PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada – Meta, abril de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355129/2022
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos
Granada – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355129 del año 2022.

VICTOR MANUEL PARRA OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.077.915 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta Sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($32.500.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2722 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Ocho meses (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un ultimo pago correspondiente a los diez (10) días de octubre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 10 de octubre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el	Se acatan las directrices establecidas	Generación de código QR para gestión de

	cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	por la dirección del SENA.	información de síntomas compatibles con COVID-19
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Información subida al drive https://drive.google.com/drive/folders/1UQ7CMWWJ3zn4fufDpX8XrMHm5hmLapw-
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formación asignados.	Planes de trabajo, Guías de Aprendizaje, listas de chequeo.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS.	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en drive, plataforma, correos, fotos, WhatsApp.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los	Se realizan juicios evaluativos de la ficha	Reporte de juicios evaluativos SofiaPlus

	resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2340878 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realiza actividad permanente de monitoreo mediante plataforma senasofia en las fichas 2292731, 2340878 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Registros en plataforma senasofia.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz	Motivación y sensibilización del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de WhatsApp.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de programas de formación ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta	Divulgacion de oferta educativa
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Socializacion de etapa productiva para los aprendices de las fichas 2292731 y 2340878 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Socializacion de etapa productiva
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes.	Motivación constante por medio de llamadas de voz, correos y WhatsApp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes, elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento a los lugares en donde el SENA requiera el desarrollo de actividades profesionales.	Disponibilidad permanente de desplazamiento dentro del marco de las actividades contractuales.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se realizan actividades de formación en las fichas 2292731, 2340878 correspondientes al programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Listados de asistencia.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se acatan las obligaciones adquiridas en el objeto contractual.	Informe mensual.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos	Pago oportuno del sistema de salud	Planilla 22719188

	consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualización Documentos Guías de aprendizaje, planes de trabajo.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyo en la elaboración de listado de materiales de formación para el área construcción y elaboración de fichas técnicas.	Listado de materiales de formación.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas y listas de asistencias.

	desarrollo de su objeto contractual.		
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22741501 de planilla ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

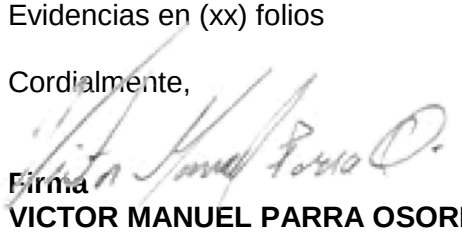
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
VICTOR MANUEL PARRA OSORIO
Contratista
C.C. No. 75077915

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3355129 del año 2022.
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 ABRIL de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3355129/2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa FIC en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$32.500.000
CONTRATISTA:	VICTOR MANUEL PARRA OSORIO
NIT:	75077915-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA, META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	ENERO 22 DE 2022
FECHA DE INICIO:	FEBRERO 1 DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	250 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$32.500.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$20.800.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($32.500.000). el Cual está amparado en el CDP

	No. 2722 DE 11 DE ENERO 2022. dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Ocho meses (8) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un ultimo pago correspondiente a los diez (10) días de octubre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se acatan las directrices establecidas por la dirección del SENA.	Generación de código QR para gestión de información de síntomas compatibles con COVID-19
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Información subida al drive https://drive.google.com/drive/folders/1UQ7CtWWJ3zn4fufDpX8XrMHm5hmLapw-
3.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.

para el área temática objeto del contrato.		
4.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no fui requerido en este ítem.	No se presentan acciones en este ítem.
5.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formación asignados.	Planes de trabajo, Guías de Aprendizaje, listas de chequeo.
6.Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS.	Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en drive, plataforma, correos, fotos, WhatsApp.
7.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
8.Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los	Se realizan juicios evaluativos de la ficha 2340878	Reporte de juicios evaluativos SofiaPlus

resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	
9.Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
10.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Se realiza actividad permanente de monitoreo mediante plataforma senasofia en las fichas 2292731, 2340878 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Registros en plataforma senasofia.

