PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril de 2022

Señor (a)
MARÍA ANGELICA VEGA MARCELÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR3271439
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR3271439 del año 2022

LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.323.491 de El Carmen de Atrato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificaciòn de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (***$15.588.000***) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a), CUATRO (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.897.000) M/CTE.* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No.578513269 de BOGOTÁ, cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la evaluación de competencias laborales en las áreas de asistencia administrativa y Turismo y Hotelería

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1) Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del cetro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del Sena	A la fecha de entrega del informe del mes de febrero, se quedaron algunas actividades sin realizar, las cual me comprometi a culminar y reportar las mismas entre ellas.. Preparación documentación grupo domiciliario, verificación de documentos, constancias y registro en aplicativo Registro en aplicativo, y enviar al apoyo via correo el paquete para su respectiva verificación y formalización .Citar a candidatos para la sensibilización e inducción del proceso , norma 260201069 Recibo y respondo correo de la instrumentadora con copia a lider en el cual hago aclaración sobre la no iniciación de construcción de instrumentos debido a que aún no he recibido instrucciones abordando las nuevas directrices sobre el manejo desde el aplicativo por parte de la instrumentadora para tal fín 28 de marzo Envio correo al apoyo con las solicitudes de la empresa AKY para ser entregadas al mensajero 30 marzo Recibo y comparto correo de la sensibilización por parte de la dinamizadora Neyza Hinestroza	Pantallazo correo-pantallazo plicativo Pantallazo registro aplicativo - correo Pantallazo correo Pantallazo correo Pantallazo correo

		10 abril Se realiza sensibilización a candidatos Visita empresa vigilancia motivando parcipar en el proceso,cuyo resultado deja varias solicitudes en curso.	Pantallazo sensibilización Solicitudes entregadas al apoyo administrativo
2	2) Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	25 de marzo Participo en transferencia de conocimientos MANEJO DEL ONE DRIVE, herramienta de tipo colaborativo y amigable que nos deja compartir y documentar información con otras personas. Participo activamente en transferencia de conocimiento dirigida por líder y apoyo administrativo para ampliar conocimientos y comprender la nueva guía del proceso, como también la manera correcta de presentación del informe mensual	Pantallazo correo invitación y fotos fotos
3	Apoyas e la construcción de u proyecto de instrumeontos de evaluación de competencia laboralpor cada 4 meses de contratro, conforme conla metodología establecida por el proceso Festión de evaluación y certifiación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten conmenos de 4 meses de contrato, deben construir itemsn y/0 indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación , en cocertación con	01 de abril, doy inicio a la construcción del kit de instrumentos en la norma 210601020, proyecto 3283. De los cuales ya envie la lista de chequeo de desempeño construida, revisada y aceptada por parte de la instrumentadora En la actualidad estoy en la culminación del diseño de las 70 preguntas con	Evidenciado en el aplicativo pantallazo p3283

	el dinamizador de instrumentos para ECCL, asignado	opciones de respuesta relacionado con la prueba de conocimiento. De esta ya envie un primer avance a la instrumentadora, a la espera de su revisión.	
4	4) Apoyar en la realización de minimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes de ejecución del contrato	En vista a que por falta de instrumentos en la norma 210601020 a la cual estoy diseñando el kit de instrumentos, no se pudo atender el grupo de 47 vigilantes, como plan de contingencia autorizaron atender 23 candidatos en la norma 260201069 y antes de que termine el mes estaré entregando documentación de otro grupo de turismo. Los candidatos son citados por parte de la evaluadora para presentar prueba de conocimientos. Tomo pantallazos de candidatos Envio resultado prueba de conocimiento	Soportador en el aplicativo Anexo pantallazos de evaluación y pantallaco correo
5	5) Apoyar e la revisión a nive técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida	Recibo via whatsapp por parte de la dinamizadora la llegada de instrumentos de mi proyecto. Solicito via correo el envio para la revisión técnica d ellos mismos y poder así aplicar. Acudo al llamado de la dinamizadora para hacer revisión técnica del kit de instrumentos deL grupo que atiendo en la actualida.	En mi celular Pantallazo correo Fotos y pantallazos

		Hubo necesidad de acudir al cambio de pregunta en algunas de las preguntas, por considerar estar en un nivel muy avanzado técnicamente a las competencias de los candidatos que participan en esta oportunidad	
6	6) Apoyar a elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Se procede a documetar todas las actividades planeadas y desarrolladas en el aplicativo, como también en la planilla e informe contractual, envio pago de seguridad social asignado para tal fin	Aplicativo DSNFT, secop y correo institucional
7	7) Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 dias hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	A la fecha de entrega de este informe, aún no se ha terminado la evaluación pues la entrega de instrumentos se realizo entrada la semana santa y algunos candidatos estaban programados con compromisos familiares y fue casi imposible contactarlos, algunos no tenían acceso a internet desde donde estaba. Envio resultados de la evaluación a los 16 candidatos que finalmente pudireron realizar el examen y los siete restantes quedaron para el retorno de semana Santa 7 personas	Aplicativo, pantallazo correos informativo resultado de prueba.
8	8) Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales regsitraa en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo	Alimento poco a poco el aplicativo con el resultado valorativo de la prueba de conomiento conforme se va realizando.	Pantallazo aplicativo

