PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 19 de abril de 2022

Señor
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3302825
INSTRUCTOR G16 – Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3302825** del año 2022

JULIAN RICARDO JOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.236.845 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA", Málaga Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 38920000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.892.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de CONSTRUCCION - SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje,	Se verificaron y socializaron con los aprendices los formatos establecidos para el	Documentos tipo para el desarrollo de la etapa

	seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	seguimiento de la etapa practica para la observación del plan de trabajo concertado.	practica, cargados y compartidos en Drive, mediante correo electrónico, a los aprendices en seguimiento.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 8 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Correo enviado a los correos: soportesofiacata@gmail.com. Según los lineamientos establecidos por el centro para el registro de Actividades de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.	Correo con el registro del informe de gestión correspondiente para el mes de marzo
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha procurando la deserción de aprendices de la formación aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa practica de los programas de construccion, brindando orientaciones y dando respuesta a las solicitudes e inquietudes.	Formato de evidencias
5	Solicitar oportunamente, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
6	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las o los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se brinda capacitación y orientación mediante sesiones presenciales y virtuales a los aprendices en etapa productiva, de los programas del área de construcción del centro.	Formato de evidencias Registro fotografico
7	Realizar la Evaluación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva}, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	Se realiza juicios valorativos en el aplicativo sofia plus. Para los aprendices en etapa productiva asignados.	Formato de evidencias Pantallazo de reporte de juicios evaluativos
8	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se tramitan solicitudes de los aprendices en etapa productiva, para la actualización de datos o traslado de fichas	Formato de evidencias Pantallazo de correos
9	Reportar y sistematizar en el sistema de información dispuesto por la entidad según la planeación pedagógica del programa, las acciones de formación en portafolios de evidencias	Se desarrollan las actividades programadas para el presente periodo, a partir de herramientas TIC, por medio de Google Drive, Microsoft Teams y Whatsapp	Formato de evidencias Pantallazo de portafolio de aprendices en etapa productiva

	y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
10	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
11	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se comparte material desarrollado para los programas previamente orientados y vigentes tanto de formación Titulada y Complementaria.	Portafolio de evidencias
12	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
13	Apoyar la articulación de las acciones formación con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
14	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así	Se Brindó apoyo a la oferta, en el mes de marzo, de manera personal, atención de publico en el centro.	Formato de evidencias del mes de marzo

	mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		Registro fotografico
15	Colaborar con la gestión de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Formato creación de ficha firmado. (obligación 15) Listado de matriculados. (portafolio de evidencias de la formacioin complementaria). Desarrollo curricular de la formación complementaria. (portafolio).
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Actas de participación en proyecto de investigación técnica y/o pedagógica en el que participo. (obligación 16)
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en la reunión convocada por la Coordinacion academica, definir directrices para el procedimiento de seguimiento de etapa productiva, en el mes de marzo	Actas y asistencia a las jornadas de diseño curricular (obligación 17).

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se brindo acompañamiento a la jornada de orientación para la vida laboral, para aprendices que van a iniciar etapa practica de la ficha 2332937, en el mes de marzo	Formato de evidencias Registro fotografico
19	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Brindar orientaciones a los aprendices en etapa productiva en proceso de solicitud de titulo o en finalización de etapa productiva, para la realización del proceso.	Formato de evidencias Pantallazo Correo electronico Registro fotografico
20	Participar en las jornadas de actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
21	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollar las actividades según las orientaciones dadas, cumpliendo con las normas establecidas, asistir a la asamblea general programada.	Actas y asistencia a reuniones convocadas por el equipo SIGA. (obligación 21). Formato de evidencias Lista de Asistencia
22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al	Me encuentro certificado en la norma 240201056 de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad vigente, pendiente de renovación, pendiente de realizar en la próxima convocatoria que el centro establezca	Certificado vigente de la norma de competencia laboral . (obligación 22).

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuesta!.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. Se proyecta realizar el informe de evidencias que se entregara el último día hábil del presente mes	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
24	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra	Acredite mediante la planilla 9432124584 correspondiente	Anexo planilla de seguridad social

	al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	al mes de marzo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	9432124584, en el documento GF del presente informe.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se Atendieron las solicitudes, orientaciones y requerimientos dados por parte de la coordinación academica	Atendi al supervisor las directrices señaladas por correo, whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432124584 de la planilla, operador (aportes en línea) y periodo (mes de marzo). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

_____

Firma
JULIAN RICARDO JOYA
Contratista
C.C. No. 80.236.845

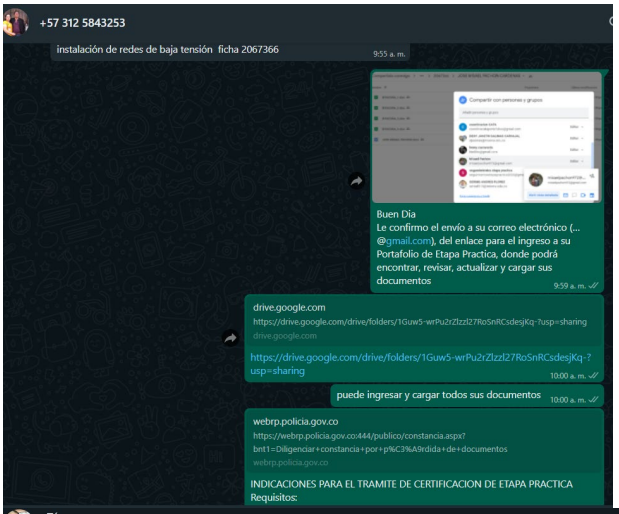
Recibí a satisfacción:

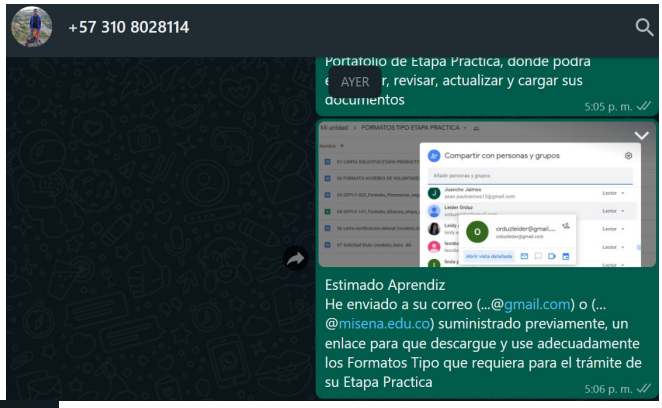
_____

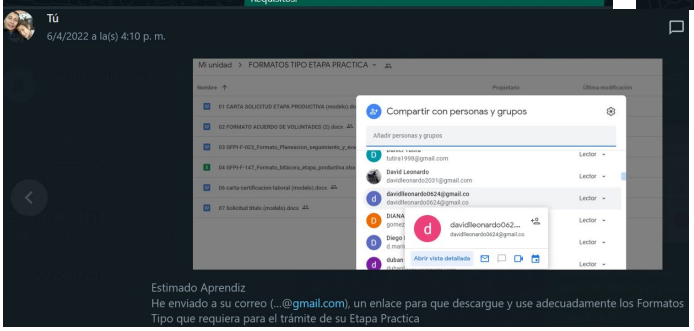
Firma
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3302825 de 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS DEL 01 AL 19 DE ABRIL

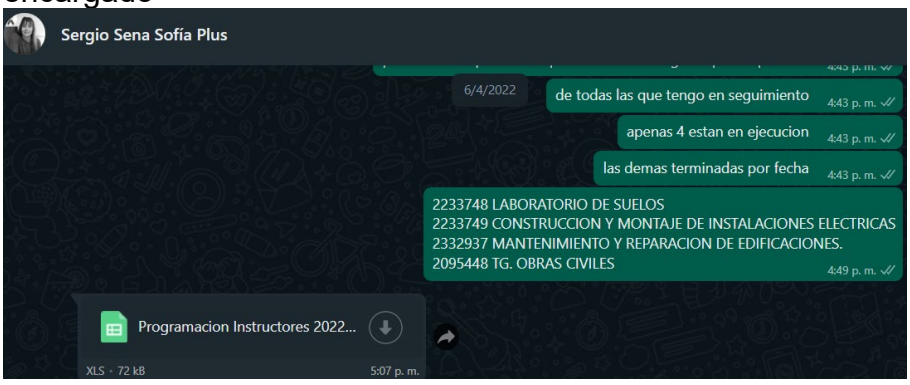
Obligacion No 1: Se verificaron y socializaron con los aprendices los formatos establecidos para el seguimiento de la etapa practica para la observación del plan de trabajo concertado.







Obligacion No 2: Reporte de horas cargado en Sofia Plus, por parte del Funcionario encargado



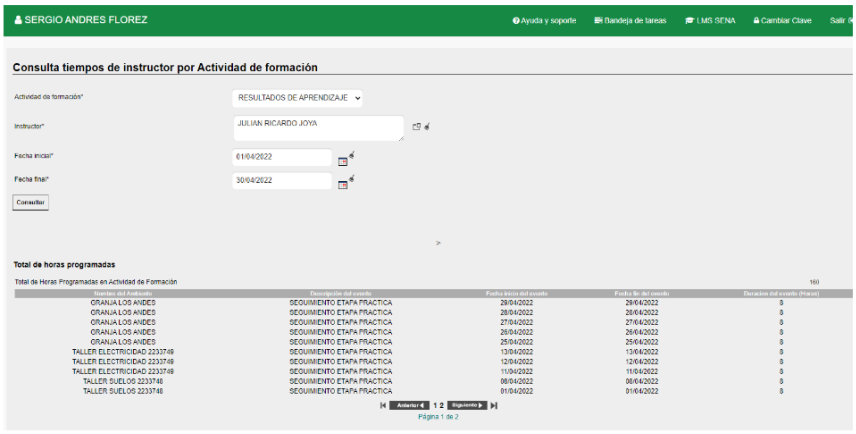
PROGRAMACION INSTRUCTOR JULIAN RICARDO JOYA

Sergio Andres Florez Florez
Jue 07/04/2022 10:55
Para: Julian Ricardo Joya

Buenos días profe:

Me permito compartir cargue de eventos en el aplicativo de SofiaPlus para el mes de ABRIL.

Total, de 160 Hrs directas a seguimiento de Etapa Practica.



Obligacion No 4: Se realiza seguimiento a los aprendices en etapa practica de los programas de construccion, brindando orientaciones y dando respuesta a las solicitudes e inquietudes.

Documentos para Seguimiento de Formación 1903123

De: EDILSON HERNANDO DUARTE OLIVEROS <ehduarte@misena.edu.co>
Enviado: domingo, 17 de abril de 2022 17:37
Para: Julian Ricardo Joya <julianjoya81@hotmail.com>; Julian Ricardo Joya <jrjoya@sena.edu.co>
Cc: josemauriciorr19@gmail.com <josemauriciorr19@gmail.com>; lulopezgarcia78@gmail.com <lulopezgarcia78@gmail.com>; cajugam55@gmail.com <cajugam55@gmail.com>; meryisabelcafi@gmail.com <meryisabelcafi@gmail.com>; Elizabeth Torres Fonseca <elizabethtorres100480@hotmail.com>
Asunto: Documentos para Seguimiento de Formación 1903123

No suele recibir correo electrónico de ehduarte@misena.edu.co. Por qué esto es importante

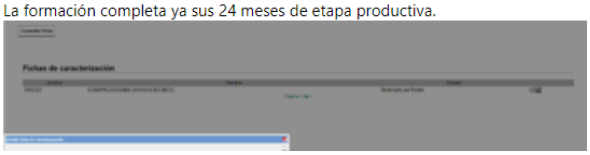
0_Informe pacial grupo 1903123.rar
1_Informe Final grupo 1903123.rar
Reporte de Aprendices Ficha 1903123.xls

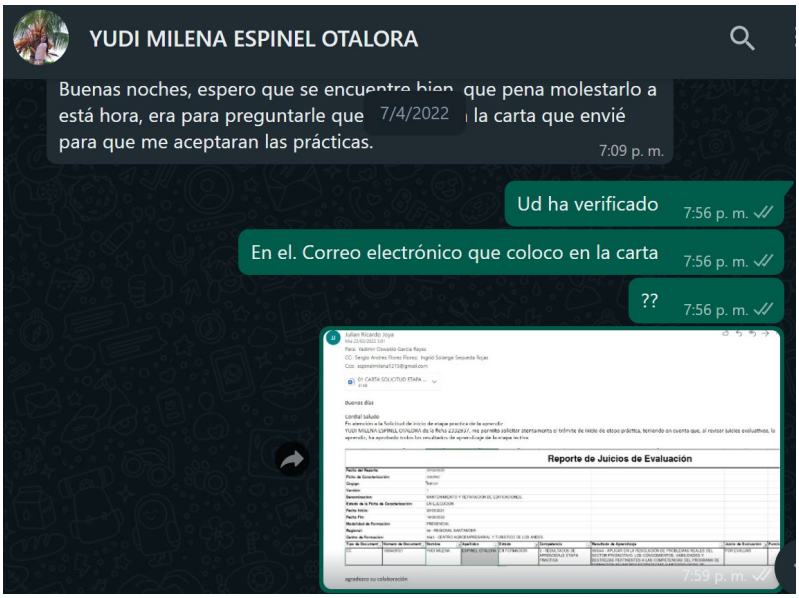
Cordial Saludo

Señor instructor, envío documentos para seguimiento de 5 aprendices de la formación Técnico en Construcciones Livianas en Seco del municipio de Soatá quienes ya tiene evaluado el informe Parcial, el cual se adjunta a este mensaje.

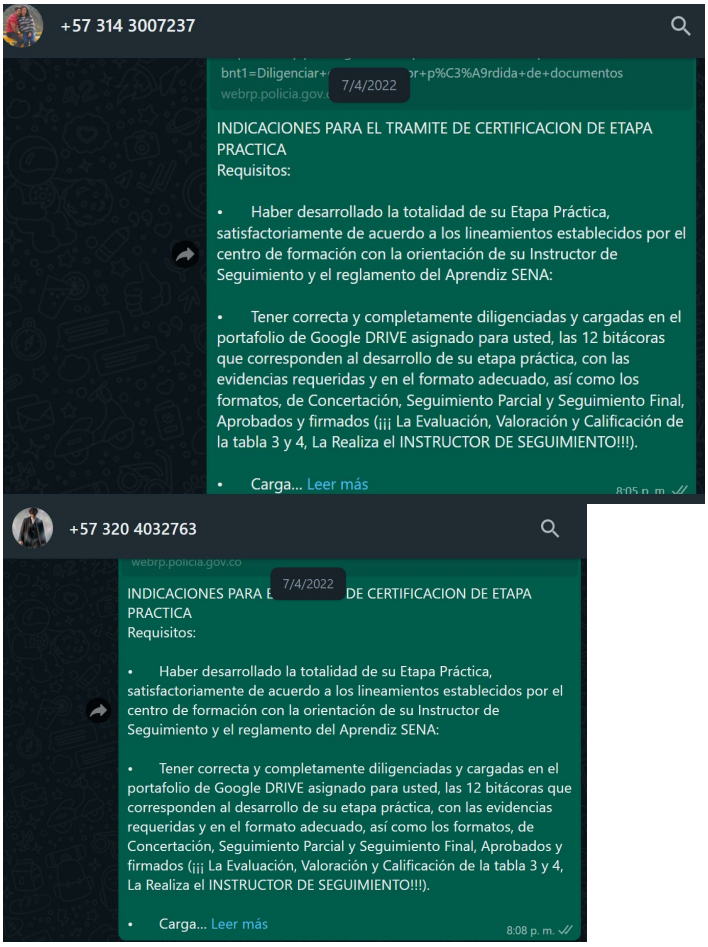
- JOSE MAURICIO RODRÍGUEZ ROMERO
- LUIS ARMANDO LÓPEZ GARCÍA
- CARLOS JULIO GARCÍA MENDOZA
- MERY ISABEL CARREÑO FIGUEROA
- ELIZABETH TORRES FONSECA