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
12.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz	Motivación y sensibilización del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de WhatsApp.
13.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

14.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de programas de formación ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta	Divulgacion de oferta educativa
16.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Socializacion de etapa productiva para los aprendices de las fichas 2292731 y 2340878 CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Socializacion de etapa productiva
17.Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes.	Motivación constante por medio de llamadas de voz, correos y WhatsApp.
18.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes, elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control
19.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.

FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
22.Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento a los lugares en donde el SENA requiera el desarrollo de actividades profesionales.	Disponibilidad permanente de desplazamiento dentro del marco de las actividades contractuales.

23.Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se realizan actividades de formación en las fichas 2292731, 2340878 correspondientes al programa CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	Listados de asistencia.
24.Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se acatan las obligaciones adquiridas en el objeto contractual.	Informe mensual.
25.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago oportuno del sistema de salud	Planilla 22719188
26.Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualización Documentos Guías de aprendizaje, planes de trabajo.

dependencia que se encuentra adscrito.		
27.Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyo en la elaboración de listado de materiales de formación para el área construcción y elaboración de fichas técnicas.	Listado de materiales de formación.
28.Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
29.Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
30.Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.
31.Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas y listas de asistencias.

32.Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO DE 2022	01	$3.900.000	$3.900.000	$28.600.000	12,00	30	
MARZO DE 2022	02	$3.900.00	$7.800.000	$24.700.000	24,00	30	
ABRIL DE 2022	03	$3.900.000	$11.700.000	$20.800.000	36.00	30	

