EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369929. DE 2022
GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 14.798.825
MARZO 16 al 31_2022

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación**.**

Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:
Fecha: marzo 21-28
Nombre de la IE INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico SISTEMAS
Ficha: 2498716
Fase: Inducción
Actividad de aprendizaje:
La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional. Caja de Herramientas
Mi presentación.
Formación Profesional Integral (historia del sena, estructura organizacional, misión visión, programa de articulación, rol de aprendiz, instructor, tipos de oferta, presentación del sena. Centros de formación.), mis deberes y derechos como aprendiz sena.
Proyecto de vida.
Árbol de la vida.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la normatividad institucional para el desarrollo de la formación.
Conocimiento, Organizacional del Sena Y el Rol de la Formación Profesional Integral



Nombre de la IE ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico SISTEMAS
Fecha: marzo 24
Ficha: 2498595
Fase: Inducción.
Actividad de aprendizaje:
La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional. Caja de Herramientas Mi presentación.
Formación Profesional Integral (historia del sena, estructura organizacional, misión visión, programa de articulación, rol de aprendiz, instructor, tipos de oferta, presentación del sena. Centros de formación.), mis deberes y derechos como aprendiz sena.
Proyecto de vida.
Árbol de la vida.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la normatividad institucional para el desarrollo de la formación.
Conocimiento, Organizacional del Sena Y el Rol de la Formación Profesional Integra



Nombre de la IE INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico SISTEMAS
Fecha: marzo 22-29
Ficha: 2280985
Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje:
Diligenciar formulario con los requerimientos para el servicio de mantenimiento de un computado de mesa de acuerdo con la normativa.

Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Resultado de aprendizaje:
Procesar las solicitudes de acuerdo con los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.

Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales



Nombre de la IE INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico SISTEMAS Ficha: 2281042
Fecha: marzo 23-30
Ficha: 2281030
Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje:
Diligenciar formulario con los requerimientos para el servicio de mantenimiento de un computado de mesa de acuerdo con la normativa.

Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

Resultado de aprendizaje:
Procesar las solicitudes de acuerdo con los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.

Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Nombre de la IE ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico SISTEMAS
Fecha: marzo 24
Ficha: 2281372
Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje:
Diligenciar formulario con los requerimientos para el servicio de mantenimiento de un computado de mesa de acuerdo con la normativa.

Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

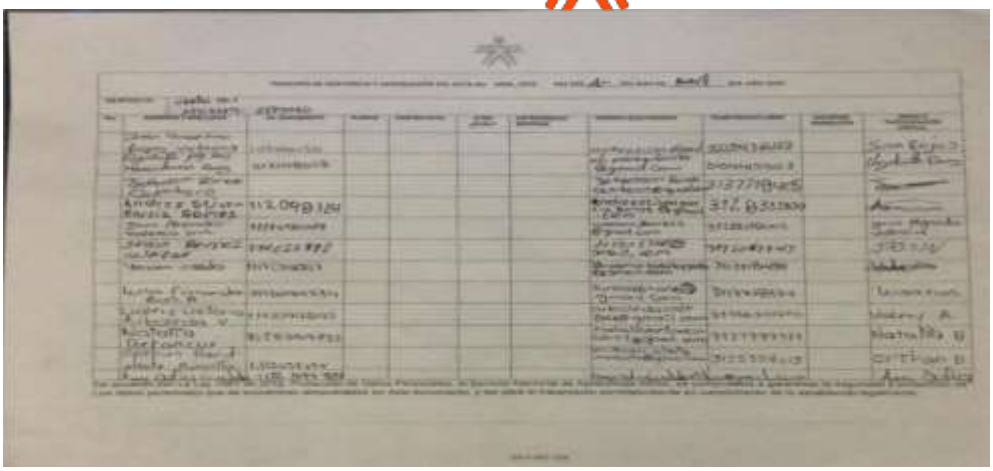
Resultado de aprendizaje:
Procesar las solicitudes de acuerdo con los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.

