PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.,19 de abril de 2022

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3360880**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3360880** del año 2022

Silvana Zoe Cisneros Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.006.520 de ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SIETE PESOS ($2.765.007) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL TRES PESOS ($1.185.003) COP.

Plazo: Será hasta el Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Ejecución de la formación de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA	Cronogramas cumplidos y planes de trabajo de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	En este periodo no se aplico esta obligación	N/A
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por la Coordinación Académica jornada Fines de Semana en el DRIVE.	Se encuentran cargados en el DRIVE.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecuciòn de la formación de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA	Cronogramas cumplidos y planes de trabajo de las fichas 2278003 TGTH, 2395457 TGE, 2183887 TGTH, 2183931-933 TGA
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas	Participación en actividades programadas por el Centro de Gestión Administrativa.	Inducción, orientaciones y generalidades,

	al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		aplicativo sofia plus y plataforma territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8357570029 de la planilla, compensar y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,



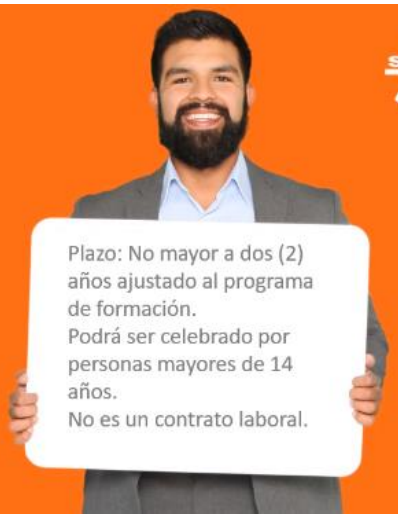
Firma
Silvana Zoe Cisneros Zambrano
Contratista
C.C. No. 37.006.520 de Ipiales

Recibí a satisfacción:

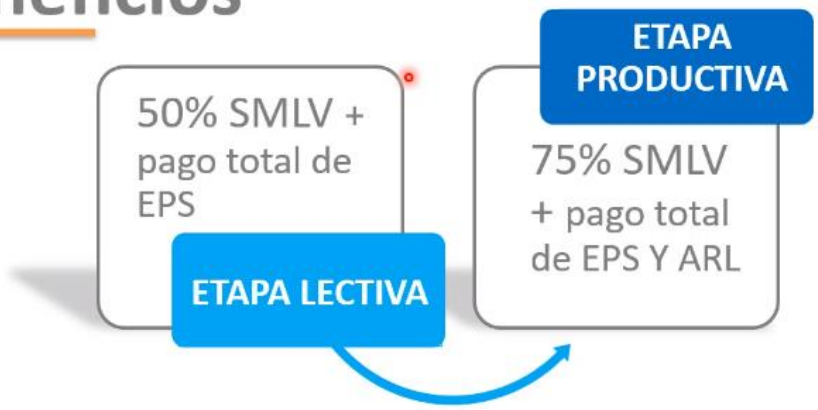
Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3360880 de 2022
Coordinador Académico – Instructor G18

1 Contrato de aprendizaje

"Forma especial de vinculación dentro del derecho laboral, cuenta con un reconocimiento de un apoyo de sostenimiento que garantiza el proceso de aprendizaje, el cual en ningún caso constituye salario"



Beneficios



La cadena de formación

Consiste en la extensión de la formación en programas que hagan parte de la misma área ocupacional

Si estudiaste en el SENA o en otra Institución deberá contar con los siguientes documentos para validar la cadena de formación:

- Certificado del programa – **Título**
- Aumentar el nivel de formación **Sabana de notas**
- Terminar de manera satisfactoria el contrato de aprendizaje – **certificado etapa productiva**

Causales de suspensión

Acuerdo 15 de 2003



Incapacidad debidamente certificada por la EPS



Licencia de Maternidad y Paternidad



Caso Fortuito o Fuerza Mayor



Vacaciones por parte del empleador, cuando el aprendiz esté en etapa productiva

Causales de terminación

Acuerdo 15 de 2003



Vencimiento del contrato



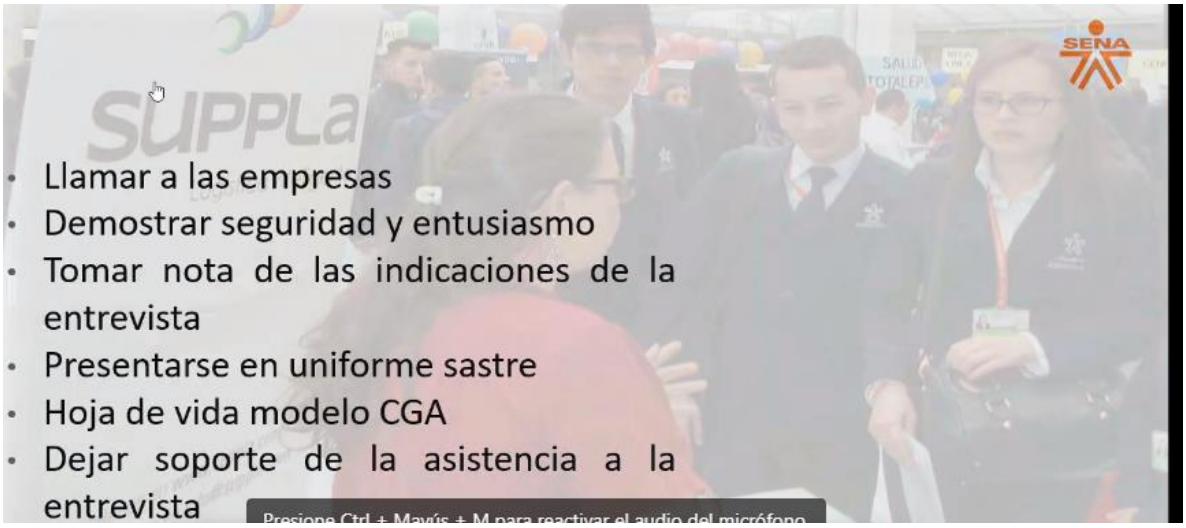
Incumplimiento de las obligaciones Faltas



Cancelación de matricula



Mutuo acuerdo



¿Cómo buscar Contrato de Aprendizaje?

1. Seleccionar la Alternativa
2. Registro de Aprendices
3. Ingresa al Aplicativo:

http://caprendizaje.sena.edu.co

SENA | SGVA
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices



Usuario: **Numero de documento**
Contraseña: **aprendizsena**



2 Vínculo laboral

Es el desempeño de un aprendiz en una empresa, por cualquier tipo de contrato, debe desarrollar funciones que hagan parte del programa de formación.

Documentación Requerida

Carta de solicitud	Certificación laboral	Consentimiento del empleador	Certificaciones vigentes
• Formato establecido	• Debe tener horarios y funciones	• Aceptación de la empresa para el seguimiento de la EP	• EPS • ARL

Registrar en formulario en línea

Los documentos solo se

Para elegir la alternativa

Seleccionar la alternativa por medio de formato (y por formulario)

Marcación de alternativa en SOFIA

Si eligió contrato de aprendizaje quedará migrado en el SGVA

Actualización de su documento

- Fotocopia de la CC al 150 % legible
- Número de la TI
- Teléfonos y correo actualizado

A los correos:

sofiapluscga@gmail.com



Centro de
Gestión Administrativa
Regional Distrito Capital

Registro Asistencia Socialización: EP - Sofia Plus -Misena - Territorium - CGA 2022 - 11/Abr/2022

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios

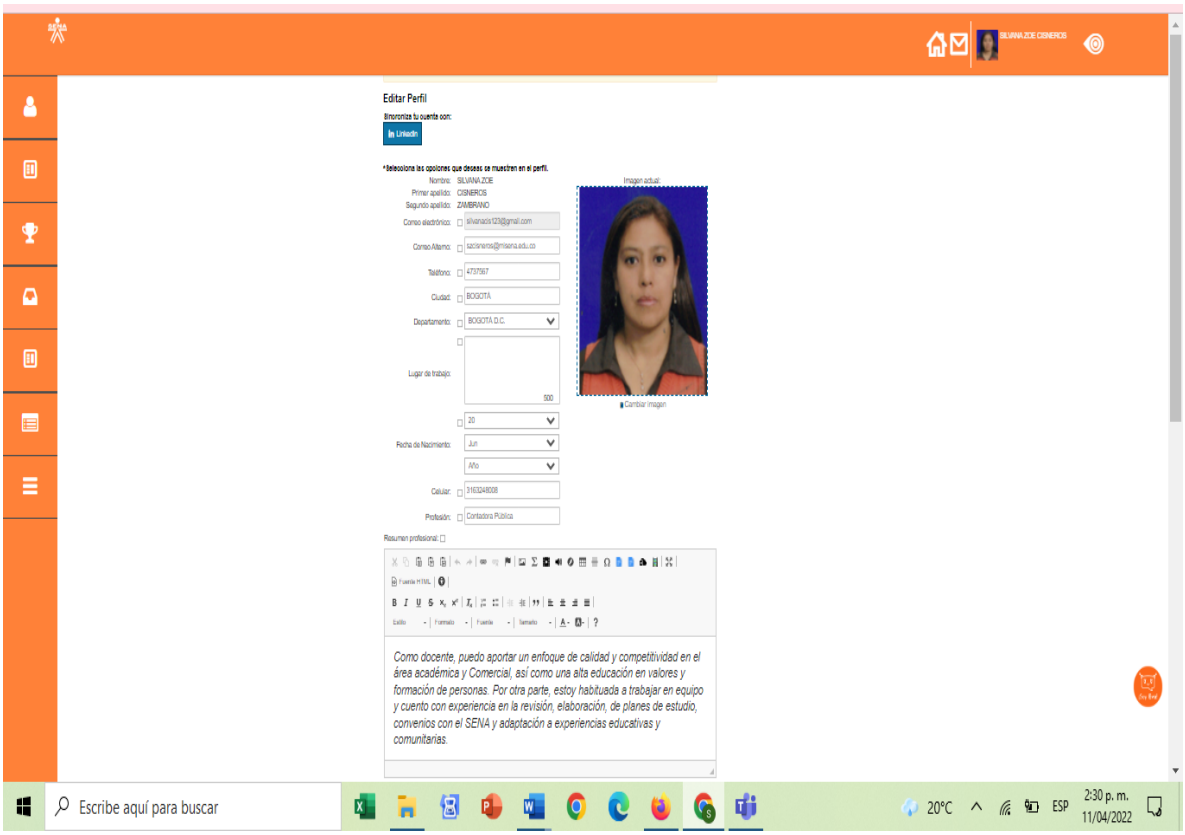
TRABAJO PRÁCTICO 11 DE ABRIL DE 2022

A través del espacio programa (Induccion_v2) de una ficha, realizar las siguientes publicaciones, capturar los pantallazos y eliminarlas nuevamente.

1. Actualizar el perfil del instructor.
2. Crear y publicar un Anuncio (sin seleccionar la opción de “Enviar correo electrónico”).
3. Crear y publicar un foro con las siguientes características principalmente:
    0. Calificable
    1. Con la opción de publicar archivos
4. Crear y publicar un TCU con tres contenidos:
    0. Contenido
    1. Evidencia
    2. Evaluación con tres preguntas.

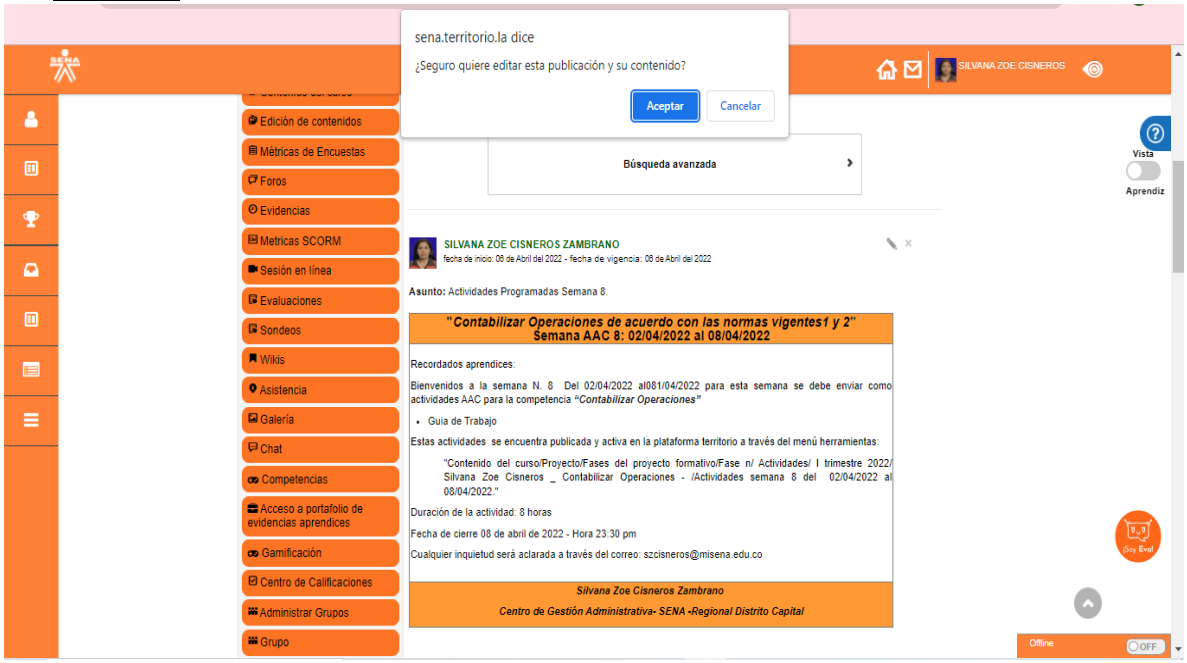
1. ***Actualizar el perfil del instructor.***



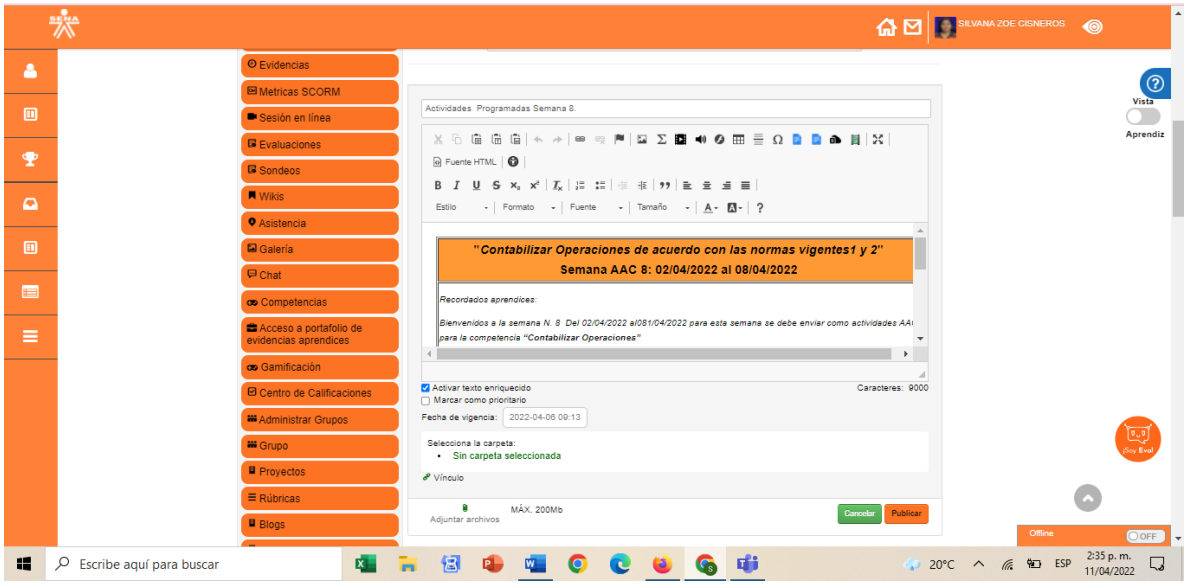


2. Crear y publicar un Anuncio (sin seleccionar la opción de “Enviar correo electrónico”).

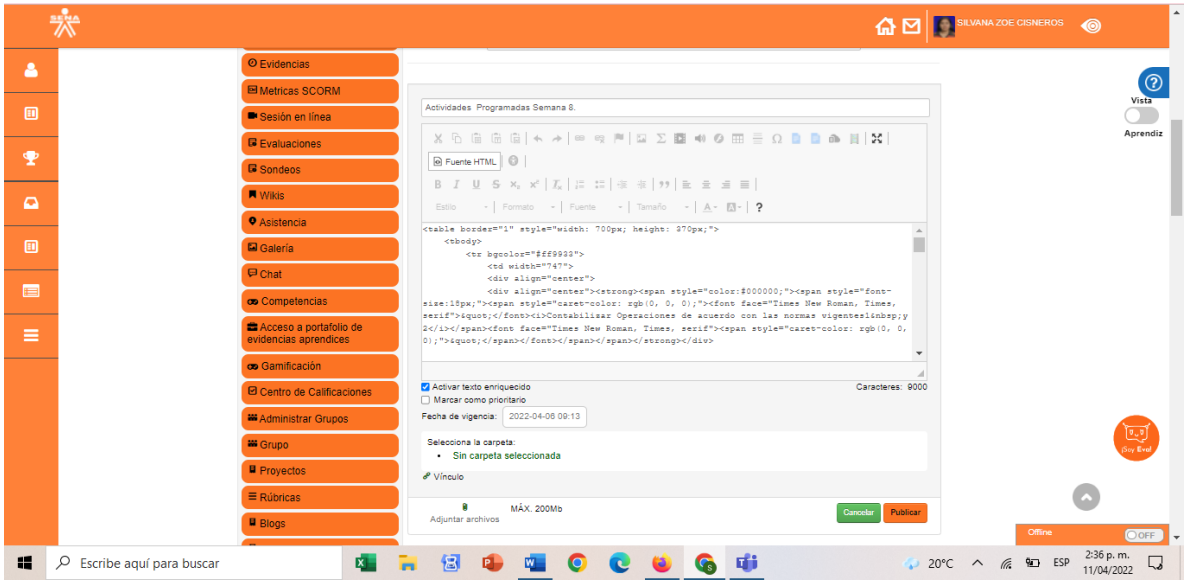
Paso 1.