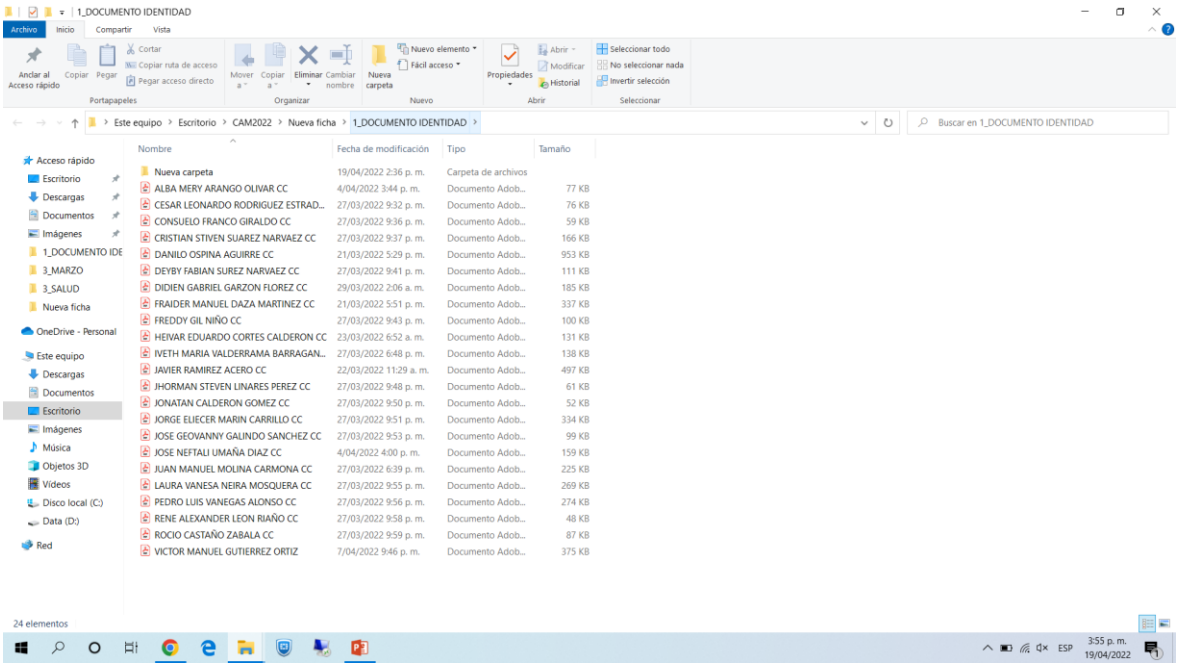
ELABORO LINA QUIROZ

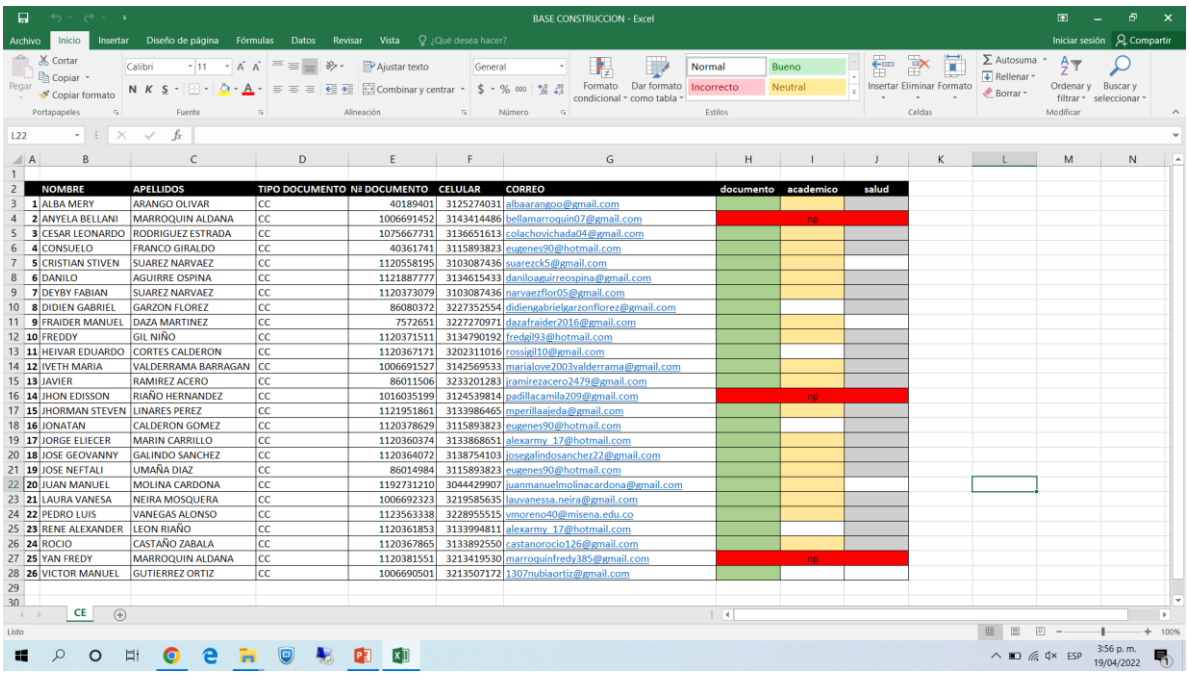
REVISO MARIA INES HERNANDEZ
SUPERVISORA DE CONTRATO

EVIDENCIAS ABRIL 2022

FICHA CERRADA CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

RECOLECCION DE DOCUMENTACION DE ASPIRANTES

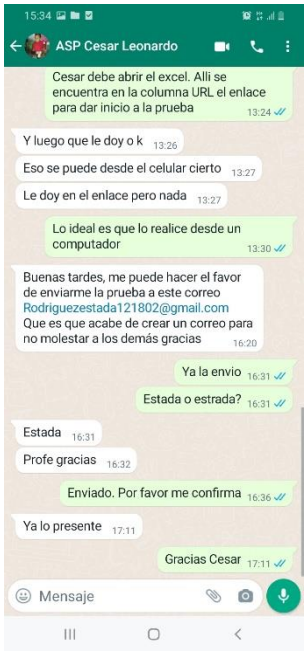


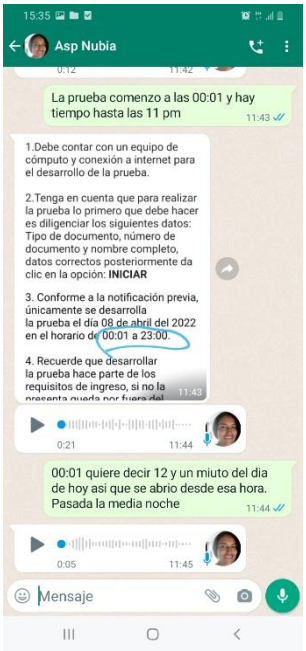


	NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	CELULAR	CORREO	documento	academico	salud
1	ALBA MERY	ARANGO OLIVAR	CC	40189401	3125274031	albaarangoo@gmail.com			
2	ANYELA BELLANI	MARROQUIN ALDANA	CC	1006691452	3143414486	bellamarroquin07@gmail.com		np	
3	CESAR LEONARDO	RODRIGUEZ ESTRADA	CC	1075667731	3136651613	colachovichada04@gmail.com			
4	CONSUELO	FRANCO GIRALDO	CC	40361741	3115893823	eugenes90@hotmail.com			
5	CRISTIAN STIVEN	SUAREZ NARVAEZ	CC	1120558195	3103087436	suarezck5@gmail.com			
6	DANILO	AGUIRRE OSPINA	CC	1121887777	3134615433	daniloaguirreospina@gmail.com			
7	DEYBY FABIAN	SUAREZ NARVAEZ	CC	1120373079	3103087436	narvaezflor05@gmail.com			
8	DIDIEN GABRIEL	GARZON FLOREZ	CC	86080372	3227352554	didiengabrielgarzonflorez@gmail.com			
9	FRAIDER MANUEL	DAZA MARTINEZ	CC	7572651	3227270971	dazafraider2016@gmail.com			
10	FREDDY	GIL NIÑO	CC	1120371511	3134790192	fredgil93@hotmail.com			
11	HEIVAR EDUARDO	CORTES CALDERON	CC	1120367171	3202311016	rossigil10@gmail.com			
12	IVETH MARIA	VALDERRAMA BARRAGAN	CC	1006691527	3142569533	marialove2003valderrama@gmail.com			
13	JAVIER	RAMIREZ ACERO	CC	86011506	3233201283	jramirezacero2479@gmail.com			
14	JHON EDISSON	RIAÑO HERNANDEZ	CC	1016035199	3124539814	padillacamila209@gmail.com		np	
15	JHORMAN STEVEN	LINARES PEREZ	CC	1121951861	3133986465	mperillaajeda@gmail.com			
16	JONATAN	CALDERON GOMEZ	CC	1120378629	3115893823	eugenes90@hotmail.com			
17	JORGE ELIECER	MARIN CARRILLO	CC	1120360374	3133868651	alexarmy_17@hotmail.com			
18	JOSE GEOVANNY	GALINDO SANCHEZ	CC	1120364072	3138754103	josegalindosanchez22@gmail.com			
19	JOSE NEFTALI	UMAÑA DIAZ	CC	86014984	3115893823	eugenes90@hotmail.com			
20	JUAN MANUEL	MOLINA CARDONA	CC	1192731210	3044429907	juanmanuelmolinacardona@gmail.com			
21	LAURA VANESA	NEIRA MOSQUERA	CC	1006692323	3219585635	lauvanessa.neira@gmail.com			
22	PEDRO LUIS	VANEGAS ALONSO	CC	1123563338	3228955515	vmoreno40@misena.edu.co			
23	RENE ALEXANDER	LEON RIAÑO	CC	1120361853	3133994811	alexarmy_17@hotmail.com			
24	ROCIO	CASTAÑO ZABALA	CC	1120367865	3133892550	castanorocio126@gmail.com			
25	YAN FREDY	MARROQUIN ALDANA	CC	1120381551	3213419530	marroquinfredy385@gmail.com		np	
26	VICTOR MANUEL	GUTIERREZ ORTIZ	CC	1006690501	3213507172	1307nubiaortiz@gmail.com			

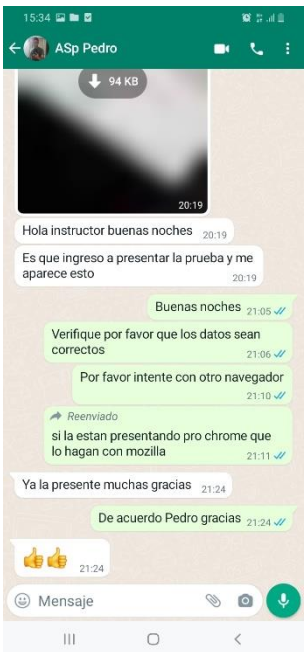
EVIDENCIAS ABRIL 2022



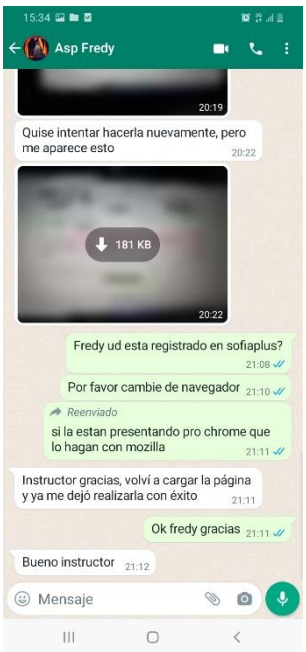








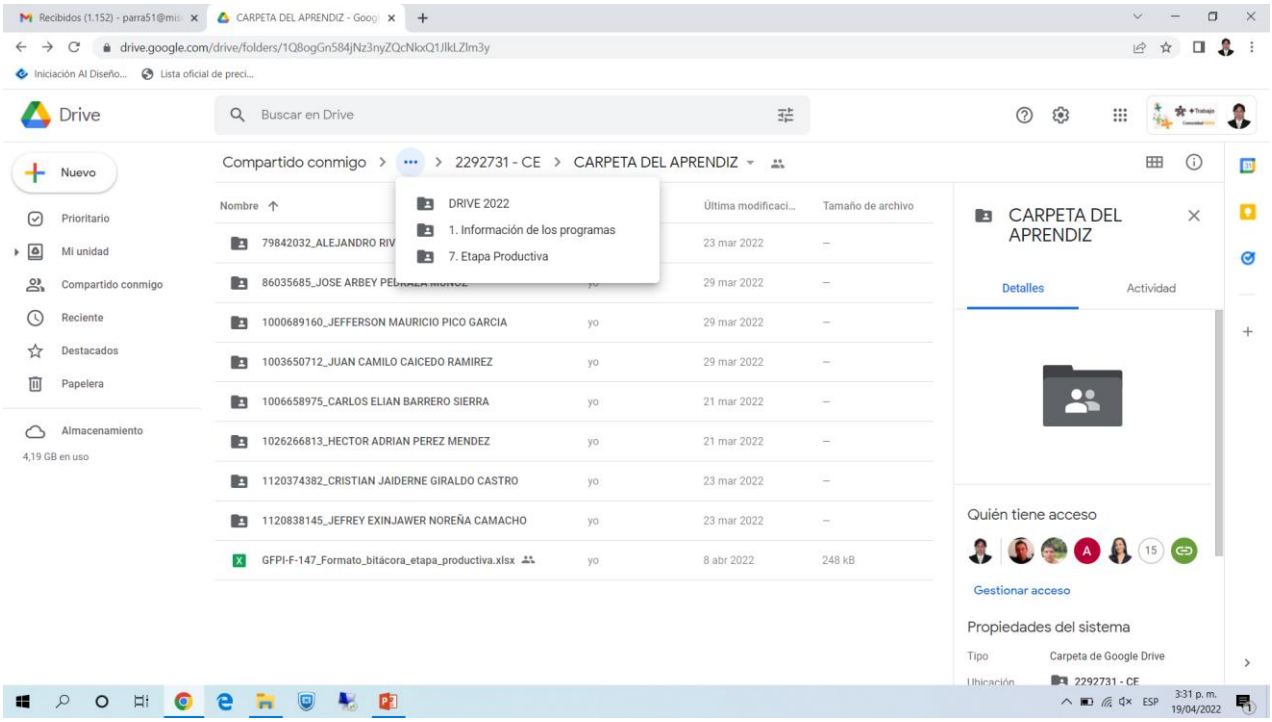






EVIDENCIAS ABRIL 2022

FICHA 2292731



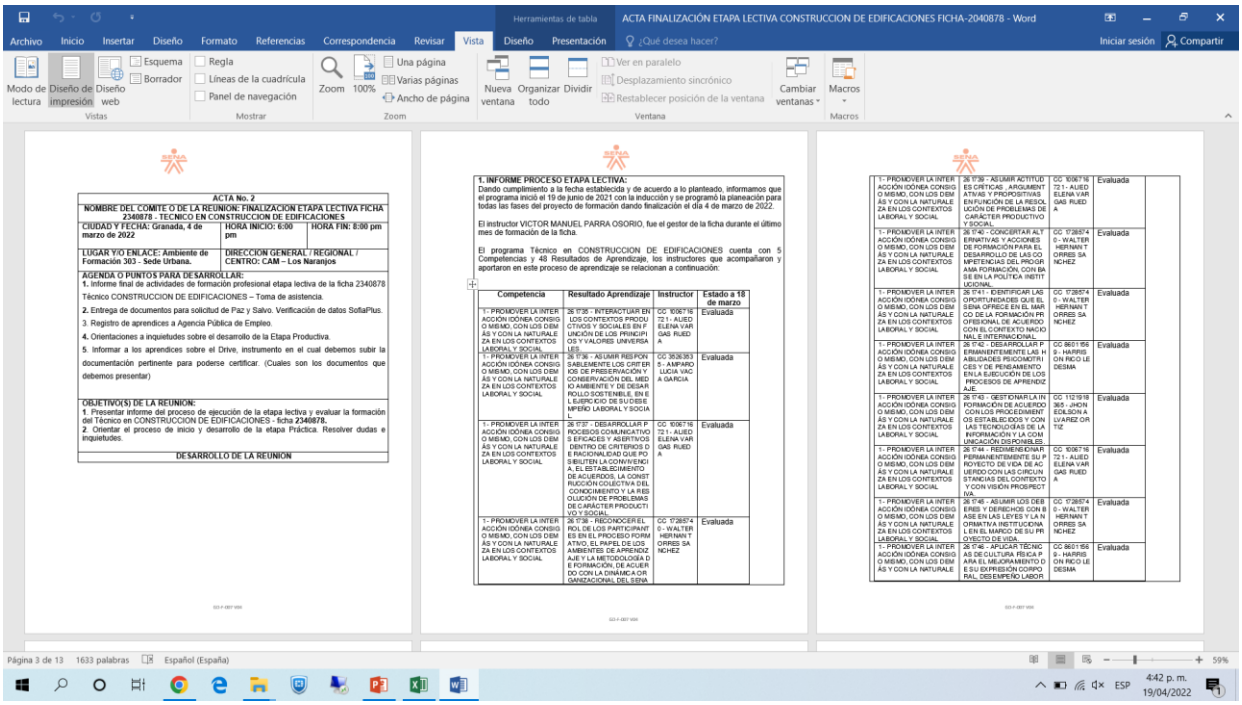






EVIDENCIAS ABRIL 2022

FICHA 2340878



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: FINALIZACION ETAPA LECTIVA FICHA 2340878 - TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES		
CIUDAD Y FECHA: Granada, 4 de marzo de 2022	HORA INICIO: 6:00 pm	HORA FIN: 8:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Formación 303 - Sede Urbana.	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CAM – Los Naranjos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe final de actividades de formación profesional etapa lectiva de la ficha 2340878 Técnico CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES – Toma de asistencia.
2. Entrega de documentos para solicitud de Paz y Salvo. Verificación de datos SofiaPlus.
3. Registro de aprendices a Agencia Pública de Empleo.
4. Orientaciones a inquietudes sobre el desarrollo de la Etapa Productiva.
5. Informar a los aprendices sobre el Drive, instrumento en el cual debemos subir la documentación pertinente para poderse certificar. (Cuales son los documentos que debemos presentar)

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Presentar informe del proceso de ejecución de la etapa lectiva y evaluar la formación del Técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES - ficha 2340878.
2. Orientar el proceso de inicio y desarrollo de la etapa Práctica. Resolver dudas e inquietudes.

DESARROLLO DE LA REUNION

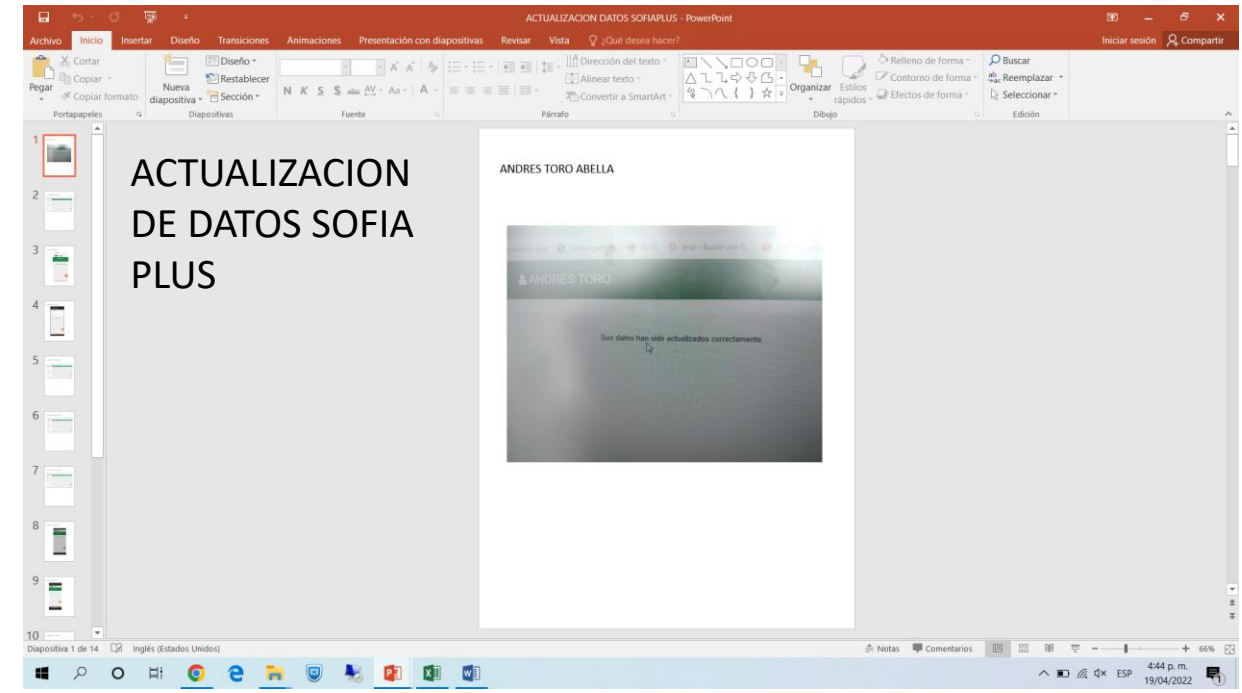
1. INFORME PROCESO ETAPA LECTIVA:

Dando cumplimiento a la fecha establecida y de acuerdo a lo planteado, informamos que el programa inició el 19 de junio de 2021 con la inducción y se programó la planeación para todas las fases del proyecto de formación dando finalización el día 4 de marzo de 2022.

El instructor VICTOR MANUEL PARRA OSORIO, fue el gestor de la ficha durante el último mes de formación de la ficha.

El programa Técnico en CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES cuenta con 5 Competencias y 48 Resultados de Aprendizaje, los instructores que acompañaron y aportaron en este proceso de aprendizaje se relacionan a continuación:

Competencia	Resultado Aprendizaje	Instructor	Estado a 18 de marzo
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1135 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	CC 10067 16 72 1 - AUIED ELENA VARGAS RUIEDA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1136 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	CC 3526353 5 - AMPARO LUCIA VACA GARCIA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1137 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CC 10067 16 72 1 - AUIED ELENA VARGAS RUIEDA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1138 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	CC 17285 74 0 - WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1139 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	CC 10067 16 72 1 - AUIED ELENA VARGAS RUIEDA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1140 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	CC 17285 74 0 - WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1141 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	CC 17285 74 0 - WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1142 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	CC 8601 156 9 - HARRISON RICO LEDESMA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1143 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	CC 1121918 365 - JHON EDILSON ALVAREZ ORTIZ	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1144 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	CC 10067 16 72 1 - AUIED ELENA VARGAS RUIEDA	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	26 1145 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	CC 17285 74 0 - WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	Evaluada
1.- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA	26 1146 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABOR	CC 8601 156 9 - HARRISON RICO LEDESMA	Evaluada



ACTUALIZACION DE DATOS SOFIA PLUS

EVIDENCIAS ABRIL 2022

FICHA 2340878