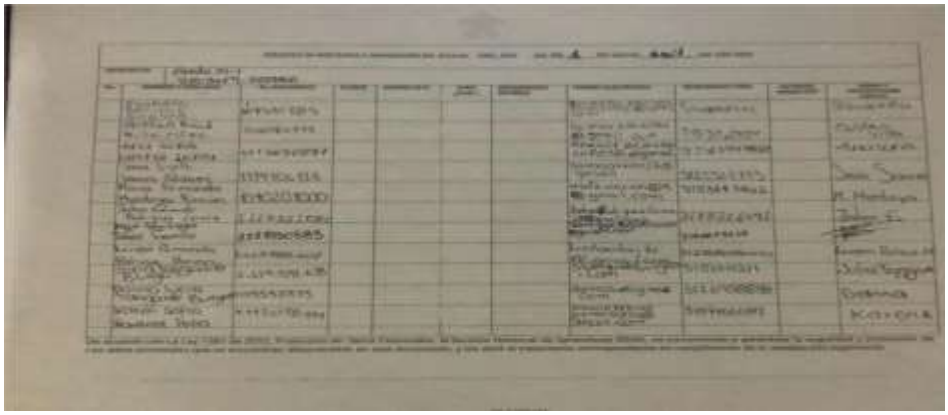
Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales



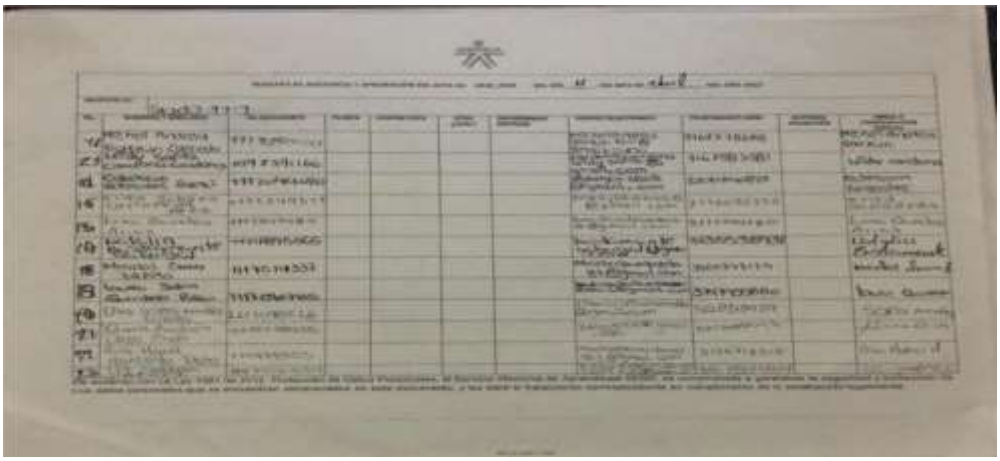
EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3369929. DE 2022
GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ INSTRUCTOR - CONTRATISTA
CC 14.798.825
ABRIL 01 al 18_2022

Fecha: abril 4-5
Fecha abril 11-12
Nombre de la IE INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico SISTEMAS
Ficha: 2498716
Fase: Análisis
AP1: Identificar la normatividad institucional para el desarrollo de la formación.





Fecha: abril 11-12-13
Nombre de la IE INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico SISTEMAS
Ficha: 2280985 - 2281030
Fase: Ejecución





Nombre de la IE ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico
SISTEMAS Fecha: abril 6
Ficha: 2281372
Fase: Ejecución Actividad de aprendizaje:
Diligenciar formulario con los requerimientos para el servicio de mantenimiento de un computado de mesa de acuerdo con la normativa.



Nombre de la IE AGUACLARA
Programa: Técnico
SISTEMAS Fecha: abril 7
Ficha: 2503754
Fase: ANALISIS
Actividad de aprendizaje:
AP1: Identificar la normatividad institucional para el desarrollo de la formación.

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:
Fecha: 01 de abril de 2022
Objetivo: Proyección, Metas matriculados y Balance periodo 2022.



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

Durante este periodo no realizó la actividad

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

No aplica para el mes de reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2280985 - 2281030
Objetivo: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo, soporte remoto a usuarios, herramientas ofimáticas, servicios de la nube y aplicaciones.



Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498716
Objetivo: AP1: Identificar la normatividad institucional para el desarrollo de la formación.

Nombre de la IE: Alfonso López Pumarejo
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281031-2281032
Objetivo: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo, soporte remoto a usuarios, herramientas ofimáticas, servicios de la nube y aplicaciones.

