PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 18 de abril de 2022

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3399648
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3399648

Ana Vitalia Figueroa Melo identificado con la cédula de ciudadanía No.51933838 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCO PESOS ($41.475.105) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributarioa que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBREROa NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL
DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CINCO PESOS ($1.975.005) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana".

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial deaprendices en el área específica del	Se imparte formación en las empresas asignadas formación complementaria	Formación presencial días asignados
	respectivo programa de formación,en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo encasa.	Orientar Formación en 4 cursos de 40 horas: Cursos: Atención y servicio al cliente	
2	Orientar y apoyar a los aprendices enel desarrollo de proyectos formativos y /o productivos en las respectivasetapas de formación.	Orientación y direccionamientos en el desarrollo de las correspondientes actividades de conocimiento y desempeño dentro del curso.	Drive Formación Complementaria
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividadesestrategias didácticasactivas. Asociar aprendices, verificar inscripción evaluar juicios, elaboración de formatos: Planilla matricula asistencia y evaluación de la capacitación	Drive Formación Complementaria
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para cuál fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias delprograma.	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: Fundación Phenix, Fundación Cotein.	Formación presencial días Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado.
5	Aplicar durante el periodo deduración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante	No aplica para el periodo	No aplica para elperiodo

	para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.	Presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos e informe diario de ejecución.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajoprogramadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en elprotocolo de bioseguridad aprobada por laInstitución.	Certificación capacitaciónseguridad y salud en el trabajo.	Certificación capacitación seguridad y salud enel trabajo.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulacióny seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se imparte formación en las empresas asignadas en formación complementaria: Fundación Phenix, Fundación Cotein.	Formación presencial días: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábados
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento delproceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de lacomunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	No aplica para el periodo.	No aplica para elperiodo.

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.	Cumplimiento por parte del instructor portando bata y carne durante la ejecución del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7831501385 de la planilla, operador SOI, marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

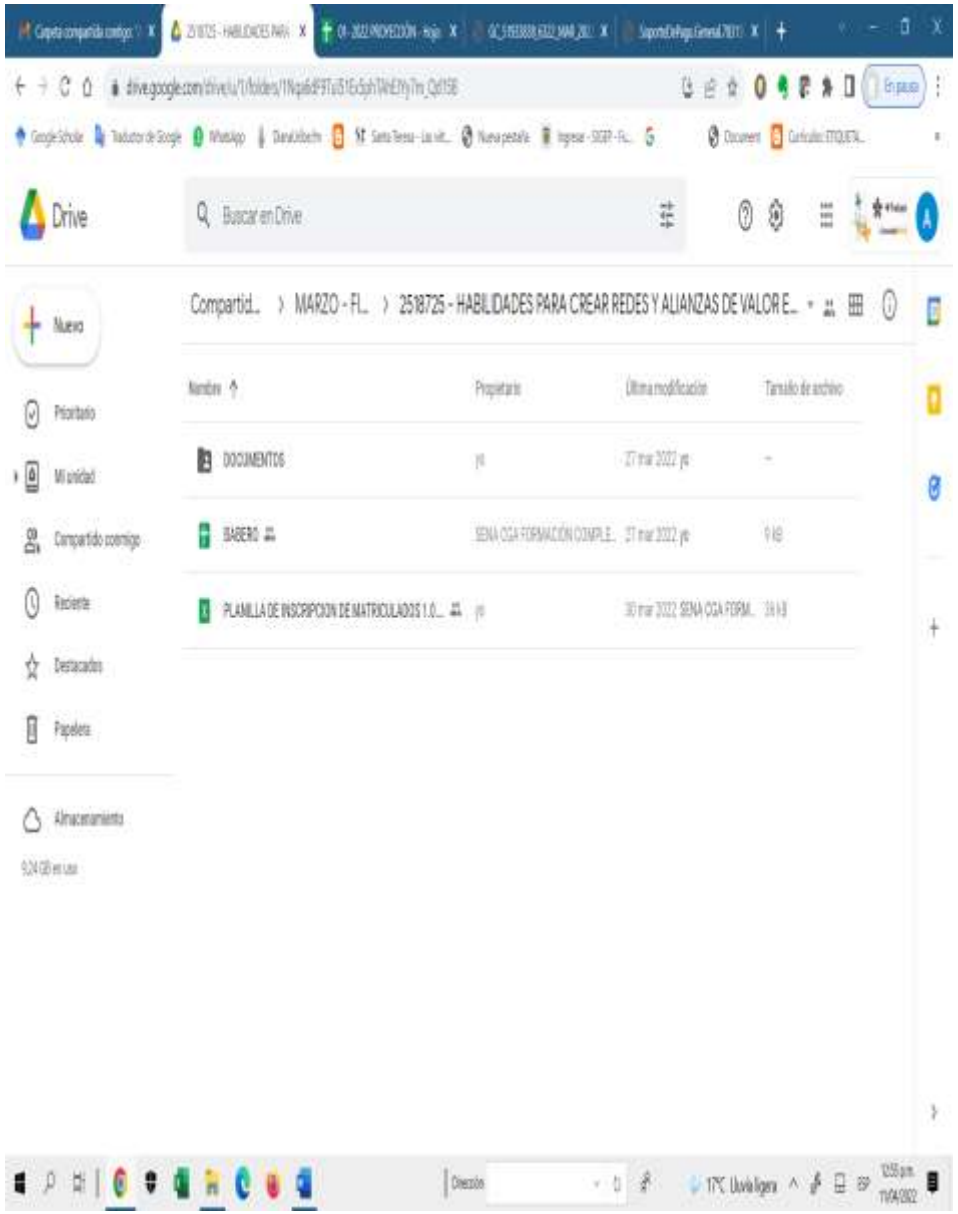
Evidencias en (11) folios

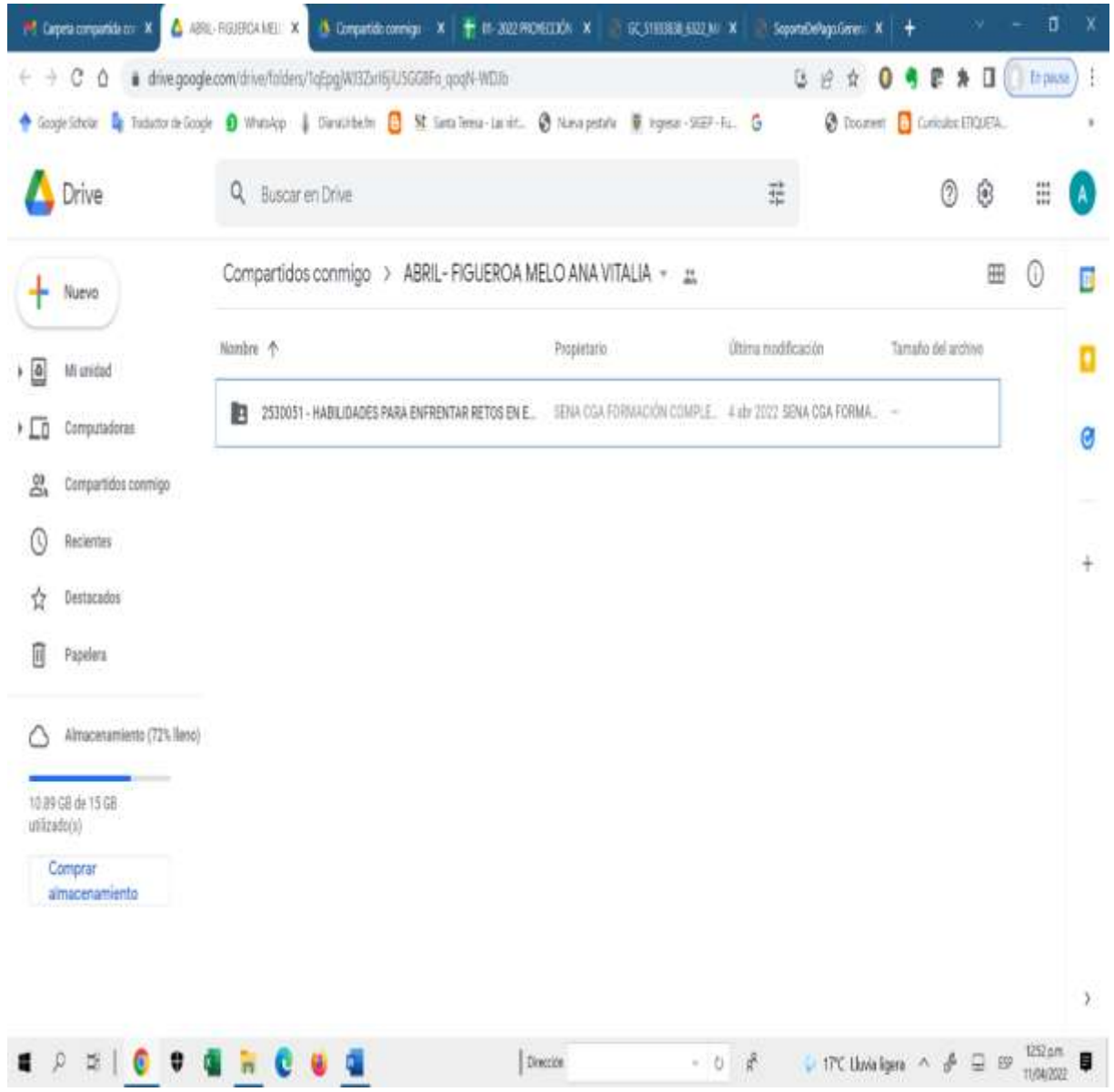
Cordialmente,

ANA VITALIA FIGUEROA MELO
Contratista
C.C. No. 51933838

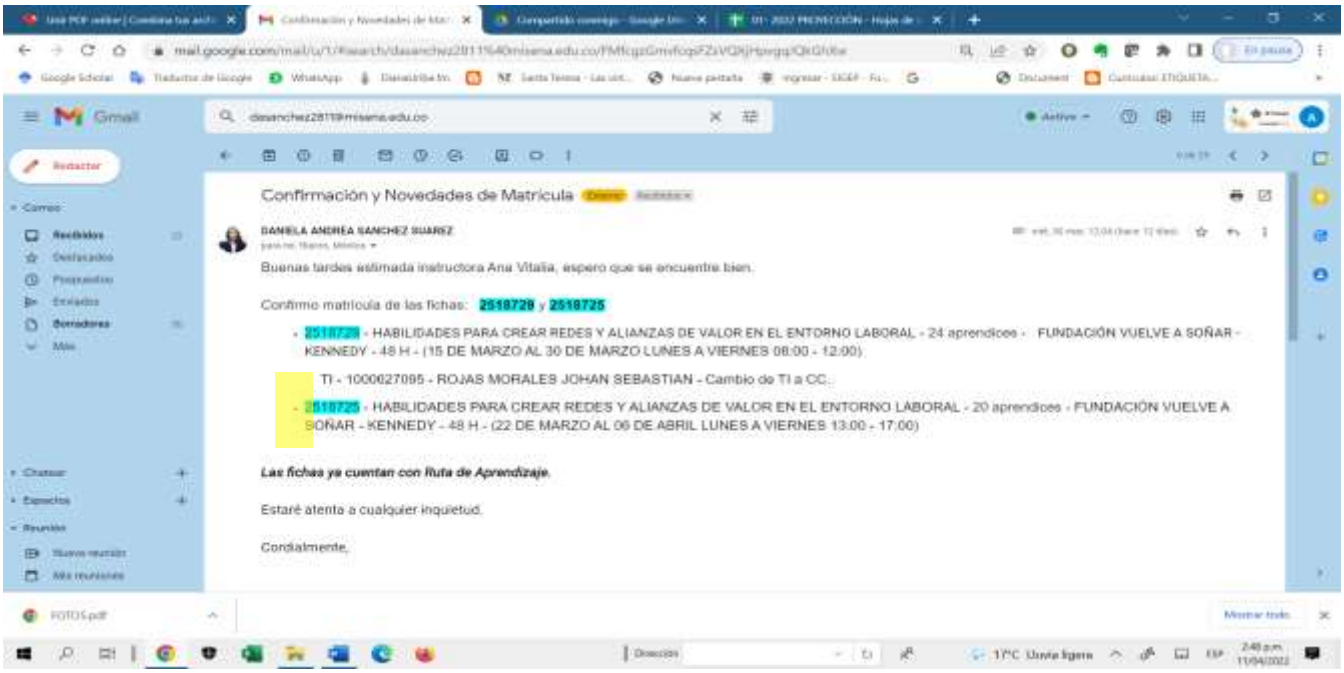
Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3399648
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartid... › MARZO - FL... › 2518725 - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR E...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
DOCUMENTOS
BABERO
PLANILLA DE INSCRIPCION DE MATRICULADOS 1.0...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento (72% lleno)
10.89 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo › ABRIL - FIGUEROA MELO ANA VITALIA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
2530051 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN E...

Informe diario: Actividades realizadas 01-04-2022 al 18-04-2022	No de aprendices inscritos	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando?
FUNDACIÓN VUELVE A SOÑAR SANTA HELENITA- FICHA: 2518725 – FUNDACIÓN UN MUNDO SIN DROGAS FICHA: 2518725 Temas:HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL Indicaciones aprendizaje autónomo. relacionadas a la actividad del día son: Dimensiones del ser y ámbitos del SER, Competencias conductuales: Habilidades blandas: Obtención de resultados, trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución de problemas, adaptabilidad, Inteligencia emocional, toma de decisiones, valores personales y corporativos, protocolo empresarial. Concepto de empresa, misión y visión, Se trabajo con las siguientes ayudas pedagógicas: Orientación del instructor,exposiciones, lluvia de ideas, trabajo porgrupos.	60	Presencial y aprendizaje autónomo, pendiente evaluación final y encuesta de satisfacción.	Presencial



Confirmación y Novedades de Matricula

DANIELA ANDREA SANCHEZ SUAREZ

Buenas tardes estimada instructora Ana Vitalia, espero que se encuentre bien.

Confirmo matrícula de las fichas: **2518728** y **2518725**

- **2518728** - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL - 24 aprendices - FUNDACIÓN VUELVE A SOÑAR - KENNEDY - 48 H - (15 DE MARZO AL 30 DE MARZO LUNES A VIERNES 08:00 - 12:00)

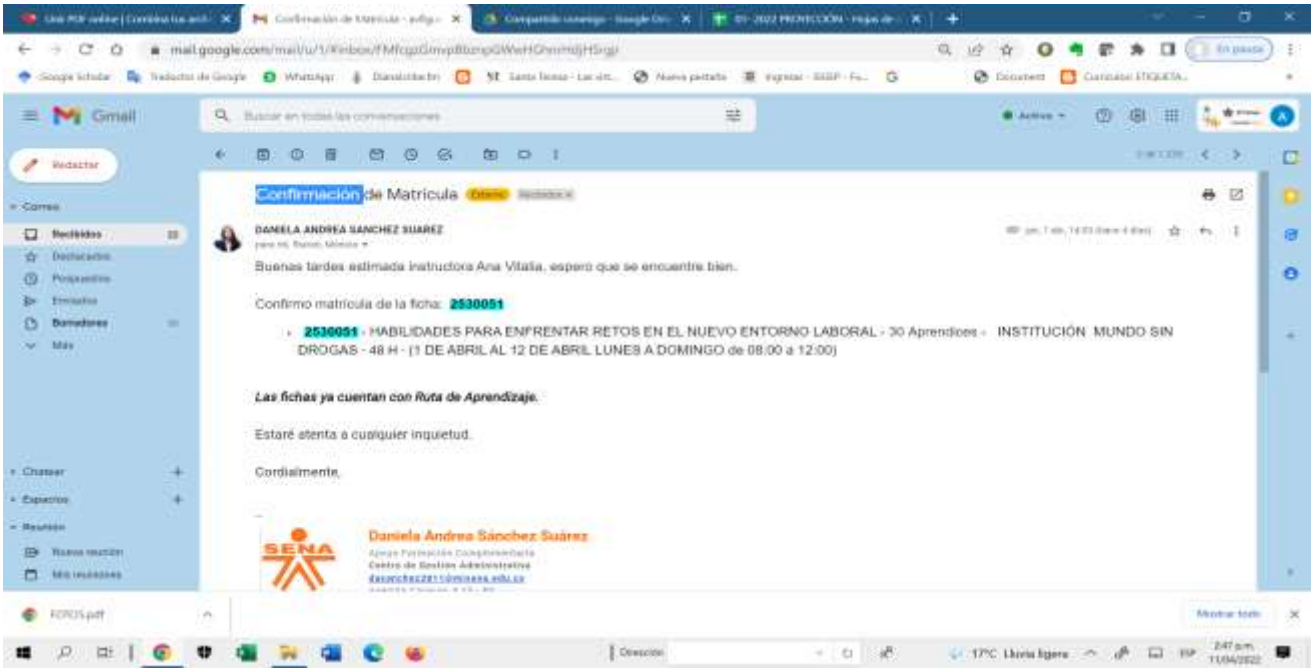
  TI - 1000027095 - ROJAS MORALES JOHAN SEBASTIAN - Cambio de TI a CC.

- **2518725** - HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL - 20 aprendices - FUNDACIÓN VUELVE A SOÑAR - KENNEDY - 48 H - (22 DE MARZO AL 06 DE ABRIL LUNES A VIERNES 13:00 - 17:00)

Las fichas ya cuentan con Ruta de Aprendizaje.

Estaré atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Confirmación de Matrícula

DANIELA ANDREA SANCHEZ SUAREZ

Buenas tardes estimada instructora Ana Vitalia, espero que se encuentre bien.

Confirmo matrícula de la ficha: **2530051**

- **2530051** - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL - 30 Aprendices - INSTITUCIÓN MUNDO SIN DROGAS - 48 H - (1 DE ABRIL AL 12 DE ABRIL LUNES A DOMINGO de 08:00 a 12:00)

Las fichas ya cuentan con Ruta de Aprendizaje.

Estaré atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Daniela Andrea Sánchez Suárez
Apoyo Formación Complementaria
Centro de Gestión Administrativa

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
FUNDACION VUELVE A SOÑAR	900370489-9	CALLE 72 # 82 - 81	2511750	**1722599**	2518725

ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION						
				L	M	W	J	V	S	D
HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL	22/3/2022	6/4/2022	8:00AM A 12:00M	x	x	x	x	x		

CODIGO FORMACIÓN	11210054	HORAS	48	CONTACTO	REBECA NAVARRO	INSTRUCTOR	ANA FIGUEROA M

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1002489841	ACOSTA JIMENEZ JESUS DAVID	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
2	CC	80808058	APONTE LARGO OSCAR FABIAN	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
3	CC	1026261389	BERMUDEZ ACOSTA FREDY ALEXANDER	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
4	CC	79386489	BELTRAN ORTEGA ALFONSO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
5	CC	1087186750	BURBANO NOGUERA RICHARD FERNANDO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
6	CC	79108433	BARRERA MENESES JAIME JESUS	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
7	CC	1096950228	CARREÑO PEREZ YARLEY	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
8	CC	80926684	CARDONA CORTES DAVID ESTEBAN	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
9	CC	1121884775	CORREDOR URIBE OMAR AGUSTIN	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
10	CC	1005709069	FERNANDEZ ATENCIO IVAN DARIO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
11	CC	1070016275	FIGUEROA BUITRAGO JOSE LUIS	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
12	CC	1023952842	GIRALDO MUÑOZ YAN CARLOS	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
13	CC	1014266812	GOMEZ GALINDO CHRISTIAN CAMILO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
14	CC	80919930	GONZALEZ AVILA EDGAR	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
15	CC	1004617491	GONZALEZ BAGUI EDWIN MAURICIO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
16	CC	1014281825	LEON GAVIRIA OSCAR ALIRIO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
17	CC	1015479287	MARIN ALVARADO CRISTIAN EDUARDO	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
18	CC	1022399885	MARTINEZ MOLINA JAIR ALEXANDER	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
19	CC	80400237	MONTEJO BAUTISTA JOSE DAVID	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		
20	CC	1070986095	MOJICA CASTAÑO LUIS DAVID	JV	2511750	vuelveasonar2022@gmail.com		x		

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS	20	FIRMA INSTRUCTOR	ANA VITALIA FIGUEROA
RUTA	EDT			RESPONSABLE	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/04/2022
Ficha de Caracterización: 2518725
Cógigo: 11210054
Versión: 1
Denominación: HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/03/2022
Fecha Fin: 06/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002489841	JESUS DAVID	ACOSTA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1004617491	EDWIN MAURICIO	GONZALEZ BAGUI	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1005709069	IVAN DARIO	FERNANDEZ ATENCIO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1014266812	CHRISTIAN CAMILO	GOMEZ GALINDO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1014281825	OSCAR ALIRIO	LEON GAVIRIA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1015479287	CRISTIAN EDUARDO	MARIN ALVARADO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1022399885	JAIR ALEXANDER	MARTINEZ MOLINA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1023952842	YAN CARLOS	GIRALDO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1026261389	FREDY ALEXANDER	BERMUDEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1070016275	JOSE LUIS	FIGUEROA BUITRAGO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1070986095	LUIS DAVID	MOJICA CASTAÑO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1087186750	RICHARD FERNANDO	BURBANO NOGUERA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1096950228	YARLEY	CARREÑO PEREZ	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	1121884775	OMAR AGUSTIN	CORREDOR URIBE	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	79108433	JAIME JESUS	BARRERA MENESES	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	79386489	ALFONSO	BELTRAN ORTEGA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	80400237	JOSE DAVID	MONTEJO BAUTISTA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	80808058	OSCAR FABIAN	APONTE LARGO	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	80919930	EDGAR	GONZALEZ AVILA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO
CC	80926684	DAVID ESTEBAN	CARDONA CORTES	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.	629846 - 03- GENERAR ACCIONES PARA LA CREACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS DE TRABAJO COLABORATIVO EN ENTORNOS LABORALES	APROBADO	CC 51933838 - ANA VITALIA FIGUEROA MELO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
INSTITUCIÓN UN MUNDO SIN DROGAS	901009944-7	CR. 4 NO. 22-56	3113270905	**1730642**	2530051

ACCION DE FORMACION	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACION						
				L	M	W	J	V	S	D
HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	1/4/2022	12/4/2022	14:00 A 17:00	X	X	X	X	X	X	X

CODIGO FORMACIÓN	13420106	HORAS	48	CONTACTO	MARIA HELENA VILLA	INSTRUCTOR	ANA FIGUEROA M

No.	D. I.	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1093226809	ANDRES FERNANDO LOPEZ ISAZA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
2	CC	1088354063	BRAYAN STEVEN ARTUNDUAGA DIAZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
3	CC	75075196	CARLOS ALBERTO VALENCIA GRANADA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
4	CC	1112780208	CARLOS ANDRES GARCIA OBANDO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
5	CC	1120579546	CARLOS MARIO RODRIGUEZ GUTIERREZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
6	CC	1089745888	DIEGO FERNADO ESCUDERO MACIAS	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
7	CC	1088317870	DEGO FERNANDO LOPEZ BOLIVAR	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
8	CC	1094946155	GUSTAVO ADOLFO PARRA JIMENEZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
9	CC	1004776480	HARRISSON ALZATE HINCAPIE	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
10	CC	1054542338	HENRY DAVID PERILLA CARRILO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
11	CC	1093226685	JAIME ANDRES VALENCIA CARDONA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
12	CC	1235138118	JEANPERE ARENAS RODRIGUEZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
13	CC	1088282957	JEFFERSON DARIO AGUDELO GOMEZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
14	CC	1088260966	JOHN ALEJANDRO BARBOSA CASTAÑO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
15	CC	1088250988	JHON FABER ROJAS SARRIA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
16	CC	10050622	JORGE ADRIAN OROZCO ZULUAGA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
17	CC	10134102	JORGE HERNAN CARDONA ROJAS	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
18	CC	1088319659	JORGE ELIECER SANCHEZ GRAJALES	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
19	CC	1093226033	JUAN JOSE ESPINOSA GARCIA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
20	CC	1007526961	JUAN FELIPE GARCIA ESTRADA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
21	CC	1088026646	JUAN PABLO GOMEZ JARAMILLO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
22	CC	1193082381	JUAN SEBASTIAN AGUDELO LONDOÑO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
23	CC	1193580795	JUAN RICARDO ABAD QUINTERO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
24	CC	14622969	JULIAN ANDRES MONTOYA MEZA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
25	CC	1093229685	JULIAN ERNESTO ESCUDERO SANCHEZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
26	CC	1113686725	KEVIN TROYANO VALDES	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
27	TI	1089379228	LUIS FERNANDO MONTOYA QUINTERO	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
28	CC	1088036516	MIGUEL ANGEL TORRES RAMIREZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
29	CC	10023404	NELSON MOSQUERA MUÑOZ	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				
30	TI	1125279165	NICOLAS ECHEVERRIY SANTA	JV	3113270905	institucionmsd@gmail.com				

GESTIÓN	CURSO ESPECIAL	TOTAL USUARIOS		FIRMA INSTRUCTOR	ANA VITALIA FIGUEROA
RUTA	EDT		30	RESPONSABLE	


U E L V E
S Ñ R
Naturaleza
Animales
Sociedad
LIBRE DE DRO
VUELVE A SO







