

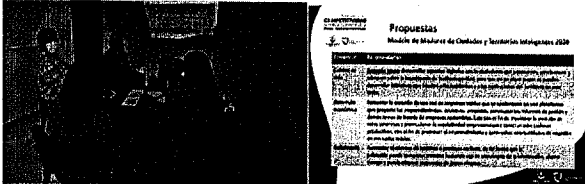
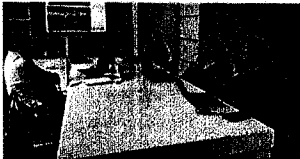
	<p align="center">ALCALDÍA DE MANIZALES</p> <p align="center">SERVICIOS JURÍDICOS</p> <p align="center">ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA</p>	<p align="center">PSI-SJM-FR-13</p> <p align="center">Estado Vigente</p> <p align="center">Versión 3</p>
---	---	--

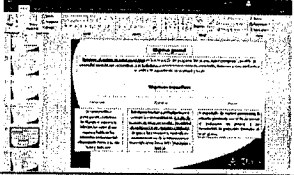
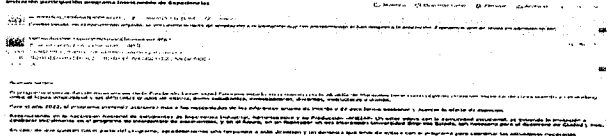
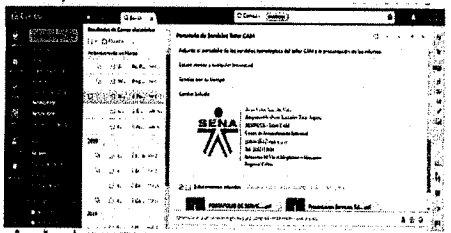
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS x CONTRATO DE SUMINISTROS

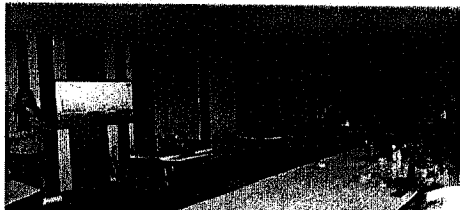
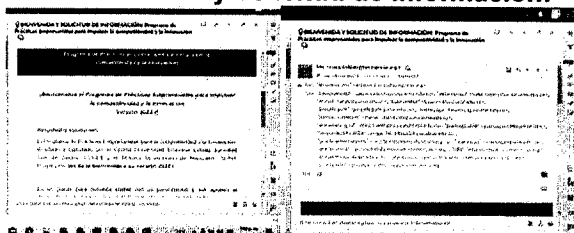
ACTA N°	02
FECHA	11 DE ABRIL DE 2022
SECRETARÍA	TIC Y COMPETITIVIDAD
PERIODO EVALUADO	1 DE MARZO AL 31 MARZO DE 2022
CONTRATO N°	2201260280
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD"
CONTRATISTA	LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO
SUPERVISOR(ES)	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$235.714.286), de los cuales el Municipio de Manizales a través de la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$165.000.000)
ACTA N°	
FECHA	
SECRETARÍA	

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$165.000.000	\$165.000.000
ADICIONES	0	0
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$22.592.300	0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$28.339.980	0
SALDO	\$114.067.720	0
TOTAL	\$165.000.000	\$165.000.000

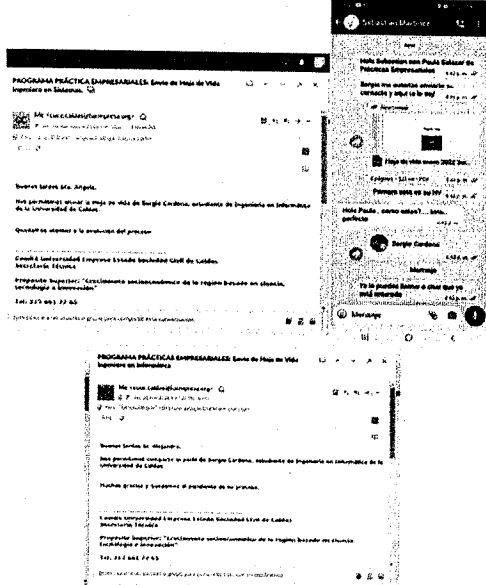
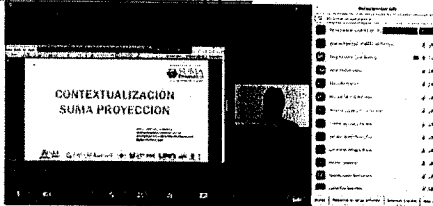
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	%	
FORTALECIMIENTO DEL CUEES				
Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES				
1	Diseño del programa de innovación abierta 2022: <ul style="list-style-type: none">• Identificación del reto• Ejecución del programa de innovación abierta: Convocatoria, difusión, operación y resultados.	100%	5%	<p>1.1. Ejecución de un programa de innovación abierta en articulación U-E-E orientado en torno a un reto de ciudad.</p> <p>Reunión 3 de marzo de 2022: Se adelantó la primera reunión con los representantes de la Secretaría TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales el 3 de marzo con el fin de alinear los intereses frente al reto que se va a solucionar este año. Para ello se expusieron las tres propuestas para este año, correspondientes a:</p> <p>1. Calidad de vida: Segunda etapa: Desarrollar espacios digitales con la ciudadanía que promuevan, concienticen y eduquen sobre la importancia de la ciberseguridad, para que en un plazo mayor se puedan desarrollar iniciativas que blinden a los habitantes y a las instituciones del territorio en este tema.</p> <p>2. Desarrollo económico: Fomentar la creación de</p>

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES			
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
			<p>una red de empresas verdes que se apalanquen en una plataforma que proyecte los emprendimientos, iniciativas, proyectos, convocatorias, informes de gestión y demás temas de interés de empresas sostenibles. Esto con el fin de incentivar la creación de estas empresas y promocionar la asociatividad empresarial para construir mini cadenas productivas, con el fin de promover el emprendimiento y aprovechar oportunidades de negocios en mercados locales.</p> <p>3. Gobernanza: Aumentar el número de trámites o procesos en línea, de tal forma que la población pueda completar trámites haciendo uso de tecnologías de la información, ahorre tiempo y pueda obtener respuestas de forma efectiva.</p> <p>A continuación se anexa: <u>C1A1 Primera Presentación Alineación de intereses 3 de marzo.pptx</u>,</p> <p>Asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andrea Ramírez • German Alonso Damián • Clemencia Orozco • Paula Andrea Salazar  <p>Reunión 15 de marzo de 2022</p> <p>Se llevó a cabo una reunión el 15 de marzo con un experto en ciberseguridad de la ciudad de Manizales a fin de identificar cuál es el principal o los principales crímenes cibernéticos denunciados en Manizales. Según información de la Policía Nacional y CAI Virtual en relación a los años 2018 - 2022, <u>el delito de violación de datos personales - modalidad en suplantación de identidad y Malware son los principales a atender al interior de la ciudad.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Andrea Ramírez • John Edwin Gómez • Jorge Tabares • Sebastián Narváez • Paula Andrea Salazar  <p>Reunión 18 de marzo de 2022</p> <p>El 18 de marzo se llevó a cabo la segunda reunión con la Alcaldía de Manizales donde se presentó el reto de ciudad identificado tras la reunión con el experto. A esta reunión asistieron delegados de la Secretaría de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales, Jorge Tabares experto en temas de Tecnologías de la Información y dos miembros de la Fundación Universidad Empresa Estado del Eje Cafetero, donde se estableció el reto de innovación abierta que fue aprobada en primera instancia pero quedó pendiente con la mesa de trabajo de la Secretaría de TIC y</p>

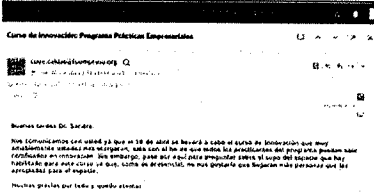
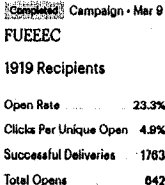
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				<p>Competitividad.</p> <p>Reto de ciudad: ¿Cómo promover espacios que concienticen a la ciudadanía de Manizales sobre mecanismos de prevención, detección y reacción frente a los delitos de suplantación de identidad y estafa?</p> <p>Objetivo del reto: Fortalecer el modelo de gobierno en línea en la articulación del programa "Hacia una ciudad inteligente" con el fin de desarrollar espacios que concienticen a la ciudadanía, y generen mecanismos de prevención, detección y reacción frente a los delitos de suplantación de identidad y estafa</p> <p>Anexo de presentación: <u>C1A1 Segunda presentación innovación abierta 18 de marzo.pptx</u></p> <p>Asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> German Alonso Damián Jorge Tabares John Edwin Gómez Paula Andrea Salazar 
2	<p>Diseño del programa de intercambio de experiencias 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicación, promoción y divulgación del programa Registro de empresas interesadas en participar del programa. Inscripción de universidades y estudiantes interesados en participar del programa Ejecución de las actividades del programa. Seguimiento a las posibles alianzas derivadas del programa de intercambio de experiencias UEE. 	100%	7%	<p>Gestión de aliados y posibles clientes al programa:</p> <p>Se ha adelantado la gestión de colaboradores para el programa, tanto para la consecución de espacios como para el aseguramiento de una demanda de dichos espacios de manera fija, en ese sentido se invitó a participar del programa a una asociación estudiantil de estudiantes de Ingenierías Industrial, administrativa y de producción – ANEIAP- Los cuales aceptaron la invitación y quienes van a exponer sus necesidades para tener una oferta ajustada y concreta.</p>  <p>En ese sentido, la Asociación de estudiantes emite una respuesta de aceptación de la invitación a colaborar, la cual pueden encontrar en el siguiente documento <u>C1A1 Respuesta invitación ANEIAP</u></p> <p>De igual manera, derivada de la colaboración con el SENA Caldas, se recibe el portafolio del laboratorio CAM donde se pretende realizar acercamientos con empresarios, los cuales están en proceso de consecución.</p>  <p>Metodología para fortalecer el intercambio de experiencias</p>

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				<p>Se planteó una metodología para fortalecer el intercambio de experiencias, en donde se tiene como meta el cumplimiento del indicador del programa y en donde se pretende fortalecer la interacción entre los actores participantes. Ver <u>C1A1 Metodología Intercambio de Experiencias</u></p> <p>Primer visita Programa intercambio de Experiencias</p> <p>Finalmente, derivada de la Alianza con ACOPI Caldas, se generó el primer espacio de Intercambio de experiencias, en este caso en el Aula STEAM de la Universidad Nacional de Colombia, donde se logró tener la participación de ACOPI como gremio, así como la participación de un representante de la empresa ISOPOR del parque industrial de Malteria.</p> 
3	<p>Diseño del programa de prácticas empresariales 2022.</p> <ul style="list-style-type: none">• Publicación, promoción y divulgación del programa• Registro de empresas interesadas en participar del programa• Inscripción de estudiantes interesados en participar del programa. <p>Ejecución de las actividades del programa</p>	100%	0%	<p>Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades en relación con el programa de prácticas empresariales en las fases de convocatoria y vinculación de estudiantes a las empresas previamente inscritas:</p> <p>De 1 al 4 de marzo de 2022:</p> <p>Se llevó a cabo el cierre de inscripciones de estudiantes al programa de prácticas empresariales. Se envió correo de bienvenida y solicitud de información a los 15 practicantes inscritos al programa <u>C1A3 Base de datos PP.xlsx</u>. Se realizaron llamadas telefónicas a cada uno de los vinculados para realizar seguimiento del envío de información y se contactaron las 14 empresas restantes que no habían dado respuesta al proceso. De estas ninguna pudo vincular practicante, pero se enviaron perfiles afines a tres empresas.</p> <p>Correo de bienvenida y solicitud de información:</p> 
				<p>Reenvió de Hoja de Vida a empresarios:</p>

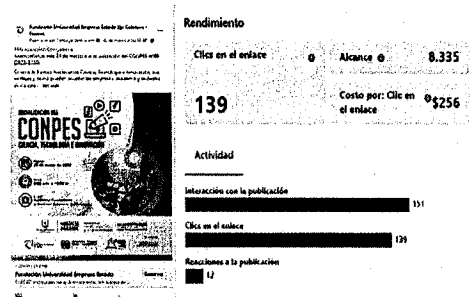
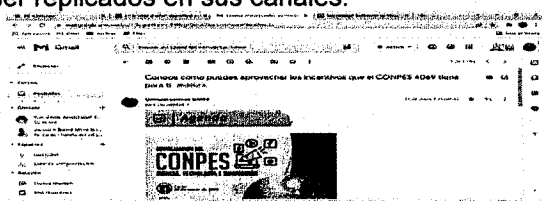
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

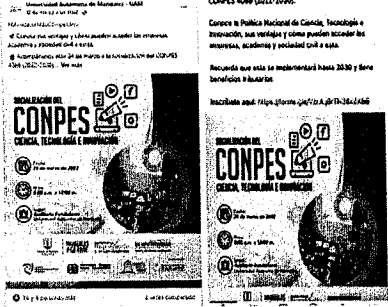
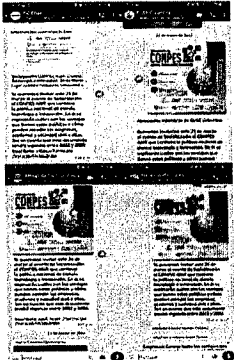
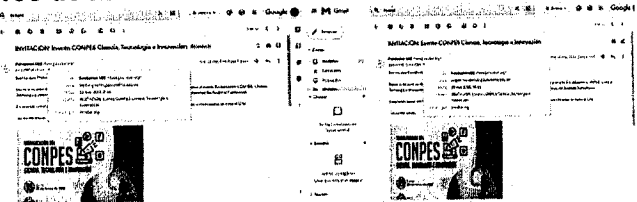
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO																																
			<div></div> <p>Contacto con empresas:</p> <table><thead><tr><th colspan="2">Programa de Prácticas Empresariales</th></tr><tr><th>Nombre</th><th>Visado: SI/NO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Let Me Know</td><td>No</td></tr><tr><td>Calzado Trunfo</td><td>No</td></tr><tr><td>Data y Service</td><td>No</td></tr><tr><td>Caja de Compensación Familiar de Caldas - CONFA</td><td>No</td></tr><tr><td>Revista Gourmet Cafetero</td><td>No</td></tr><tr><td>Fundación GiraSabal</td><td>No</td></tr><tr><td>Automat Mecanizados y Consultorias en Mantenimiento y SG-SST SAS</td><td>No</td></tr><tr><td>Heliohon Business Technology</td><td>No</td></tr><tr><td>Centro de Recepción de Menores</td><td>No</td></tr><tr><td>Solo Uce S.A.S</td><td>No</td></tr><tr><td>Melki Simon</td><td>No</td></tr><tr><td>Masommonadas SAS</td><td>No</td></tr><tr><td>Aval Trade SAS</td><td>No</td></tr><tr><td>Alocanacol</td><td>No</td></tr></tbody></table> <p>Semana del 7 al 10 de marzo de 2022</p> <p>El 10 de marzo se llevó a cabo la reunión de inicio del Programa de Prácticas Empresariales con la asistencia de 28 personas entre las que se cuentan los 15 practicantes, coordinadores y asesores de prácticas <u>C1A3 Lista de asistencia PP 10 de marzo.xlsx</u>. En ello se expuso el objetivo del programa, así como las próximas fechas para seguimiento y cursos de formación <u>C1A3 Apertura Prácticas empresariales 10 de marzo .pptx</u>.</p> <div></div> <p>Semana del 14 al 30 de marzo de 2022</p> <p>Como parte de la recolección de información, se han adelantado llamadas y envío de mensajes a cada uno de los practicantes con el fin de que realicen el envío de los planes de trabajo. A la fecha ya contamos con cinco planes, 10 de ellos aún están en formulación y aprobación por parte de los asesores de empresas y estudiantes, por lo cual no se han enviado.</p> <p>Se adelantó el agendamiento de la próxima formación en las instalaciones de Neurocity con el tema: Innovación. Todos los practicantes enviaron sus cartas de compromiso para la asistencia de las mismas.</p>	Programa de Prácticas Empresariales		Nombre	Visado: SI/NO	Let Me Know	No	Calzado Trunfo	No	Data y Service	No	Caja de Compensación Familiar de Caldas - CONFA	No	Revista Gourmet Cafetero	No	Fundación GiraSabal	No	Automat Mecanizados y Consultorias en Mantenimiento y SG-SST SAS	No	Heliohon Business Technology	No	Centro de Recepción de Menores	No	Solo Uce S.A.S	No	Melki Simon	No	Masommonadas SAS	No	Aval Trade SAS	No	Alocanacol	No
Programa de Prácticas Empresariales																																			
Nombre	Visado: SI/NO																																		
Let Me Know	No																																		
Calzado Trunfo	No																																		
Data y Service	No																																		
Caja de Compensación Familiar de Caldas - CONFA	No																																		
Revista Gourmet Cafetero	No																																		
Fundación GiraSabal	No																																		
Automat Mecanizados y Consultorias en Mantenimiento y SG-SST SAS	No																																		
Heliohon Business Technology	No																																		
Centro de Recepción de Menores	No																																		
Solo Uce S.A.S	No																																		
Melki Simon	No																																		
Masommonadas SAS	No																																		
Aval Trade SAS	No																																		
Alocanacol	No																																		

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO																		
																						
4	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y ejecución de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación que permuta fortalecer y consolidar lo definido en el CONPES de CTI• Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas	100%	33%	<p>El evento Socialización CONPES 4069: Ciencia, Tecnología e Innovación se realizó el 24 de marzo de 2022 en las Instalaciones de la Universidad Autónoma de Manizales, Auditorio Fundadores en horario de 8:00 AM a 12:00 PM con la asistencia de 3 ponentes nacionales y la presencia de alrededor de 75 personas, de las cuales se tiene registro de 61. Para la debida ejecución de este se adelantaron las siguientes estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Planeación del evento: Se adelantaron 6 sesiones de planeación del evento CONPES CTel los días 4, 11, 14, 18, 22 y 23 de marzo entre el equipo executor. Se realizó una pieza publicitaria que fue enviada a empresarios, Universidades, Alcaldía y sociedad civil a fin de promocionar e impulsar la asistencia, <p>Estrategia de Comunicación</p> <p>a. Establecimiento de Imagen corporativa</p> <p>Se estableció, diseño y aprobó por parte de la alcaldía la imagen corporativa del evento</p> <p>b. Envío de correos electrónicos</p> <p>A continuación la relación de contactos a través de correo electrónico, teniendo un total de envíos de 1919 y un total de entregados de 1763 contactos efectivos.</p> <table><thead><tr><th>BASES DE DATOS</th><th>CORREOS ENVIADOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>CUII BIO</td><td>1.280 contactos</td></tr><tr><td>EMPRESAS INNOVADORAS</td><td>387 contactos</td></tr><tr><td>PRÁCTICAS</td><td>70 contactos</td></tr><tr><td>EMPRESAS TI</td><td>120 contactos</td></tr><tr><td>OTRAS EMPRESAS</td><td>37 contactos</td></tr><tr><td>BIOTECNOLOGÍA</td><td>25 contactos</td></tr><tr><td>TOTAL ENVÍOS</td><td>1919 contactos</td></tr><tr><td>TOTAL ENTREGADOS</td><td>1763 contactos</td></tr></tbody></table> <div></div>	BASES DE DATOS	CORREOS ENVIADOS	CUII BIO	1.280 contactos	EMPRESAS INNOVADORAS	387 contactos	PRÁCTICAS	70 contactos	EMPRESAS TI	120 contactos	OTRAS EMPRESAS	37 contactos	BIOTECNOLOGÍA	25 contactos	TOTAL ENVÍOS	1919 contactos	TOTAL ENTREGADOS	1763 contactos
BASES DE DATOS	CORREOS ENVIADOS																					
CUII BIO	1.280 contactos																					
EMPRESAS INNOVADORAS	387 contactos																					
PRÁCTICAS	70 contactos																					
EMPRESAS TI	120 contactos																					
OTRAS EMPRESAS	37 contactos																					
BIOTECNOLOGÍA	25 contactos																					
TOTAL ENVÍOS	1919 contactos																					
TOTAL ENTREGADOS	1763 contactos																					

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

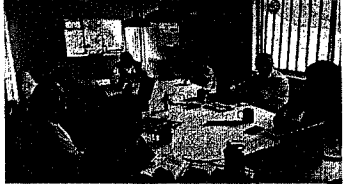
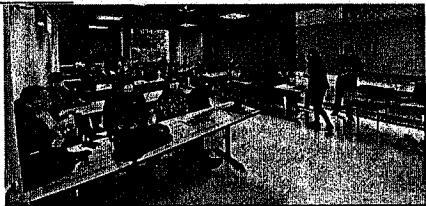
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO								
			<p>c. Difusión por redes sociales y pauta publicitaria pagada</p> <p>Como estrategia de difusión, se realizó una pauta publicitaria una semana antes del evento por redes sociales, con el siguiente alcance orgánico y pagado de un total de 8830 personas.</p> <table><thead><tr><th>PUBLICACIÓN</th><th>ALCANCE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Orgánica</td><td>Facebook - 103 personas Instagram - 72 personas Twitter - 286 personas Linkedin - 34 personas</td></tr><tr><td>Pautada Facebook Ads</td><td>Facebook e Instagram - 8.335 personas</td></tr><tr><td>TOTAL ALCANCE</td><td>8.830 PERSONAS</td></tr></tbody></table> <div></div> <p>d. Boletín Alcaldía</p> <p>También se realizó el envío de boletín previo al evento. Este fue compartido por la Secretaría de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales a medios de comunicación. Además fue compartido a las oficinas de comunicaciones de la Universidad de Manizales, Universidad Autónoma, Universidad Nacional, Universidad de Caldas, Universidad Católica, Cámara de Comercio de Manizales. Esto con el fin de ser replicados en sus canales.</p> <div></div>	PUBLICACIÓN	ALCANCE	Orgánica	Facebook - 103 personas Instagram - 72 personas Twitter - 286 personas Linkedin - 34 personas	Pautada Facebook Ads	Facebook e Instagram - 8.335 personas	TOTAL ALCANCE	8.830 PERSONAS
PUBLICACIÓN	ALCANCE										
Orgánica	Facebook - 103 personas Instagram - 72 personas Twitter - 286 personas Linkedin - 34 personas										
Pautada Facebook Ads	Facebook e Instagram - 8.335 personas										
TOTAL ALCANCE	8.830 PERSONAS										

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES			
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
			 <p>e. Contacto directo</p> <p>Se envió la invitación a través de whatsapp a diferentes personas y grupos cercanos a la FUEEEC o sus integrantes.</p>  <p>Balance previo y plan de choque</p> <p>Al viernes 18 de marzo se realizó un seguimiento de la ficha de preinscripción al evento donde se habían registrado 105 personas. Considerando un factor de no asistencia sobre los preinscritos se decidió ejecutar un plan de choque para promover la asistencia mediante encuentros presenciales con los coordinadores de Administración de empresas y negocios internacionales, en donde socializamos las características del evento, su importancia e invitamos a los alumnos de los programas como a sus docentes e investigadores.</p> <p>Resultado Plan de Choque: Después de realizado el plan de choque la preinscripción aumentó un 25%.</p> <p>Correo de invitación a Coordinadores:</p>  <p>Registros del evento</p> <ul style="list-style-type: none"> Se preinscribieron 167 personas C1A4 Pre Inscripción evento CONPES.xlsx

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO										
			<ul style="list-style-type: none">Se realizaron llamadas de confirmación de asistencia de las cuales 52 confirmaron su asistencia y 26 personas lo verían de manera virtual.Se registraron 60 personas durante el evento <u>C1A4 Asistencia evento CONPES 24 de marzo.xlsx</u> <p>La asistencia al evento se distribuyó de la siguiente manera:</p> <table><thead><tr><th>Tipo</th><th>Cantidad de asistentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Empresa</td><td>13</td></tr><tr><td>Institución</td><td>18</td></tr><tr><td>Universidad</td><td>29</td></tr><tr><td>Total general</td><td>60</td></tr></tbody></table> <p>Memorias del evento</p> <p>Ponente Edwin Ramírez: <u>C1A1 Edwin Ramírez</u></p> <p>Ponente Juan Pablo Isaza: <u>C1A1 Juan Pablo Isaza</u></p> <p>Ponente Iván Montenegro: <u>C1A1 técnico Iván Montenegro - C1A1 Iván Montenegro</u></p> <p>Resultados del evento:</p> <div></div> <p>Seguimiento virtual del evento</p> <p>El evento tuvo conexión vía ZOOM y se transmitió en vivo a través del canal de YouTube de la Universidad Autónoma de Manizales. Además, el evento quedó subido en este canal y cuenta con 240 visualizaciones a día de hoy.</p> <div></div>	Tipo	Cantidad de asistentes	Empresa	13	Institución	18	Universidad	29	Total general	60
Tipo	Cantidad de asistentes												
Empresa	13												
Institución	18												
Universidad	29												
Total general	60												

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES																																							
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO																																				
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE BIOTECNOLOGÍA																																							
Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad en Biotecnología																																							
1	<ul style="list-style-type: none">Revisión de casos de éxito a nivel local o nacional para la vinculación de empresarios.	100%	16%	<p>1.1. Estrategia de posicionamiento diseñada para la atracción de empresarios a la mesa Diseño y puesta en marcha de la estrategia de formación y asesoría teórico-práctica. Fortalecimiento del observatorio de convocatorias para el sector</p> <p>Se diseñó y documento la estrategia de posicionamiento de la mesa <u>C2A1 Presentación estrategia de fortalecimiento 15 marzo.pptx</u></p> <p>Formación Teórico-práctica</p> <p>Se inicia la gestión del primer ciclo de formación, la cual tiene como temática formulación de proyectos, en ese sentido se realizó una invitación a participar de la prestación de servicio de formación en formulación de proyectos y el proceso de formulación del proyecto de financiación del portafolio de servicios. <u>C2A1 Invitación formación proyectos</u></p> <p>Tres empresas presentaron la propuesta para participar en el proceso</p> <p>1. Propuesta Wirk Consulting <u>C2A1Propuesta Biotec WIRK</u> 2. Propuesta Renato Gutiérrez <u>C2A1 Propuesta FUEEC Renato G</u> 3. Propuesta UAM <u>C2A1 Propuesta FUEEC - UAM</u></p> <p>Se hizo un proceso de evaluación donde se destaca:</p> <table><tr><th></th><th>Presupuesto</th><th>forma de pago</th><th>Tiempo Ejecución</th><th>Perfil empresa/persona</th><th>Elementos innovadores/cumplimiento del objetivo</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td></td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td><td>20%</td><td></td></tr><tr><td>Wirk Consulting</td><td>4.8</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.96</td></tr><tr><td>Renato Gutierrez</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>4.6</td></tr><tr><td>UAM</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>a. La propuesta de la Universidad Autónoma no fue considerada ya que no incluía el servicio de formulación de proyectos sino solamente el acompañamiento sobre la formulación. b. La propuesta de WIRK Consulting contenía ejes temáticos y dinámica de formación más completa que la propuesta de Renato Gutiérrez.</p> <p>Se seleccionó a la empresa WIRK Consulting para el proceso de formación en formulación de proyectos el cual inicio el pasado 24 de Marzo en sesión plenaria. <u>C2A3 Contrato WIRK 2022</u></p>		Presupuesto	forma de pago	Tiempo Ejecución	Perfil empresa/persona	Elementos innovadores/cumplimiento del objetivo	TOTAL		20%	20%	20%	20%	20%		Wirk Consulting	4.8	5	5	5	5	4.96	Renato Gutierrez	5	4	5	5	4	4.6	UAM						
	Presupuesto	forma de pago	Tiempo Ejecución	Perfil empresa/persona	Elementos innovadores/cumplimiento del objetivo	TOTAL																																	
	20%	20%	20%	20%	20%																																		
Wirk Consulting	4.8	5	5	5	5	4.96																																	
Renato Gutierrez	5	4	5	5	4	4.6																																	
UAM																																							
2	<ul style="list-style-type: none">Diseño de la estrategia para la vinculación de empresarios.Ejecución de la estrategiaRevisión de documentos de referencia de la mesa para la competitividad.Diseño de agenda de las instancias de la gobernanza. <p>Ejecución de la agenda.</p>	100%	0%	<p>Agenda de operación de las instancias de la gobernanza de la mesa (comité directivo, plenaria) y demás espacios convocados por esta</p> <p>Comité directivo 15 de marzo</p> <p>Se lleva a cabo el comité directivo con 11 asistentes, se pone en contexto sobre las empresas y temas actualidad que conciernen a la mesa de biotecnología.</p> <p>Anexos:</p>																																			

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				<p>C2A1 Comité directivo 15 marzo.pptx</p> <p>C2A1 Presentación estrategia de fortalecimiento 15 marzo.pptx</p>  <p>Plenaria mesa biotecnología 25 de marzo</p> <p>Se llevó a cabo la plenaria de la mesa de biotecnología en la Universidad Autónoma de Manizales, contó con la presencia de 3 empresas nuevas, resultado de un primer acercamiento mediante llamadas telefónicas.</p> <p>Durante la plenaria se presentó la Feria Internacional de Bogotá por parte de ACOPI, la estrategia Sennova Lab por parte de funcionarios Sena y se realizó la primera etapa del proceso de formación en formulación de proyectos aplicando la herramienta de diagnóstico organizacional.</p> <p>Anexos:</p> <p>C2A2 Plenaria Bio 25 de marzo.pptx</p> <p>C2A2 Plenaria Bio 25 de marzo presentación Feria Internacional.pdf</p> <p>C2A2 Plenaria Bio 25 de marzo presentación Servicios-SENNOVALAB-Mesa Competitividad (1).pdf</p> <p>C2A2 Plenaria Bio 25 de marzo Presentación formación.pptx</p> <p>C2A2 Plenaria Bio 25 de marzo Diagnóstico Organizacional.xls</p> 
Avance en el plan de acción del sector de biotecnología diseñado en 2021				
3	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de aliados. Gestión de aliados del acuerdo del modelo de gobernanza para liderar los proyectos de biotecnología de la región. Firma del acuerdo Identificación de aliados para la formulación del proyecto Formulación del proyecto. <p>Identificación de posibles fuentes de financiación.</p>	100%	75%	<p>1.3. Formulación de un proyecto para la financiación de una acción del plan del sector</p> <p>Se realizó una invitación a prestar el servicio de formulación del proyecto de financiación con por lo menos 15 beneficiarios del sector BIOTECNOLOGIA</p> <p>Se recibieron 3 propuestas, las cuales fueron evaluados por el equipo de la fundación teniendo los siguientes resultados</p> <ol style="list-style-type: none"> Propuesta Wirk Consulting C2A1Propuesta Biotec WIRK Propuesta Renato Gutiérrez C2A1 Propuesta FUEEC Renato G Propuesta UAM C2A1 Propuesta FUEEC - UAM <p>Se hizo un proceso de evaluación donde se destaca:</p>

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES										
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO						
				Presupuesto	forma de pago	Tiempo Ejecución	Perfil empresa/persona	Elementos innovadores/cumplimiento del objetivo	TOTAL	
				20%	20%	20%	20%	20%		
				Wirk Consulting	4.8	5	5	5	5	4.96
				Renato Gutierrez	5	4	5	5	4	4.6
				UAM						
				La propuesta de la UAM no incluía la formulación del proyecto por lo cual se debió descartar automáticamente, al ser este un elemento fundamental.						
				Finalmente la propuesta aceptada fue la de WIRK Consulting. <u>C2A3 Contrato WIRK 2022</u>						

FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TI

Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad de TI – Mantix

- Coordinación con el presidente y comité directivo de Mantix las actividades a desarrollar.
- Apoyo en la ejecución de actividades.

Documentación de actividades.

100%

7%

Durante el mes de marzo se citaron 4 comités directivos y 1 plenaria. De los 4 comités uno no se lleva a cabo por falta de quórum.

- Comité directivo 3 de marzo

Asistentes: 5

Representante	Nombre	Empresa
Secretaría Técnica	Sebastián Narváez Arias	FUEEEC
Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.
Coordinadora Submesa de Talento	Ferney Augusto Gómez Botero	Infojudicial
Representante por las universidades	Oscar Cardona Morales	Universidad Autónoma de Manizales
	Juan David Urrea Hoyos	Datapeers

Dentro del comité se lleva a cabo el piloto previo al taller de caracterización FARO y se define el orden del día para la plenaria 8 de marzo 2022.

- Plenaria 8 de marzo

Asistentes: 15

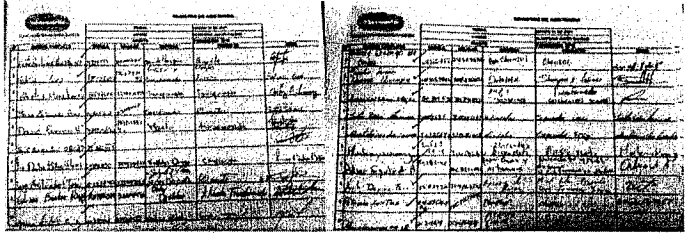
Nombre	Empresa
Sebastián Narváez Arias	Secretaría Técnica FUEEEC
Ferney Augusto Gómez Botero	Infojudicial
Héctor Vásquez Noreña	Gestión Abaco
Beatriz Ayala Hoyos	Universidad Autónoma de Manizales
Cesar Augusto Granada Muñoz	Heinsohn Business Technology
Néstor Adolfo Peralta Arciniegas	BINAPPS

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES																																																
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO																																												
				<table><tr><td>Ángela María Correa Salgado</td><td>ProColombia</td></tr><tr><td>Nicolás Navarro</td><td>My SEO Company</td></tr><tr><td>Harold W Giraldo O</td><td>Kavantic</td></tr><tr><td>Liliana Alarcón</td><td>alarcona consulting sas</td></tr><tr><td>Mauricio Alba</td><td>UAM</td></tr><tr><td>Oscar Cardona Morales</td><td>UAM</td></tr><tr><td>Andrés Felipe Galindo González</td><td>Pneuma Consulting</td></tr><tr><td>Martha Liliana Castaño Serna</td><td>Sisintel SAS</td></tr><tr><td>Santiago Robledo</td><td>Seiren digital</td></tr><tr><td>Julián Girado</td><td>Jugiro Software Inc.</td></tr></table> <p>Se desarrolla el taller proyecto FARO (tipología), se propuso la siguiente dinámica: contextualización (15min), revisando 2 documentos, se elabora discusión por grupos (40 min), y se hace registro de características identificadas, se comparte formulario, se socializa en grupo las características identificadas.</p> <ul style="list-style-type: none">Comité directivo 17 de marzo <p>Asistentes: 4</p> <table><tr><th>Representante</th><th>Nombre</th><th>Empresa</th></tr><tr><td>Secretaría Técnica</td><td>Sebastián Narváez Arias</td><td>FUEEEC</td></tr><tr><td>Coordinador Submesa de Mercadeo</td><td>Julián Giraldo Rodríguez</td><td>Jugiro Software Inc.</td></tr><tr><td></td><td>Andrea Ramírez</td><td>FUEEEC</td></tr><tr><td></td><td>Julián Echeverri</td><td>FUEEEC</td></tr></table> <p>Con la presencia de Andrea Ramírez y Julián Echeverri, quienes socializan el estudio y los resultados del plan de acción del sector TI. El objetivo es contar cómo se llegó a la hoja de ruta, realizado por Nicolás Llano, consultor de FUEEEC. Plan de desarrollo municipal, La secretaría de TIC y competitividad encomendó la misión de diseñar la hoja de ruta. Nicolás se encargó de hacer un análisis a nivel nacional e internacional de buenas prácticas, sobre el qué hacer del sector TI en pro de su crecimiento, empleabilidad, frenos y aceleradores.</p> <ul style="list-style-type: none">Comité directivo 24 de marzo <p>Asistentes: 4</p> <table><tr><th>Representante</th><th>Nombre</th><th>Empresa</th></tr><tr><td>Secretaría Técnica</td><td>Sebastián Narváez Arias</td><td>FUEEEC</td></tr><tr><td>Coordinador Submesa de Mercadeo</td><td>Julián Giraldo Rodríguez</td><td>Jugiro Software Inc.</td></tr></table>	Ángela María Correa Salgado	ProColombia	Nicolás Navarro	My SEO Company	Harold W Giraldo O	Kavantic	Liliana Alarcón	alarcona consulting sas	Mauricio Alba	UAM	Oscar Cardona Morales	UAM	Andrés Felipe Galindo González	Pneuma Consulting	Martha Liliana Castaño Serna	Sisintel SAS	Santiago Robledo	Seiren digital	Julián Girado	Jugiro Software Inc.	Representante	Nombre	Empresa	Secretaría Técnica	Sebastián Narváez Arias	FUEEEC	Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.		Andrea Ramírez	FUEEEC		Julián Echeverri	FUEEEC	Representante	Nombre	Empresa	Secretaría Técnica	Sebastián Narváez Arias	FUEEEC	Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.
Ángela María Correa Salgado	ProColombia																																															
Nicolás Navarro	My SEO Company																																															
Harold W Giraldo O	Kavantic																																															
Liliana Alarcón	alarcona consulting sas																																															
Mauricio Alba	UAM																																															
Oscar Cardona Morales	UAM																																															
Andrés Felipe Galindo González	Pneuma Consulting																																															
Martha Liliana Castaño Serna	Sisintel SAS																																															
Santiago Robledo	Seiren digital																																															
Julián Girado	Jugiro Software Inc.																																															
Representante	Nombre	Empresa																																														
Secretaría Técnica	Sebastián Narváez Arias	FUEEEC																																														
Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.																																														
	Andrea Ramírez	FUEEEC																																														
	Julián Echeverri	FUEEEC																																														
Representante	Nombre	Empresa																																														
Secretaría Técnica	Sebastián Narváez Arias	FUEEEC																																														
Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.																																														

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO		
					Ferney Gómez	Infojudicial
					Julián Echeverri	FUEEEC
				No se lleva a cabo el comité por falta de quórum.		
				• comité directivo 31 de marzo		
				Asistentes: 6		
				Representante	Nombre	Empresa
				Secretaría	Sebastián	FUEEEC
				Técnica	Narváez Arias	
				Coordinador Submesa de Mercadeo	Julián Giraldo Rodríguez	Jugiro Software Inc.
					Juan David Urrea	Datapeers
	Julián Echeverri Aguirre	FUEEEC				
	Ferney Augusto Gómez Botero	Infojudicial				
	Germán Alonso Damián Restrepo	Municipio de Manizales				
Se hace la designación Gerente Proyecto Clúster+ Pro y se determinan las acciones para el Presupuesto Asignado FUEEEC durante el 2022.						
Anexos:						
• C3A1 Comité directivo 3 de marzo.docx						
• C3A2 Plenaria marzo.docx						
• C3A3 Comité directivo 17 de marzo.docx						
• C3A4 Comité directivo 24 de marzo.docx						
• C3A5 Comité directivo 31 de marzo.docx						
Avance en el plan de acción del sector de TI diseñado en 2021						
	<ul style="list-style-type: none">Revisión del plan de acción en conjunto con el comité directivo de Mantix.Revisión de la alineación de las acciones estratégicas definidas en el plan y su alineación con las mesas de trabajo.Priorización y selección de la acción a desarrollarse. Ejecución y seguimiento de la acción	100%	0%	No se presentó ningún informe sobre este ítem		
FORTALECIMIENTO PROCESOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS EMPRESAS DE MANIZALES						

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES			
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"			
	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria de empresas Elaboración del plan de intervención con las asesorías Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas Realización de las asesorías legales Construcción de hojas de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad Certificación de participantes	100%	<p>ACTIVIDAD 1: Asesorías Legales "Me Protejo Enterado"</p> <p>Consecución de la firma asesora: Se realizan las debidas gestiones de consecución de la empresa prestadora del servicio de orientación y asesoría Legal en pro del registro masivo de empresas, en ese sentido se evaluó la propuesta de WIPAD S.A.S siendo la que mejor se adapta en conocimiento y objetivo del programa</p> <p>Propuesta WIPAD. <u>C4A1 Propuesta Programa PI Alcaldia 202</u></p> <p>Contrato WIPAD. <u>C4A1 Contrato WIPAD 2022</u></p> <p>Desarrollo de imagen corporativa: Se desarrollaron las debidas propuestas de piezas gráficas, las cuales fueron sometidas a revisión y aprobación por parte del área de comunicaciones de la alcaldía, siendo las siguientes las aprobadas definitivamente:</p> <div data-bbox="846 1003 1555 1289"> </div> <p>Definición de términos de referencia TDR</p> <p>Se ha avanzado en los términos de referencia (TDR) a cumplir para la respectiva postulación al programa, estos términos de referencia incluyen el formato de acuerdo de contrapartida y el compromiso hacia el suministro de información para la construcción de la ficha técnica</p> <p>Otras gestiones para la convocatoria a empresas Gracias a la alianza de colaboración con ACOPI Caldas, el día 31 de Marzo, se socializó a 20 empresas y unidades productivas de la ciudad, perteneciente al programa de fortalecimiento "Mercados Campesinos" las principales características y beneficios del programa, allí 13 empresas manifestaron su intención de participar.</p> <p>Nota: sobre estas empresas se debe establecer el cumplimiento de los términos para la participación.</p>

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
				 
"Manizales Se Registra 2022"				
	<ul style="list-style-type: none"> Planeación y programación de la estrategia de "Manizales se registra" Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registro Solicitudes realizadas Construcción de fichas técnicas de empresas	100%	0%	No se presentó ningún informe sobre este ítem
ACTIVIDADES GENERALES				
1	Aportar los recursos de \$70.714.286 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas	100%	9,54%	Se allego informe de ejecución contrapartidas.
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	100%	18,1%	Se hace entrega del segundo informe con los anexos, fechado el día 11 de abril 2022.
3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	100%	100%	El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II.
4	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo.	100%	100%	Se anexa póliza, Id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.8701840039

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	100%	100%	Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales durante los últimos seis (6) meses, fecha de expedición 12 de abril 2022.
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.	100%	18,1%	En la estrategia de difusión del mes de febrero y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.	100%	100%	En la estrategia de difusión del mes de febrero y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	100%	18,1%	Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual
9	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas	100%	30,8%	Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades.
10	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio.	100%	30,8%	Los recursos que se invierten en el desarrollo del proyecto, dan cumplimiento a los componentes de planeación y su ejecución conforme a documentos soporte es del 30,8% Nota: El cálculo corresponde a la relación facturación FUEE sobre el valor de contrapartida Municipio.
11	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta	100%	30,8%	El porcentaje de ejecución técnica es del 30,8% conforme a la matriz de componentes que determina el convenio de

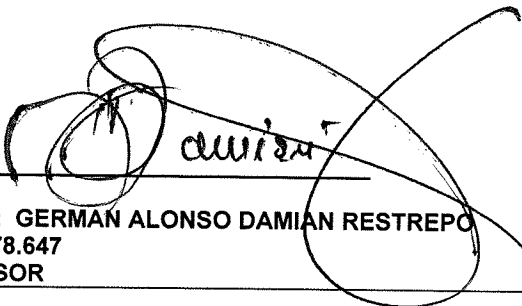
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
	presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.			asociación.
12	Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas.	100%	0%	No se adjuntó base de datos con población intervenida.
13	Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.	100%	18,1%	Se ha brindado el apoyo del área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales.
14	Allegar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra.	100%	100%	Se entrega en archivos PDF, con los contratos (2) del personal que acompañarán la ejecución del objeto contractual.

ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO

1	Cancelar a la FUNDACION UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO el valor del convenio en las condiciones descritas.	100%	17,1%	Se brindará atención a la cancelación de facturación entregada para el periodo de seguimiento.
2	Designar un supervisor para que vigile la correcta ejecución del convenio y expida las certificaciones del caso.	100%	100%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
3	Supervisar, controlar y evaluar las acciones que tengan que ver con el objeto del convenio.	100%	100%	GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
4	Brindar el apoyo y acompañamiento necesario para la ejecución del objeto del convenio.	100%	100%	Durante el periodo de corte se realizaron 2 reuniones presenciales para atender requerimientos del contratista.

Enunciar Anexos: Se adjunta informe de actividades ejecutadas en el mes de febrero con las actividades ejecutadas.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA
NOMBRE: GERMAN ALONSO DAMIAN RESTREPO
C.C. 75.078.647
SUPERVISOR



FIRMA
NOMBRE: YUDY ANDREA RAMIREZ MONTOYA
C.C. 1.053.770.649
CONTRATISTA