PROYECTADA

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2280985 -2281030
Objetivo: Estrategias para la implementación de la guía fase de ejecución
Fecha: 20-21 de abril de 2022

Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372
Objetivo: Estrategias para la implementación de la guía fase de ejecución
Fecha: 19 de abril de 2022

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498716
Objetivo: Estrategias para la implementación de la guía fase de analisis
Fecha: 27 de abril de 2022

Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498595
Objetivo: Estrategias para la implementación de la guía fase de análisis
Fecha: 26 de abril de 2022

Nombre de la IE: AGUACLARA
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2 2503754
Objetivo: Estrategias para la implementación de la guía fase de análisis
Fecha: 25 de abril de 2022

OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos Se realiza la seguimiento la etapa practica aprendices de las fichas

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2280985

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281030

Nombre de la IE: ANTONIOJOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA	
FECHA DE ELABORACIÓN: ABRIL 1 DE 2022	
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS	
NUMERO DE FICHA: 2280985	
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ	
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II

FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	2 DE AGOSTO DE 2021	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ACXEL STANLEY PUENTES MOSQUERA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
ANDRES FELIPE MALDONADO GONZALEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
ANDRES MAURICIO HERNANDEZ ORDOÑEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
LUIS FELIPE AVENDAÑO GIRALDO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN CAMILO RUBIO ARBOLEDA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN JOSE ARMIJO CASTILLOS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
KEVIN YAMID PINO VALDES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte	Cumple con las entregas
VALERIA BONILLA MUÑOZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
ANGELO RIVERA BARRERA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
VICTOR MANUEL IZQUIERDO PENAGOS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DANIEL FELIPE ARIAS RENGIFO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DIEGO ALEJANDRO CANO MUÑOZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DIEGO CESAR DE CASTRO BETANCOURT	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
FRANK ALEXIS SILVA CEBALLOS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SAMUEL ALEJANDRO LUCANO TELLO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOHN ESTEBAN JIMENEZ MUÑOZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOSEPH DANIEL CARDENAS NIÑO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOSE MANUEL HERNANDEZ ROJAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN DAVID CASTILLO CESPEDES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN DAVID BRYON CORTEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN DAVID GARCIA GUTIERREZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN JOSE FARIAS LUGO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

JUAN PABLO IMBACHI CORTES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SAMUEL ALEXANDER OSORIO ARIAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SANTIAGO KREISBERGER MARIN	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SANTIAGO LEDESMA PANTOJA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
YEISON ALEXANDRE MOSQUERA MOSQUERA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
VICTOR MANUELLE RODRIGUEZ MOSQUERA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
WILIAM DAVID VARGAS PEREZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DANIEL SOTO GONZALES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
FELIX MANUEL JARAMILLO GARZON	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN CAMILO GONZALEZ BERNAL	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN JOSE YEPES RIVILLAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
KENNER SANTIAGO CALDON OLAYA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
MIGUEL ANGEL VERGARA PATIÑO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JEFREY PINILLA ARIAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JULIAN SANTIAGO ALONSO RIVERA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUNIOR SANTIAGO RODRIGUEZ SILVA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
MIGUEL ANGEL GONZALEZ ZAMUDIO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
GARCIA VILLADA DIANA CAROLINA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
GIRALDO ROJAS ANA LUCIA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
HERRERA LUCUMI DAYANA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
LASPRILLA REDIN DEIVIE	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
LUCUMI PRECIADO EDWAR ANDRES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
MOLINA MENDOZA NICOLE	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
MONTAÑO QUIÑONES DEYSI DAYANA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 1	Cumple con las entregas
ORTIZ OSPINA MICHEL DAYANA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
PAJOY RESTREPO ITALO JOSE ERICK	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
PERLAZA CANTICUS ISA MARILET	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes

REYES SUAREZ JUAN ESTEBAN	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	No cumple con las entregas
RODALLEGA RIVAS JAINER	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	No cumple con las entregas
ROSERO VALENCIA VALENTINA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
URIBE SILVA NICOLAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
VALDEZ MARTINEZ HILARY VENESSA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
VALDEZ MARTINEZ MERELIN MILENA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
VARGAS OJEDA CRISTHIAN CAMILO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO 28 DE 2022		
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS		
NUMERO DE FICHA: 2281030		
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ		
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA INEM JORGE ISAACS	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	2 DE AGOSTO DE 2021	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
WILLIAM ANDRES BUENO GONZALEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JHONATAN ANDRES ULLOA PIÑEIRO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOHN ALEXANDER ERASO ULCUE	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
NICOLAS QUINTERO CARDONA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
NATALIA VITERI BALANTA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SEBASTIAN CAMILO REINA BUSTAMANTE	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

EYDER SANTIAGO RUIZ GUANTIVA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN SEBASTIAN PONCE DAVILA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
GISELL VALERIA SALAZAR DIAZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUNIOR ESTEBAN BECERRA FIGUEROA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
MAICOL REYES VALENCIA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Tiene entregas pendientes
SANTIAGO ALEXANDER AGUDELO BURBANO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DAMIAN ALEJANDRO DIAZ VALENCIA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DANIEL ALEJANDRO GONZALEZ MARULANDA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN CASTILLO RAMIREZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN FELIPE CASTILLO DOMINGUEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
KEVIN DAVID ORTIZ AGUDELO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
CAROLINA VITERI BALANTA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOSE DAVID ARISTIZABAL MURILLO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: ABRIL 1 DE 2022		
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS		
NUMERO DE FICHA: 2281372		
INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ		
NOMBRE DEL PROYECTO	Implementación del centro de asistencia técnica - Soporte de nivel I y II	
FASE DEL PROYECTO	ANALISIS: PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO JOSE DE SUCRE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	2 DE AGOSTO DE 2021	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES FELIPE SOTO RESTREPO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
ANDRES FELIPE GIRALDO VELASCO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
KATHERINE IZAO CARDONA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SANDRA MILENA GIRALDO GIRALDO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JOSE BERNANDO HERNANDEZ VELEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SEBASTIAN GRACIANO LOPEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN JOSE ALARCON GRANADOS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JUAN DAVID MEJIA BETANCUR	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas 1
XIMENA COLORADO RAMIREZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
YISELA RAVE DAMELINES	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
SEBASTIAN CARDONA CAÑAS	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
JEISSON STIVEN GALINDEZ RAMOS	Taller práctico habilidades blandas:	Cumple con las entregas
CANDY YULIANA GIRALDO IBARRA	Taller práctico habilidades blandas:	Cumple con las entregas
JHON F POSADA	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
YENY CAROLINA GRACIANO LOPEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
DIEGO ALEXANDER CASTRO ARREDONDO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

YENSI MARIBI VILLEGAS QUINTERO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
ANGIE VALENTINA SHAEK COLORADO	Taller práctico habilidades blandas:	Cumple con las entregas
FABIO LEONARDO MEJIA CEBALLOS	Taller práctico habilidades blandas:	Cumple con las entregas
MARIA FERNANDA RAVE VALENCIA	Taller práctico habilidades blandas:	Cumple con las entregas
LUISA FERNANDA ARISTIZABAL MARTINEZ	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas
HEIDY DAHIANNA ARREDONDO CASTRO	Taller práctico habilidades blandas: Servicio al cliente – Parte 2	Cumple con las entregas

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2280985
Objetivo: Liderazgo y servicio al cliente



Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2498595
Objetivo: Actividad de Inducción



Nombre de la IE: INEM JORGE ISAACS
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281030
Objetivo: Liderazgo y servicio al cliente



Nombre de la IE: ANTONIO JOSE DE SUCRE
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372
Objetivo: Liderazgo y servicio al cliente



Nombre de la IE: AGUACLARA
Programa: Técnico en Sistemas
Ficha: 2281372
Objetivo: Liderazgo y servicio al cliente

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

No Aplica para el mes del reporte, aun no programado

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

* Informe de evidencias.

Se proyecta la programación de horas en Sena Sofia de las siguientes fichas por problemas relacionados a errores involuntarios que serán resuelto por las áreas destinadas para tal fin.

2281372 – 2498595 – 2498716

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUA	Faltan si es + Sobran si es -
2280985		FD	INEM JORGE ISAACS	Técnica	CALI	11			24	16									40	52	+216
		ATP							4										4		
		EP							4	4									8		
2281030		FD	INEM JORGE ISAACS	Técnica	CALI	11		32	24	16									72	96	+172
		ATP						4	4	4									12		
		EP						4	4	4									12		
2281372		FD	ANTONIO JOSE DE SUCRE	Técnica	ANDINAPOLIS	11			24	16									40	56	+212
		ATP							4	4									8		
		EP							4	4									8		
2498595		FD	ANTONIO JOSE DE SUCRE	Técnica	ANDINAPOLIS	10			30	24									54	56	+212
		ATP							2										2		
		EP							0										0		
2498595		FD	AGUACLARA	Técnica	TULUA	10				24									24	28	+240
		ATP								4									4		
		EP																	0		
2498716		FD	INEM JORGE ISAACS	Técnica	CALI	10			30	24									54	56	+212
		ATP							2										2		
		EP							0										0		
Académic					Subtotal		0	40	160	144	0	0	0	0	0	0	0	0	344		
					Horas Administrativas / Desarrollo		0	120	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	136		
					TOTAL MES		0	160	160	160	0	0	0	0	0	0	0	0	480		

La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281030 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503754 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280985 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280965 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/04/2022	13/04/2022	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ANDRES ROMERO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA