



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, abril de 2022.

Señor

Jarrinzon Hinestroza Moreno.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434798

Coord. Académica de Servicios

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3434798 del año 2022.

Yo, Rene Augusto Salamanca Garcia identificado con la cédula de ciudadanía No. 3730116 de Juan de Acosta, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Ocho millones Setecientos Veintisiete mil Ochocientos Noventa Pesos (\$38.727.890) COP.

VALOR DEL CONTRATO	\$38.727.890
--------------------	--------------

VALOR PAGO MENSUAL	\$3.665.100
--------------------	-------------

Se fija como valor total de la presente contratación la suma \$38.727.890 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de \$3.665.100 COP, cada uno o por fracción de mes; . b) Un pago correspondiente a Dieciocho (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de \$2.076.890 COP. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **AV VILLAS No 604795653** cuyo titular es el Contratista..

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Diligenciamiento del APP en sesiones presenciales y salidas técnicas. Resolución 666 de 2020.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Serán ejecutados cuando se requiera	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Serán ejecutados cuando se requiera	
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje		



	en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Enlace sugerido dentro de la plataforma virtual territorio para desarrollo de eveindcias. https://biblioteca.sena.edu.co/
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Serán ejecutados cuando se requiera	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Serán ejecutados cuando se requiera	
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la FPI guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Serán ejecutados cuando se requiera	
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Serán ejecutados cuando se requiera	



11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Serán ejecutados cuando se requiera	
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutadas 160 horas mensuales	Gestión cuenta de cobro
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas	Serán ejecutados cuando se requiera	



	complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Serán ejecutados cuando se requiera	
16	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Información actualizada mensual	Portafolio Plataforma Territorio
17	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio



	aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
18	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
19	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Presentado en plataforma Secop II	Informe Cuenta de cobro
20	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Serán ejecutados cuando se requiera	
21	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Serán ejecutados cuando se requiera	
22	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestion Plataforma Territorio



	instructores de formación virtual en todos los niveles.		
23	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutados cuando se requiera	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Serán ejecutados cuando se requiera	
25	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Serán ejecutados cuando se requiera	
26	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Serán ejecutados cuando se requiera	
27	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la	Serán ejecutados cuando se requiera	



	programación realizada por la coordinación académica.		
28	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Serán ejecutados cuando se requiera	
29	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Serán ejecutados cuando se requiera	
30	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Serán ejecutados cuando se requiera	
31	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Serán ejecutados cuando se requiera	
32	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Serán ejecutados cuando se requiera	
34	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social		



	integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Pago mensual realizado	Informe Cuenta de cobro
35	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Información actualizada	SIGEP
36	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	Información actualizada	SECOP II
37	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutados cuando se requiera	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de liquidación de pago de operador miplanilla.com, No. **57908294** y **58058413** del periodo **abril de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se



encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA

Contratista

C.C. No. 3.730.116 DE Juan de Acosta,Atlantico.

Recibí a satisfacción:

Firma

Jarrinzon Hinestroza Moreno

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3434798 de 2022.

Coordinador académico de Servicios.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No No. 03 del 30/04/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JARRINZON HINESTROZA MORENO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	MARTHA LILIANA VASQUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3434798
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Servicio, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	\$ 38.727.890
CONTRATISTA:	RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA
NIT:	3730116 CC
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 DE ENERO DE 2022
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 17 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 38.727.890
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$ 31.397.690
PRÓRROGA No :	NO APLICA.
ADICIÓN No. :	NO APLICA..
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA..
FORMA DE PAGO:	a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre por valor de \$3.665.100 COP, cada uno o por



	<p>fracción de mes; y b) Un pago correspondiente a Dieciocho (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de \$2.076.890 COP. Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros AV VILLAS No 604795653 cuyo titular es el Contratista</p>
--	--

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Diligenciamiento del APP en sesiones presenciales y salidas técnicas. Resolución 666 de 2020.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular 13 GTH-F-075 V.06 de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso		



	de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Serán ejecutados cuando se requiera	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Serán ejecutados cuando se requiera	
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Enlace sugerido dentro de la plataforma virtual territorio para desarrollo de eveindcias. https://biblioteca.sena.edu.co/
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Serán ejecutados cuando se requiera	
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de		



	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Serán ejecutados cuando se requiera	
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la FPI guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Serán ejecutados cuando se requiera	
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Serán ejecutados cuando se requiera	
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Serán ejecutados cuando se requiera	
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutadas 160 horas mensuales	Gestión cuenta de cobro
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio



	Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para 14 GTH-F-075 V.06 garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de	Serán ejecutados cuando se requiera	



	reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Serán ejecutados cuando se requiera	
16	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Información actualizada mensual	Portafolio Plataforma Territorio
17	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio



	aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
18	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades 15 GTH-F-075 V.06 individuales.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestión plataforma virtual territorio
19	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Presentado en plataforma Secop II	Informe Cuenta de cobro
20	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Serán ejecutados cuando se requiera	
21	Participar en los comités de evaluación y seguimiento		



	ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Serán ejecutados cuando se requiera	
22	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Ejecución de la FPI en las fichas de guianza turística 2206516 – 2432845.	Gestion Plataforma Territorio
23	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Serán ejecutados cuando se requiera	
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Serán ejecutados cuando se requiera	
25	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Serán ejecutados cuando se requiera	



26	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Serán ejecutados cuando se requiera	
27	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutados cuando se requiera	
28	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Serán ejecutados cuando se requiera	
29	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Serán ejecutados cuando se requiera	
30	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma	Serán ejecutados cuando se requiera	



	de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
31	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Serán ejecutados cuando se requiera	
32	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Serán ejecutados cuando se requiera	
34	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Pago mensual realizado	Informe Cuenta de cobro
35	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Información actualizada	SIGEP
36	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en		SECOP II



	el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Información actualizada	
37	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutados cuando se requiera	

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
02/2022	01	\$ 3.665.100	\$ 3.665.100	\$35.062.790	9,5 %	28	8.75
03/2022	02	\$ 3.665.100	\$ 7.330.200	\$31.397.690	19 %	59	18.04
04/2022	03	\$ 3.665.100	\$ 10.995.300	\$27.732.590	28.5 %	89	27.8

OBSERVACIONES

REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIDAS DURANTE LA FORMACION DEL MES OBJETO DEL CONTRATO

Las fichas del programa de tecnología en guianza turística 2206516 – 2432866; se orientan en modalidad a distancia con un 80% de virtualidad (plataforma Territorio) y un 20% de presencialidad aplicada a encuentros en ambientes de formación convencionales (centro de formación) y salidas técnicas. Para el mes de abril se programa encuentro presencial los días 24, 25 y 26.

Elaboró: *Rene Augusto Salamanca Garcia, Instructor.*

Revisó: *Jarrinzon Hinestroza, Coordinador academico de Servicios*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2206516 - GUIANZA TURISTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA CONCEPTUALIZACIÓN APROPIADA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR INFORMACIÓN AL USUARIO, SOBRE ACCESIBILIDAD, CONDICIONES METEOROLÓGICAS Y DE RIESGO, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LA LOCALIDAD O SITIO A VISITAR SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIOS.

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,70

FICHA 2432845 - GUIANZA TURISTICA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSB 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA CONCEPTUALIZACIÓN APROPIADA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR INFORMACIÓN AL USUARIO, SOBRE ACCESIBILIDAD, CONDICIONES METEOROLÓGICAS Y DE RIESGO, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LA LOCALIDAD O SITIO A VISITAR SEGÚN PROTOCOLO DE SERVICIOS.

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

 <p>Sistema integrado de Mejora Continua Institucional</p>		REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos													
INSTRUCTOR: RENE AUGUSTO SALAMANCA GARCIA										Fecha: Abril 1 de 2022					
										Cédula: 3.730.116					
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TECNOLOGÍA GUIANZA TURISTICA										fecha: Febrero 1 de 2022			N° Contrato: 3434798		
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL															
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2206516	Villavicencio	6	GUIANZA TURISTICA	Territorium	64	1/04/2022	29/04/2022	18:00 a 20:00		x	x	x	x	x	
2432845	El Castillo	15	GUIANZA TURISTICA	Territorium	96	4/04/2022	30/04/2022	06:00 a 12:00	x	x	x	x		x	
TOTAL HORAS					160										
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA															
NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D	
TOTAL HORAS					0										
*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL															
DETALLE		NOMBRE DE ACTIVIDADES			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular															
Diseño Curricular															
Gestión de Proyectos															
Evaluación de Competencias Laborales															
OTROS:															
TOTAL HORAS					0										
*CAPACITACIÓN															
NOMBRE DEL EVENTO		CIUDAD			HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS					0										
*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA															
DETALLE					DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS															
PERMISOS															
LICENCIAS-INCAPACIDADES															
TOTAL HORAS MES					160										
INSTRUCTOR								COORDINACIÓN							
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.															
										SUPERVISOR					

 REGIONAL META		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																	
Nombre del Programa		GUIANZA TURÍSTICA				Código Programa		634123			Versión		1		Ficha				
Fecha inicial de formación (Ficha)		3 de noviembre de 2020		Fecha Final de Formación (Ficha)		2 de noviembre de 2022		Municipio		Villavicencio			No. Aprendices		6		2206516		
Nombre del Proyecto		DISEÑO Y OPERACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES GUIADAS EN ESCENARIOS DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURALES				Código Proyecto		154295			Ambiente		Territorio		FECHA REPORTE		mar-22		
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO <small>(Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)</small>	FECHA INICIO			FECHA FINAL			No. Días	HORARIO DESDEHASTA		TOTAL HORAS Horas por DíaNo. HORAS		OBSERVACIONES
Rene Augsuto Salamanca García	3730116	Planeación	Actividad de Proyecto 7: Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales.	1. Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.	1 - Interpretar la historia del arte en el contexto local, nacional e internacional 2 - Brindar información al usuario, sobre accesibilidad, condiciones meteorológicas y de riesgo, características físicas de la localidad o sitio a visitar según protocolo de servicios.	Apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar el guion interpretativo de la ruta escogida que cumpla con los requerimientos para que sea ejecutada		L M M J V S D			L M M J V S D			16	18:0022:00		464		PROGRAMAR LOS DIAS 1,2, 5,6,7,8 12,13 19,20,21,22 26,27,28,29
								1/04/2022			29/04/2022								

 REGIONAL META		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS																									
Nombre del Programa		GUIANZA TURÍSTICA				Código Programa	634123				Versión		1		Ficha												
Fecha inicial de formación (Ficha)		27 de noviembre de 2021		Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	26 de mayo de 2023		Municipio	El Castillo				No. Aprendices		30		2432845											
Nombre del Proyecto		DISEÑO Y OPERACIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES GUIADAS EN ESCENARIOS DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURALES				Código Proyecto	154295				Ambiente		Territorio		FECHA REPORTE	mar-22											
INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO <small>(Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)</small>	FECHA INICIO							FECHA FINAL							No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
3730116	Analisis	3730116	Actividad de aprendizaje 1: Identificar y reconocer los elementos constitutivos del sector turístico en la actividad de la guianza.	Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.	Interpretar la conceptualización apropiada para la identificación de los elementos constitutivos de la industria turística.	Identificar el entorno turístico con el acompañamiento del instructor, realizando actividades que le permitan acercarse a la normatividad, el rol del guía, las funciones, la historia y evolución del turismo, además de reconocer la técnica de levantamiento de inventarios turísticos.		4/03/2022							30/03/2022							16	6:00	12:00	6	96	PROGRAMAR LOS DIAS 4,5,6,7 11,12,13 18,19,20,21 25,26,27,28,30