La formación completa ya sus 24 meses de etapa productiva.





Obligacion No 6: Se brinda capacitación y orientación mediante herramientas virtuales a los aprendices en etapa productiva, de los programas del área de construcción del centro.

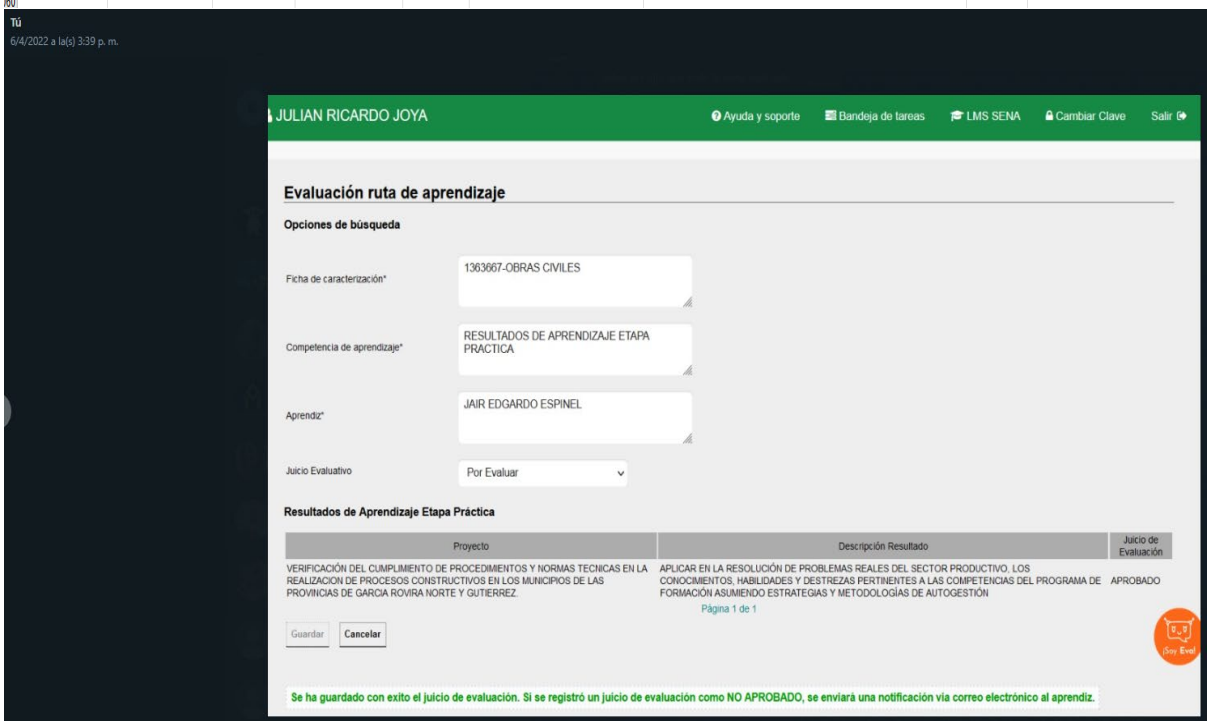


Obligacion No 7: Se realiza juicios valorativos en el aplicativo sofia plus. Para los aprendices en etapa productiva asignados.

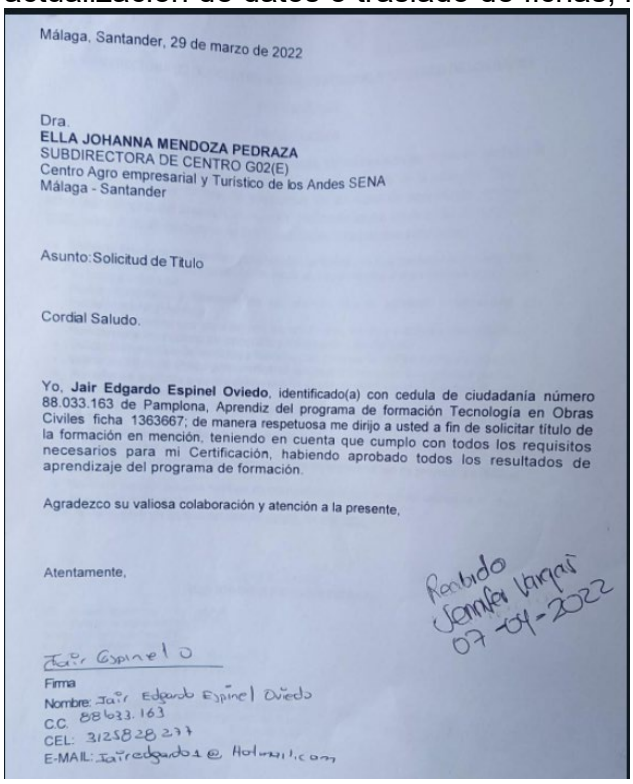
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2022
Ficha de Caracterización:	2142870
Código:	936130
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	02/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005230411	NAUDY YULIANA	DELGADO ROJAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	461861 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 80236845 - JULIAN RICARDO JOYA
CC	1092335113	EMILCE	ESPINEL OTALORA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	461861 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 80236845 - JULIAN RICARDO JOYA
CC	1096957851	DUBAN ALBERTO	BASTO PIZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	461861 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 80236845 - JULIAN RICARDO JOYA
CC	1099894639	LEIDY	MERCHAN ARCINIEGAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	461861 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO	CC 80236845 - JULIAN RICARDO JOYA