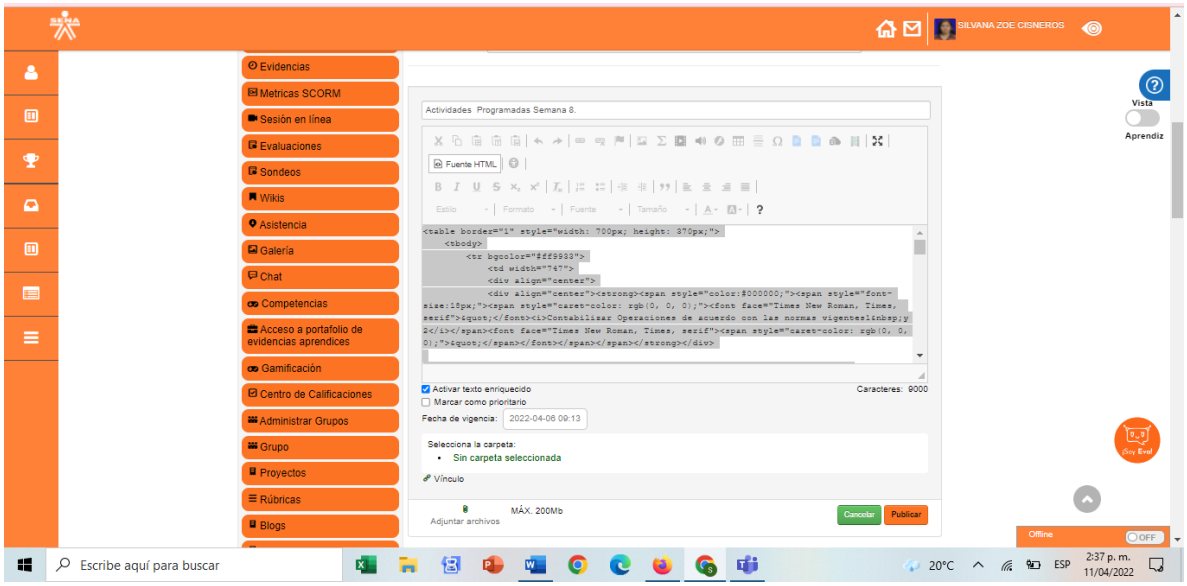
Paso 2



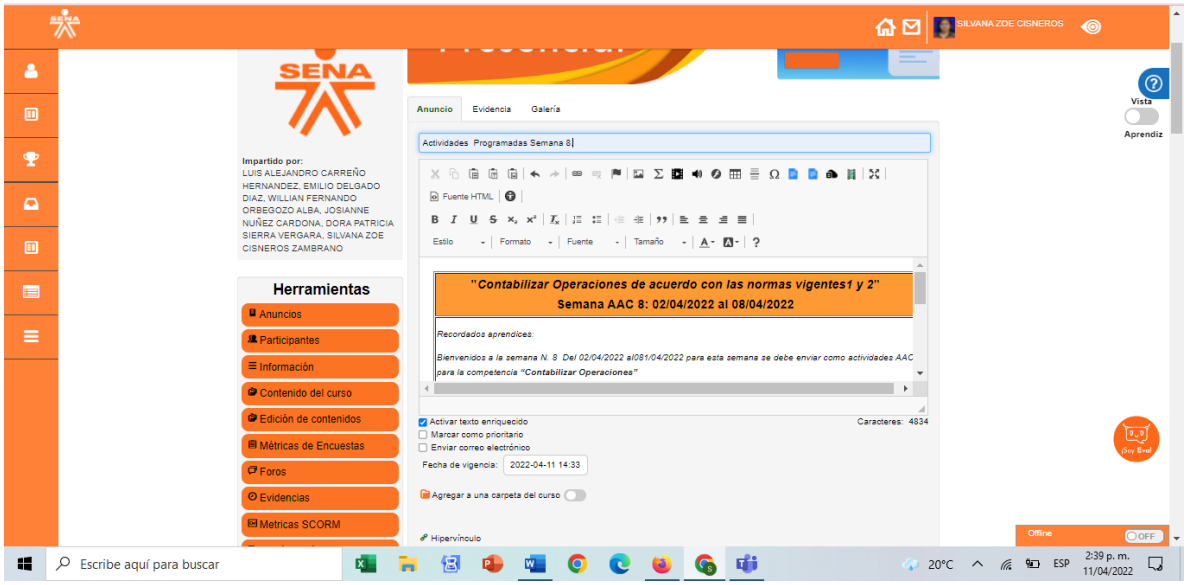
Paso 3


SILVANA ZOE CISNEROS
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Actividades Programadas Semana 8.
Fuente HTML
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Fecha de vigencia:
2022-04-06 09:13
Selecciona la carpeta:
Sin carpeta seleccionada
Vínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Cancelar
Publicar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:36 p. m.
11/04/2022

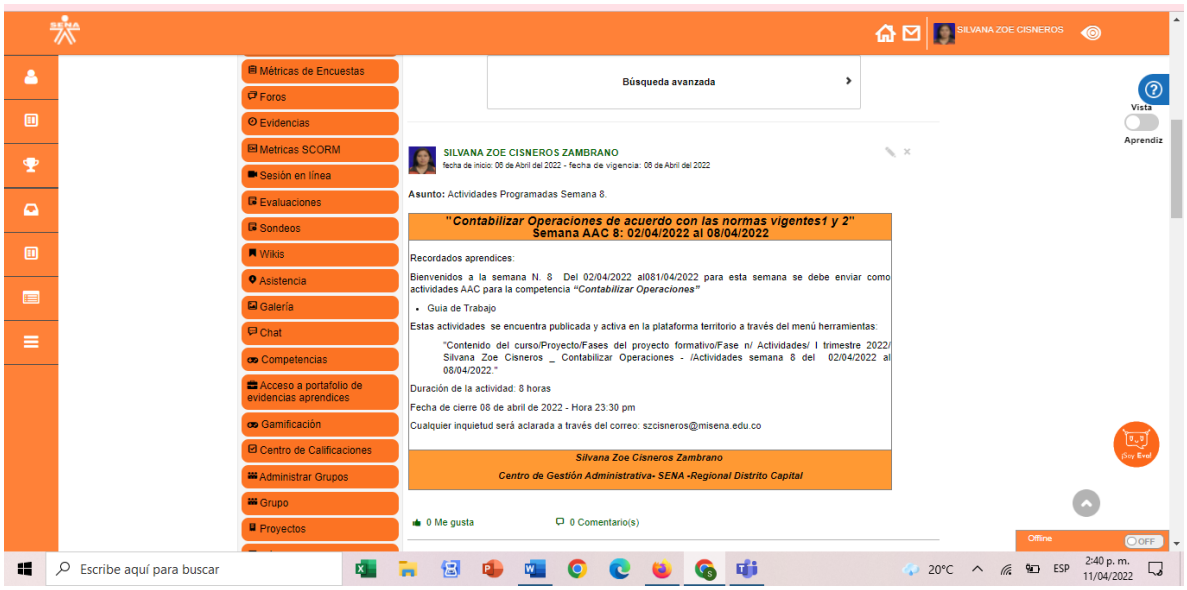
Paso 4


SILVANA ZOE CISNEROS
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Actividades Programadas Semana 8.
Fuente HTML
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Fecha de vigencia:
2022-04-06 09:13
Selecciona la carpeta:
Sin carpeta seleccionada
Vínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Cancelar
Publicar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:37 p. m.
11/04/2022

Paso 5.

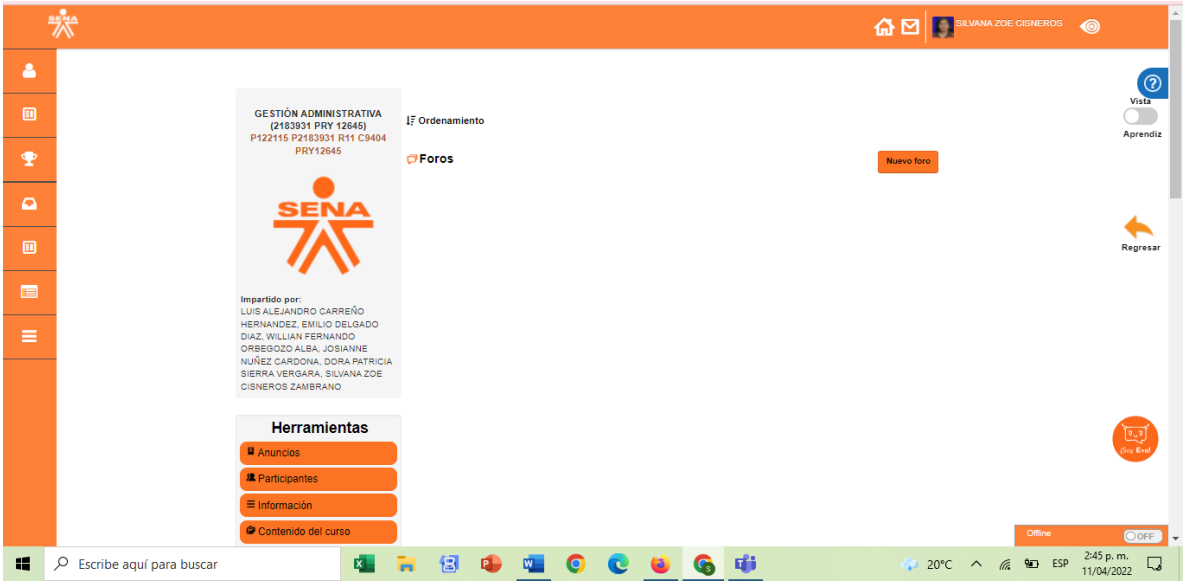

SILVANA ZOE CISNEROS
Impartido por:
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ, EMILIO DELGADO DIAZ, WILLIAN FERNANDO ORBEGOZO ALBA, JOSIANNE NUÑEZ CARDONA, DORA PATRICIA SIERRA VERGARA, SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Anuncio
Evidencia
Galería
Actividades Programadas Semana 8
"Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes1 y 2"
Semana AAC 8: 02/04/2022 al 08/04/2022
Recordados aprendices:
Bienvenidos a la semana N. 8 Del 02/04/2022 al081/04/2022 para esta semana se debe enviar como actividades AAC para la competencia "Contabilizar Operaciones"
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 4934
Fecha de vigencia: 2022-04-11 14:33
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:39 p. m.
11/04/2022

Paso 6.

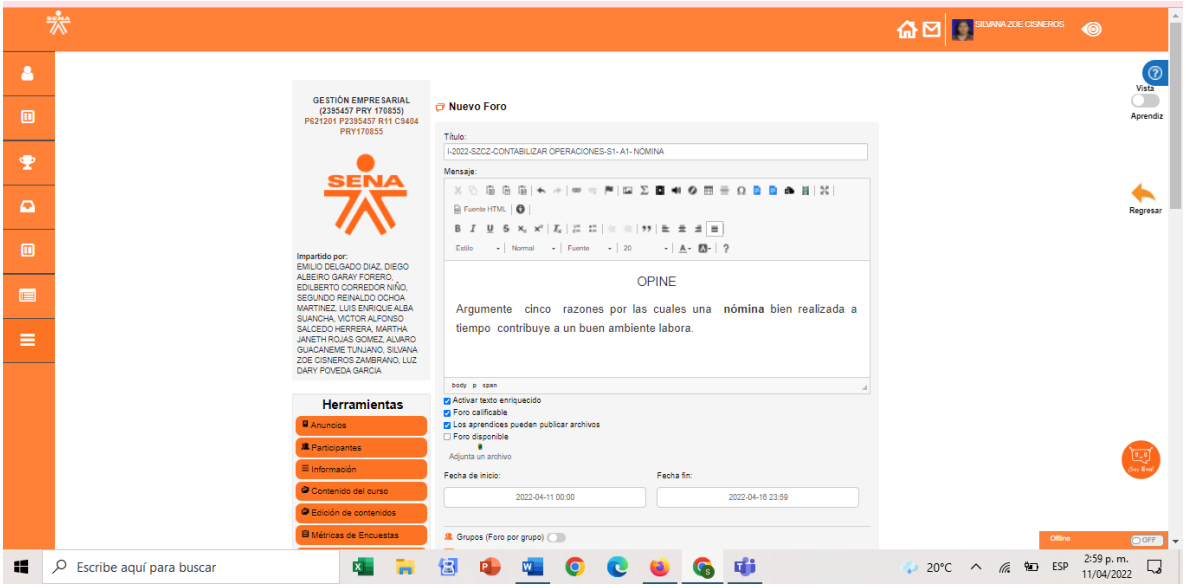

SILVANA ZOE CISNEROS
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Búsqueda avanzada
SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO
fecha de inicio: 05 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022
Asunto: Actividades Programadas Semana 8.
"Contabilizar Operaciones de acuerdo con las normas vigentes1 y 2"
Semana AAC 8: 02/04/2022 al 08/04/2022
Recordados aprendices:
Bienvenidos a la semana N. 8 Del 02/04/2022 al081/04/2022 para esta semana se debe enviar como actividades AAC para la competencia "Contabilizar Operaciones"
Guia de Trabajo
Estas actividades se encuentra publicada y activa en la plataforma territorio a través del menú herramientas:
"Contenido del curso/Proyecto/Fases del proyecto formativo/Fase n/ Actividades/ I trimestre 2022/ Silvana Zoe Cisneros _ Contabilizar Operaciones - /Actividades semana 8 del 02/04/2022 al 08/04/2022."
Duración de la actividad: 8 horas
Fecha de cierre 08 de abril de 2022 - Hora 23:30 pm
Cualquier inquietud será aclarada a través del correo: szcisneros@misena.edu.co
Silvana Zoe Cisneros Zambrano
Centro de Gestión Administrativa- SENA -Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:40 p. m.
11/04/2022

3. ***<u>Crear y publicar un foro con las siguientes características principalmente:</u>***
    1. ***<u>Calificable</u>***
    2. ***<u>Con la opción de publicar archivos</u>***

Paso 1



Paso 2.

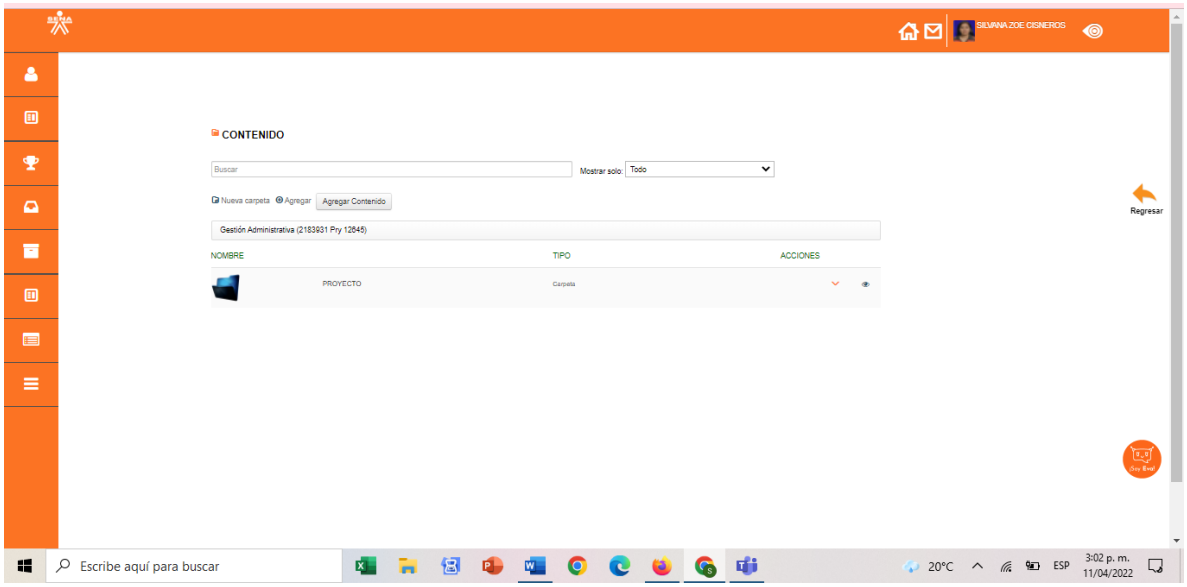


4 Crear y publicar un TCU con tres contenidos:

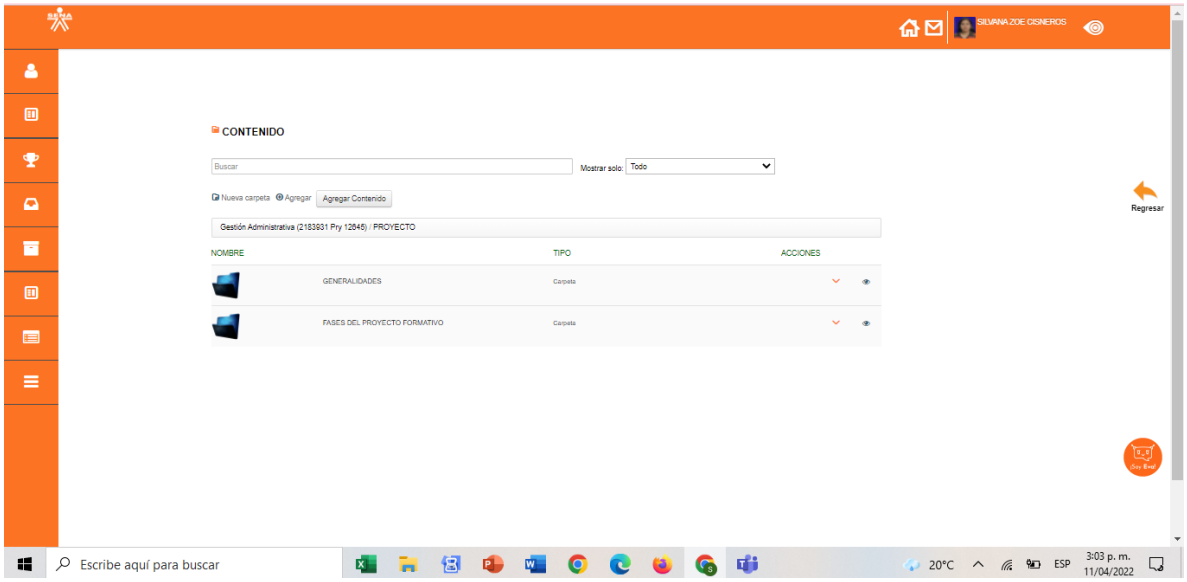
1. Contenido
2. Evidencia
3. Evaluación con tres preguntas.

1. CONTENIDO

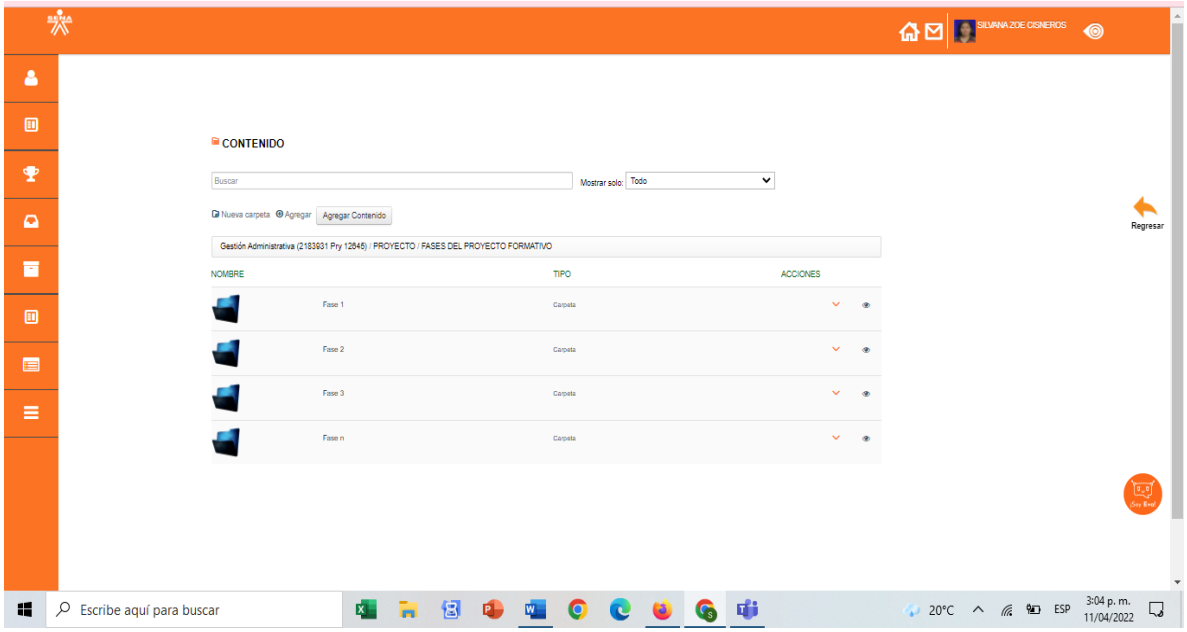
Paso 1.



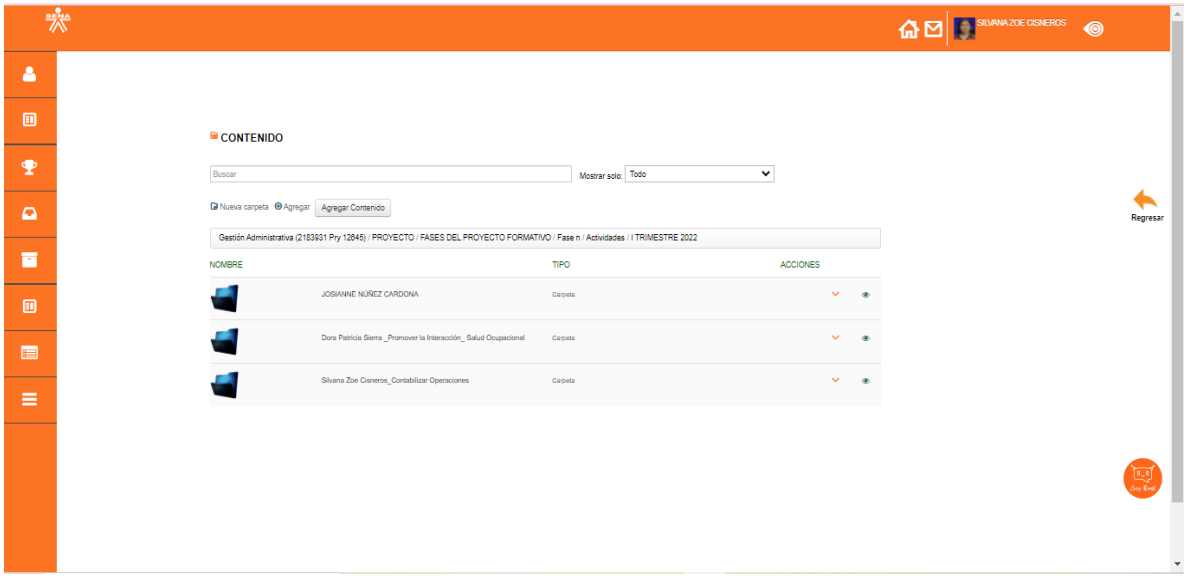
Paso 2.


SILVANA ZOE CISNEROS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2183931 Pry 12645) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
3:03 p. m.
11/04/2022

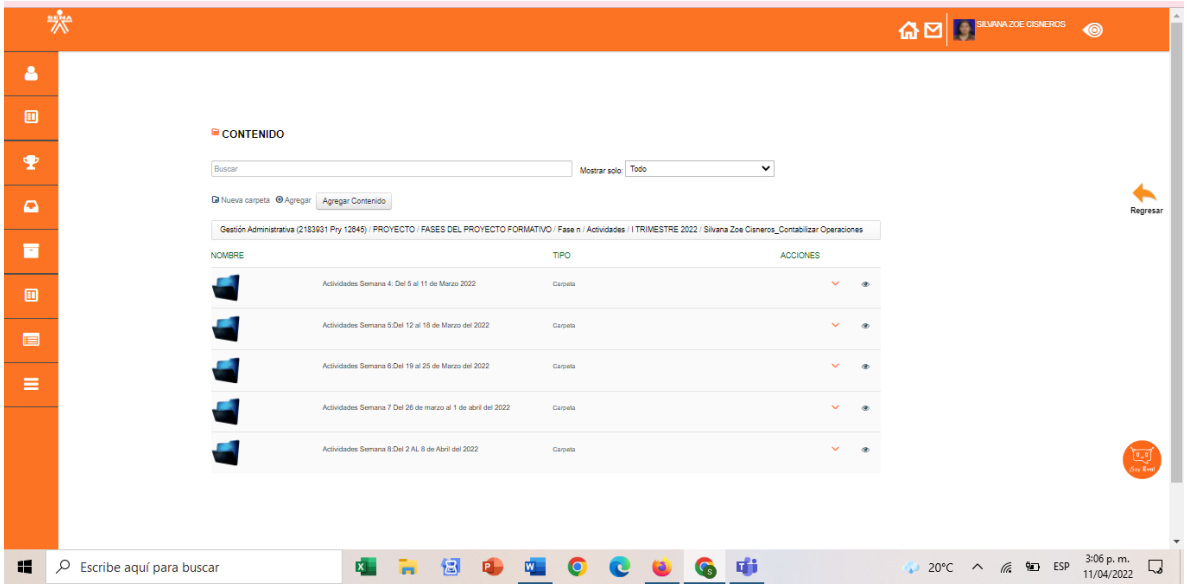
Paso 3.


SILVANA ZOE CISNEROS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2183931 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1
Carpeta
Fase 2
Carpeta
Fase 3
Carpeta
Fase n
Carpeta
Regresar
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
3:04 p. m.
11/04/2022

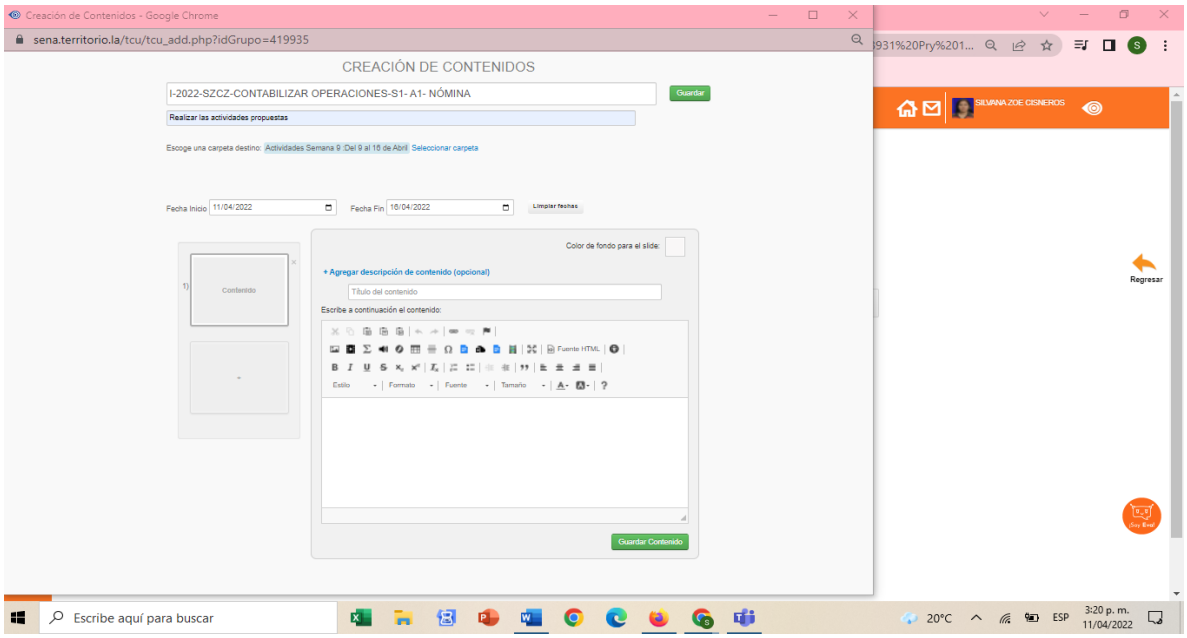
Paso 4.


SILVANA ZOE CISNEROS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2183931 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase n / Actividades / I TRIMESTRE 2022
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
JOSIANNE NÚÑEZ CARDONA
Carpeta
Dora Patricia Sierra _Promover la Interacción_ Salud Ocupacional
Carpeta
Silvana Zoe Cisneros_Contabilizar Operaciones
Carpeta

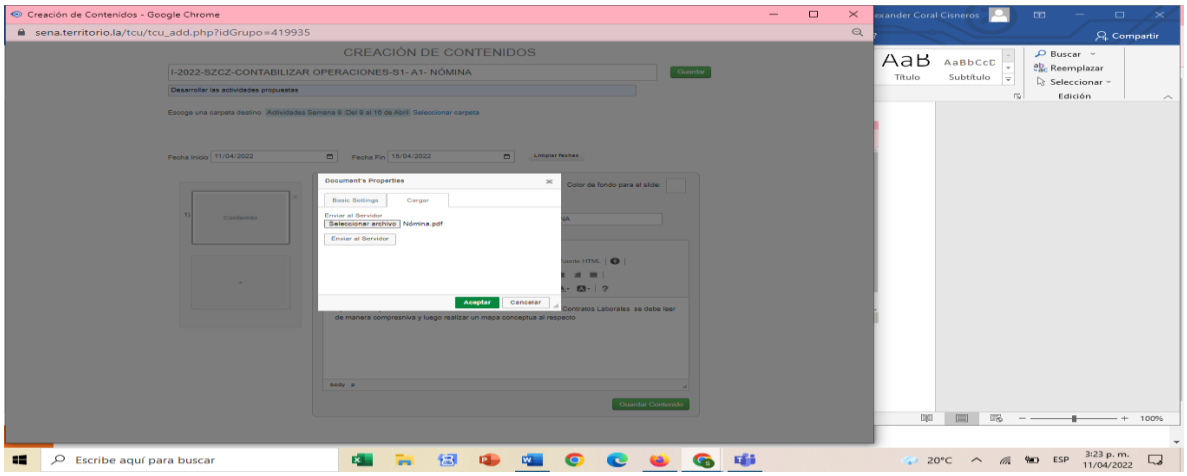
Paso 5.


SILVANA ZOE CISNEROS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2183931 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase n / Actividades / I TRIMESTRE 2022 / Silvana Zoe Cisneros_Contabilizar Operaciones
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Actividades Semana 4: Del 5 al 11 de Marzo 2022
Carpeta
Actividades Semana 5:Del 12 al 18 de Marzo del 2022
Carpeta
Actividades Semana 6:Del 19 al 25 de Marzo del 2022
Carpeta
Actividades Semana 7 Del 26 de marzo al 1 de abril del 2022
Carpeta
Actividades Semana 8:Del 2 AL 8 de Abril del 2022
Carpeta
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
3:06 p. m.
11/04/2022

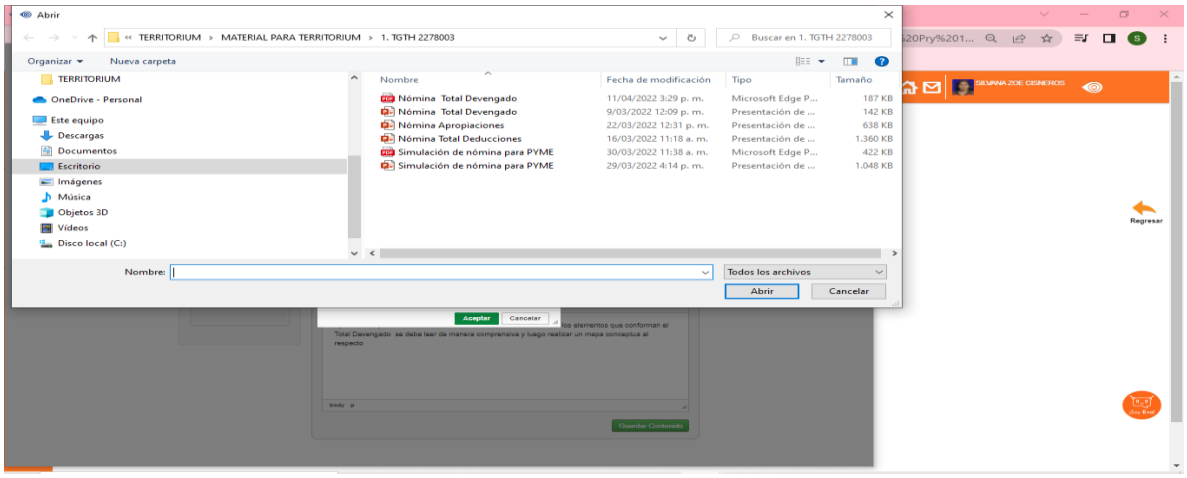
Paso 6.



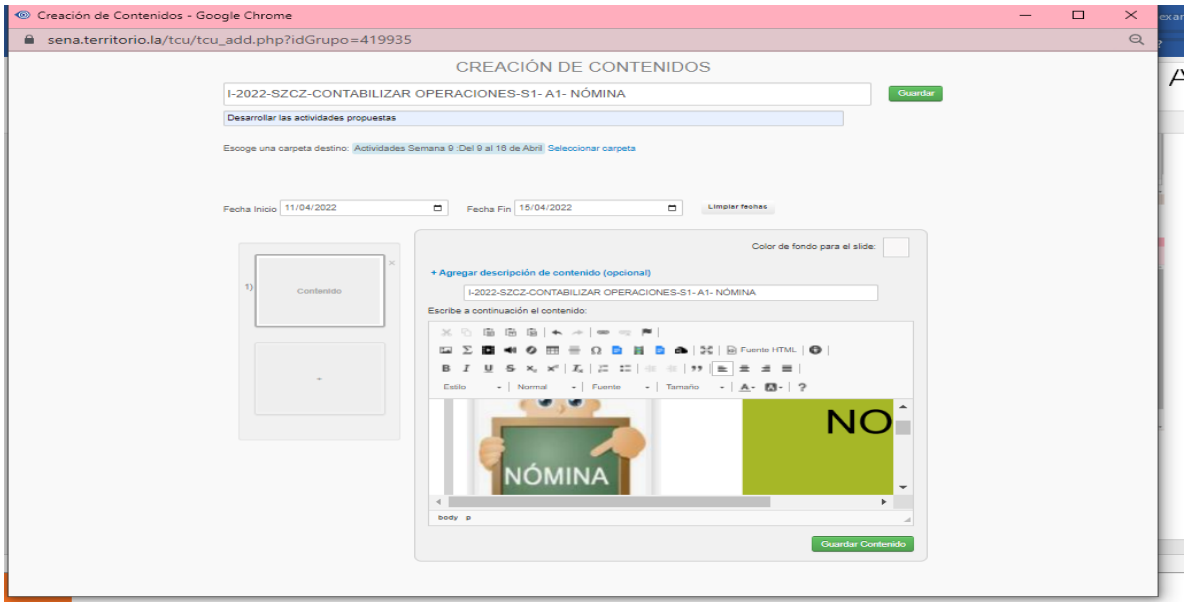
Paso 7.



Paso 8.

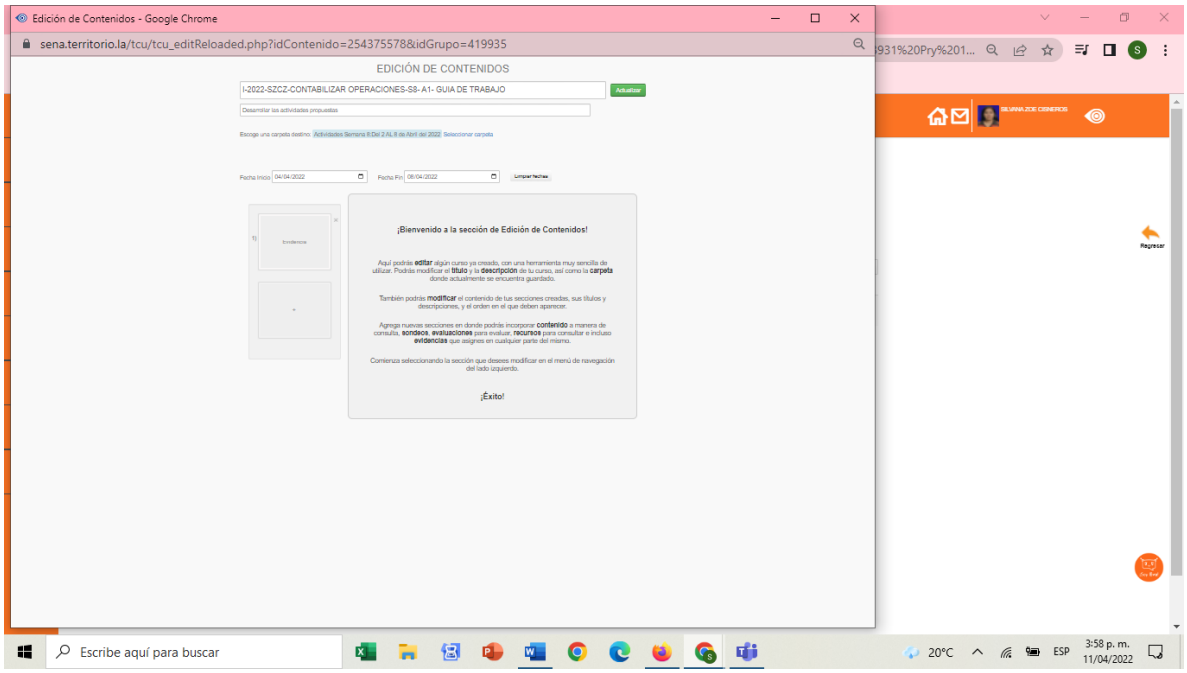


Paso 9.

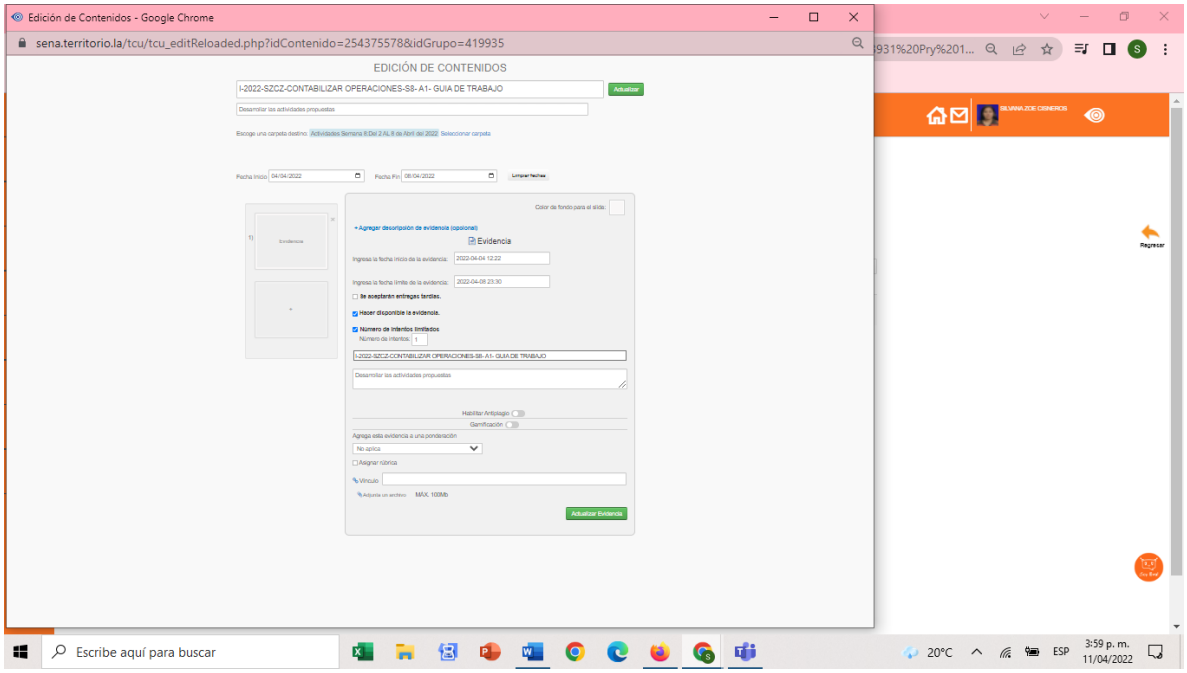


2. EVIDENCIA
   Se realiza los mismos pasos anteriores, al ingresar a la creación de contenido y en la opción Seleccione un tipo de contenido se toma EVIDENCIA

   Paso 1.

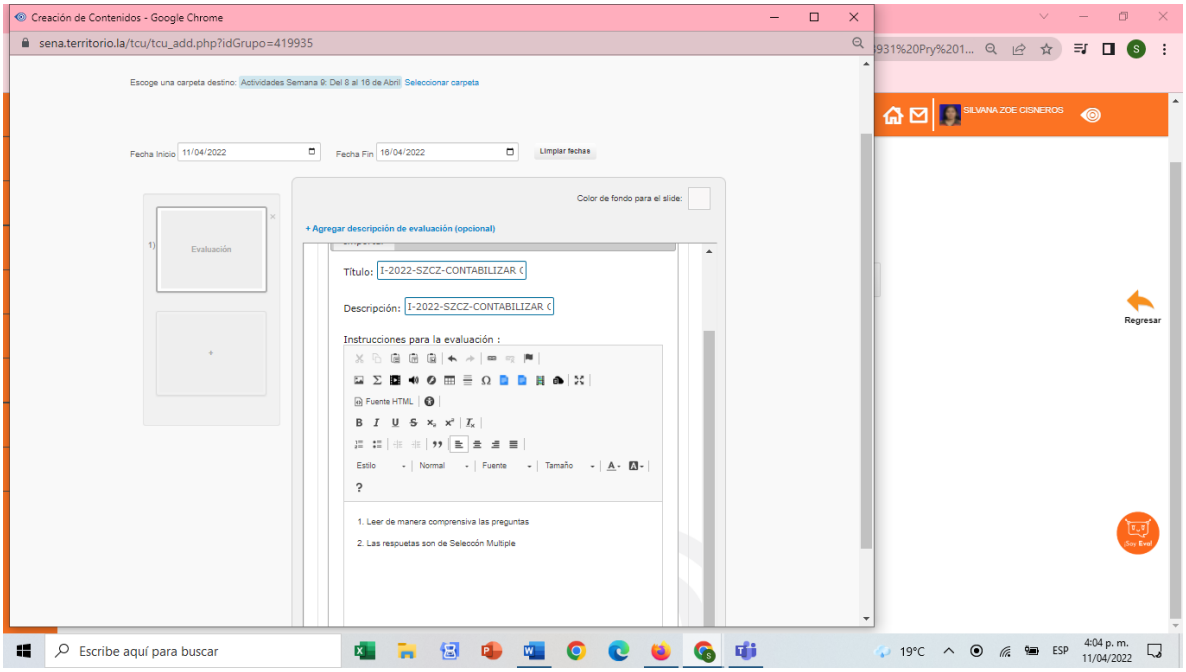


Paso 2.

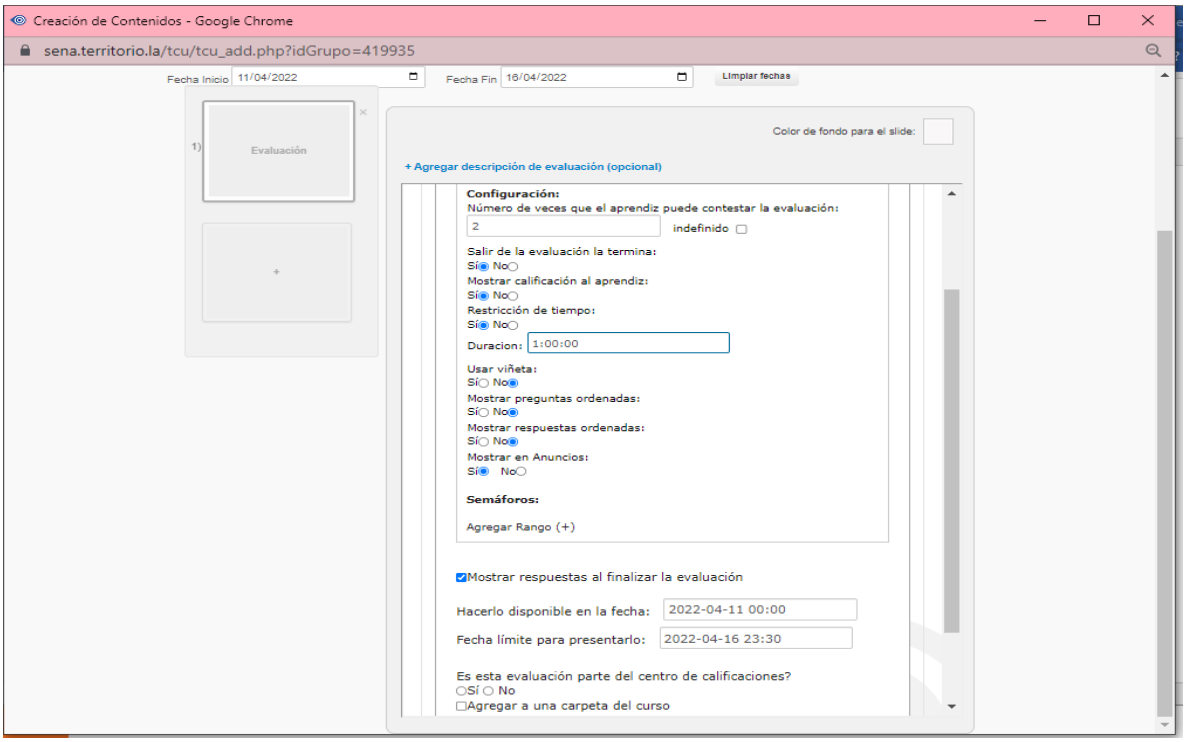


3. EVALUACIÓN CON TRES PREGUNTAS

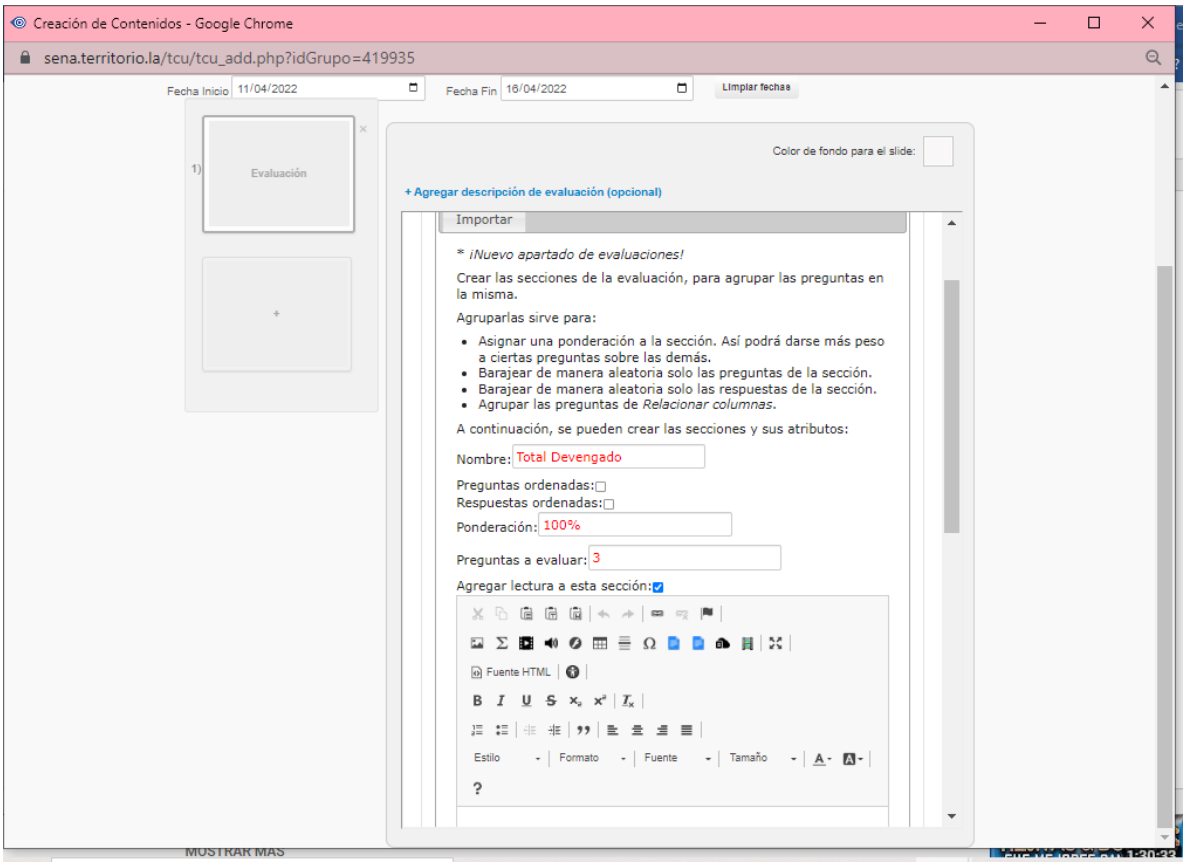
Paso 1.



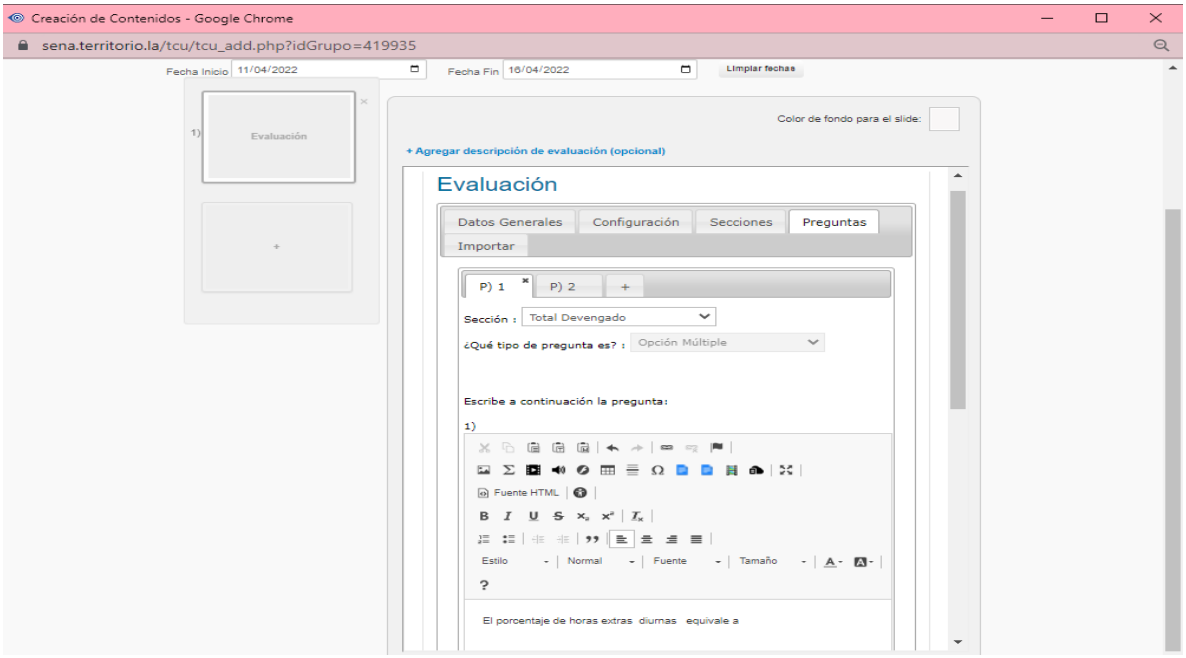
Paso 2.

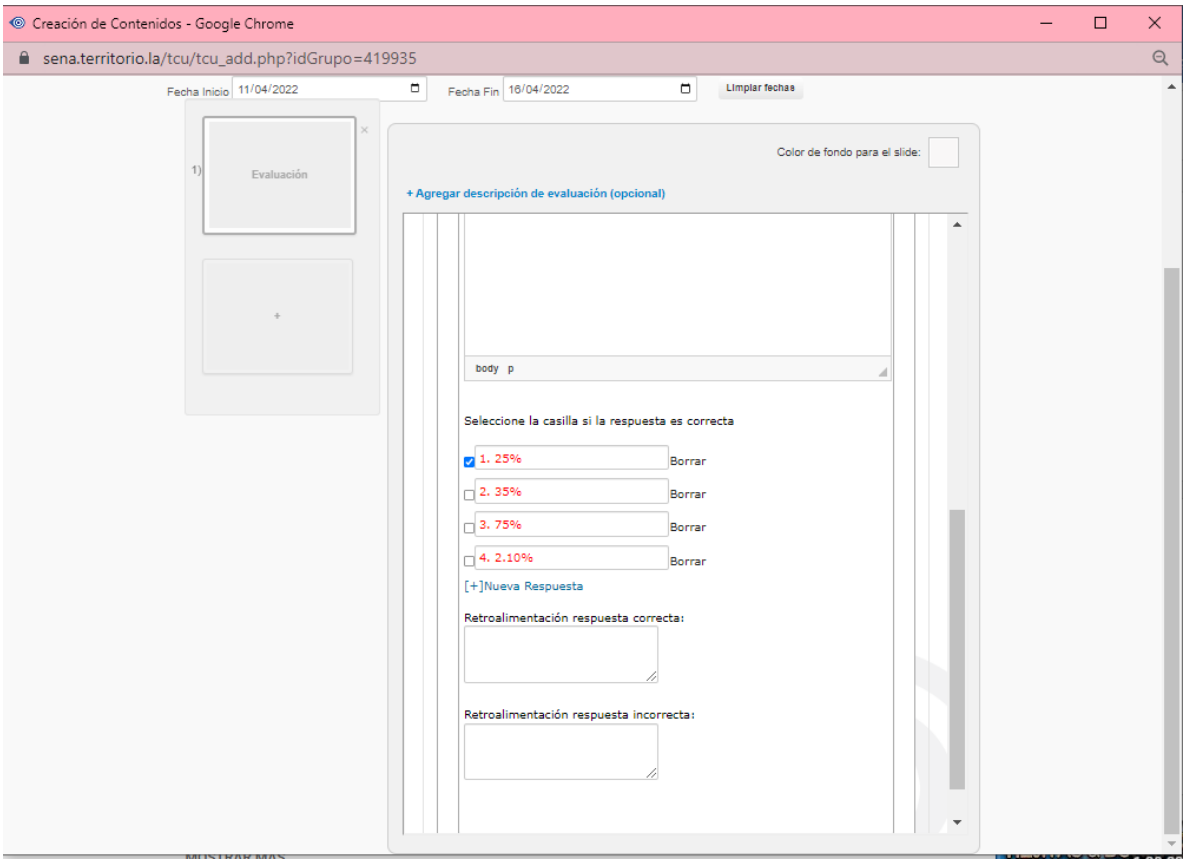


Paso 3.

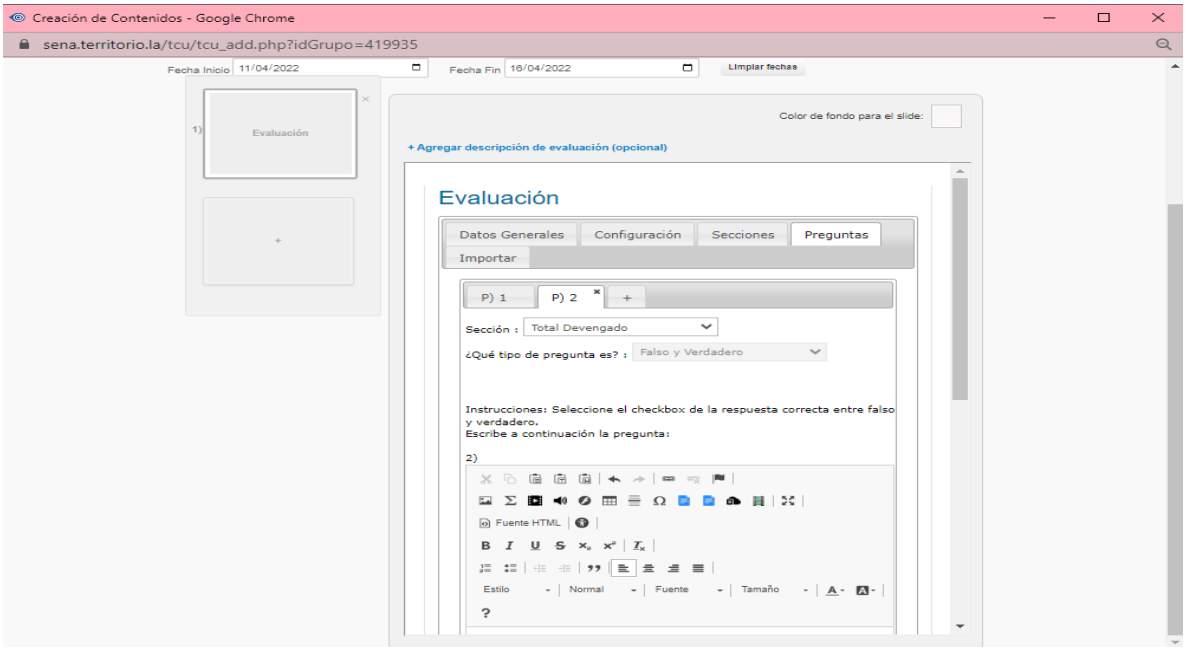


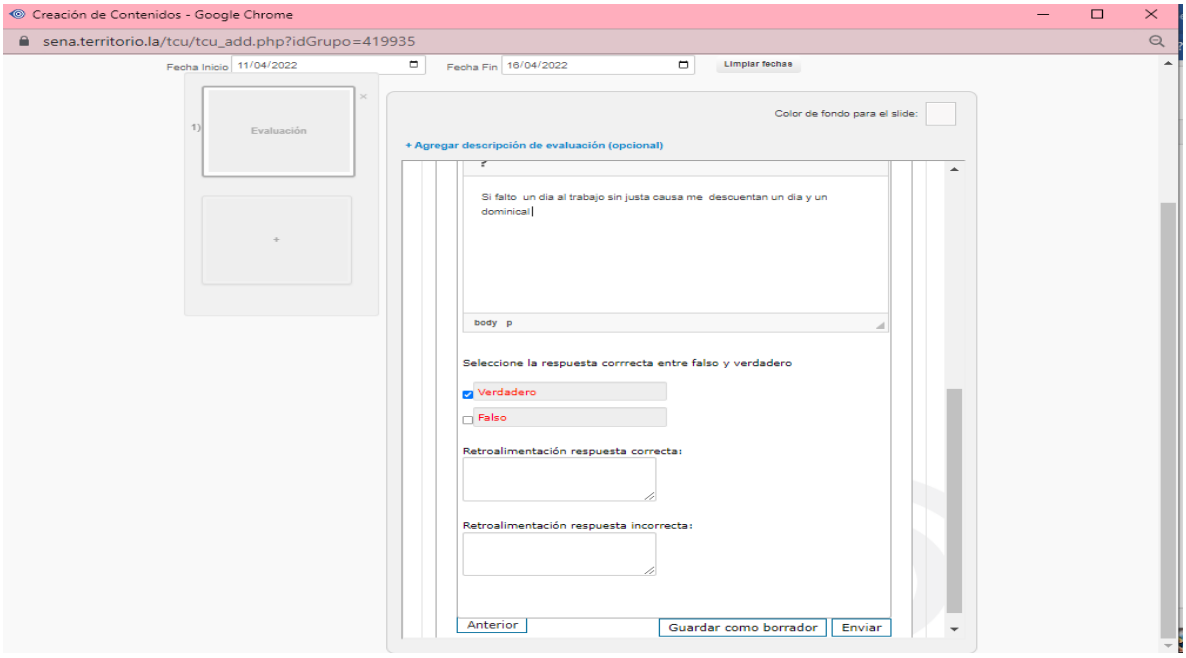
Pregunta 1. Opción Múltiple



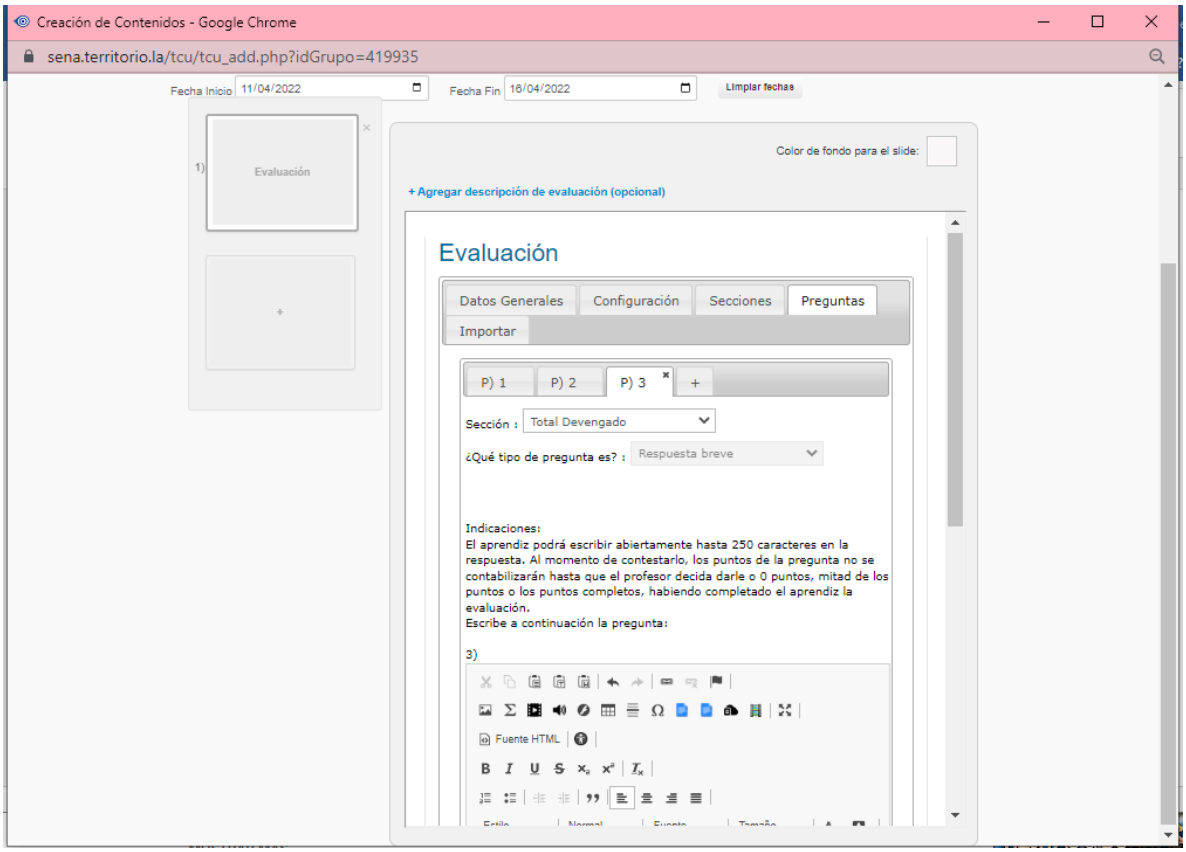


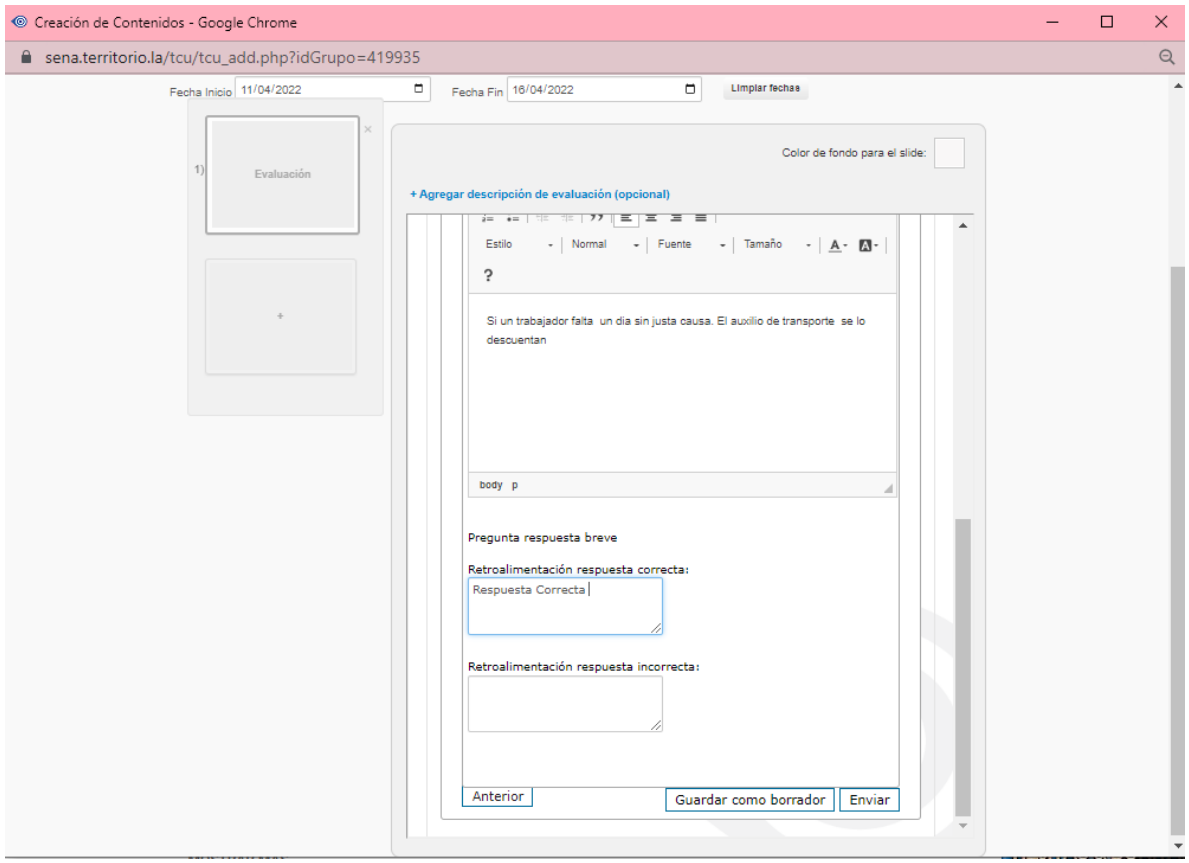
Pregunta 2. Falso o Verdadero





Pregunta 3 Respuesta Breve




Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=419935
Fecha Inicio 11/04/2022
Fecha Fin 16/04/2022
Limpiar fechas
1)
Evaluación
Color de fondo para el slide:
+ Agregar descripción de evaluación (opcional)
Estilo
Normal
Fuente
Tamaño
?
Si un trabajador falta un dia sin justa causa. El auxilio de transporte se lo descuentan
body p
Pregunta respuesta breve
Retroalimentación respuesta correcta:
Respuesta Correcta
Retroalimentación respuesta incorrecta:
Anterior
Guardar como borrador
Enviar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	112005	No. de Ficha	2183887
Competencia a desarrollar	Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización l	Código:	210201006		
Resultados de aprendizaje	21020100602			Día Mes Año	
Instructor-Tutor:	Silvana Zoe Cisneros Zambrano			Inicia	24 01 22
				Finaliza	09 04 22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 8 de abril de 2022	Del 9 al 15 de abril de 2022																
Conceptualización de nómina partes que conforman el Total Devengado Total Deducción , Neto a pagar, Apropiaciones, Parafiscales y Prestaciones Sociales	8	P																								
		C																								
Liquidación de la nómina mínimo de 5 trabajadores de la unidad productiva	8	P																								
		C																								
Procedimiento de pago a terceros	8	P																								
		C																								
Procedimiento de Retención en la fuente	8	P																								
		C																								
Clases de Indemnizaciones e incapacidades	8	P																								PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte)
		C																								
Contabilizacion de la nómina	8	P																								
		C																								
Liquidación de contratos laborales	8	P																								
		C																								
Sustentación y evidencia de conocimiento.	8	P																								
		C																								
Estrategias pedagógicas y cierre	8	P																								PUNTO DE CONTROL SEMANA 9
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital		Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS	
Programa de formación	GESTION ADMINISTRATIVA		Código:	122115	No. de Ficha 2183931-933
Competencia a desarrollar	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.		Código:	210601013	
Resultados de aprendizaje	21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306,21060101307, 21060101308, 21060101309, 21060101310, 2106(				Día Mes Año
Instructor-Tutor:	Silvana Zoe Cisneros Zambrano				Inicia 24/01/22
					Finaliza 09/04/22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 8 de abril de 2022	Del 9 al 15 de abril de 2022																
Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades	8	P																								
		C																								
Pasos para constituir una empresa en Colombia	8	P																								
		C																								
Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas	8	P																								
		C																								
Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas Partida doble y ecuación patrimonial, Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas	8	P																								
		C																								
Soportes y Libros contables Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva	8	P																								PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte)
		C																								
Legislación tributaria y laboral que se aplica en Colombia	8	P																								
		C																								
Nomina y Liquidación	8	P																								
		C																								
Estados Financieros aplicados a las unidades Productivas	8	P																								
		C																								
Estrategias pedagógicas y cierre	8	P																								PUNTO DE CONTROL SEMANA 9
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital		Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS	
Programa de formación	GESTION ADMINISTRATIVA		Código:	122115	No. de Ficha 2183931-933
Competencia a desarrollar	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.		Código:	210601013	
Resultados de aprendizaje	21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306,21060101307, 21060101308, 21060101309, 21060101310, 2106(				Día Mes Año
Instructor-Tutor:	Silvana Zoe Cisneros Zambrano				Inicia 24/01/22
					Finaliza 09/04/22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																							OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 8 de abril de 2022	Del 9 al 15 de abril de 2022																
Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades	8	P																								
		C																								
Pasos para constituir una empresa en Colombia	8	P																								
		C																								
Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas	8	P																								
		C																								
Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas Partida doble y ecuación patrimonial, Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas	8	P																								
		C																								
Soportes y Libros contables Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva	8	P																								PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte)
		C																								
Legislación tributaria y laboral que se aplica en Colombia	8	P																								
		C																								
Nomina y Liquidación	8	P																								
		C																								
Estados Financieros aplicados a las unidades Productivas	8	P																								
		C																								
Estrategias pedagógicas y cierre	8	P																								PUNTO DE CONTROL SEMANA 9
		C																								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS		
Programa de formación	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código:	112005	No. de Ficha	2278003
Competencia a desarrollar	Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos para la organización I	Código:	210201006		
Resultados de aprendizaje	210201006001, 210201006003, 210201006005			Día Mes Año	
Instructor-Tutor:	Silvana Zoe Cisneros Zambrano			Inicia	24/01/22
				Finaliza	09/04/22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 8 de abril de 2022	Del 9 al 15 de abril de 2022																
Historia de la legislación laboral en Colombia	8	P																									
		C																									
Partes del Código sustantivo del trabajo	8	P																									
		C																									
¿Qué es y para qué sirve el Reglamento de trabajo?, ¿Cómo se elabora un reglamento de trabajo?	8	P																									
		C																									
Elaboración del Reglamento de trabajo aplicado a la Unidad Productiva asesorada.	8	P																									
		C																									
Conceptualización de nómina partes que conforman el Total Devengado	8	P																									PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte)
		C																									
Teorización del Total Deducción , Neto a pagar, Apropiaciones, Parafiscales y Prestaciones Sociales	8	P																									
		C																									
Procedimiento de pago a terceros	8	P																									
		C																									
Liquidación de prestaciones sociales	8	P																									
		C																									
Estrategias pedagógicas y cierre	8	P																									PUNTO DE CONTROL SEMANA 9
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCUÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	Gestión Administrativa, Coordinación Académica JFDS
Programa de formación	GESTION EMPRESARIAL	Código:	621201
		No. de Ficha	2395457
Competencia a desarrollar	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	Código:	210601013
Resultados de aprendizaje	21060101301, 21060101302, 21060101303, 21060101304, 21060101305, 21060101306		
Instructor-Tutor:	Silvana Zoe Cisneros Zambrano		

