



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Santiago de Cali, abril de 2022

Señor Edwin Alberto Gomez Perez
Supervisor(a) contrato no. **CO1.PCCNTR.3264013**
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3264013 de 2022

Edgar Alexander Salas Chacua, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151935831 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE. (\$30.012.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$1.304.907) b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$ 2.609.814) cada uno.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto del anexo resumen general del contrato.

Plazo: 11 meses y 11 días, hasta 31 de diciembre de 2022

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL ACCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMO APOYO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL HYSI PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN ESTABLECIDOS PARA EL CENTRO DE LA CONSTRUCCION, SEDES O SUBSEDES A CARGO DE LA REGIONAL VALLE, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE PROFIERA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y QUE HACE PARTE DEL MODELO EMPRESA LABORAL SALUDABLE DEL SENA PARA LA VIGENCIA 2022.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	<ul style="list-style-type: none"> • 31032022 REVISION Y VOBO ESTUDIOS PREVIOS COMPRA TONER- Para pago mes de marzo • 30032022 REVISION Y VO.BO, ACTA DE RECOMENDACIÓN Y CONSOLIDADO PROCESO MC-VLL-CC-0004-2022- Para pago mes de marzo • 30032022 Reporte de condiciones inseguras. A.A Lote Av. 4. - Para pago mes de marzo • 30032022 GD-F-007__Acta__ de cierre Auditoria Interna- Para pago mes de marzo • 30032022 GD-F-007__Acta__ de apertura Auditoria Interna- Para pago mes de marzo • 30032022 GD-F-007__Acta 2 Transferencia conocimiento en SST Empresas contratistas- Para pago mes de marzo • 30032022 Elaboración de Reporte_de_hallazgos_V6 Auditoria Interna- Para pago mes de marzo • 30032022 INFORME REPORTE EXTEMPORANEO ARL POSITIVA- Para pago mes de marzo • 29032022 Solicitud de Ingreso ID162 Mantenimiento Preventivo revisión SST- Para pago mes de marzo • 29032022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0003-2022- Para pago mes de marzo • 25032022 REVISION Y VOBO ESTUDIOS 	<p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Acta</p> <p>Acta</p> <p>Acta</p> <p>Informe</p> <p>Informe</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p>
---	--	--	---



		<p>PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS PARA COMPRA EQUIPOS SENNOVA - MAQUINARIA INDUSTRIAL- Para pago mes de marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25032022 GD-F-007__Acta 1 Transferencia conocimiento en SST Empresas contratisas- Para pago mes de marzo • 25032022 elaboración FormatoMatrizRolesResponsabilidadesyCompetencias (1) - Para pago mes de marzo • 24032022 REVISION Y VOBO ACTA DE RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC-0002-2022- Para pago mes de marzo • 24032022 Evaluación proceso MC-VLL-CC-0002-2022- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para riesgo quimico Centro de la Construcción- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para Inducción empresas contratistas SST- Para pago mes de marzo • 24032022 Elaboración de examen para la toma conciencia riesgo quimico- Para pago mes de marzo • 24032022 Elaboración de examen para la toma conciencia empresa contratistas SST- Para pago mes de marzo • 23032022 Correo_ aprobación estanterias para sustancias quimicas Centro de la Construcción- Para pago mes de marzo 	<p>Correo</p> <p>Documento</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Folleto</p> <p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>Correo</p> <p>Acta</p>
--	--	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> • 20032022 GD-F-007 __Acta 1 Transferencia conocimiento DEA Brigada de emergencia- Para pago mes de marzo 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Recordemos las nuevas medidas de Ministeriode Salud - COVID 19 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Medidas para el desarrollo de las actividades en altura - Uso de escaleras 	Compromiso
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADOR OFICIAL 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Correo solicitud de ingreso Contratista telefónica 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Correo de la socialización del Acta reunión situación Yumbo 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 18042022 SUBSANACIÓN DOCUMENTOS PROCESO MC-VLL-CC-0007-2022 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 17042022 Apoyo en el correo exámenes médicos brigada de emergencia 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 17042022 Solicitu Aclaración Casificación de riesgo Asegurada Paola Bedoya 31321689 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 17042022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0006-202 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 06042022 Correo_ respuesta accidente de trabajo aprendiz 055 	Correo
		<ul style="list-style-type: none"> • 04042022 informe de inspección de sumideros 	Correo



		<p>del centro de la construcción</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01042022 REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACION Y CONSOLIDADO PROCESO MC-VLL-CC-0005-2022 • 01042022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0005-2022 	<p>Informe</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p>
2	<p>Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2403222 Elaboración de examen para la toma conciencia empresa contratistas SST- Para pago mes de marzo • 2403222 Elaboración de examen para la toma conciencia riesgo quimico- Para pago mes de marzo • 20032022 GD-F-007 __Acta 1 Transferencia conocimiento DEA Brigada de emergencia- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para Inducción empresas contratistas SST- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para riesgo quimico Centro de la Construcción- Para pago mes de marzo • 25032022 GD-F-007 __Acta 1 Transferencia conocimiento en SST Empresas contratistas- Para pago mes de marzo • 30032022 Reporte de condiciones inseguras. A.A Lote Av. 4. - Para pago mes de marzo 	<p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>Acta</p> <p>Folleto</p> <p>Folleto</p> <p>Acta</p> <p>Correo</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • 04042022 informe de inspección de sumideros del centro de la construcción • 19042022 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADOR OFICIAL • 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia • 19042022 Medidas para el desarrollo de las actividades en altura - Uso de escaleras • 19042022 Recordemos las nuevas medidas de Ministeriode Salud - COVID 19 	<p>Informe</p> <p>Correo</p> <p>Informe</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p>
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo con las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los	<ul style="list-style-type: none"> • 2403222 Elaboración de examen para la toma conciencia empresa contratistas SST- Para pago mes de marzo • 2403222 Elaboración de examen para la toma conciencia riesgo químico- Para pago mes de marzo • 20032022 GD-F-007__Acta 1 Transferencia conocimiento DEA Brigada de emergencia- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para Inducción empresas contratistas SST- Para pago mes de marzo • 24032022 elaboración Folleto para riesgo químico 	<p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>Acta</p> <p>Folleto</p>



	lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	<p>Centro de la Construcción- Para pago mes de marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25032022 GD-F-007 __Acta 1 Transferencia conocimiento en SST Empresas contratistas- Para pago mes de marzo • 19042022 Correo de la socialización del Acta reunión situación Yumbo • 19042022 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADOR OFICIAL • 19042022 Medidas para el desarrollo de las actividades en altura - Uso de escaleras 	<p>Folleto</p> <p>Acta</p> <p>Acta</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p>
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Documentos en Word
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de	<ul style="list-style-type: none"> • 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Documentos en Word



	Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo.		
6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Documentos en Word
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y director o subdirector del Centro de la Construcción, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia. 	Documentos en Word
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de	<ul style="list-style-type: none"> 20032022 GD-F-007__Acta 1 Transferencia conocimiento DEA Brigada de emergencia- Para pago mes de marzo 25032022 GD-F-007__Acta 1 Transferencia conocimiento en SST Empresas contratistas- Para pago mes de marzo 17042022 Apoyo en el correo exámenes médicos brigada de emergencia 	Acta Acta Correo



	acuerdo con los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Correo de la socialización del Acta reunión situación Yumbo 	Correo
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Valle o del Centro de Formación Centro de la Construcción y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADOR OFICIAL 	Soporte Correo electrónico
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Informe
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de 	Informe



	General del Sena y de la Regional Valle	saneamiento y plan de emergencia	
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Informe
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de la Construcción, sedes o subsedes, responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Informe
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro de la Construcción, sedes o subsedes, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Informe
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de estas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Portal Compromiso



	formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas		
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	06042022 Correo_ respuesta accidente de trabajo aprendiz 055	Documento soporte a la EPS Y ARL
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	<ul style="list-style-type: none">• 17042022 Apoyo en el correo exámenes médicos brigada de emergencia	Soporte Correo electrónico



18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de Centro de la Construcción, sedes o subsedes.	<ul style="list-style-type: none"> • 31032022 REVISION Y VOBO ESTUDIOS PREVIOS COMPRA TONER- Para pago mes de marzo • 30032022 REVISION Y VO.BO, ACTA DE RECOMENDACIÓN Y CONSOLIDADO PROCESO MC-VLL-CC-0004-2022- Para pago mes de marzo • 29032022 Solicitud de Ingreso ID162 Mantenimiento Preventivo revisión SST- Para pago mes de marzo • 29032022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0003-2022- Para pago mes de marzo • 25032022 REVISION Y VOBO ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS PARA COMPRA EQUIPOS SENNOVA - MAQUINARIA INDUSTRIAL- Para pago mes de marzo • 24032022 REVISION Y VOBO ACTA DE RECOMENDACION PROCESO MC-VLL-CC-0002-2022- Para pago mes de marzo • 24032022 Evaluación proceso MC-VLL-CC-0002-2022- Para pago mes de marzo • 18042022 SUBSANACIÓN DOCUMENTOS PROCESO MC-VLL-CC-0007-2022 • 17042022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0006-202 • 01042022 REVISION Y VO.BO ACTA DE RECOMENDACION Y 	<p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p> <p>Correo</p>
----	--	---	---



		CONSOLIDADO PROCESO MC-VLL-CC-0005-2022 <ul style="list-style-type: none"> 01042022 EVALUACION PROCESO MC-VLL-CC-0005-2022 	Correo
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Informe cargue Compromiso Protocolos de bioseguridad, plan de saneamiento y plan de emergencia 	Documento Informe
20	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación del COVID 19, de la Regional Valle, y sus centros de Formación.	<ul style="list-style-type: none"> 19042022 Recordemos las nuevas medidas de Ministeriode Salud - COVID 19 	Correo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	28522	CALI- SANTENDER DE QUILICHAO – POPAYAN - CAUCA	2022-03-15	2022-03-18

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4442489451 de la planilla, operador SOI y periodo marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Edgar Alexander Salas Chacua
Contratista
C.C. No. 1151935831

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor Edwin Alberto Gomez Perez
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.3264013
Profesional G02