Obligacion No 8: Se tramitan solicitudes de los aprendices en etapa practica, para la actualización de datos o traslado de fichas, radicación de documentos para certificacion



Málaga, Santander, 29 de marzo de 2022

Dra.
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)
Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes SENA
Málaga - Santander

Asunto: Solicitud de Título

Cordial Saludo.

Yo, **Jair Edgardo Espinel Oviedo**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número 88.033.163 de Pamplona, Aprendiz del programa de formación Tecnología en Obras Civiles ficha 1363667; de manera respetuosa me dirijo a usted a fin de solicitar título de la formación en mención, teniendo en cuenta que cumplo con todos los requisitos necesarios para mi Certificación, habiendo aprobado todos los resultados de aprendizaje del programa de formación.

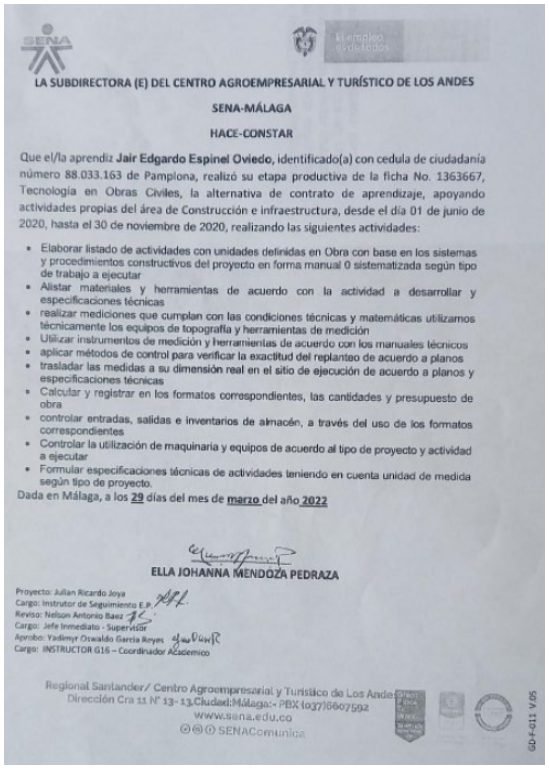
Agradezco su valiosa colaboración y atención a la presente,

Atentamente,

Recibido Jennifer Vargas 07-04-2022

Jair Espinel O

Firma
Nombre: Jair Edgardo Espinel Oviedo
C.C. 88033.163
CEL: 3123828277
E-MAIL: Jairedgardo1@hotmail.com



LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

SENA-MÁLAGA

HACE-CONSTAR

Que el/la aprendiz **Jair Edgardo Espinel Oviedo**, identificado(a) con cedula de ciudadanía número 88.033.163 de Pamplona, realizó su etapa productiva de la ficha No. 1363667, Tecnología en Obras Civiles, la alternativa de contrato de aprendizaje, apoyando actividades propias del área de Construcción e infraestructura, desde el día 01 de junio de 2020, hasta el 30 de noviembre de 2020, realizando las siguientes actividades:

- Elaborar listado de actividades con unidades definidas en Obra con base en los sistemas y procedimientos constructivos del proyecto en forma manual 0 sistematizada según tipo de trabajo a ejecutar
- Alistar materiales y herramientas de acuerdo con la actividad a desarrollar y especificaciones técnicas
- realizar mediciones que cumplan con las condiciones técnicas y matemáticas utilizamos técnicamente los equipos de topografía y herramientas de medición
- Utilizar instrumentos de medición y herramientas de acuerdo con los manuales técnicos
- aplicar métodos de control para verificar la exactitud del replanteo de acuerdo a planos
- trasladar las medidas a su dimensión real en el sitio de ejecución de acuerdo a planos y especificaciones técnicas
- Calcular y registrar en los formatos correspondientes, las cantidades y presupuesto de obra
- controlar entradas, salidas e inventarios de almacén, a través del uso de los formatos correspondientes
- Controlar la utilización de maquinaria y equipos de acuerdo al tipo de proyecto y actividad a ejecutar
- Formular especificaciones técnicas de actividades teniendo en cuenta unidad de medida según tipo de proyecto.

Dada en Málaga, a los **29** días del mes de **marzo** del año **2022**

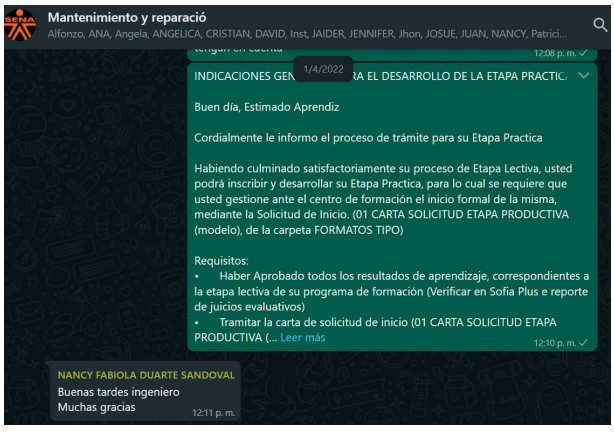
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA

Proyecto: Julian Ricardo Joya
Cargo: Instrutor de Seguimiento E.P.
Revisó: Nelson Antonio Baez
Cargo: Jefe Inmediato - Supervisor
Aprobó: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes
Cargo: INSTRUCTOR G16 – Coordinador Académico

Regional Santander/ Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
Dirección Cra 11 N° 13-13 Ciudad: Málaga - PBX (607) 6607592
www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-011 V.05

Obligacion No 9: Se desarrollan las actividades programadas para el presente periodo, a partir de herramientas TIC, por medio de Google Drive



Mantenimiento y reparació
Alfonzo, ANA, Angela, ANGELICA, CRISTIAN, DAVID, Inst, JAIDER, JENNIFER, Jhon, JOSUE, JUAN, NANCY, Patrici...

1/4/2022

INDICACIONES GEN ...A EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRACTIC...

Buen día, Estimado Aprendiz

Cordialmente le informo el proceso de trámite para su Etapa Practica

Habiendo culminado satisfactoriamente su proceso de Etapa Lectiva, usted podrá inscribir y desarrollar su Etapa Practica, para lo cual se requiere que usted gestione ante el centro de formación el inicio formal de la misma, mediante la Solicitud de Inicio. (01 CARTA SOLICITUD ETAPA PRODUCTIVA (modelo), de la carpeta FORMATOS TIPO)

Requisitos:
- Haber Aprobado todos los resultados de aprendizaje, correspondientes a la etapa lectiva de su programa de formación (Verificar en Sofia Plus e reporte de juicios evaluativos)
- Tramitar la carta de solicitud de inicio (01 CARTA SOLICITUD ETAPA PRODUCTIVA (... Leer más

12:10 p. m.

NANCY FABIOLA DUARTE SANDOVAL
Buenas tardes ingeniero
Muchas gracias
12:11 p. m.



Compartido conmigo > RED CONSTRUCCION > TECNICOS

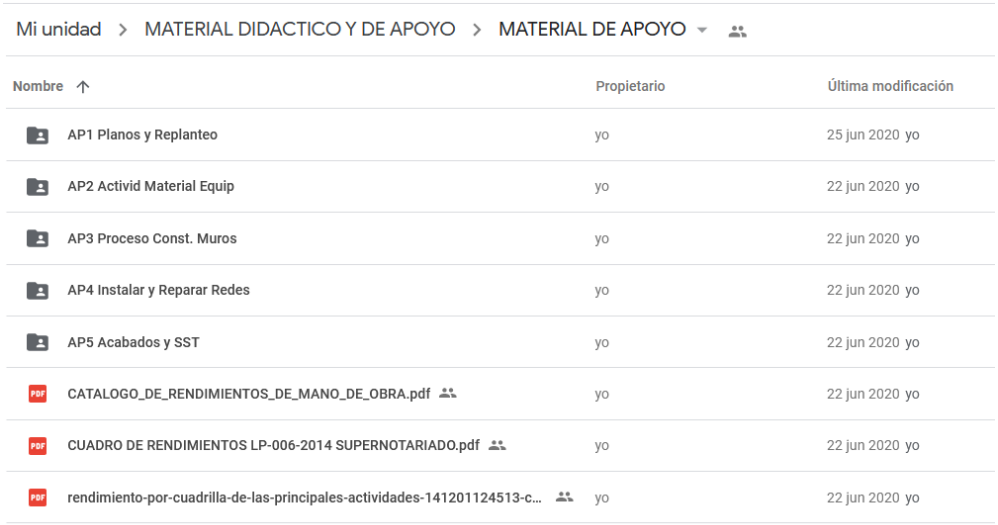
Nombre

- CONSTRUCCION DE VIAS
- CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
- DIBUJO ARQUITECTONICO
- INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES
- LABORATORIO DE SUELOS
- MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
- REDES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN

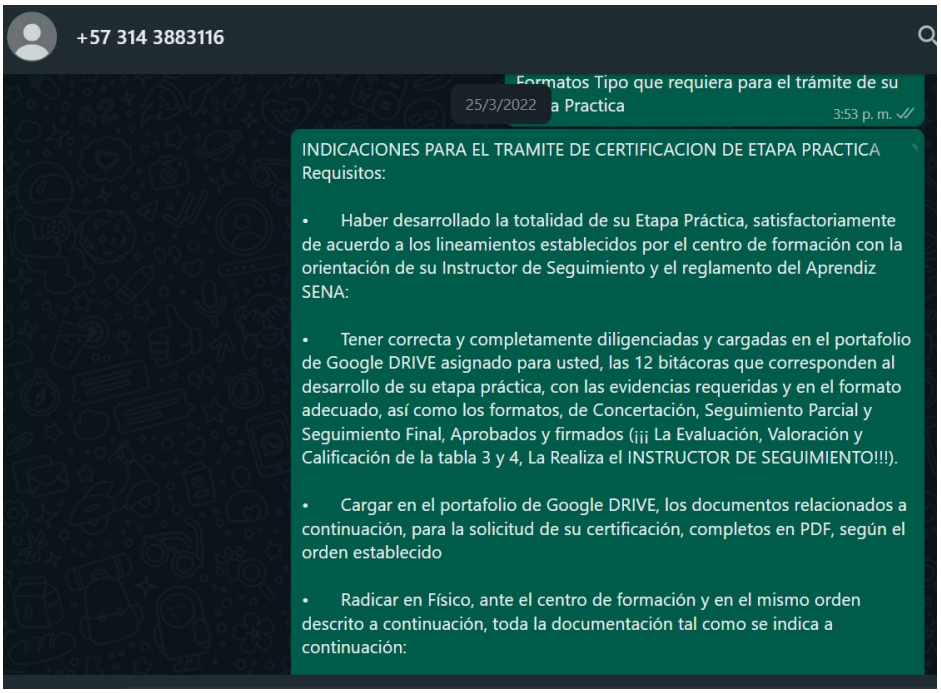


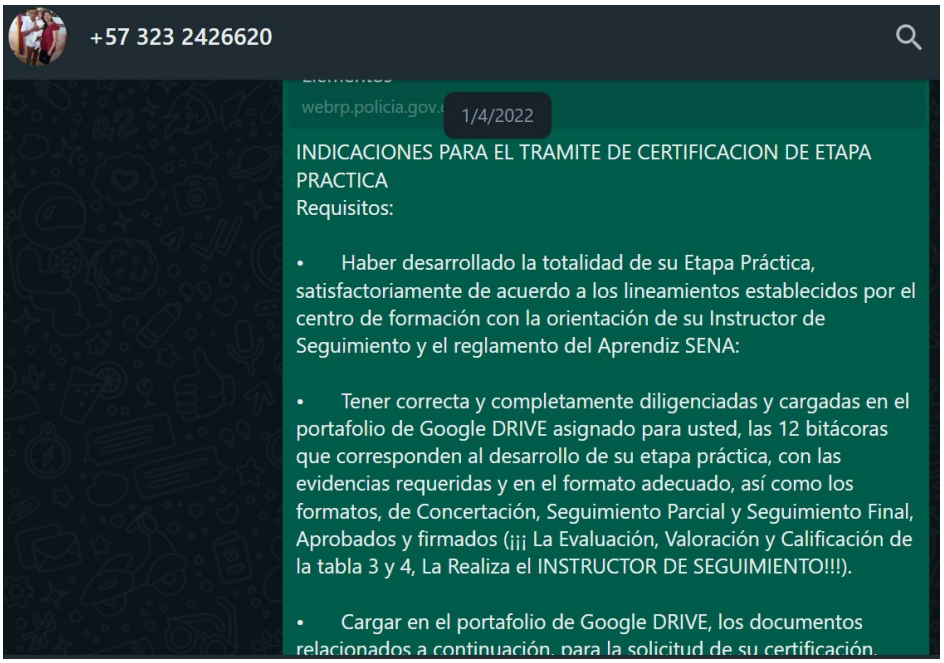


Obligacion No 11. Se comparte material desarrollado para los programas previamente orientados y vigentes tanto de formación Titulada y Complementaria.

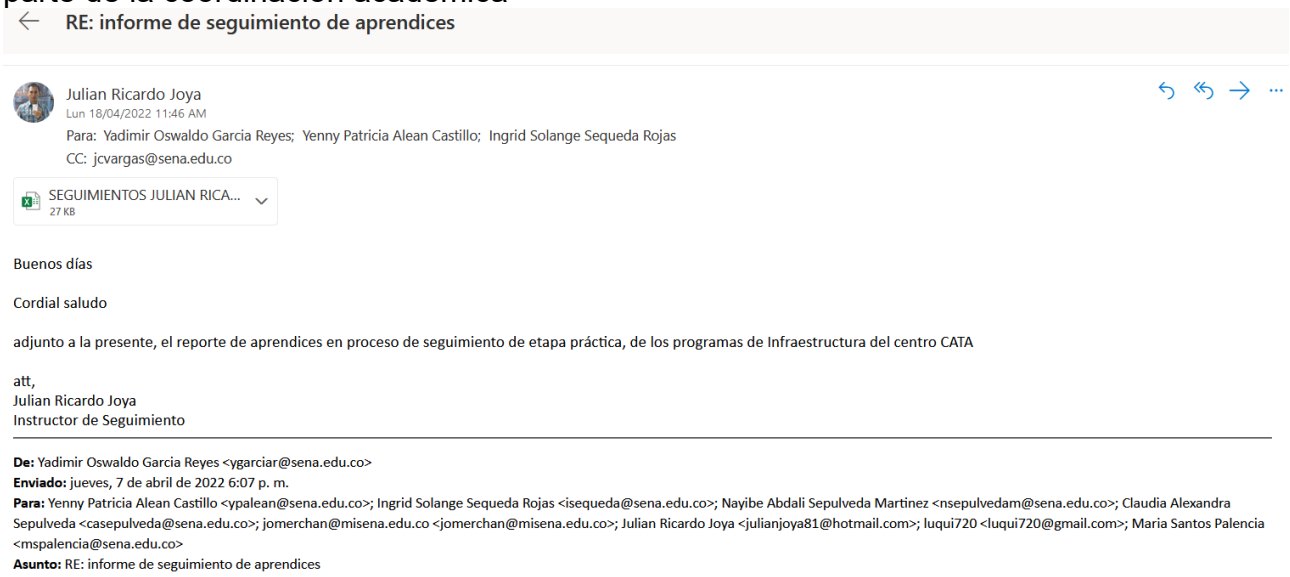


Obligacion No 19: Brindar orientaciones a los aprendices en etapa productiva en proceso de solicitud de titulo o en finalización de etapa productiva, para la realización del proceso.





Obligacion No 26: Se Atendieron las solicitudes, orientaciones y requerimientos dados por parte de la coordinación academica



RE: informe de seguimiento de aprendices

Julian Ricardo Joya
Lun 18/04/2022 11:46 AM
Para: Yadimir Oswaldo Garcia Reyes; Yenny Patricia Alean Castillo; Ingrid Solange Sequeda Rojas
CC: jcvargas@sena.edu.co

SEGUIMIENTOS JULIAN RICA...
27 KB

Buenos días

Cordial saludo

adjunto a la presente, el reporte de aprendices en proceso de seguimiento de etapa práctica, de los programas de Infraestructura del centro CATA

att,
Julian Ricardo Joya
Instructor de Seguimiento

De: Yadimir Oswaldo Garcia Reyes <ygarciar@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de abril de 2022 6:07 p. m.
Para: Yenny Patricia Alean Castillo <ypalean@sena.edu.co>; Ingrid Solange Sequeda Rojas <isequeda@sena.edu.co>; Nayibe Abdali Sepulveda Martinez <nsepulvedam@sena.edu.co>; Claudia Alexandra Sepulveda <casepulveda@sena.edu.co>; jomerchan@misena.edu.co <jomerchan@misena.edu.co>; Julian Ricardo Joya <julianjoya81@hotmail.com>; luqui720 <luqui720@gmail.com>; Maria Santos Palencia <mspalencia@sena.edu.co>
Asunto: RE: informe de seguimiento de aprendices

Proyección de actividades del 20 al 30 de abril de 2022

- Verificación de juicios evaluativos de los aprendices en etapa practica de los programas de construcción
    - 29 fichas relacionadas a la fecha
- Seguimiento a los aprendices en etapa practica asignados según los lineamientos de Coordinación academica (en promedio 8 diarios)
    - Se proyecta hacer seguimiento a 64 aprendices
- Tramite de certificación de aprendices que hayan cumplido con los requisitos
    - Se proyecta tramitar 10 certificaciones

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332937 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233749 - CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS AÉREAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE SISTEMAS INDUSTRIAL, COMERCIAL Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA EN MEDIA TENSIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMAS DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233748 - LABORATORIO DE SUELOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2095448 - OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS DE MEZCLAS ASFÁLTICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JULIAN RICARDO JOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

NIS	11980312
Nombre del Instructor	JULIAN RICARDO JOYA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	80236845
Responsabilidad	INSTRUCTOR SENA

Fecha Inicial 01/04/2022

Fecha Final 30/04/2022

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/03/22	29/03/22	30/03/22	31/03/22	01/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	02/04/22 00:01 - 23:59: Disponible 03/04/22 00:01 - 23:59: Disponible
04/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	05/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	06/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	07/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	08/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2233748)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	09/04/22 00:01 - 23:59: Disponible 10/04/22 00:01 - 23:59: Disponible
11/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2233749)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	12/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2233749)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	13/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2233749)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	14/04/22 00:01 - 23:59: Disponible	15/04/22 00:01 - 23:59: Disponible	16/04/22 00:01 - 23:59: Disponible 17/04/22 00:01 - 23:59: Disponible
18/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	19/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	20/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	21/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	22/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 22:00 - 23:59: Disponible	23/04/22 00:01 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (2332937)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 24/04/22 00:01 - 23:59: Disponible
25/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2095448)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	26/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2095448)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	27/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2095448)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	28/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2095448)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	29/04/22 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2095448)SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA 15:00 - 23:59: Disponible	30/04/22 00:01 - 23:59: Disponible 01/05/22

Anterior Siguiente

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN RICARDO JOYA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80236845

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los diez (10) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

489721 - 10/12/2018
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
10 de Diciembre de 2021

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC80236845C.