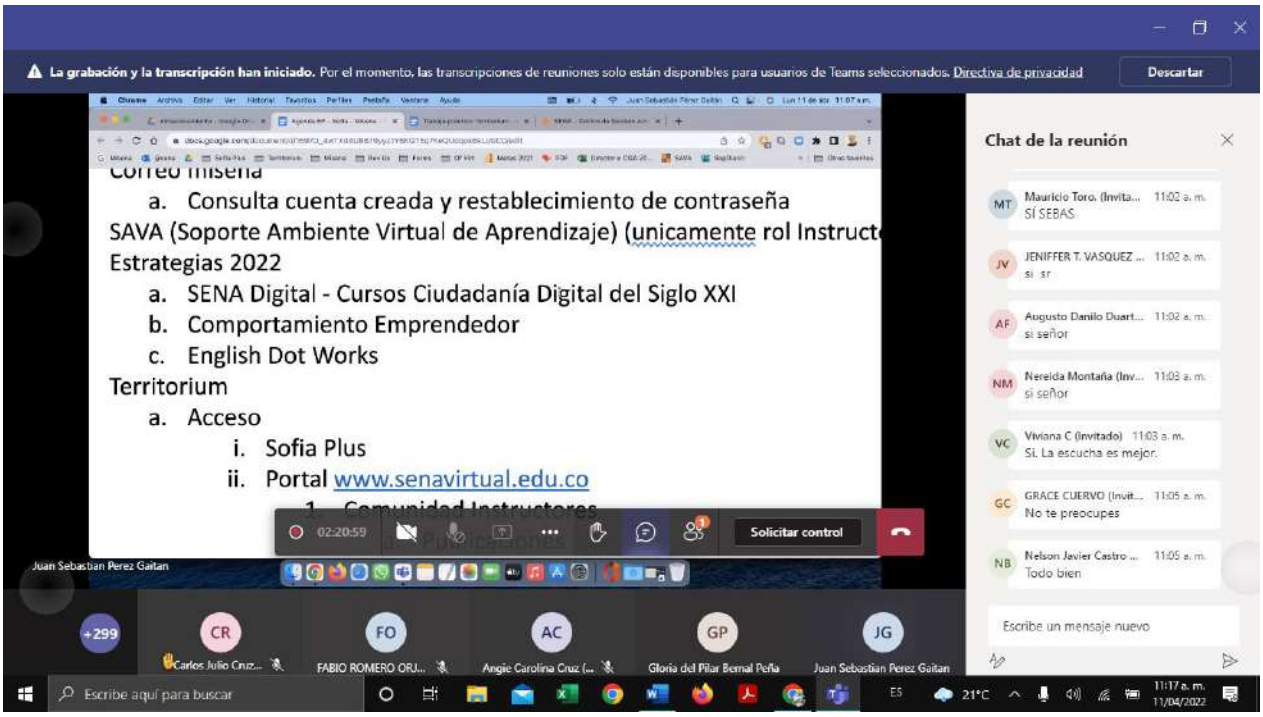

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
GH
Giovanni Eduardo Castro Higuera (Invitado)
doris ortiz + 1 participante
Chat de la reunión
Jairo Andres Cardenas... 10:23 a. m.
se le cayo el internet a Sebastian
Edwin Alonso Sossa C... 10:23 a. m.
Se fue el audio
Edwin Spinosa (Invita... 10:23 a. m.
no, no se escucha
Edwin Alonso Sossa C... 10:23 a. m.
Gracias
Francy (Invitado) 10:23 a. m.
Se escuha ruido pero no la voz
Diego Alejandro Pere... 10:23 a. m.
A listo
Gracias
Escribe un mensaje nuevo
+293
Escribe aquí para buscar
21°C
10:34 a. m.
11/04/2022

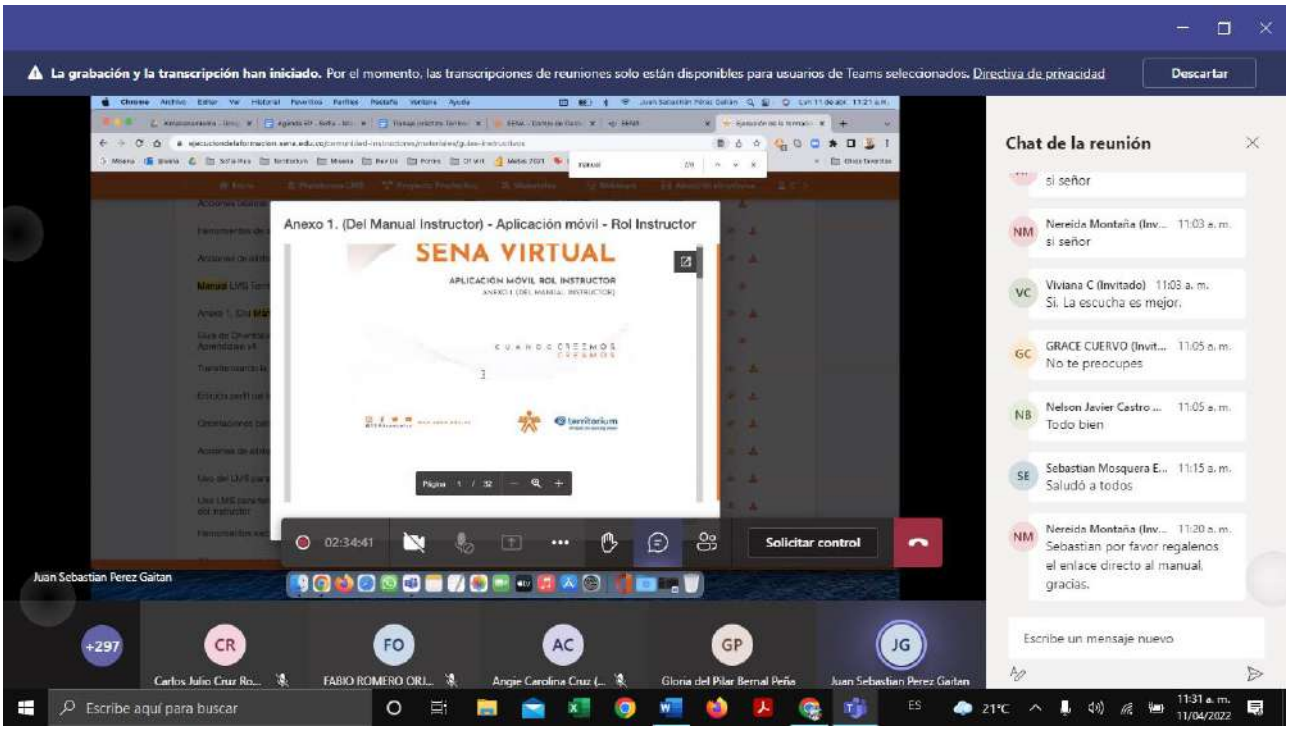

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Participantes
Jairo Andres Cardenas... 10:16 a. m.
solo falta territorio y caprendizaje SOVA y no funcionaria ninguna plataforma.
Milena Andrea Barret... 10:17 a. m.
Buen dia, si se trata de mantenimientos a la plataforma, por favor que no los realicen en el cierre del
Ver más
Angie Carolina Cruz (I... 10:19 a. m.
Buenos dias, el centro de gestión esta brindando servicio? ya que en los computadores del CGA deja
Ver más
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
Solicitar control
01:52:39
Juan Sebastian Perez Gaitan
+303
Diana Antolinez (Invi...
doris ortiz (Invit...
Martha Cecilia M...
Gloria del Pilar Berna...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
21°C
10:49 a. m.
11/04/2022

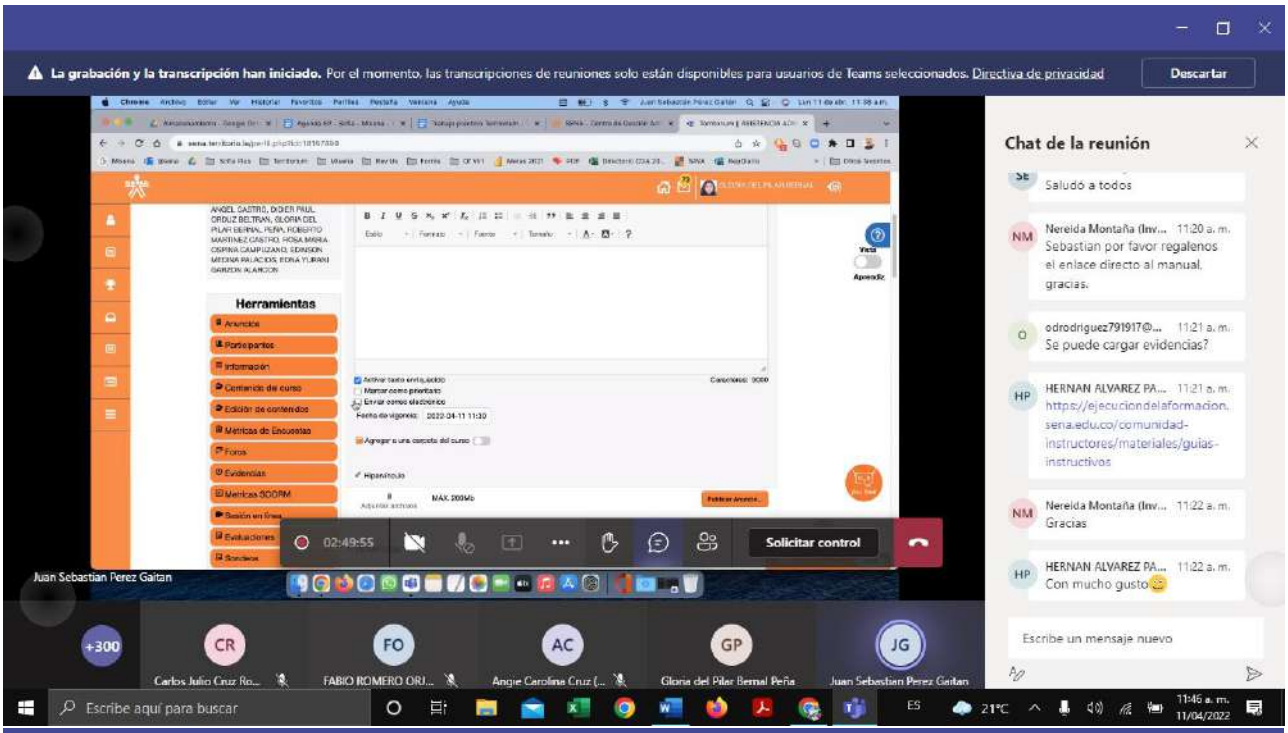

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfvV10PTBCJkG-P13Wq8-8pO_ZF9E0itHCulxWwc1rZiPebhQ/formResponse
Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
Registro Asistencia Socialización: EP - Sofia Plus -Misena - Territorium - CGA 2022 - 11/Abr/2022
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Sesión: Etapa Produ... 01:55:15
JG
Escribe aquí para buscar
21°C
10:51 a. m.
11/04/2022

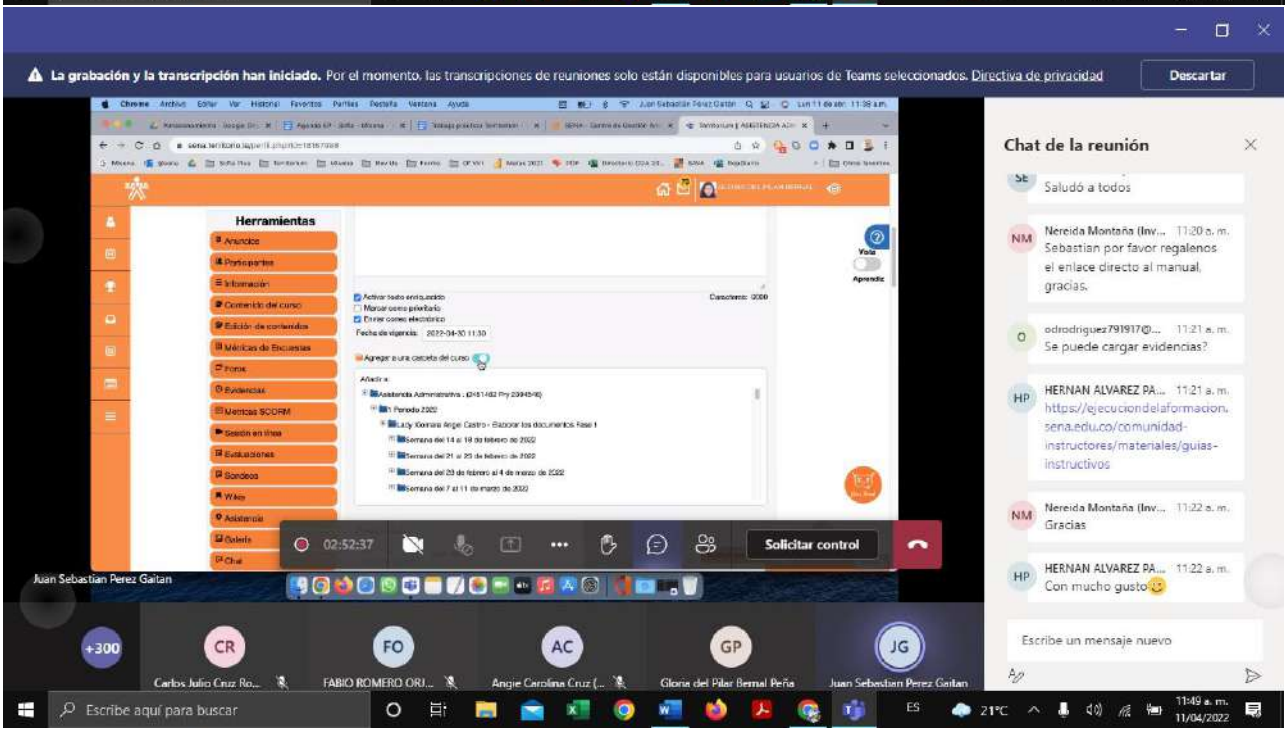

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
deben cortar y pegar el link enviado para registrar asistencia y así si permite
Gloria del Pilar Bernal... 10:45 a. m.
Si no puede ingresar directamente a registrar asistencia, por favor copien el enlace en una nueva pestaña
Ver más
CARLOS JOSÉ SANDO... 10:45 a. m.
Ok Gloria ya hice el registro de asistencia.
Edilberto Sarmiento ... 10:47 a. m.
Gracias
Escribe un mensaje nuevo
02:02:52
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+302
Leidy Andrea Per...
doris ortiz (Invitado)
Martha Cecilia M...
Gloria del Pilar Berna...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
10:59 a. m.
11/04/2022

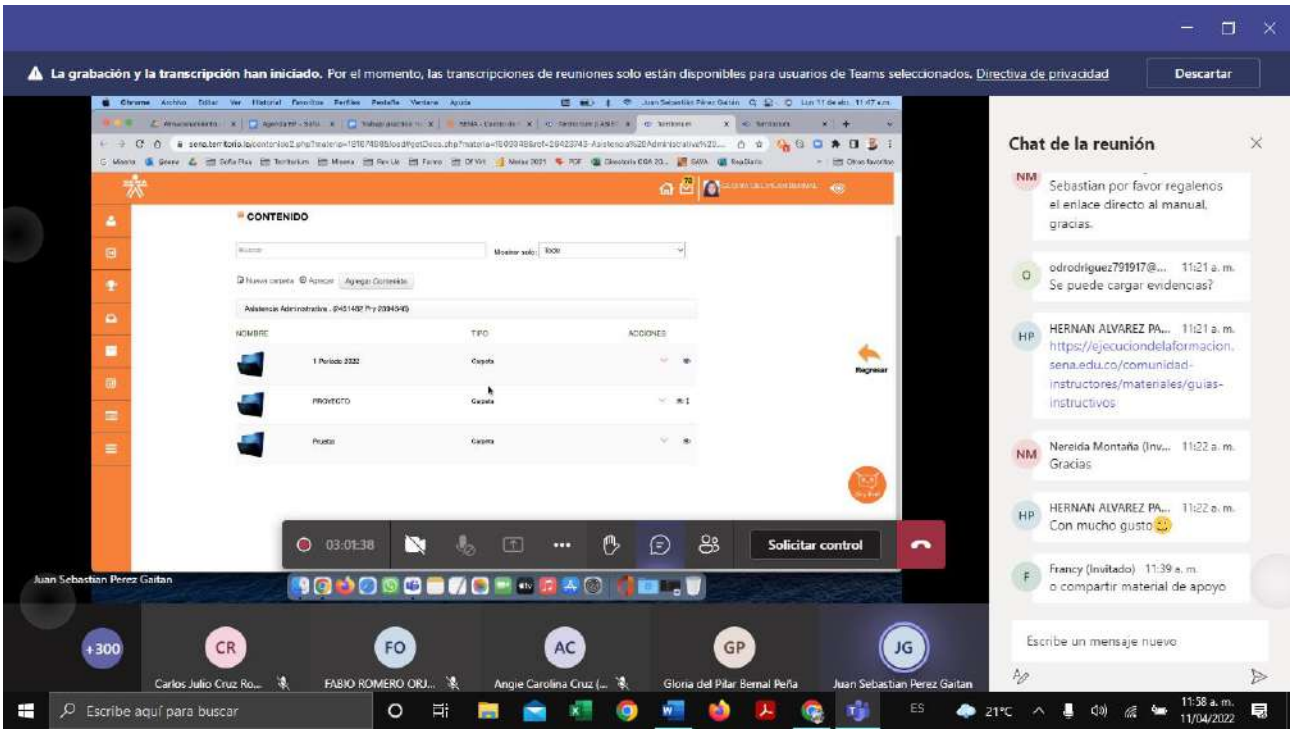

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Edilberto Sarmiento ... 10:47 a. m.
Gracias
FABIAN AUGUSTO M... 10:49 a. m.
Me pueden compartir el enlace de asistencia por favor
Carolina Pérez (Invita... 10:49 a. m.
https://forms.gle/QU6tAHn62kxmvvxw9
FABIAN AUGUSTO M... 10:50 a. m.
Gracias compañera
Carolina Pérez (Invita... 10:50 a. m.
Con gusto!
Escribe un mensaje nuevo
El audio está desactivado.
02:06:37
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+301
Leidy Andrea Perico T...
Carlos Julio Cruz Ro...
Martha Cecilia Mosq...
Gloria del Pilar Berna...
Juan Sebastian Perez ...
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
11:03 a. m.
11/04/2022

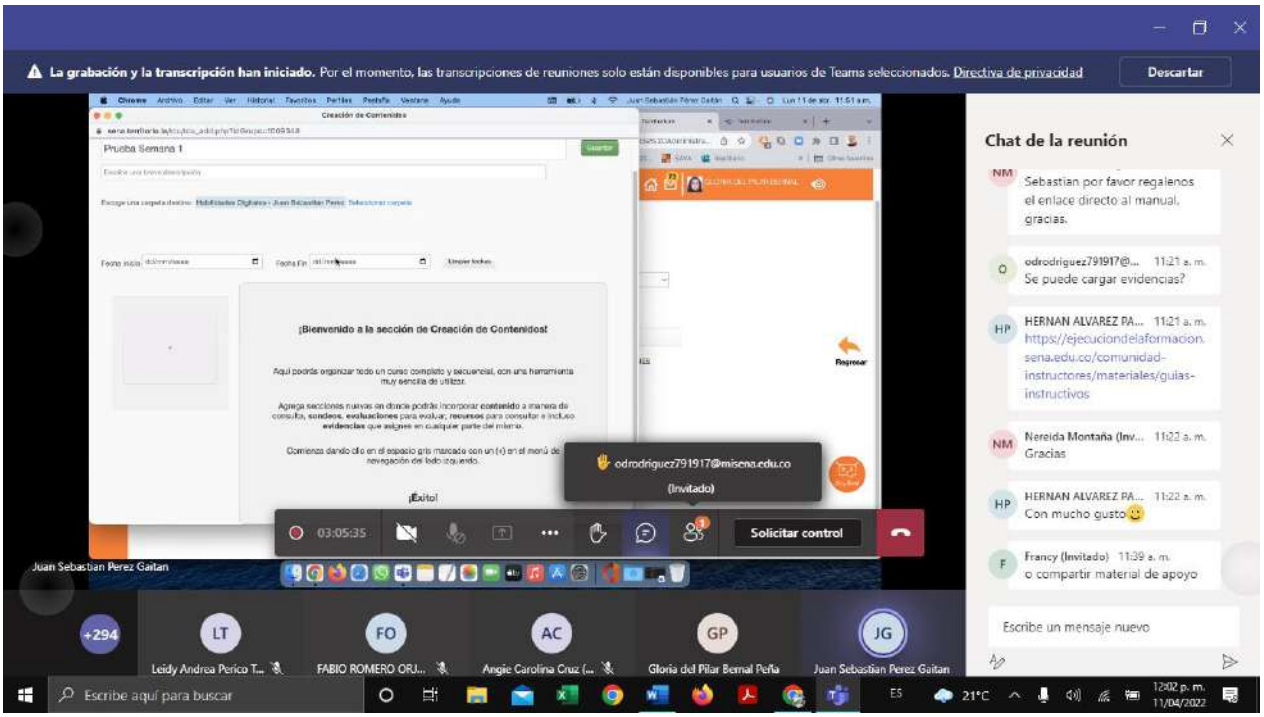

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
a. Consulta cuenta creada y restablecimiento de contraseña
SAVA (Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje) (unicamente rol Instructo
Estrategias 2022
a. SENA Digital - Cursos Ciudadanía Digital del Siglo XXI
b. Comportamiento Emprendedor
c. English Dot Works
Territorium
a. Acceso
i. Sofia Plus
ii. Portal www.senavirtual.edu.co
02:20:59
Solicitar control
Chat de la reunión
Mauricio Toro. (Invita... 11:02 a. m.
SÍ SEBAS
JENIFFER T. VASQUEZ ... 11:02 a. m.
si sr
Augusto Danilo Duart... 11:02 a. m.
si señor
Nereida Montaña (Inv... 11:03 a. m.
si señor
Viviana C (Invitado) 11:03 a. m.
Si. La escucha es mejor.
GRACE CUERVO (Invit... 11:05 a. m.
No te preocupes
Nelson Javier Castro ... 11:05 a. m.
Todo bien
Escribe un mensaje nuevo
Juan Sebastian Perez Gaitan
+299
Carlos Julio Cruz...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
21°C
11:17 a. m.
11/04/2022

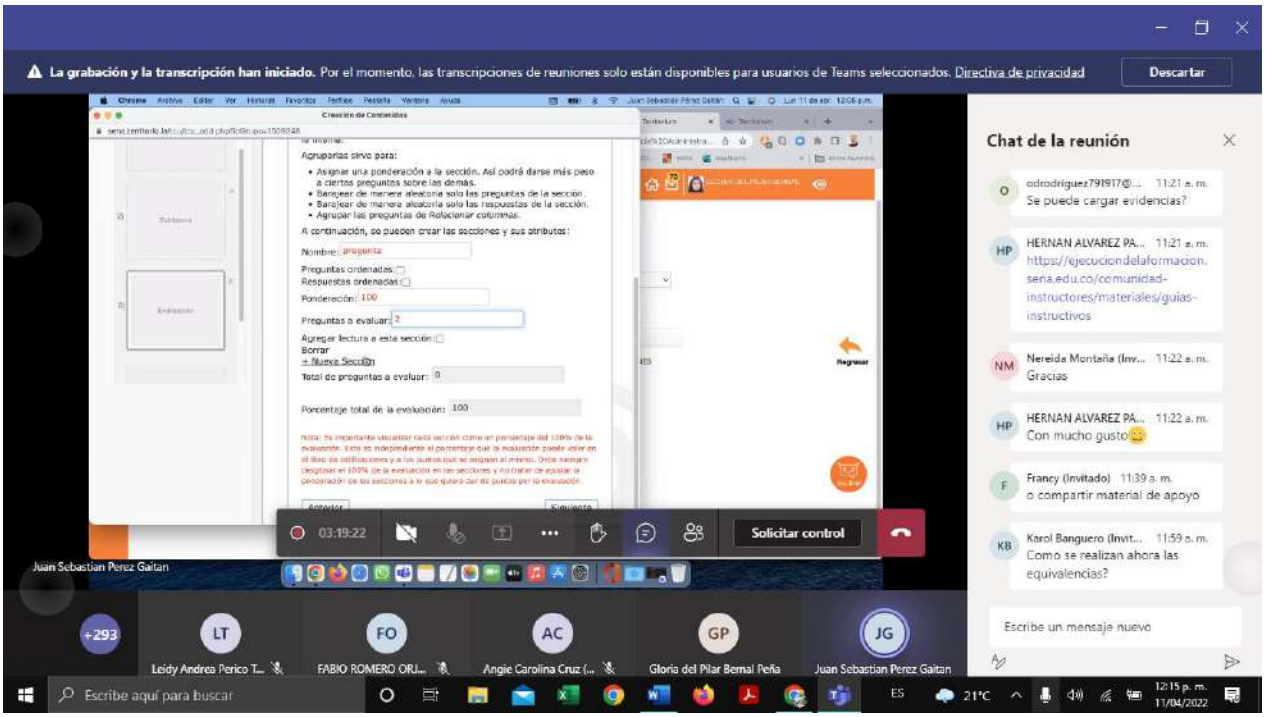

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Anexo 1. (Del Manual Instructor) - Aplicación móvil - Rol Instructor
SENA VIRTUAL
APLICACIÓN MÓVIL ROL INSTRUCTOR
02:34:41
Solicitar control
Chat de la reunión
si señor
Nereida Montaña (Inv... 11:03 a. m.
si señor
Viviana C (Invitado) 11:03 a. m.
Si. La escucha es mejor.
GRACE CUERVO (Invit... 11:05 a. m.
No te preocupes
Nelson Javier Castro ... 11:05 a. m.
Todo bien
Sebastian Mosquera E... 11:15 a. m.
Saludó a todos
Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual gracias.
Escribe un mensaje nuevo
Juan Sebastian Perez Gaitan
+297
Carlos Julio Cruz Ro...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
21°C
11:31 a. m.
11/04/2022

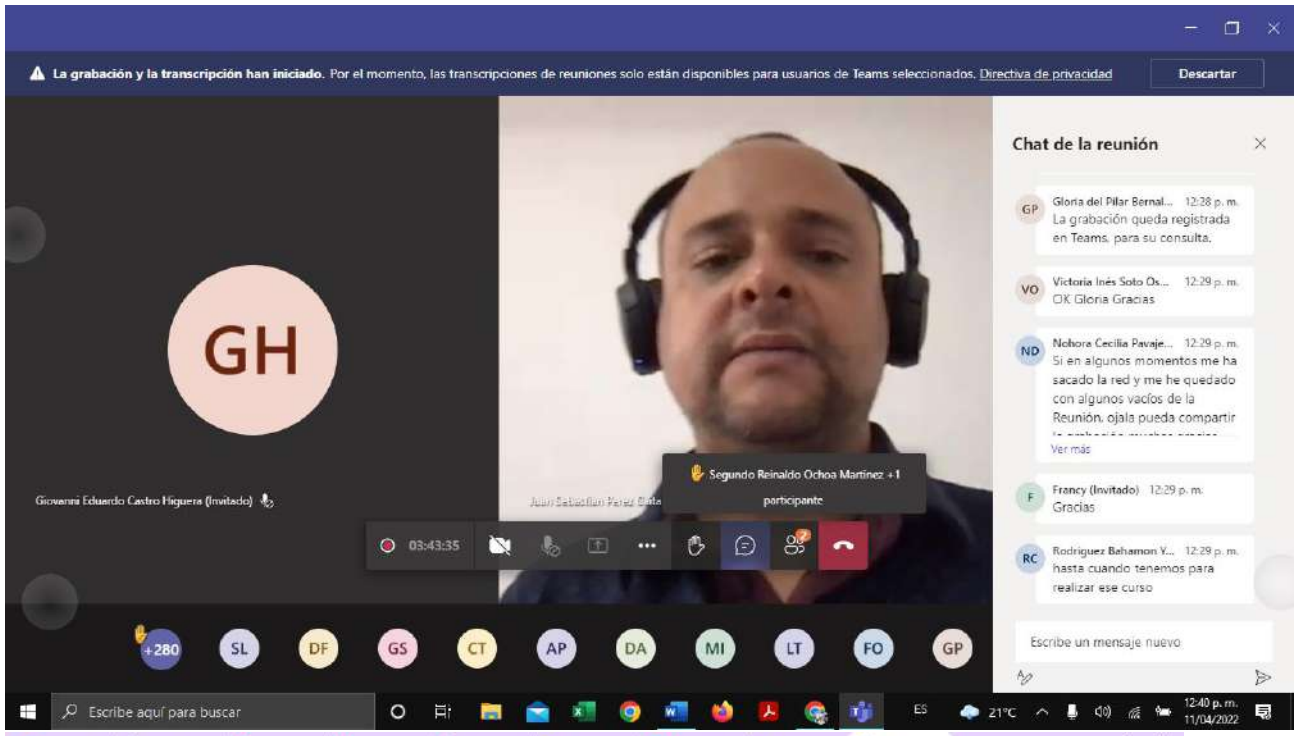

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Saludó a todos
Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.
odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?
HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
https://ejecucióndelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias
HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto
Escribe un mensaje nuevo
Herramientas
02:49:55
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+300
Carlos Julio Cruz Ro...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
21°C
11:46 a. m.
11/04/2022

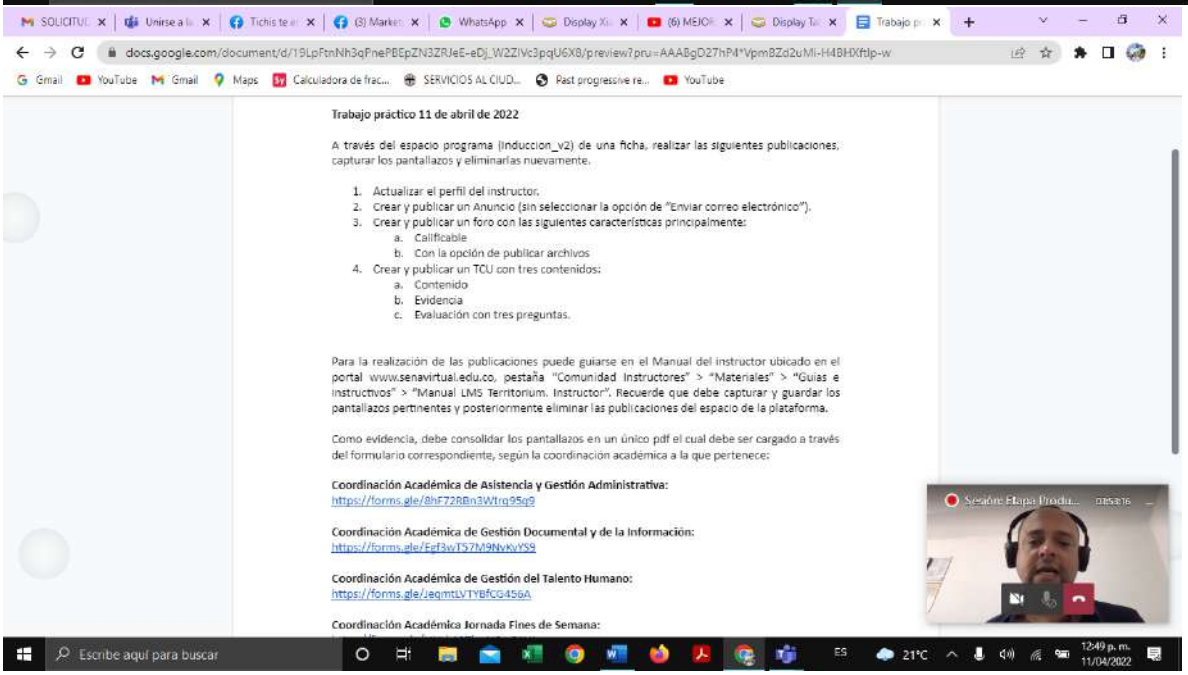

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Saludó a todos
Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.
odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?
HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
https://ejecucióndelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias
HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto
Escribe un mensaje nuevo
Herramientas
02:52:37
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+300
Carlos Julio Cruz Ro...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
21°C
11:49 a. m.
11/04/2022

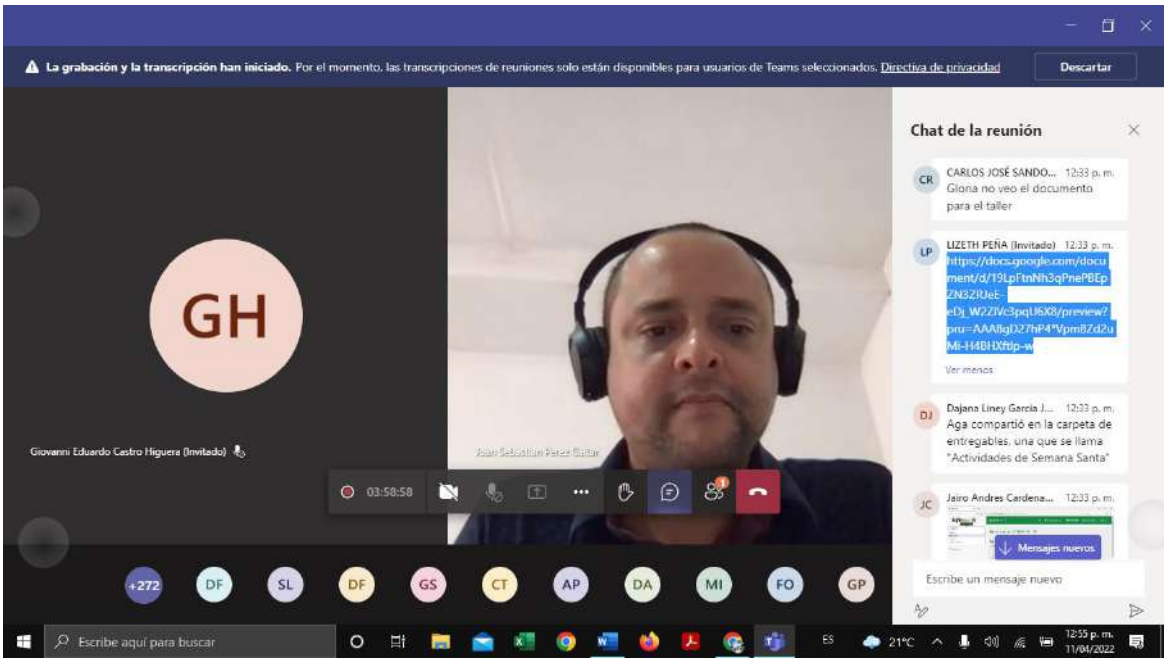

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
CONTENIDO
Chat de la reunión
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.
odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?
HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias
HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto
Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo
Escribe un mensaje nuevo
03:01:38
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+300
Carlos Julio Cruz Ro...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
11:58 a. m.
11/04/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Prueba Semana 1
¡Bienvenido a la sección de Creación de Contenidos!
Chat de la reunión
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.
odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?
HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias
HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto
Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo
Escribe un mensaje nuevo
odrodriguez791917@misena.edu.co
(Invitado)
03:05:35
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
+294
Leidy Andrea Perico T...
FABIO ROMERO ORJ...
Angie Carolina Cruz (...
Gloria del Pilar Bernal Peña
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
12:02 p. m.
11/04/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Agruparlas sirve para:
Asignar una ponderación a la sección. Así podrá darse más peso a ciertas preguntas sobre las demás.
Barajear de manera aleatoria solo las preguntas de la sección.
Barajear de manera aleatoria solo las respuestas de la sección.
Agrupar las preguntas de Relacionar columnas.
A continuación, se pueden crear las secciones y sus atributos:
Nombre: pregunta
Preguntas ordenadas:
Respuestas ordenadas:
Ponderación: 100
Preguntas a evaluar: 2
Agregar lectura a esta sección:
Borrar
+ Nueva Sección
Total de preguntas a evaluar: 0
Porcentaje total de la evaluación: 100
Regresar
Anterior
Siguiente
03:19:22
Solicitar control
Juan Sebastian Perez Gaitan
odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?
HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
https://ejecucióndelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias
HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto
Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo
Karol Banguero (Invit... 11:59 a. m.
Como se realizan ahora las equivalencias?
Escribe un mensaje nuevo
+293
LT
Leidy Andrea Perico T...
FO
FABIO ROMERO ORJ...
AC
Angie Carolina Cruz (...
GP
Gloria del Pilar Bernal Peña
JG
Juan Sebastian Perez Gaitan
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
12:15 p. m.
11/04/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
GH
Giovanni Eduardo Castro Higuera (Invitado)
Segundo Reinaldo Ochoa Martinez +1 participante
03:43:35
Chat de la reunión
Gloria del Pilar Bernal... 12:28 p. m.
La grabación queda registrada en Teams, para su consulta.
Victoria Inés Soto Os... 12:29 p. m.
OK Gloria Gracias
Nohora Cecilia Pavaje... 12:29 p. m.
Si en algunos momentos me ha sacado la red y me he quedado con algunos vacíos de la Reunión, ojala pueda compartir
Ver más
Francy (Invitado) 12:29 p. m.
Gracias
Rodriguez Bahamon Y... 12:29 p. m.
hasta cuando tenemos para realizar ese curso
Escribe un mensaje nuevo
+280
SL
DF
GS
CT
AP
DA
MI
LT
FO
GP
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
12:40 p. m.
11/04/2022


docs.google.com/document/d/19LpFtnNh3qPnePBEpZN3ZRJeE-eDj_W2ZIVc3pqU6X8/preview?pru=AAABgD27hPI*VpmBZd2uMi-H4BHXftlp-w
Trabajo práctico 11 de abril de 2022
A través del espacio programa (Induccion_v2) de una ficha, realizar las siguientes publicaciones, capturar los pantallazos y eliminarlas nuevamente.
1. Actualizar el perfil del instructor.
2. Crear y publicar un Anuncio (sin seleccionar la opción de "Enviar correo electrónico").
3. Crear y publicar un foro con las siguientes características principalmente:
   a. Calificable
   b. Con la opción de publicar archivos
4. Crear y publicar un TCU con tres contenidos:
   a. Contenido
   b. Evidencia
   c. Evaluación con tres preguntas.
Para la realización de las publicaciones puede guiarse en el Manual del instructor ubicado en el portal www.senavirtual.edu.co, pestaña "Comunidad Instructores" > "Materiales" > "Guias e instructivos" > "Manual LMS Territorium. Instructor". Recuerde que debe capturar y guardar los pantallazos pertinentes y posteriormente eliminar las publicaciones del espacio de la plataforma.
Como evidencia, debe consolidar los pantallazos en un único pdf el cual debe ser cargado a través del formulario correspondiente, según la coordinación académica a la que pertenece:
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa:
https://forms.gle/8hF72RBn3Wtrq95q9
Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información:
https://forms.gle/EgF3wT57M9NvKvYS9
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano:
https://forms.gle/JeqmtLVTYBfCG456A
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana:
Escribe aquí para buscar
ES
21°C
12:49 p. m.
11/04/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
GH
Giovanni Eduardo Castro Higuera (Invitado)
Chat de la reunión
CARLOS JOSÉ SANDO... 12:33 p. m.
Gloria no veo el documento para el taller
LIZETH PEÑA (Invitado) 12:33 p. m.
https://docs.google.com/document/d/19LpFtnNh3qPnePBEpZN3ZIlJeE-eDj_W2ZIVc3pqUI6X8/preview?pru=AAA8gD27hP4*Vpm8Zd2uMI-H4BHXftlp-w
Ver menos
Dajana Liney Garcia J... 12:33 p. m.
Aga compartió en la carpeta de entregables, una que se llama "Actividades de Semana Santa"
Jairo Andres Cardena... 12:33 p. m.
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje nuevo
03:58:58
Escribe aquí para buscar
12:55 p. m.
11/04/2022


docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScAM52rZrb-xsEMQjiilsuvHOYGQeod4h8wdUsmRfuBVNCOLQ/formResponse
Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital
20220411 - GTH - Cargue Evidencias taller práctico Territorium
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
8:36 p. m.
11/04/2022

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

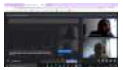
Trabajo Virtual

Fecha: 12 DE ABRIL DE 2022

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

GRUPO FICHA

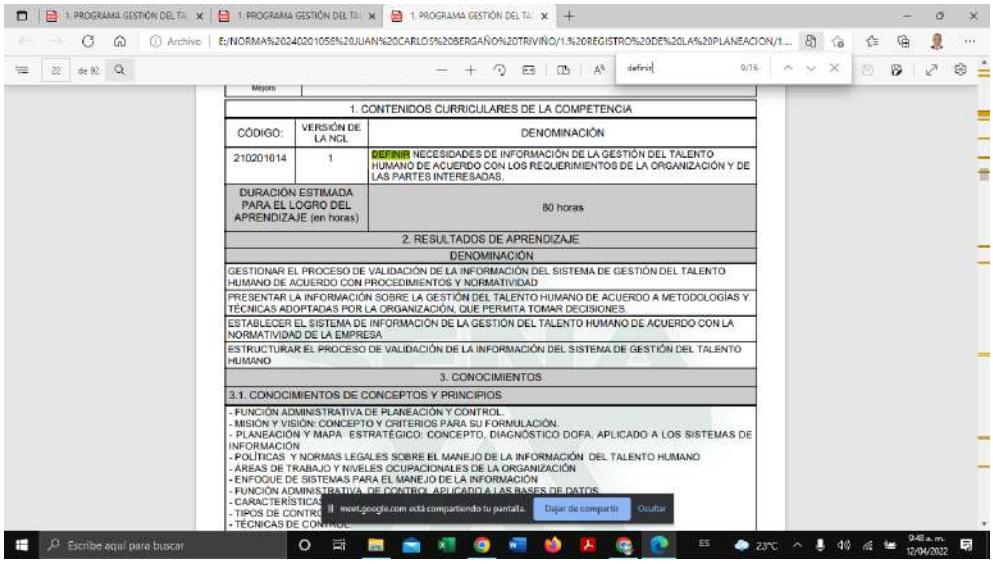
COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Información - Cierre primer (I) trimestre e inicio segundo (II) trimestre 2022
Actividades		CAPACITACION TERRITORIUM https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857
Valoración – Retroalimentación		https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857

Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		De acuerdo a la reunión sostenida hoy 08 de abril 2022 , de manera atenta remitimos la asignación de actividades para semana santa comprendida del 11 al 13 de abril 2022 junto con la cartilla de generación de novedades en Sofia plus y el horario de las Coordinaciones por franjas.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

12 DE ABRIL DE 2022



1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
210201014	1	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en horas)		80 horas

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

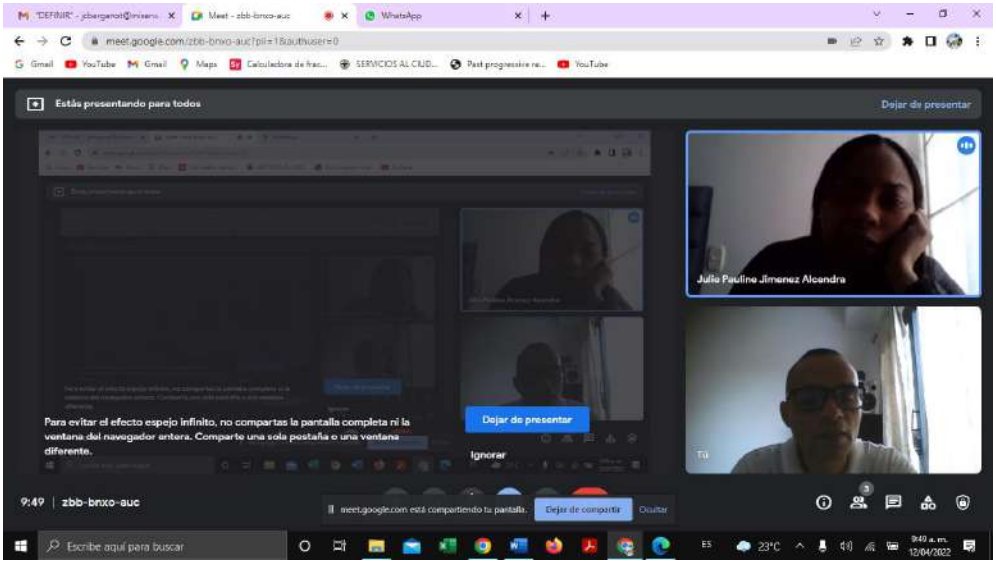
DENOMINACIÓN
GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD
PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.
ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA
ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

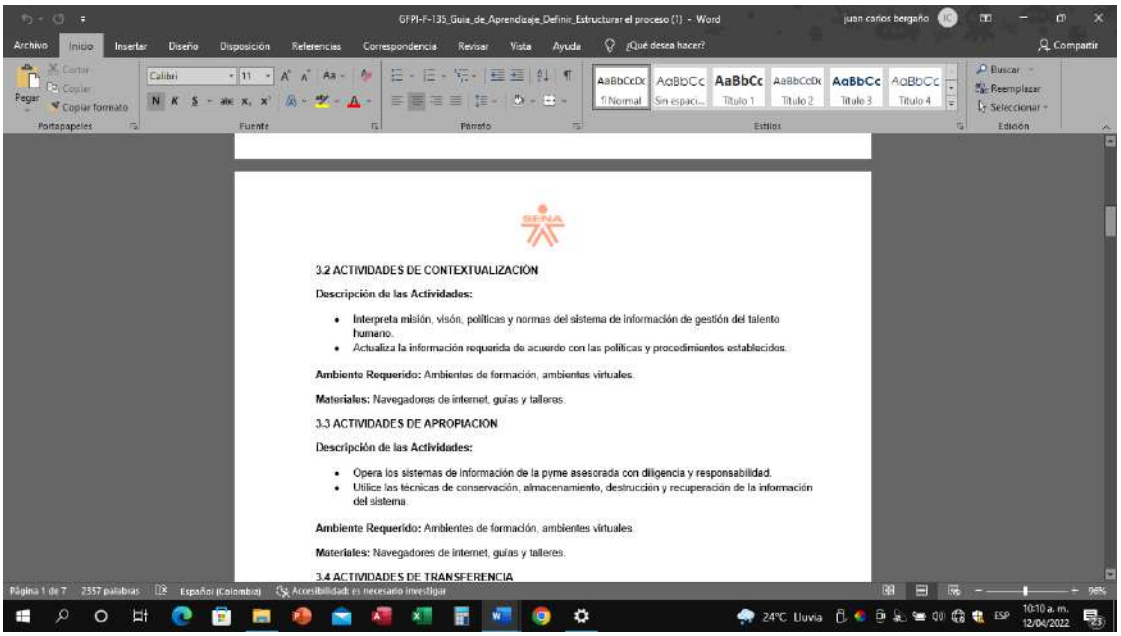
3. CONOCIMIENTOS

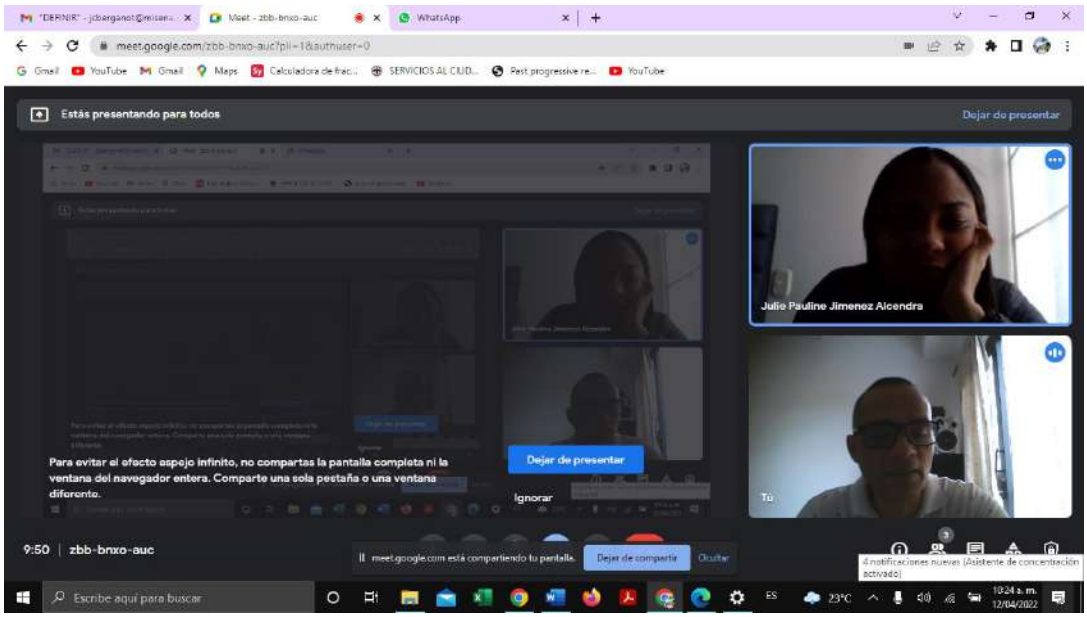
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

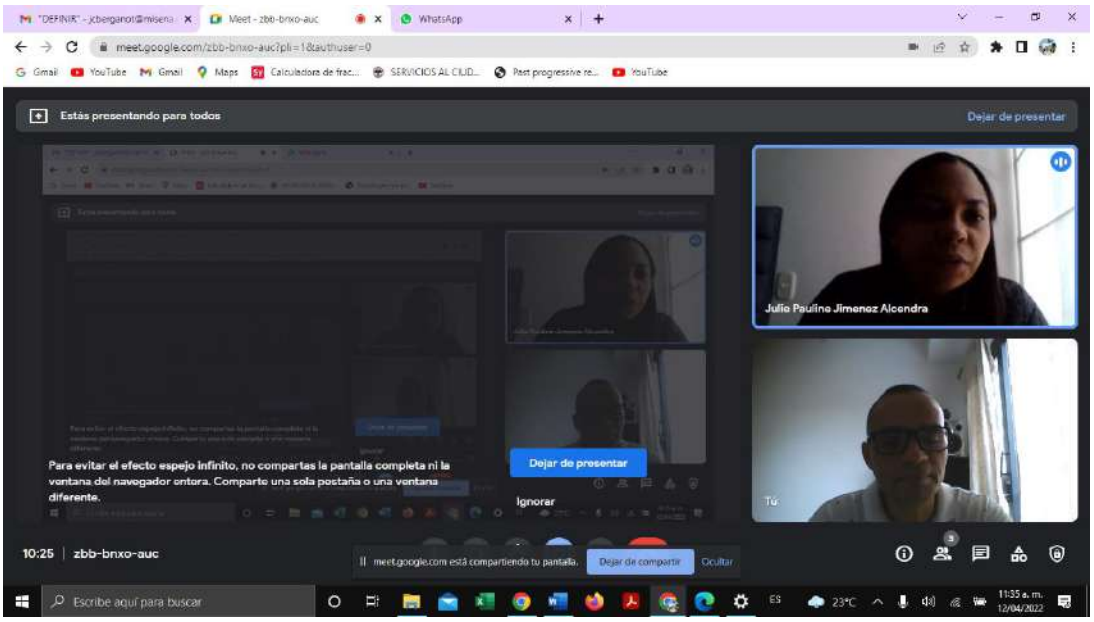
- FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN Y CONTROL.
- MISIÓN Y VISIÓN: CONCEPTO Y CRITERIOS PARA SU FORMULACIÓN.
- PLANEACIÓN Y MAPA ESTRATÉGICO: CONCEPTO, DIAGNÓSTICO DOFA, APLICADO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- POLÍTICAS Y NORMAS LEGALES SOBRE EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO
- ÁREAS DE TRABAJO Y NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN
- ENFOQUE DE SISTEMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
- FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL APLICADO A LAS BASES DE DATOS
- CARACTERÍSTICAS
- TIPOS DE CONTRO
- TÉCNICAS DE CONTROL

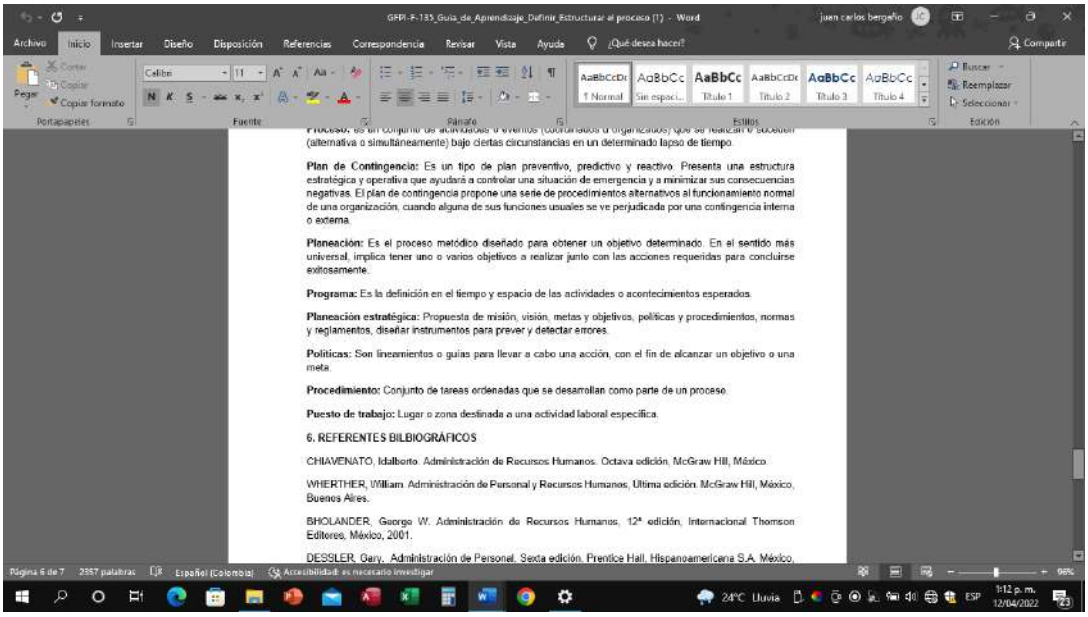
meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar




GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Definir_Estructurar el proceso (1) - Word
juan carlos bergaño
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Calibri
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espaci...
Título 1
Título 2
Título 3
Título 4
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN
Descripción de las Actividades:
Interpreta misión, visión, políticas y normas del sistema de información de gestión del talento humano.
Actualiza la información requerida de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos.
Ambiente Requerido: Ambientes de formación, ambientes virtuales.
Materiales: Navegadores de internet, guías y talleres.
3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACION
Descripción de las Actividades:
Opera los sistemas de información de la pyme asesorada con diligencia y responsabilidad.
Utilice las técnicas de conservación, almacenamiento, destrucción y recuperación de la información del sistema.
Ambiente Requerido: Ambientes de formación, ambientes virtuales.
Materiales: Navegadores de internet, guías y talleres.
3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA
Página 1 de 7
2557 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
98%
24°C Lluvia
ESP
10:10 a. m.
12/04/2022


"DEFINIR" - jcberganot@misen...
Meet - zbb-bnxo-auc
WhatsApp
meet.google.com/zbb-bnxo-auc?pli=1&authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Calculadora de frac...
SERVICIOS AL CIUD...
Rest progressive re...
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Julie Pauline Jimenez Alcendra
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
9:50 | zbb-bnxo-auc
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
4 notificaciones nuevas (Asistente de concentración activado)
Escribe aquí para buscar
ES
23°C
10:24 a. m.
12/04/2022





(alternativa o simultáneamente) bajo ciertas circunstancias en un determinado lapso de tiempo.

Plan de Contingencia: Es un tipo de plan preventivo, predictivo y reactivo. Presenta una estructura estratégica y operativa que ayudará a controlar una situación de emergencia y a minimizar sus consecuencias negativas. El plan de contingencia propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento normal de una organización, cuando alguna de sus funciones usuales se ve perjudicada por una contingencia interna o externa.

Planeación: Es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. En el sentido más universal, implica tener uno o varios objetivos a realizar junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente.

Programa: Es la definición en el tiempo y espacio de las actividades o acontecimientos esperados.

Planeación estratégica: Propuesta de misión, visión, metas y objetivos, políticas y procedimientos, normas y reglamentos, diseñar instrumentos para prever y detectar errores.

Políticas: Son lineamientos o guías para llevar a cabo una acción, con el fin de alcanzar un objetivo o una meta.

Procedimiento: Conjunto de tareas ordenadas que se desarrollan como parte de un proceso.

Puesto de trabajo: Lugar o zona destinada a una actividad laboral específica.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Octava edición. McGraw Hill, México.

WHERTHER, William. Administración de Personal y Recursos Humanos, Ultima edición. McGraw Hill, México, Buenos Aires.

BHOLANDER, George W. Administración de Recursos Humanos, 12ª edición, Internacional Thomson Editores, México, 2001.

DESSLER, Gary. Administración de Personal. Sexta edición. Prentice Hall. Hispanoamericana S.A. México,

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

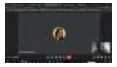
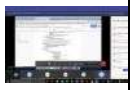
Trabajo Virtual

Fecha: 13 DE ABRIL DE 2022

Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

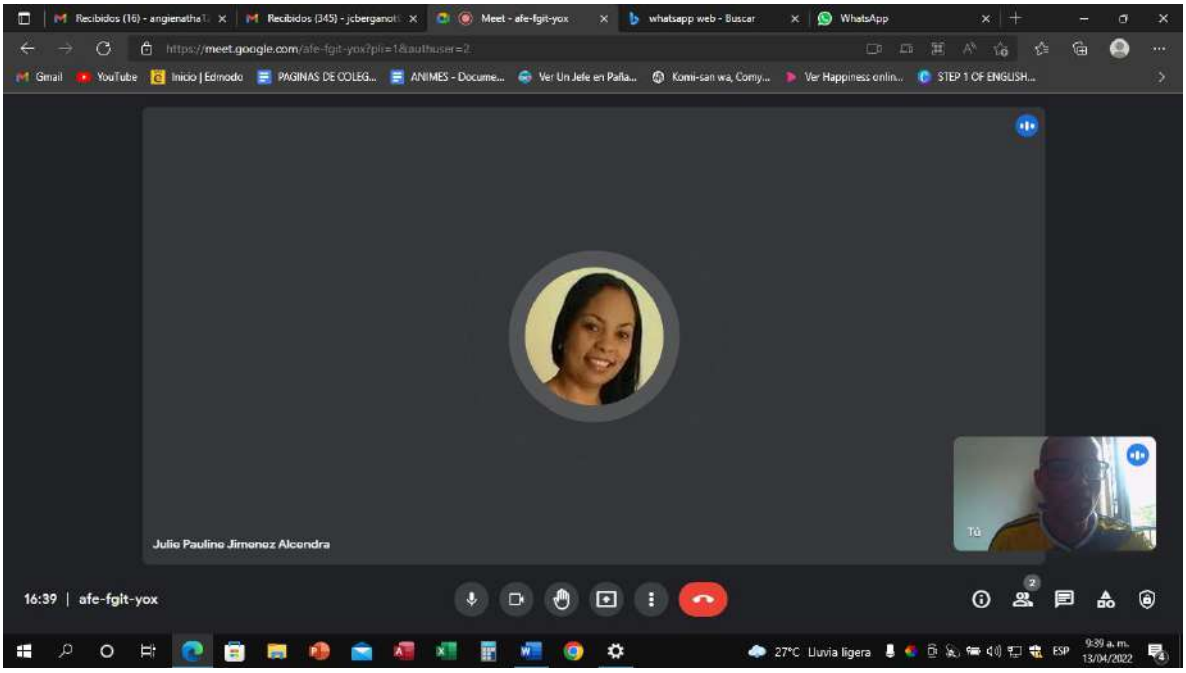
GRUPO FICHA COMPETENCIA: DEFINIR NECESIDADES

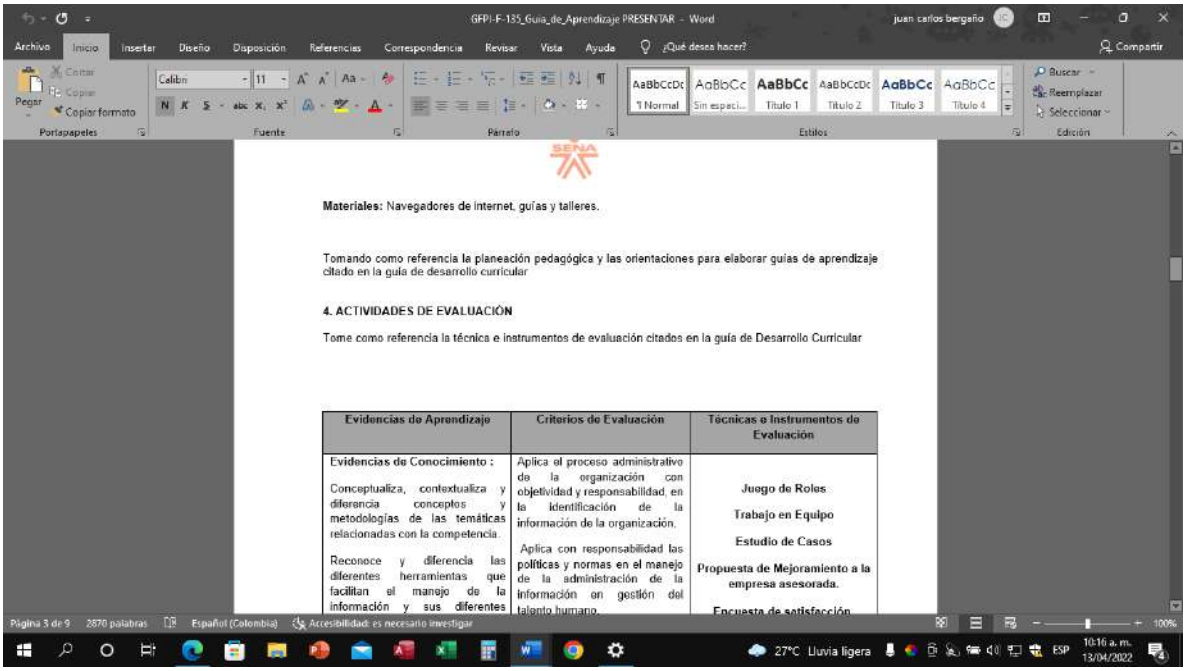
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Infoímación - Cieíie píimeí (I) tíimestíe e inicio segundo (II) tíimestíe 2022
Actividades		CAPACITACION TERRITORIUM https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857
Valoración – Retroalimentación		https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_MjNhNTk3NjMtMjM1Ny00Mjk4LWIyNWEtNzc0MjNiMTU0YTMy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22e7d332cc-6f00-4827-bcdb-87acaa84f7e1%22%7D&anon=true&deeplinkId=30af5d98-a149-4214-a262-fe9554a93857

Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		De acuerdo a la reunión sostenida hoy 08 de abril 2022 , de manera atenta remitimos la asignación de actividades para semana santa comprendida del 11 al 13 de abril 2022 junto con la cartilla de generación de novedades en Sofia plus y el horario de las Coordinaciones por franjas.

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

13 DE ABRIL DE 2022





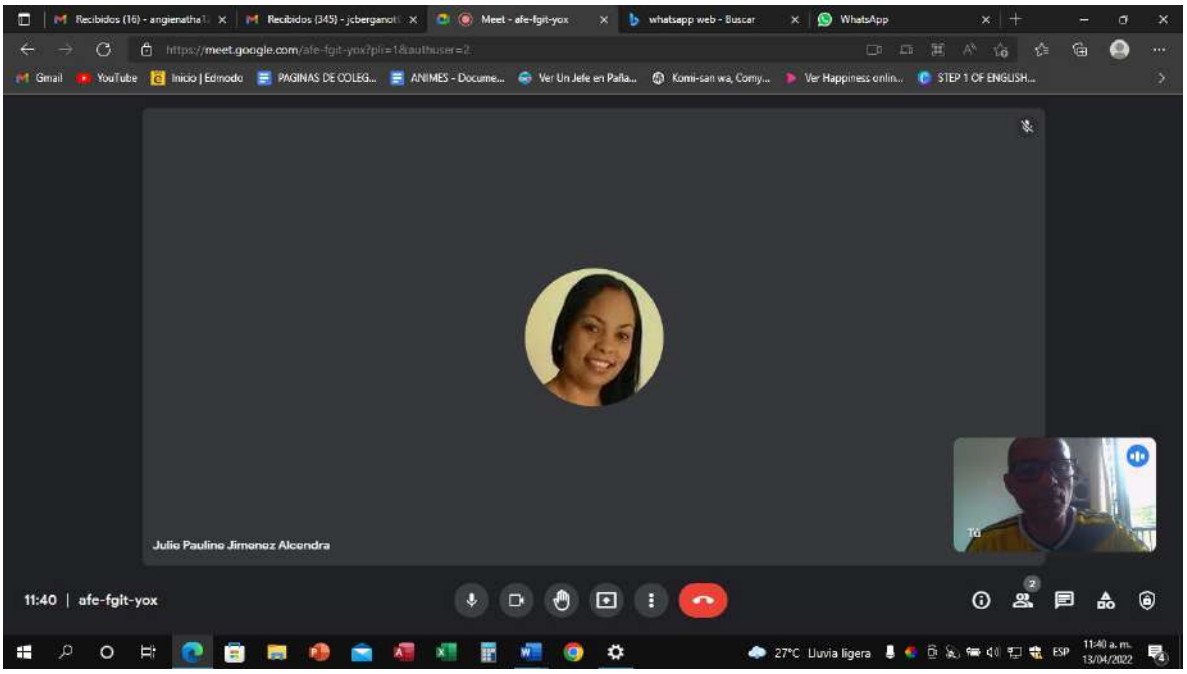
Materiales: Navegadores de internet, guías y talleres.

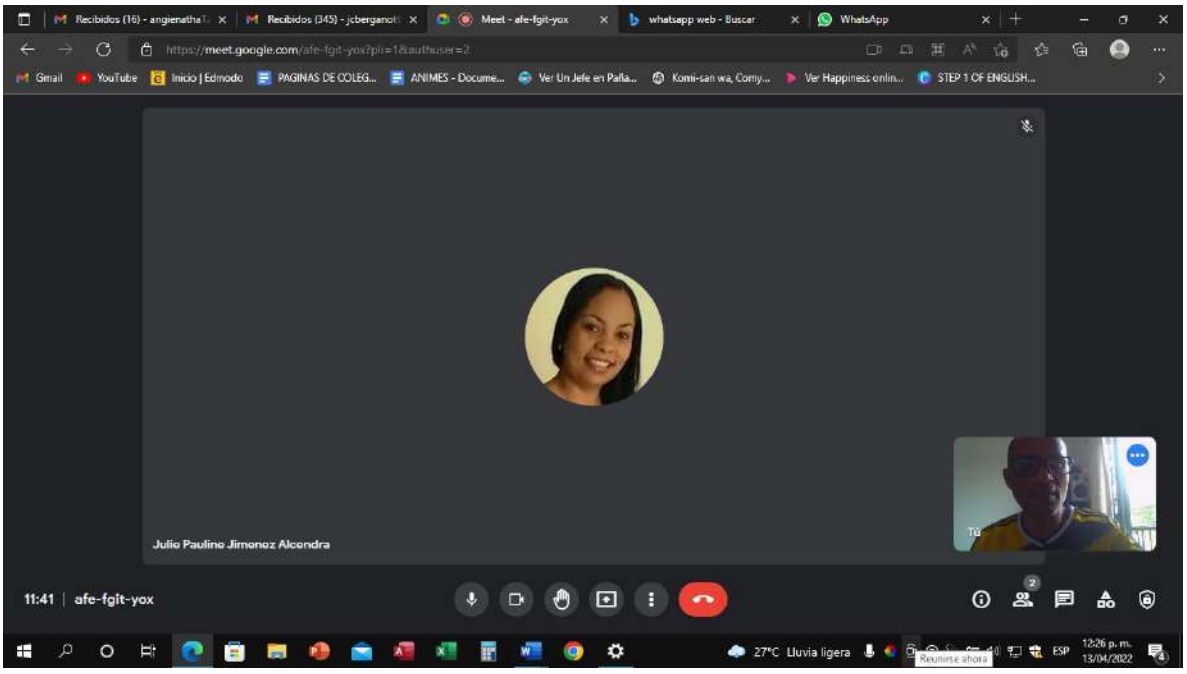
Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

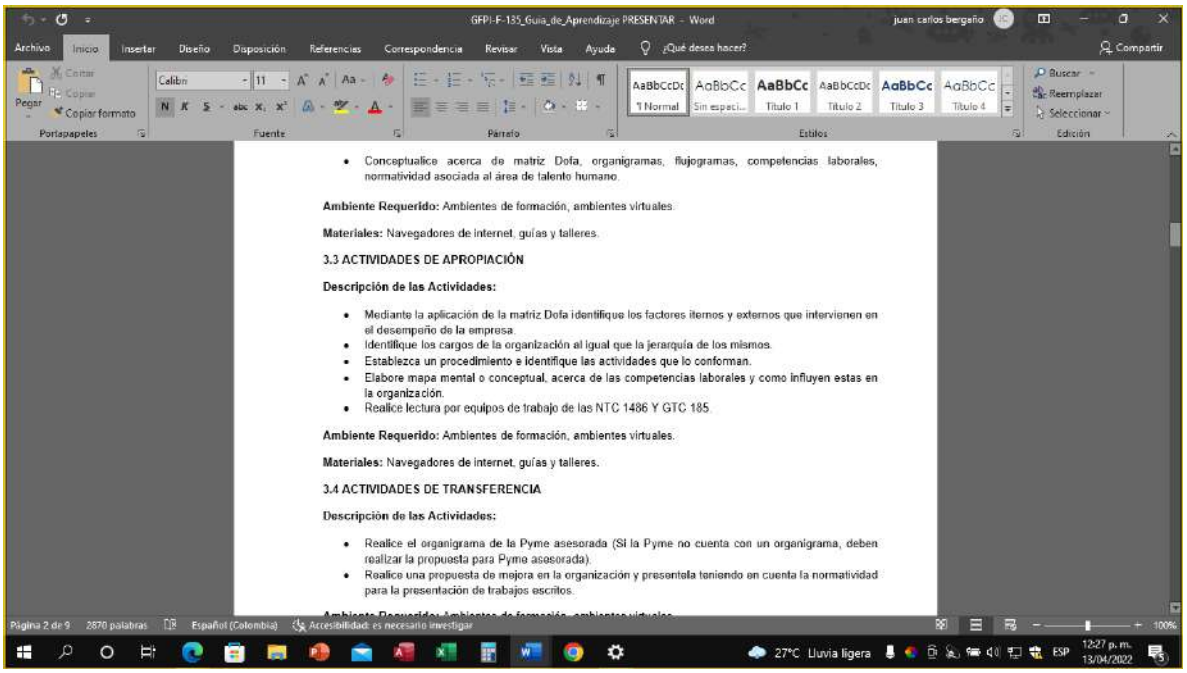
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Conceptualiza, contextualiza y diferencia conceptos y metodologías de las temáticas relacionadas con la competencia. Reconoce y diferencia las diferentes herramientas que facilitan el manejo de la información y sus diferentes	Aplica el proceso administrativo de la organización con objetividad y responsabilidad, en la identificación de la información de la organización. Aplica con responsabilidad las políticas y normas en el manejo de la administración de la información en gestión del talento humano	**Juego de Roles** **Trabajo en Equipo** **Estudio de Casos** **Propuesta de Mejoramiento a la empresa asesorada.** **Encuesta de satisfacción**


Julio Pauline Jimenez Alcendra
Tú
11:40 | afe-fgit-yox
27°C Lluvia ligera
ESP
11:40 a. m.
13/04/2022


Julio Pauline Jimenez Alcendra
Tú
11:41 | afe-fgit-yox
27°C Lluvia ligera
ESP
12:26 p. m.
13/04/2022



- Conceptualice acerca de matriz Dofa, organigramas, flujogramas, competencias laborales, normatividad asociada al área de talento humano.

Ambiente Requerido: Ambientes de formación, ambientes virtuales.

Materiales: Navegadores de internet, guías y talleres.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

Descripción de las Actividades:

- Mediante la aplicación de la matriz Dofa identifique los factores internos y externos que intervienen en el desempeño de la empresa.
- Identifique los cargos de la organización al igual que la jerarquía de los mismos.
- Establezca un procedimiento e identifique las actividades que lo conforman.
- Elabore mapa mental o conceptual, acerca de las competencias laborales y como influyen estas en la organización.
- Realice lectura por equipos de trabajo de las NTC 1486 Y GTC 185.

Ambiente Requerido: Ambientes de formación, ambientes virtuales.

Materiales: Navegadores de internet, guías y talleres.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

Descripción de las Actividades:

- Realice el organigrama de la Pyme asesorada (Si la Pyme no cuenta con un organigrama, deben realizar la propuesta para Pyme asesorada).
- Realice una propuesta de mejora en la organización y presentela teniendo en cuenta la normatividad para la presentación de trabajos escritos.