	Día	Mes	Año
Inicia	24	01	22
Finaliza	09	04	22

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA - FECHA																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Del 12 al 18 de febrero de 2022	Del 19 al 25 de febrero de 2022	Del 26 de febrero al 4 de marzo de 2022	Del 5 al 11 de marzo de 2022	Del 12 al 18 de marzo de 2022	Del 19 al 25 de marzo de 2022	Del 26 de marzo al 1 de abril de 2022	Del 2 al 8 de abril de 2022	Del 9 al 15 de abril de 2022																
Concepto de comerciante, ¿quiénes son comerciantes?, Obligaciones de los comerciantes. Definición y clasificación de empresa y sociedades	8	P																									
		C																									
Pasos para constituir una empresa en Colombia	8	P																									
		C																									
Verificación y elaboración de la documentación de legalización de las Unidades Productivas	8	P																									
		C																									
Clasificación, nomenclatura y movimiento de las cuentas según el Plan Único de Cuentas	8	P																									
		C																									
Partida doble y ecuación patrimonial, Guia de profundizacion sobre tematicas trabajadas	8	P																									PUNTO CONTROL SEMANA 5 (lectura primer corte)
		C																									
Soportes y Libros contables	8	P																									
		C																									
Verificación y elaboración de modelos contables aplicados a la Unidad Productiva	8	P																									
		C																									
Legislación tributaria que se aplica en Colombia	8	P																									
		C																									
Estrategias pedagógicas y cierre	8	P																									PUNTO DE CONTROL SEMANA 9
		C																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183887**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.			**CÓDIGO:**	2102010060
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	210201006002	Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización.	100%
63	RAP 63	210201006004	Validar las novedades de acuerdo a su origen.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Mapa conceptual de retención en la fuente para salarios de trabajadores	Ejercicio de aplicación Retención en la fuente Procedimiento 1	Ejercicio de Retencion en a fuente procedimiento 1 aplicado a la Pyme que se acompaña	Contabilización del Total Devengado y Total Deducciones a la Pyme que se acompaña	Contabilización de Parafiscales a la Pyme que se acompaña		GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIG	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA: 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA: 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA: 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA: 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA: 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM: PRODUC:	CONOC: DESEM: X PRODUC:	CONOC: DESEM: PRODUC: X	CONOC: DESEM: X PRODUC:	CONOC: DESEM: X PRODUC:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	CUMPLE		
PORCENTAJE	5%	10%	40%	20%	25%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	50%	
1	CC	1033789177	ALFONSO SANCHEZ JULIAN DAVID	95	95	90	95	95			47%	
2	CC	1122131952	ANDREA BOLIVAR OBANDO	98	98	100	98	95			49%	
3	CC	1015408366	AREVALO GUERRERO GINA DANIELA	0	0	0	0	0			0%	
4	CC	1048608083	ARROYO SALTARIN CAMILA ANDREA	92	92	92	98	92			47%	
5	CC	1024567086	BONEL OLIVEROS JONATHAN STEVEN	0	0	0	0	0			0%	
6	CC	1022977382	CASTAÑO JUEZ LEIDY TATIANA	98	98	100	98	95			49%	
7	CC	52753998	CASTELLANOS SEMA MAGDA YOLIMA	0	0	0	0	0			0%	
8	CC	1069583792	CASTILLO ORGANISTA MARISOL	90	90	98	90	100			48%	
9	CC	1019139978	GOMEZ SANCHEZ LAURA CAMILA	95	95	90	90	90			45%	
10	CC	1007333893	GONZALEZ GIRALDO JOHAN STIVEN	0	0	0	0	0			0%	
11	CC	1023016564	GORDON MOLINA ZOLIMA YADIRA	90	90	90	92	98			46%	
12	CC	52794262	HERNANDEZ VELEZ INGRID VIVIANA	95	95	100	95	100			49%	
13	CC	1033684881	LOPEZ TEJEDOR FRANCY YULIETH	0	0	0	0	0			0%	
14	CC	1022348376	LOTE VILLAMIL YURI MARCELA	92	92	98	98	100			49%	
15	CC	1065841514	MENDOZA MENDOZA MARIA JOSE	0	0	0	0	0			0%	
16	CC	1013626923	MESA DURAN ANGIE FAYSULY	0	0	0	0	0			0%	
17	CC	1002262418	MORALES HUERTAS NICOLE MARIANA	94	94	90	90	90			45%	
18	CC	1019072725	NOVOA GORDILLO LAURA	90	90	100	90	90			47%	
19	CC	1001119132	ORTEGA PARRA EMILLY LISETH	93	93	90	90	90			45%	
20	CC	1012424960	OTERO CARDENAS JOHANNA PAOLA	92	92	100	100	90			48%	
21	CC	24339894	PARAMO VILLEGAS NATALIA EUGENIA	96	96	98	90	100			48%	
22	CC	80228479	PINTOR OSPINA LUIS ALFONSO	90	90	98	90	100			48%	
23	CC	1014196835	PINZON DIANA MARCELA	93	93	100	100	100			49%	
24	CC	1010037644	RADA RODRIGUEZ KAREN GABRIELA	95	95	96	95	96			48%	
25	CC	1012390846	RODRIGUEZ PEÑA ANGELA ANDREA	90	90	90	98	95			46%	
26	CC	1030524996	ROJAS ARIZA NANCY YUSELY	92	92	98	98	100			49%	
27	CC	1031182534	ROMERO MEDINA JONATHAN ALEXANDER	0	0	0	0	0			0%	
28	CC	1030674057	SALCEDO PAULA CAMILA	92	92	96	96	98			48%	
29	CC	1032406659	TALERO SUAREZ MARIA CELESTINA	98	98	100	98	98			49%	
30	CC	1030700081	TAVERA RODRIGUEZ LAURA ANDREA	0	0	0	0	0			0%	
31												
32												
33												
34												
35												

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,5 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,9 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183887**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU			**CÓDIGO:**	2102010060
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
61	RAP 61	210201006002	Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización.	100%
63	RAP 63	210201006004	Validar las novedades de acuerdo a su origen.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Liquidación de Contratos y clases de contratos	Actividad Argumentativa	Indemnizaciones - Guia de Trabajo	Indemnizaciones y Prestaciones Sociales Guia de Trabajo	Informe proyecto formativo		**GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIG**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 25 MES: 3 SEM: 6	DIA: 25 MES: 3 SEM: 7	DIA: 1 MES: 4 SEM: 8	DIA: 8 MES: 4 SEM: 9	DIA: 8 MES: 4 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.	**CUMPLE**		
PORCENTAJE				10%	40%	30%	10%	10%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1033789177	ALFONSO SANCHEZ JULIAN DAVID	90	95	90	90	90			93% A
2	CC	1122131952	ANDREA BOLIVAR OBANDO	98	95	90	90	90			95% A
3	CC	1015408366	AREVALO GUERRERO GINA DANIELA	0	0	0	0	0			0%
4	CC	1048608083	ARROYO SALTARIN CAMILA ANDREA	90	95	90	90	90			93% A
5	CC	1024567086	BONEL OLIVEROS JONATHAN STEVEN	0	0	0	0	0			0%
6	CC	1022977382	CASTAÑO JUEZ LEIDY TATIANA	95	95	95	95	90			96% A
7	CC	52753998	CASTELLANOS SEMA MAGDA YOLIMA	0	0	0	0	0			0%
8	CC	1069583792	CASTILLO ORGANISTA MARISOL	95	95	95	95	90			95% A
9	CC	1019139978	GOMEZ SANCHEZ LAURA CAMILA	90	95	96	96	90			93% A
10	CC	1007333893	GONZALEZ GIRALDO JOHAN STIVEN	0	0	0	0	0			0%
11	CC	1023016564	GORDON MOLINA ZOLIMA YADIRA	93	95	90	90	90			92% A
12	CC	52794262	HERNANDEZ VELEZ INGRID VIVIANA	100	95	98	98	90			97% A
13	CC	1033684881	LOPEZ TEJEDOR FRANCY YULIETH	0	0	0	0	0			0%
14	CC	1022348376	LOTE VILLAMIL YURI MARCELA	98	98	93	93	90			96% A
15	CC	1065841514	MENDOZA MENDOZA MARIA JOSE	0	0	0	0	0			0%
16	CC	1013626923	MESA DURAN ANGIE FAYSULY	0	0	0	0	0			0%
17	CC	1002262418	MORALES HUERTAS NICOLE MARIANA	90	95	96	96	90			93% A
18	CC	1019072725	NOVOA GORDILLO LAURA	90	90	93	93	90			93% A
19	CC	1001119132	ORTEGA PARRA EMILLY LISETH	90	95	96	96	90			92% A
20	CC	1012424960	OTERO CARDENAS JOHANNA PAOLA	90	95	94	94	90			95% A
21	CC	24339894	PARAMO VILLEGAS NATALIA EUGENIA	95	95	100	100	90			97% A
22	CC	80228479	PINTOR OSPINA LUIS ALFONSO	98	95	93	93	90			95% A
23	CC	1014196835	PINZON DIANA MARCELA	98	95	90	90	90			96% A
24	CC	1010037644	RADA RODRIGUEZ KAREN GABRIELA	90	95	90	90	90			94% A
25	CC	1012390846	RODRIGUEZ PEÑA ANGELA ANDREA	90	98	96	96	90			94% A
26	CC	1030524996	ROJAS ARIZA NANCY YUSELY	90	98	96	96	90			97% A
27	CC	1031182534	ROMERO MEDINA JONATHAN ALEXANDER	0	0	0	0	0			0%
28	CC	1030674057	SALCEDO PAULA CAMILA	96	96	93	93	90			95% A
29	CC	1032406659	TALERO SUAREZ MARIA CELESTINA	90	90	90	90	90			94% A
30	CC	1030700081	TAVERA RODRIGUEZ LAURA ANDREA	0	0	0	0	0			0%
31											
32											
33											
34											
35											

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 61: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en l	**RAP 63: Validar las novedades de acuerdo a su origen.**	:	:	:	:	:
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
93,0 A	92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 A	92,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,2 A	92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,1 A	94,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 A	94,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,8 A	94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 A	92,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	96,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	95,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,6 A	94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	91,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,5 A	94,4 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,3 A	93,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,6 A	96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
99,0 A	92,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,7 A	92,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,9 A	95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	95,6 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,9 A	94,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,8 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
56	RAP 56	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
51	RAP 51	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
55	RAP 55	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
52	RAP 52	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
57	RAP 57	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
47	RAP 47	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
53	RAP 53	21060101309	Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CUMPLE	PRIMER CORTE	
	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre comerciante, sociedades, empresa y normas contables	Recolección de documentos que solicitan los entes gubernamentales para el funionamiento de una empresa en Colombia y lista de chequeo sobre documentos legales que tiene la Pyme que se acompaña	Evidencia de documentos para la Pyme que se acompaña	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre documentos negociales, no negociables y soportes informativos ejercicios de aplicación	Diseño de soportes para la Pyme que se acompaña			CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA 5				
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.				
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C				
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr				
PORCENTAJE	100%	100%	80%	20%	100%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	57%	
1	C.C	1032382196	ALARCON EDISON ALEXANDER	98	98	96	97	97			56%	
2	C.C	1000969631	ALFONSO CORDOBA STEFANY	98	98	96	96	94			55%	
3	C.C	1000031264	APONTE AMAYA LAURA DAYANA	98	98	98	98	98			56%	
4	C.C	1030687953	AVILA BAUTISTA MONICA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%	
5	C.C	1012338259	BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH	96	96	94	94	98			55%	
6	C.C	1001050399	BARRIOS MORALESDANIEL MATEO	0	0	0	0	0			0%	
7	C.C	52239694	BELTRAN PEREZ MARTHA YANIRA	0	0	0	0	0			0%	
8	C.C	52294324	CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL	100	100	100	100	100			57%	
9	C.C	1000145678	CARRILLO MEJIA DUVAN ANDRES	100	100	98	100	95			56%	
10	C.C	1003475418	CASTRO SOLER ANGIE LORENA	93	93	96	98	98			54%	
11	C.C	1013609176	CHARRY MESA SHIRLEY	97	97	97	97	100			56%	
12	C.C	1032489068	CORTES GIRON MARIA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%	
13	C.C	1062912025	CORTEZ BAENAMARIA FERNANDA	94	94	97	100	97			55%	
14	C.C	1019073456	CRUZ ZARATE ERIKA	0	0	0	0	0			0%	
15	C.C	1020831130	GALLO MARTINEZ CAROLINA	100	100	100	98	100			57%	
16	CC	1012415102	GARCIA IBARRA PAULA ALEJANDRA	90	90	92	96	98			53%	
17	C.C	1033730546	GARCIA VARELA GINA LIZETH	0	0	0	0	0			0%	
18	C.C	1000625520	GOMEZ RAMOS YURY ESTEFANIA	0	0	0	0	0			0%	
19	C.C	1015481289	GOMEZ RINCON LORENT DAYANA	0	0	0	0	0			0%	
20	C.C	1046692149	GONZALEZ CELIN YURANIS SELENE	98	98	98	98	95			56%	
21	C.C	1018476566	GUACARI RONDON DANILO ANDRES	90	90	90	94	90			52%	
22	C.C	1068816701	GUERRA BETANCUR DIANA MARCELA	96	96	96	98	96			55%	
23	C.C	1020784379	GUTIERREZ CASTRO LUISA FERNANDA	0	0	0	0	0			0%	
24	C.C	1033769545	HERRERA ORDOÑEZ LEIDY KATHERIN	0	0	0	0	0			0%	
25	C.C	1000941682	HUERTAS REDONDO MARIA FERNANDA	92	92	93	95	98			54%	
26	C.C	1031167173	LEON FERNANDEZ ANDREA CAROLINA	96	96	96	93	98			55%	
27	C.C	1022989666	LINARES HERNANDEZ ANGIE	96	96	97	100	96			55%	
28	C.C	1023006516	LOPEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	94	94	94	95	94			54%	
29	C.C	1012350714	MEDINA POTIER JEYSON ENRIQUE	0	0	0	0	0			0%	
30	C.C	1014302365	MENDEZ ATUESTA ASLHEY TATIANA	0	0	0	0	0			0%	
31	C.C	52317080	MOLANO ESCOBAR ANA VICTORIA	92	92	96	98	98			54%	
32	C.C	1026589344	MUÑOZ BARRETO CRISTIAN CAMILO	0	0	0	0	0			0%	
33	C.C	52984869	NAVIA GARRIDO PAOLA ANDREA	98	98	94	100	100			56%	
34	C.C	1013632464	ORTIZ MORALES DANIEL ESTIBEN	96	96	94	95	98			55%	
35	C.C	1022439016	PAEZ MACIAS CLAUDIA PATRICIA	0	0	0	0	0			0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 52: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 57: Diligenciar los soportes contables.	RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil
100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%
98,0 A	98,0 A	96,2 A	0,0	0,0	97,0 A	0,0
98,0 A	98,0 A	96,0 A	0,0	0,0	94,0 A	0,0
98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	94,0 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
100,0 A	100,0 A	98,4 A	0,0	0,0	95,0 A	0,0
93,0 A	93,0 A	96,4 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	94,0 A	97,6 A	0,0	0,0	97,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	99,6 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
90,0 A	90,0 A	92,8 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	95,0 A	0,0
90,0 A	90,0 A	90,8 A	0,0	0,0	90,0 A	0,0
96,0 A	96,0 A	96,4 A	0,0	0,0	96,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	92,0 A	93,4 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
96,0 A	96,0 A	95,4 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
96,0 A	96,0 A	97,6 A	0,0	0,0	96,0 A	0,0
94,0 A	94,0 A	94,2 A	0,0	0,0	94,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	92,0 A	96,4 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	95,2 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
96,0 A	96,0 A	94,2 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

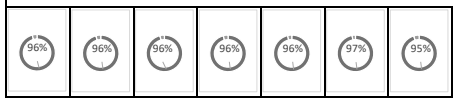
NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
56	RAP 56	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
51	RAP 51	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
55	RAP 55	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
52	RAP 52	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
57	RAP 57	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
47	RAP 47	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
53	RAP 53	21060101309	Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Mapa conceptual de Movimiento de cuentas, Partida doble, legislación tributaria , ejercicios	Ejercicios de aplicación	Guia de trabajo sobres transacciones comerciales y soportes contables	Mapa concpetual de conceptosde nomina y ejercicios de aplicación	Informe proyecto formativo		**CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 25 MES: 3 SEM: 6	DIA: 25 MES: 3 SEM: 7	DIA: 1 MES: 4 SEM: 8	DIA: 8 MES: 4 SEM: 9	DIA: 8 MES: 4 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 52: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 52: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 57: Diligenciar los soportes contables.	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil			
PORCENTAJE				20%	80%	100%	80%	20%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	C.C	1032382196	ALARCON EDISON ALEXANDER	98	98	96	98	98			97% A
2	C.C	1000969631	ALFONSO CORDOBA STEFANY	98	97	95	95	97			96% A
3	C.C	1000031264	APONTE AMAYA LAURA DAYANA	96	95	96	97	98			97% A
4	C.C	1030687953	AVILA BAUTISTA MONICA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%
5	C.C	1012338259	BARACALDO RODRIGUEZ VIVIANA IDALITH	96	95	98	90	94			95% A
6	C.C	1001050399	BARRIOS MORALESDANIEL MATEO	0	0	0	0	0			0%
7	C.C	52239694	BELTRAN PEREZ MARTHA YANIRA	0	0	0	0	0			0%
8	C.C	52294324	CAMARGO RODRIGUEZ DIANA ISABEL	100	100	100	100	100			100% A
9	C.C	1000145678	CARRILLO MEJIA DUVAN ANDRES	100	100	100	100	100			99% A
10	C.C	1003475418	CASTRO SOLER ANGIE LORENA	97	98	97	95	90			96% A
11	C.C	1013609176	CHARRY MESA SHIRLEY	96	90	95	95	95			96% A
12	C.C	1032489068	CORTES GIRON MARIA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%
13	C.C	1062912025	CORTEZ BAENAMARIA FERNANDA	96	90	93	94	98			95% A
14	C.C	1019073456	CRUZ ZARATE ERIKA	0	0	0	0	0			0%
15	C.C	1020831130	GALLO MARTINEZ CAROLINA	96	96	96	94	98			98% A
16	CC	1.012.415.102	GARCIA IBARRA PAULA ALEJANDRA	94	95	96	96	92			94% A
17	C.C	1033730546	GARCIA VARELA GINA LIZETH	0	0	0	0	0			0%
18	C.C	1000625520	GOMEZ RAMOS YURY ESTEFANIA	0	0	0	0	0			0%
19	C.C	1015481289	GOMEZ RINCON LORENT DAYANA	0	0	0	0	0			0%
20	C.C	1046692149	GONZALEZ CELIN YURANIS SELENE	95	96	97	94	95			97% A
21	C.C	1018476566	GUACARI RONDON DANILO ANDRES	96	97	95	95	90			92% A
22	C.C	1068816701	GUERRA BETANCUR DIANA MARCELA	94	94	97	94	92			96% A
23	C.C	1020784379	GUTIERREZ CASTRO LUISA FERNANDA	0	0	0	0	0			0%
24	C.C	1033769545	HERRERA ORDOÑEZ LEIDY KATHERIN	0	0	0	0	0			0%
25	C.C	1000941682	HUERTAS REDONDO MARIA FERNANDA	100	98	98	94	98			95% A
26	C.C	1031167173	LEON FERNANDEZ ANDREA CAROLINA	100	95	95	97	98			96% A
27	C.C	1022989666	LINARES HERNANDEZ ANGIE	94	93	92	93	95			95% A
28	C.C	1023006516	LOPEZ MARTINEZ ANGIE CAROLINA	96	95	97	96	95			95% A
29	C.C	1012350714	MEDINA POTIER JEYSON ENRIQUE	0	0	0	0	0			0%
30	C.C	1014302365	MENDEZ ATUESTA ASLHEY TATIANA	0	0	0	0	0			0%
31	C.C	52317080	MOLANO ESCOBAR ANA VICTORIA	94	93	98	95	96			95% A
32	C.C	1026589344	MUÑOZ BARRETO CRISTIAN CAMILO	0	0	0	0	0			0%
33	C.C	52984869	NAVIA GARRIDO PAOLA ANDREA	96	94	98	92	95			97% A
34	C.C	1013632464	ORTIZ MORALES DANIEL ESTIBEN	94	98	95	94	98			96% A
35	C.C	1022439016	PAEZ MACIAS CLAUDIA PATRICIA	0	0	0	0	0			0%

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	**RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.**	**RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.**	**RAP 52: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los**	**RAP 57: Diligenciar los soportes contables.**	**RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr**	**RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
98,0 A	98,0 A	96,2 A	98,0 A	96,0 A	97,0 A	98,0 A
98,0 A	98,0 A	96,0 A	97,2 A	95,0 A	94,0 A	95,4 A
98,0 A	98,0 A	98,0 A	95,2 A	96,0 A	98,0 A	97,2 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	94,0 A	95,2 A	98,0 A	98,0 A	90,8 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
100,0 A	100,0 A	98,4 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A
93,0 A	93,0 A	96,4 A	97,8 A	97,0 A	98,0 A	94,0 A
97,0 A	97,0 A	97,0 A	91,2 A	95,0 A	100,0 A	95,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	94,0 A	97,6 A	91,2 A	93,0 A	97,0 A	94,8 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	99,6 A	96,0 A	96,0 A	100,0 A	94,8 A
90,0 A	90,0 A	92,8 A	94,8 A	96,0 A	98,0 A	95,2 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	98,0 A	95,8 A	97,0 A	95,0 A	94,2 A
90,0 A	90,0 A	90,8 A	96,8 A	95,0 A	90,0 A	94,0 A
96,0 A	96,0 A	96,4 A	94,0 A	97,0 A	96,0 A	93,6 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	92,0 A	93,4 A	98,4 A	98,0 A	98,0 A	94,8 A
96,0 A	96,0 A	95,4 A	96,0 A	95,0 A	98,0 A	97,2 A
96,0 A	96,0 A	97,6 A	93,2 A	92,0 A	96,0 A	93,4 A
94,0 A	94,0 A	94,2 A	95,2 A	97,0 A	94,0 A	95,8 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	92,0 A	96,4 A	93,2 A	98,0 A	98,0 A	95,2 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	95,2 A	94,4 A	98,0 A	100,0 A	92,6 A
96,0 A	96,0 A	94,2 A	97,2 A	95,0 A	98,0 A	94,8 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
56	RAP 56	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
51	RAP 51	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
55	RAP 55	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
52	RAP 52	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
57	RAP 57	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
47	RAP 47	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
53	RAP 53	21060101309	Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.	100%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre comerciante, sociedades, empresa y normas contables	Recolección de documentos que solicitan los entes gubernamentales para el funionamiento de una empresa en Colombia y lista de chequeo sobre documentos legales que tiene la Pyme que se acompaña	Evidencia de documentos para la Pyme que se acompaña	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre documentos negociales, no negociables y soportes informativos ejercicios de aplicación	Diseño de soportes para la Pyme que se acompaña		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	CUMPLE		
PORCENTAJE	100%	100%	80%	20%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	57%	
36	C.C	1012415102	PAUGARCIA IBARRA LA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%	
37	C.C	1096220733	PIÑEROS CAMARGO SINDY STIPHANY	0	0	0	0	0			0%	
38	C.C	1024566922	PORRAS SARMIENTO LIZETH NATALIA	96	96	90	96	97			54%	
39	C.C	1030661132	PRIETO PRIETO JIMMY CAMILO	0	0	0	0	0			0%	
40	C.C	1044936825	PUELLO TEHERAN JORGE LUIS	96	96	94	96	97			55%	
41	C.C	1022933659	PULECIO GONZALEZ MILLERLANDY	0	0	0	0	0			0%	
42	C.C	37394513	RINCON CALIXTO MARIBEL CONCEPCION	96	96	92	96	96			54%	
43	C.C	52348060	RINCON CAMACHO YEIMY ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%	
44	C.C	1233512884	ROBAYO VILLAMIZAR LINA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%	
45	C.C	52936955	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JEIMY MARYORI	0	0	0	0	0			0%	
46	C.C	1013628094	ROJAS GUZMAN ANDRY YULIETH	98	98	95	98	98			56%	
47	C.C	1013669827	SAENZ LOPEZ JUDITH PAULINE	93	93	96	96	98			54%	
48	C.C	1049655154	SAENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY	98	98	98	98	95			56%	
49	C.C	1033750035	SANCHEZ RIOS LUZ ARGENYS	0	0	0	0	0			0%	
50	C.C	1000136117	SOTO BARRETO FERLLY TATIANA	0	0	0	0	0			0%	
51	C.C	80258478	SUAREZ CASTELBLANCO FRED ANDERSSON	0	0	0	0	0			0%	
52	C.C	65779489	SUAZA ALONSO LIDIA	98	98	96	100	98			56%	
53	C.C	1024549859	TOVAR PRIETO JENNY CAROLINA	100	100	100	100	100			57%	
54	C.C	1012451370	TOVAR PRIETO OSCAR FERNANDO	98	98	96	95	100			56%	
55	C.C	1020813457	URREGO POVEDA IVETH JAZMIN	0	0	0	0	0			0%	
56	C.C	1023008495	VERGARA SUESCUN LUISA FERNANDA	0	0	0	0	0			0%	
57	C.C	1118567207	VIANCHA RIVERA KAROL STEPHANY	90	90	94	96	98			53%	
58	C.C	52836680	VILLAMIL SANCHEZ ELIANA PAOLA	0	0	0	0	0			0%	
59	CC	52295306	MUÑOZ MARIA CRISTINA (Reintegro)	92	92	94	96	96			53%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 52: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 57: Diligenciar los soportes contables.	RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil
100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	91,2 A	0,0	0,0	97,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	94,4 A	0,0	0,0	97,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	92,8 A	0,0	0,0	96,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	95,6 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
93,0 A	93,0 A	96,0 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	95,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	96,8 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
98,0 A	98,0 A	95,8 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	94,4 A	0,0	0,0	98,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0 A	92,0 A	94,4 A	0,0	0,0	96,0 A	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

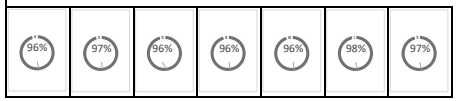
NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
56	RAP 56	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
51	RAP 51	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
55	RAP 55	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
52	RAP 52	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
57	RAP 57	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
47	RAP 47	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
53	RAP 53	21060101309	Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Mapa conceptual de Movimiento de cuentas, Partida doble, legislación tributaria , ejercicios	Ejercicios de aplicación	Guia de trabajo sobres transacciones comerciales y soportes contables	Mapa concpetual de conceptosde nomina y ejercicios de aplicación	Informe proyecto formativo		**CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 25 MES: 3 SEM: 6	DIA: 25 MES: 3 SEM: 7	DIA: 1 MES: 4 SEM: 8	DIA: 8 MES: 4 SEM: 9	DIA: 8 MES: 4 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 52: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 52: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 57: Diligenciar los soportes contables.	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil	RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil			
PORCENTAJE				20%	80%	100%	80%	20%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
36	C.C	1012415102	PAUGARCIA IBARRA LA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			96% A
37	C.C	1096220733	PIÑEROS CAMARGO SINDY STIPHANY	0	0	0	0	0			0%
38	C.C	1024566922	PORRAS SARMIENTO LIZETH NATALIA	96	96	90	96	97			96% A
39	C.C	1030661132	PRIETO PRIETO JIMMY CAMILO	0	0	0	0	0			0%
40	C.C	1044936825	PUELLO TEHERAN JORGE LUIS	96	96	94	96	97			96% A
41	C.C	1022933659	PULECIO GONZALEZ MILLERLANDY	0	0	0	0	0			0%
42	C.C	37394513	RINCON CALIXTO MARIBEL CONCEPCION	96	96	92	96	96			94% A
43	C.C	52348060	RINCON CAMACHO YEIMY ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%
44	C.C	1233512884	ROBAYO VILLAMIZAR LINA ALEJANDRA	0	0	0	0	0			0%
45	C.C	52936955	RODRIGUEZ RODRIGUEZ JEIMY MARYORI	0	0	0	0	0			0%
46	C.C	1013628094	ROJAS GUZMAN ANDRY YULIETH	98	98	95	98	98			97% A
47	C.C	1013669827	SAENZ LOPEZ JUDITH PAULINE	93	93	96	96	98			95% A
48	C.C	1049655154	SAENZ QUIROGA JOHANA LUZ DARY	98	98	98	98	95			97% A
49	C.C	1033750035	SANCHEZ RIOS LUZ ARGENYS	0	0	0	0	0			0%
50	C.C	1000136117	SOTO BARRETO FERLLY TATIANA	0	0	0	0	0			0%
51	C.C	80258478	SUAREZ CASTELBLANCO FRED ANDERSSON	0	0	0	0	0			0%
52	C.C	65779489	SUAZA ALONSO LIDIA	100	100	100	100	100			100% A
53	C.C	1024549859	TOVAR PRIETO JENNY CAROLINA	100	100	100	100	100			100% A
54	C.C	1012451370	TOVAR PRIETO OSCAR FERNANDO	98	98	96	95	100			97% A
55	C.C	1020813457	URREGO POVEDA IVETH JAZMIN	0	0	0	0	0			0%
56	C.C	1023008495	VERGARA SUESCUN LUISA FERNANDA	0	0	0	0	0			0%
57	C.C	1118567207	VIANCHA RIVERA KAROL STEPHANY	90	90	94	96	98			95% A
58	C.C	52836680	VILLAMIL SANCHEZ ELIANA PAOLA	0	0	0	0	0			0%
59	CC	52295306	MUÑOZ MARIA CRISTINA (Reintegro)	92	92	94	96	96			94% A

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 56: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	**RAP 51: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.**	**RAP 55: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.**	**RAP 52: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los**	**RAP 57: Diligenciar los soportes contables.**	**RAP 47: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr**	**RAP 53: Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabil**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
98,0 A	98,0 A	96,2 A	98,0 A	97,0 A	97,0 A	90,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	98,0 A	98,0 A	96,0 A	90,0 A	98,0 A	96,2 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	94,0 A	96,0 A	94,0 A	98,0 A	96,2 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	93,0 A	90,0 A	96,0 A	92,0 A	96,0 A	96,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	97,0 A	97,0 A	98,0 A	95,0 A	100,0 A	98,0 A
93,0 A	95,0 A	95,0 A	93,0 A	96,0 A	96,0 A	96,4 A
94,0 A	94,0 A	97,6 A	98,0 A	98,0 A	97,0 A	97,4 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A
98,0 A	98,0 A	97,0 A	98,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	96,4 A	90,0 A	94,0 A	96,0 A	96,4 A
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	94,0 A	96,0 A	92,0 A	94,0 A	96,0 A	96,0 A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278003**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.			**CÓDIGO:**	2102010060
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
60	RAP 60	210201006001	Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y procedimientos	100%
62	RAP 62	210201006003	Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	100%
64	RAP 64	210201006005	Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Mapa conceptual o resumen de las principales ideas del tema Historia de la Legislación Laboral	Mapa conceptual o resumen de las principales ideas del tema Reglamento Interno de trabajo	Propuesta Regalemento Interno de Trabajo para PYMES.	Conceptualización de nómina partes que conforman el Total Devengado	Teorización del Total Deducción , Neto a pagar		GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIG	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	RAP 60: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y pr	CUMPLE		
PORCENTAJE	15%	15%	60%	10%	15%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	38%	
1	CC	1073703635	AREVALO PEREZ NELLY JOHANNA	0	0	0	0	0			0%	
2	CC	30671564	BALLESTEROS CUADRADO AURA MARIA	92	90	90	90	90			35%	
3	CC	1016027974	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	0	0	0	0	0			0%	
4	CC	1033813932	CASTAÑEDA OROZCO HEIDY YURANI	96	96	95	96	96			37%	
5	CC	1122138639	CASTELLANOS PARRA GLORIA STEFANY	98	98	95	98	96			37%	
6	CC	1007467936	CORREDIN TELLEZ YULIANA	98	98	98	98	98			38%	
7	CC	1022979967	GARCIA CRUZ LAURA NATHALIE	94	94	96	94	95			36%	
8	CC	1024498992	GARCIA MOSCOSO PAMELA YADIRA	98	98	95	100	97			37%	
9	CC	1024510859	HERNANDEZ USAQUEN DIANA MERCEDES	0	0	0	0	0			0%	
10	TI	1052948435	LOPEZ LOPEZ SHEYLA	0	0	0	0	0			0%	
11	CC	1007297089	MARTIN CASELLA JEANS CARLO	92	92	92	95	95			36%	
12	CC	1026299127	MORENO VALDERRAMA LILIANA ISABEL	95	95	95	98	98			37%	
13	CC	1000268944	PATIÑO CENDALES JENNIFER CHARLOTTE	98	98	98	100	100			38%	
14	TI	1216974548	PEDROZO ROCHA DANIELA CAROLINA	0	0	0	0	0			0%	
15	CC	1023885053	PEÑA SANCHEZ DORA ANGELA	98	98	98	96	96			37%	
16	TI	1003619290	QUINTERO LEON JUAN CAMILO	0	0	0	0	0			0%	
17	CC	1090447846	REVOLLO LOPEZ PAOLA ANDREA	0	0	0	0	0			0%	
18	CC	1005715988	RUEDA MERCHAN JHOAN MAIFREDY	95	96	96	96	96			37%	
19	CC	1054065059	SACHICA GOMEZ DIANA PATRICIA	95	95	96	100	98			37%	
20	CC	1012418620	SANCHEZ SOLER ANGIE PAOLA	0	0	0	0	0			0%	
21	CC	1110450543	SANCHEZ VARGAS JAIME ARMANDO	0	0	0	0	0			0%	
22	CC	1014298327	SUAREZ PORTELA DANIEL ARMANDO	0	0	0	0	0			0%	
23	CC	1023867212	TABACO SOCHA CAROLINA	95	97	98	100	98			37%	
24	CC	1016045934	TARAZONA RINCON KAREN LORENA	0	0	0	0	0			0%	
25	TI	1001853539	TEHERAN MERCADO DANIELA CHRISTINA	0	0	0	0	0			0%	
26	CC	1000986331	ARROYAVE CARO OSCAR ESNAIDER (Reintegro)	98	98	98	98	98			38%	
27	CC	1016104728	BELTRAN SUAREZ LIZETH YURANY (Reintegro)	90	90	92	92	93			35%	
28	CC	1071331353	MAMANCHE CABALLERO NIDIA (Reintegro)	100	100	98	98	98			38%	
29	CC	1030593320	MORALES RAMIREZ STEFANIA (Reintegro)	95	95	95	96	96			37%	
30	CC	1075661279	ROA RODRIGUEZ LEIDY ANEIDA (Reintegro)	92	97	97	98	98			37%	
31												
32												
33												
34												
35												

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 60: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y pr	RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	RAP 64: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a pro	:	:	:	:
15%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13,5	90,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,4	95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,4	96,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,3	95,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,6	96,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,3	92,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	95,3 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15,0	98,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,4	97,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,4	95,9 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	96,1 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	97,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,0	91,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	98,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,4	95,1 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14,7	96,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278003**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPU			**CÓDIGO:**	2102010060
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
60	RAP 60	210201006001	Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y procedimientos	100%
62	RAP 62	210201006003	Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos	100%
64	RAP 64	210201006005	Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				Conceptualización Apropiaciones, Parafiscales y Prestaciones Sociales	Simulación de nomina para las PYMES.	Procedimiento de pago a terceros	Desarrollo guia de trabajo	Informe proyecto formativo		**GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIG**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 25 MES: 3 SEM: 6	DIA: 25 MES: 3 SEM: 7	DIA: 1 MES: 4 SEM: 8	DIA: 8 MES: 4 SEM: 9	DIA: 8 MES: 4 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 60: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y pr	RAP 60: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y pr	RAP 64: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a pro	RAP 64: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a pro	RAP 64: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a pro			
PORCENTAJE				15%	70%	10%	80%	10%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**100%**
1	CC	1073703635	AREVALO PEREZ NELLY JOHANNA	0	0	0	0	0			0%
2	CC	30671564	BALLESTEROS CUADRADO AURA MARIA	98	98	93	90	90			92% A
3	CC	1016027974	CARVAJAL ROJAS DIANA CAROLINA	0	0	0	0	0			0%
4	CC	1033813932	CASTAÑEDA OROZCO HEIDY YURANI	90	90	93	90	90			92% A
5	CC	1122138639	CASTELLANOS PARRA GLORIA STEFANY	96	98	98	90	90			95% A
6	CC	1007467936	CORREDIN TELLEZ YULIANA	98	100	95	90	90			96% A
7	CC	1022979967	GARCIA CRUZ LAURA NATHALIE	93	98	93	90	90			94% A
8	CC	1024498992	GARCIA MOSCOSO PAMELA YADIRA	100	98	95	90	90			95% A
9	CC	1024510859	HERNANDEZ USAQUEN DIANA MERCEDES	0	0	0	0	0			0%
10	TI	1052948435	LOPEZ LOPEZ SHEYLA	0	0	0	0	0			0%
11	CC	1007297089	MARTIN CASELLA JEANS CARLO	98	98	95	90	90			93% A
12	CC	1026299127	MORENO VALDERRAMA LILIANA ISABEL	95	98	95	90	90			94% A
13	CC	1000268944	PATIÑO CENDALES JENNIFER CHARLOTTE	93	98	95	90	90			95% A
14	TI	1216974548	PEDROZO ROCHA DANIELA CAROLINA	0	0	0	0	0			0%
15	CC	1023885053	PEÑA SANCHEZ DORA ANGELA	95	98	95	90	90			95% A
16	TI	1003619290	QUINTERO LEON JUAN CAMILO	0	0	0	0	0			0%
17	CC	1090447846	REVOLLO LOPEZ PAOLA ANDREA	0	0	0	0	0			0%
18	CC	1005715988	RUEDA MERCHAN JHOAN MAIFREDY	96	95	90	90	90			94% A
19	CC	1054065059	SACHICA GOMEZ DIANA PATRICIA	98	98	95	90	90			95% A
20	CC	1012418620	SANCHEZ SOLER ANGIE PAOLA	0	0	0	0	0			0%
21	CC	1110450543	SANCHEZ VARGAS JAIME ARMANDO	0	0	0	0	0			0%
22	CC	1014298327	SUAREZ PORTELA DANIEL ARMANDO	0	0	0	0	0			0%
23	CC	1023867212	TABACO SOCHA CAROLINA	100	98	95	90	90			95% A
24	CC	1016045934	TARAZONA RINCON KAREN LORENA	0	0	0	0	0			0%
25	TI	1001853539	TEHERAN MERCADO DANIELA CHRISTINA	0	0	0	0	0			0%
26	CC	1.000.986.331	ARROYAVE CARO OSCAR ESNAIDER (Reintegro)	96	98	98	90	90			96% A
27	CC	1.016.104.728	BELTRAN SUAREZ LIZETH YURANY (Reintegro)	92	92	92	90	90			91% A
28	CC	1.071.331.353	MAMANCHE CABALLERO NIDIA (Reintegro)	100	98	100	90	90			96% A
29	CC	1.030.593.320	MORALES RAMIREZ STEFANIA (Reintegro)	98	100	100	90	90			95% A
30	CC	1.075.661.279	ROA RODRIGUEZ LEIDY ANEIDA (Reintegro)	100	98	95	90	90			95% A
31											
32											
33											
34											
35											

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 60: Verificar la liquidación de pagos a terceros de acuerdo con normas legales y pr	**RAP 62: Procesar la nómina de acuerdo a los procedimientos establecidos**	**RAP 64: Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a pro**	:	:	:	:
100%	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,8 A	90,3 A	90,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,9 A	95,4 A	90,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0
97,4 A	96,2 A	90,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0
99,4 A	98,0 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
96,8 A	95,2 A	90,3 A	0,0	0,0	0,0	0,0
98,2 A	96,4 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	92,3 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	95,3 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 A	98,2 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,3 A	97,8 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,3 A	95,9 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0 A	96,1 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	97,6 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,7 A	98,0 A	90,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0
92,2 A	91,4 A	90,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	98,6 A	91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0
99,1 A	95,1 A	91,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0
98,3 A	96,4 A	90,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395457**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	CUMPLE	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre comerciante, sociedades, empresa y normas contables	Mapa conceptualde documentos que solicitan los entes gubernamentales para el funionamiento de una empresa en Colombia, Lista de chequeo de documentos de legalizacion de Pyme que se acompaña	Mapa metal sobre documentos negociables,no negociables y soportes contables	Guia de trabajo sobre soportes contables	Desarrollo de la evidencia de los documentos de legalización para la Pyme que se acompaña			CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA 5				
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEM. PRODUC.	CONOC: X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC: X	CONOC. DESEM: X PRODUC.	CONOC. DESEM: X PRODUC.				
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C				
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.				
PORCENTAJE	100%	100%	30%	30%	40%				

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	50%	
1	CC	1004307483	ACUÑA ARRIETA EDER DAVID	0	0	0	0	0			0%	
2	CC	1005838899	ARAGON LOZANO JUAN MANUEL	98	98	94	95	96			49%	
3	TI	1072640046	ARDILA GUZMAN LAURA KATHERINE	98	98	96	98	100			49%	
4	CC	1143346709	ARRIETA LOPEZ ANDRES MAURICIO	0	0	0	0	0			0%	
5	CC	1020768937	BARON GOMEZ JOHN ALEXANDER	0	0	0	0	0			0%	
6	CC	1056505577	BELTRAN MUÑOZ YENIFFER BRISNEY	98	98	90	94	98			48%	
7	CC	1143960408	CAICEDO ARCINIEGAS ERIKA BRIGITT	92	92	94	96	94			46%	
8	TI	1010008150	CASTAÑEDA MALAMBO JOEL	0	0	0	0	0			0%	
9	CC	1065562564	CHAMORRO LEON JOSE GREGORIO	92	92	90	96	96			46%	
10	CC	1022343577	CHARRY GALINDO NARLY JASBLEIDY	100	100	98	100	100			50%	
11	CC	1000121146	CIFUENTES CONTRERAS ANGY TATIANA	100	100	98	100	100			50%	
12	CC	1001096106	DOZA VARGAS ZEIDY NATALI	0	0	0	0	0			0%	
13	CC	1002700777	DUARTE GUTIERREZ BRAYAN ALBERTO	98	98	96	96	94			49%	
14	CC	1010065779	FAJARDO SANTANA JENNIFER ADRIANA	96	96	94	94	93			48%	
15	CC	1233509066	FANDIÑO SANCHEZ VALENTINA	94	94	96	96	96			47%	
16	CC	65828707	FIERRO GOMEZ DIODELA	98	98	97	97	100			49%	
17	CC	1000693830	GARCIA YARA KAREN VIVIANA	96	96	94	94	98			48%	
18	CC	1036681407	GOMEZ HERNANDEZ ISABEL CRISTINA	96	96	94	94	96			48%	
19	CC	1022353855	GUAYACAN PARRA SANDRA MARCELA	98	98	98	98	100			49%	
20	CC	1003586876	GUEVARA CASTRO DARY DAYANA	95	95	95	95	92			47%	
21	CC	53931789	LIZARAZO ZAMBRANO LEYDY LILIANA	94	94	94	94	96			47%	
22	CC	1014221114	LOPEZ GARCIA MELISSA PAOLA	93	93	94	94	96			47%	
23	CC	1001056980	MENDIETA PACHON JHEAN FAIBER	0	0	0	0	0			0%	
24	TI	99031509781	MENESES RUEDA JUAN SEBASTIAN	92	92	96	96	95			47%	
25	CC	1192903957	MONTOYA QUINTERO JOSE ADRIAN	0	0	0	0	0			0%	
26	CC	1056411548	MUÑOZ BOLIVAR YULIETH YAMILE	98	98	96	96	100			49%	
27	CC	1032385988	ORTIZ NEISA JEISON DAVID	0	0	0	0	0			0%	
28	CC	1023924473	PAREDES SANTIAGO LEIDY STEPANIE	96	96	94	94	97			48%	
29	CC	1031170701	PEREZ CEPEDA ANGIE CAROLINA	90	90	90	90	96			45%	
30	TI	1000987350	PRIETO MUÑOZ LUIS ALBERTO	0	0	0	0	0			0%	
31	CC	1000122993	PUENTES SANCHEZ LUISA DAYANA	0	0	0	0	0			0%	
32	CC	53017197	RODRIGUEZ DIANA MARCELA	90	90	94	94	95			46%	
33	CC	51970874	ROJAS HINCAPIE CLAUDIA LILIANA	92	92	93	93	93			46%	
34	CC	1022398638	ROLDAN AVILA LEIDY CAROLINA	98	98	98	98	98			49%	
35	TI	1074808291	SANCHEZ SUAREZ MIGUEL ANGEL	94	94	92	92	97			47%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 82: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	:
100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	95,1	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	98,2	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	94,4	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	92,0	94,6	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	92,0	94,2	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0	100,0	99,4	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0	100,0	99,4	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	95,2	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0	96,0	93,6	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0	94,0	96,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	98,2	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0	96,0	95,6	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0	96,0	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	98,8	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0	95,0	93,8	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0	94,0	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0	93,0	94,8	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	92,0	95,6	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	97,6	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0	96,0	95,2	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0	90,0	92,4	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0	90,0	94,4	0,0	0,0	0,0	0,0
92,0	92,0	93,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,0	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0	94,0	94,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

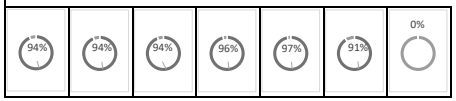
NÚMERO DE FICHA:	**2395457**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO ENGESTION EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	Mapas conceptuales o resume conideas principales sobre movimiento de cuentas, Partida doble y Legislación	Guia de trabajo con transacciones comerciales	Guia de trabajo sobre registro de soportes contables según operaciones comerciales	Diseño de soportes contables para la Pyme que se esta acompañamdo	Informe proyecto formativo		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 25 MES: 3 SEM: 6	DIA: 25 MES: 3 SEM: 7	DIA: 1 MES: 4 SEM: 8	DIA: 8 MES: 4 SEM: 9	DIA: 8 MES: 4 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr			
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	100%	OBSERVACIONES
1	CC	1004307483	ACUÑA ARRIETA EDER DAVID	0	0	0	0	0			0%	
2	CC	1005838899	ARAGON LOZANO JUAN MANUEL	94	100	90	90	90			94% A	
3	TI	1072640046	ARDILA GUZMAN LAURA KATHERINE	98	93	98	98	90			94% A	
4	CC	1143346709	ARRIETA LOPEZ ANDRES MAURICIO	0	0	0	0	0			0%	
5	CC	1020768937	BARON GOMEZ JOHN ALEXANDER	0	0	0	0	0			0%	
6	CC	1056505577	BELTRAN MUÑOZ YENIFFER BRISNEY	94	93	98	98	90			94% A	
7	CC	1143960408	CAICEDO ARCINIEGAS ERIKA BRIGITT	94	93	90	90	90			92% A	
8	TI	1010008150	CASTAÑEDA MALAMBO JOEL	0	0	0	0	0			0%	
9	CC	1065562564	CHAMORRO LEON JOSE GREGORIO	94	93	98	98	90			93% A	
10	CC	1022343577	CHARRY GALINDO NARLY JASBLEIDY	95	100	98	98	90			94% A	
11	CC	1000121146	CIFUENTES CONTRERAS ANGY TATIANA	100	100	100	100	90			95% A	
12	CC	1001096106	DOZA VARGAS ZEIDY NATALI	0	0	0	0	0			0%	
13	CC	1002700777	DUARTE GUTIERREZ BRAYAN ALBERTO	96	95	98	98	98			94% A	
14	CC	1010065779	FAJARDO SANTANA JENNIFER ADRIANA	98	95	90	90	90			93% A	
15	CC	1233509066	FANDIÑO SANCHEZ VALENTINA	98	95	98	98	98			96% A	
16	CC	65828707	FIERRO GOMEZ DIODELA	98	100	98	98	98			97% A	
17	CC	1000693830	GARCIA YARA KAREN VIVIANA	98	95	98	98	98			96% A	
18	CC	1036681407	GOMEZ HERNANDEZ ISABEL CRISTINA	97	95	98	98	90			95% A	
19	CC	1022353855	GUAYACAN PARRA SANDRA MARCELA	98	100	98	98	90			95% A	
20	CC	1003586876	GUEVARA CASTRO DARY DAYANA	92	100	98	98	90			94% A	
21	CC	53931789	LIZARAZO ZAMBRANO LEYDY LILIANA	94	94	100	100	90			95% A	
22	CC	1014221114	LOPEZ GARCIA MELISSA PAOLA	98	94	98	98	90			95% A	
23	CC	1001056980	MENDIETA PACHON JHEAN FAIBER	0	0	0	0	0			0%	
24	TI	99031509781	MENESES RUEDA JUAN SEBASTIAN	90	94	98	98	90			94% A	
25	CC	1192903957	MONTOYA QUINTERO JOSE ADRIAN	0	0	0	0	0			0%	
26	CC	1056411548	MUÑOZ BOLIVAR YULIETH YAMILE	98	100	98	98	90			96% A	
27	CC	1032385988	ORTIZ NEISA JEISON DAVID	0	0	0	0	0			0%	
28	CC	1023924473	PAREDES SANTIAGO LEIDY STEPANIE	98	100	98	98	90			95% A	
29	CC	1031170701	PEREZ CEPEDA ANGIE CAROLINA	96	96	98	98	90			94% A	
30	TI	1000987350	PRIETO MUÑOZ LUIS ALBERTO	0	0	0	0	0			0%	
31	CC	1000122993	PUENTES SANCHEZ LUISA DAYANA	0	0	0	0	0			0%	
32	CC	53017197	RODRIGUEZ DIANA MARCELA	97	100	100	100	90			95% A	
33	CC	51970874	ROJAS HINCAPIE CLAUDIA LILIANA	93	96	90	90	90			92% A	
34	CC	1022398638	ROLDAN AVILA LEIDY CAROLINA	98	95	98	98	90			95% A	
35	TI	1074808291	SANCHEZ SUAREZ MIGUEL ANGEL	95	95	98	98	90			94% A	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 82: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	:
100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	93,1 A	97,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	94,0 A	95,4 A	95,5 A	98,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	96,0 A	95,0 A	93,5 A	98,0 A	90,0 A	0,0
93,0 A	93,0 A	94,0 A	93,5 A	90,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	90,0 A	96,0 A	93,5 A	98,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	94,0 A	90,0 A	97,5 A	98,0 A	90,0 A	0,0
95,0 A	93,0 A	94,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	94,0 A	95,5 A	98,0 A	98,0 A	0,0
92,0 A	97,0 A	94,0 A	96,5 A	90,0 A	90,0 A	0,0
93,0 A	97,0 A	94,0 A	96,5 A	98,0 A	98,0 A	0,0
94,0 A	95,0 A	95,0 A	99,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	96,5 A	98,0 A	98,0 A	0,0
95,0 A	97,0 A	95,0 A	96,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
96,0 A	90,0 A	95,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	92,0 A	94,0 A	96,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
96,0 A	94,0 A	94,0 A	94,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0
96,0 A	95,0 A	94,0 A	96,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	98,0 A	94,0 A	92,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	98,0 A	94,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	96,0 A	96,0 A	99,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	98,0 A	90,0 A	96,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 A	90,0 A	95,0 A	98,5 A	100,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	90,0 A	95,0 A	94,5 A	90,0 A	90,0 A	0,0
97,0 A	90,0 A	98,0 A	96,5 A	98,0 A	90,0 A	0,0
94,0 A	90,0 A	97,0 A	95,0 A	98,0 A	90,0 A	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO ENGESTION EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGOGICA	PRIMER CORTE	
	Mapa conceptuale o resumen con ideas principales sobre comerciante, sociedades, empresa	Recolección de documentos que solicitan los entes gubernamentales para el funionamiento de una empresa	Documentos legalizacion de las PYMES	Elaborar una de las siguientes opciones un mapa conceptual, un mapa mental o un cuadro sinóptico sobre partida doble,	Anexar los ejercicios planteados y desarrollados durante la sesión de clase y enuncie los documentos que se deben		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 24 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 4 MES: 3 SEMANA 3	DIA: 11 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 18 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.			
PORCENTAJE	100%	100%	30%	30%	40%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	50%	
36	CC	1006978131	URIBE SIERRA JUAN JOSE	90	90	92	95	96			46%	
37	CC	1148701320	VALLE DELGADO MARIA JOSE	96	96	90	95	94			48%	
38	CC	1018509679	VARGAS CALDERON LAURA SOFIA	94	94	94	96	96			47%	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 82: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr	:
100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
90,0 **D**	90,0 **D**	94,5 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **D**	96,0 **D**	93,1 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	94,0 **A**	95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

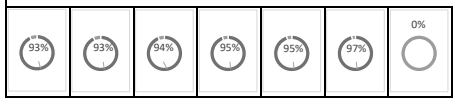
NÚMERO DE FICHA:	**2183931-933**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	621201
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	24 DE ENERO DE 2022	**FECHA FIN:**	09 DE ABRIL DE 2022		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN		**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
		Mapas conceptuales o resumen con ideas principales de los temas tratados	Desarrollo de ejercicios de aplicación a la tematica trabajada	Registrar soportes contables según operaciones comerciales	Clasifica los soportes contables según operaciones comerciales	Informe proyecto formativo		**CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN		DIA: 2 MES: 6 SEM: 6	DIA: 3 MES: 6 SEM: 7	DIA: 16 MES: 6 SEM: 8	DIA: 23 MES: 6 SEM: 9	DIA: 23 MES: 6 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA		CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN		P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE		RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr			
PORCENTAJE		50%	50%	50%	50%	100%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**				**SI** **NO**	**100%**
1	CC	1006978131	URIBE SIERRA JUAN JOSE	96	90	90	90	96			92% A	
2	CC	1148701320	VALLE DELGADO MARIA JOSE	94	96	98	98	98			96% A	
3	CC	1018509679	VARGAS CALDERON LAURA SOFIA	97	96	98	98	96			96% A	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gene	**RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.**	**RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.**	**RAP 82: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los**	**RAP 88: Diligenciar los soportes contables.**	**RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tr**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
90,0 A	90,0 A	94,5 A	93,0 A	90,0 A	96,0 A	0,0
96,0 A	96,0 A	93,1 A	95,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0
94,0 A	94,0 A	95,4 A	96,5 A	98,0 A	96,0 A	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad