PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de abril de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO Nº CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2022

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.3357400 del año 2022

HELBER ANDRES BARON CHIVARA, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 80.727.147 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del	Avisos, seguimiento yrevisión de las actividades	Revision y evaluación actividades en

	respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	concernientes a la entrega de evidencias quincenales.	plataforma. Registrar juicios evaluativos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Respuesta de correos a cada aprendiz, según las solicitudes e inquietudes particulares.	Capturas de Pantalla de los correos respondidos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Remisión y guía de Instructivos del manejo de la nueva plataforma Territorium	Correos, anuncios y Plataforma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta de manera telefónica y por correo la ejecución y el seguimiento mediante reuniones virtuales y presenciales en Etapa Productiva.	Registros telefónicos, Correos, Actas, Formatos F023, bitácoras.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Registro y reporte de Juicios Evaluativos de la Competencia de Etapa Productiva.	Revisión y evaluación de actividades finales en la plataforma Territorium y registro de Juicio Evaluativo en Plataforma Sofía.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega quincenal del reporte de Seguimiento y documentos soporte de formatos F023, Actas, Comités.	Registro de actividades.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se orienta de manera virtual, mediante correos, plataforma Territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados	Registro evidenciado en coros, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma Territorium y actas de reuniones virtuales

		con la competencia de Etapa Productiva.	desarrolladas por MEET y TEAMS.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Acompañamiento y comunicación constante, mediante correo de la institución, plataforma territorium, por medio de reuniones virtuales a los aprendices y via telefónica relacionados con la competencia de Etapa Productiva.	Se encuentran las evidencias de las actividades a desarrollar por los aprendices en la plataforma territorium, donde cada actividad tiene su espacio establecido, se orienta por correo institucional, whatsapp, llamadas telefónicas, plataforma territorium y reuniones virtuales desarrolladas por MEET y TEAMS donde queda constancia en los formatos establecidos.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Planeacion, seguimiento aprendices en Etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Fortalecer por medio de los procesos de etapa productiva las competencia de la partica ante las empresas. Asistencia a reuniones de equipo de etapa productiva.	Formato f-023 diligenciados Planeacion y concertación Etapa productiva. Actas elaboradas por el apoyo administrativo de etapa prodcutiva subidas en Drive.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Seguimiento a los aprendices, dando respuesta a los requerimientos realizados mediante correo electrónico.	Respuesta a correos electrónicos.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Seguimiento realizado a los aprendices.	Respuesta acordes a las solicitudes de los aprendices mediante correo electrónico,

			buena presentación personal en las vistas de seguimiento realizadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº 57819765 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en tres (3) folios Cordialmente,

Firma
HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. Nº 80.727.147

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357400
Coordinadora Académica

VISITAS REALIZADAS MES DE ABRIL 2022 A LOS APRENDICES POR HELBER ANDRES BARON CHIVARA

APELLIDOS Y NOMBRES	DI	N° DOCUMENTO	N°. FICHA	ESPEC	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	FECHA VISITA
LEIDY TATIANA VILLAMIL AGUIRRE	CC	1233693801	2143143	TGE	FDS	C. A.	AUTO FUSA SA	1/04/2022
EDITH NATALIA DIAZ SEPULVEDA	CC	53005386	2220240	TGE	NOCHE	C. A.	COMPENSAR	1/04/2022
KAREN CATALINA AGUILERA PATIÑO	CC	1000335598	2065204	TGE	DIA	C. A.	COLSUBSIDIO	1/04/2022
SEBASTIAN SILVA	CC	1022443162	2023540	TGTH	DIA	C. A.	LOGYTECH MOBILE	4/04/2022
LAURA VALENTINA VELAZCO ESTUPIÑAN	CC	1000726636	2065204	TGE	DIA	C. A.	PINEDA ARISTIZABAL JORGE ARTURO	4/04/2022
KAREN JESENIA AMADOR		1016112462	2143121	TGTH	FDS	C. A.	CLINICA COLSANITAS SA	4/04/2022
JENNY MARCELA ESPITIA RUBIANO	CC	1001278424	2236509	TNPS	DIA	C. A.	TECNA INTEGRITY AND CORROSION ENGIENEERING	4/04/2022
PAULA ESTEFANIA ORTEGON LOZANO	CC	1000379358	2065204	TGE	DIA	C. A.	FUNDACION UNIVERSITARIA EXTERNEDO DE COLOMBIA	5/04/2022
Karen Jesenia Amador Garzón	CC	1016112462	2143121	TGTH	FDS	C. A.	Clínica Colsanitas S.A.	4/042022
María Camila Rodríguez Sotelo	CC		2220240	TGE	NOCHE			5/04/2022
REUNION FICHA			2220240	TGE	NOCHE			5/04/2022
DAYANA MILEIDY BELLO SAMPER	CC	1007418577	2220240	TGE	NOCHE	C. A.	EPAGO DE COLOMBIA S.A	6/04/2022
CARLOS ANDRES CERON GUILOMBO	CC	1033812248	2065204	TGE	DIA	C. A.	DISTRIBUCIONES DISAY SAS	6/04/2022
LUIS MIGUEL MONTOYA GARZON	CC	1024547359	2143143	TGE	FDS	V.L	EPITHELIUM SA	6/04/2022
KAREN GISELLE PARRA ANGARITA	CC	1030606119	2143121	TGTH	FDS	C. A.	LOS COBOS MEDICAL CENTER	7/06/2022
NICOL GISELLE MOLINA CUBIDES	CC	1001061051	2065204	TGE	DIA	C. A.	KENSO JEANS SAS	7/06/2022
JULIAN DAVID CARDENAS MACHADO	CC		2065204	TGE	DIA	C. A.		7/04/2022
VALENTINA VARGAS ACOSTA	CC	1001058892	2065204	TGE	DIA	C. A.	Crepes y Waffles	8/04/2022
Desireht Del Carmen Serna Causil	CC	1030572373	2220240	TGE	NOCHE		Epago de Colombia S.A	8/04/2022

María Fernanda Morales Romero	CC	1233503792	2236509	TNPS	DIA	C. A.	Fresenius Medical Care Colombia S.A.	8/04/2022
Yenny Lorena Castillo Cubillos	CC		2220240	TGE	NOCHE	C. A.		11/04/2022
JULIA INES VARGAS GARCES	CC	43912210	2236509	TNPS	DIA	C. A.	Pernine ltda	11/04/2022
DIEGO STIVEN REYES ROMERO	CC	.1001119665	2143228	TGTH	DIURNA	C. A.	RGC ACTIVA S.A.S	12/04/2022
NEYSI RUBI CHIVATA BONILLA	CC	33676895	2143143	TGE	FDS	C. A.	Cooperativa Multiactiva Nacional de Bienestar Familiar COOPICEBF	12/04/2022
Johandris Paola Cueto Mejía	CC		2143232	TGTH	DIURNA			12/04/2022
GLORIA YULIE AGUDELO GALLEGO	CC		2143143	TGE	FDS			13/04/2022
MARIA PAULA RUBIANO AVILA	CC	1001.062.727	2065204	TGE	DIA	C. A.	Crespes y Waffles S. A	13/04/2022
Leisly katerin Suárez Suarez	CC		2143143	TGE	FDS			13/04/2022

JUICIOS DE EVALUACION

N°	APRENDIZ	IDENTIFICACIÓN	FICHA PROGRAMA JORNADA	INSTRUCTOR	FECHA OK JUICIO
1	YAMILE MAHECHA	1022945339	1904930 TGA NOCHE	HELBER ANDRES BARON	1/4/2022
2	GIZEL NAYIBE VARGAS	1023958685	1966980 TGA DIA	HELBER ANDRES BARON	7/4/2022
3	SEBASTIAN SILVA	1022443162	2023540 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	7/4/2022
4	NICOL GISELLE MOLINA	1001061051	2065204 TGE DIA	HELBER ANDRES BARON	18/04/2022
5	LAURA ALEXANDRA LOZANO AROCA	1001329755	1833490 TGTH DIA	HELBER ANDRES BARON	18/04/2022

REUNION INFORMATIVA		DIURNA
6/4/2022	Comité de evaluación y seguimiento	1