9	9) Apoyar en la elaboración de informe cuatitativo de las fortalezas y debilidades identificadsa en la evaluación de competencias laborlaes por proyectos evaluado.	En cuanto se termine la evaluación de este primer grupo, se procederá a dar informe formal de las debilidades y fortalezas con que gozan y fueron identificadas a los candidatos en el marco de la evalaciión a nivel general del proceso. Aúnque ya la prueba de conocimiento se realizo, se alcanzaron a detectar algunas debilidades y fortalezas, pero considero es muy pronto para emitir un juicio general hasta tanto no se termine el proceso	Para la próxima vigencia(mayo)
10	10) Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL- centro de formación los casos de exiéxitoenntificados en el proceso gestión de evaluació y certificación de competencias laborales	No se ha terminado la evaluación hasta la presente, en el paso donde vamos es imposible detectar aún un caso exitoso de hacerlo lo hare en su momento a la dinamizadora	Reporte próxima vigencia (mayo)
11	11) Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales en coordinación con el apoyo administrativo.	Se procede a documentar toda la información en el aplicativo relacionada con todos los aspirantes del proceso. Se encuentra reportada la evidencia de conocimiento por el momento.	Pantallazo aplicativo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9433642913 / 9433555665 de la planilla, operador aportes en línea y periodo marzo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

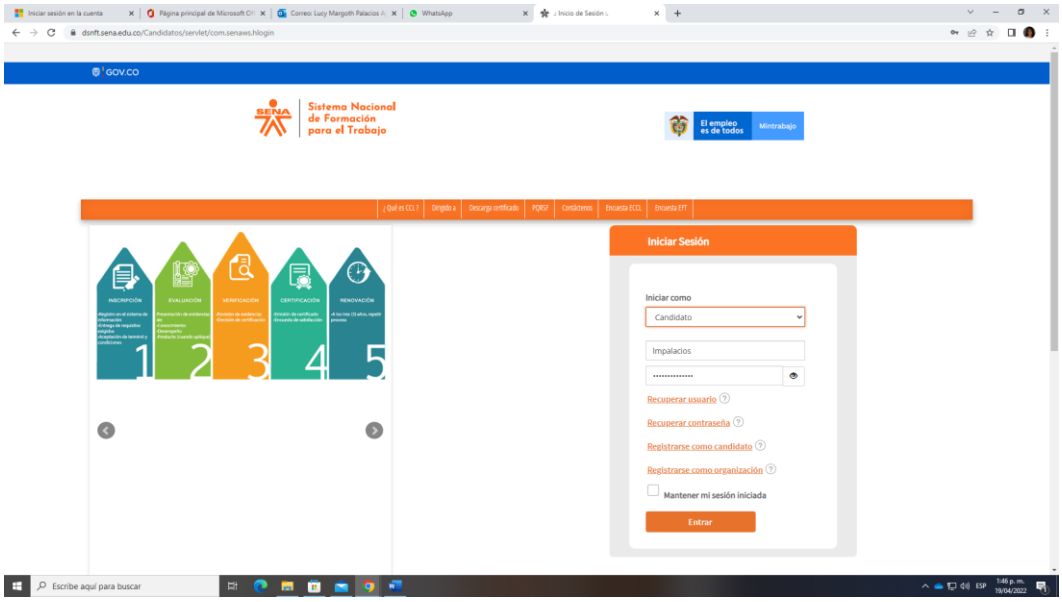
Lucy Margoth Palacios Agudelo
Evaluadora
C.C. No. 26.323.491 El Carmen de Atrato

Recibí a satisfacción:

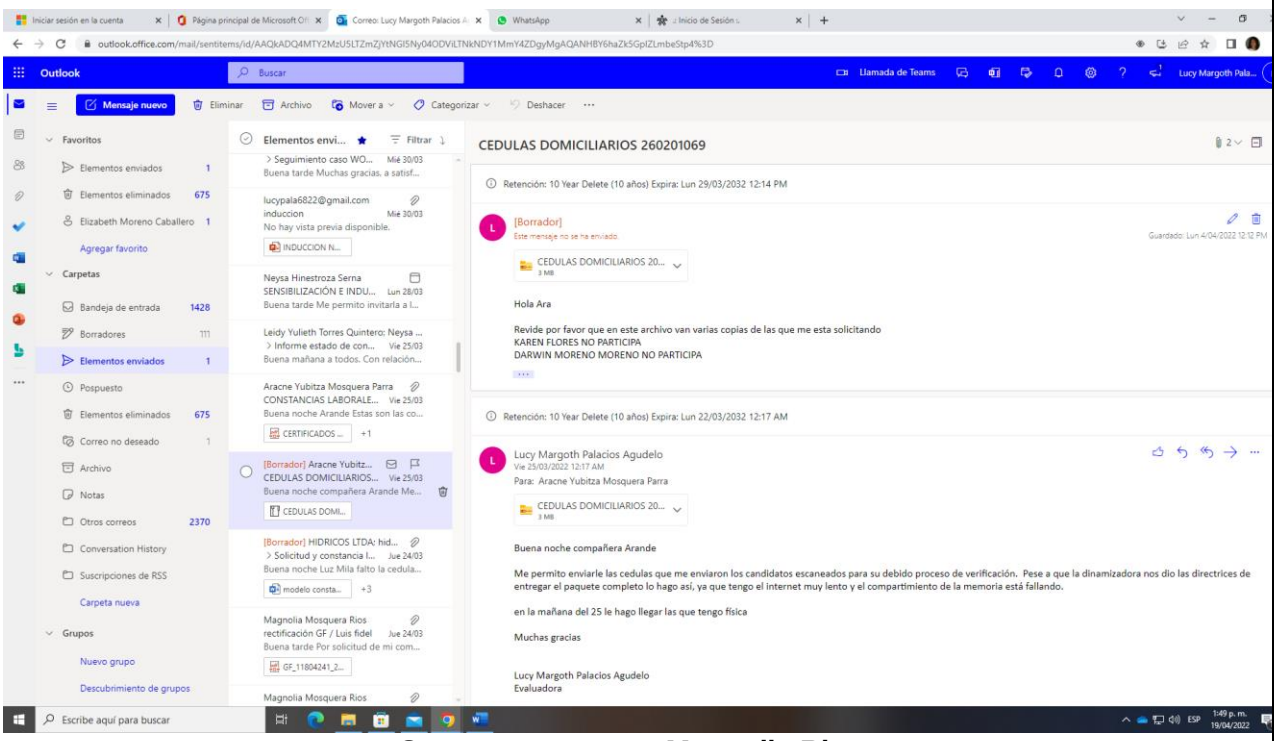
Firma
María Angelica Vega Marcelín
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR3271439 del año 2022
Coordinador de Formaciòn

ANEXO DE EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2022

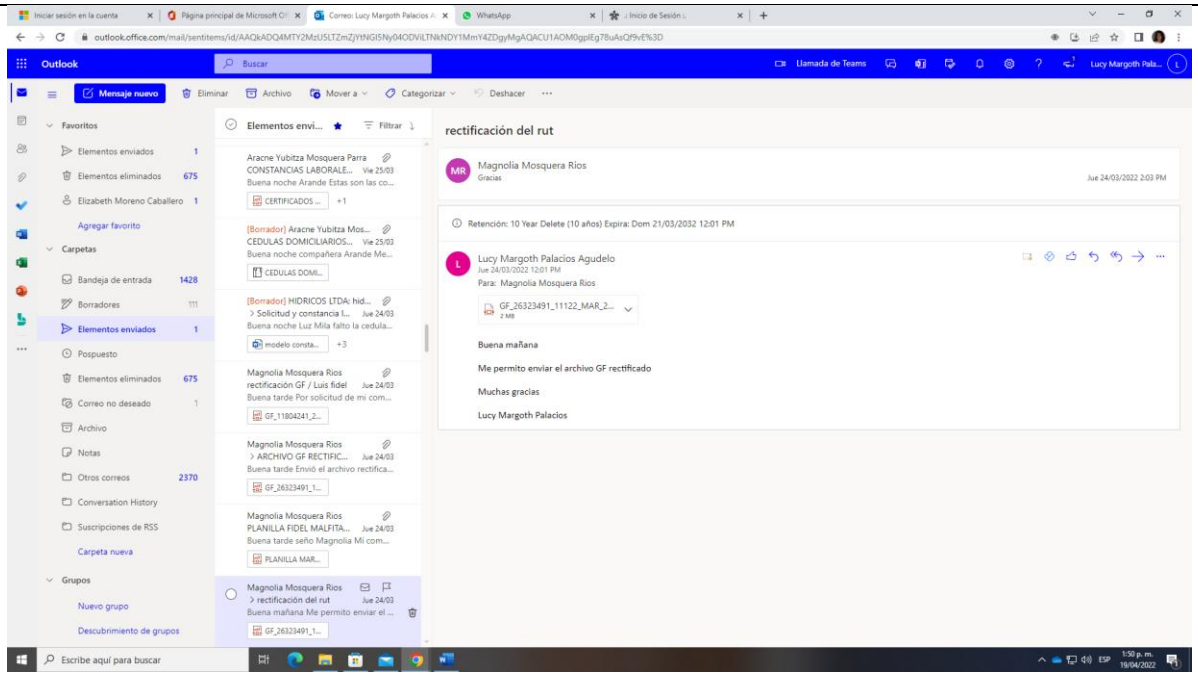
OBLIGACION 1



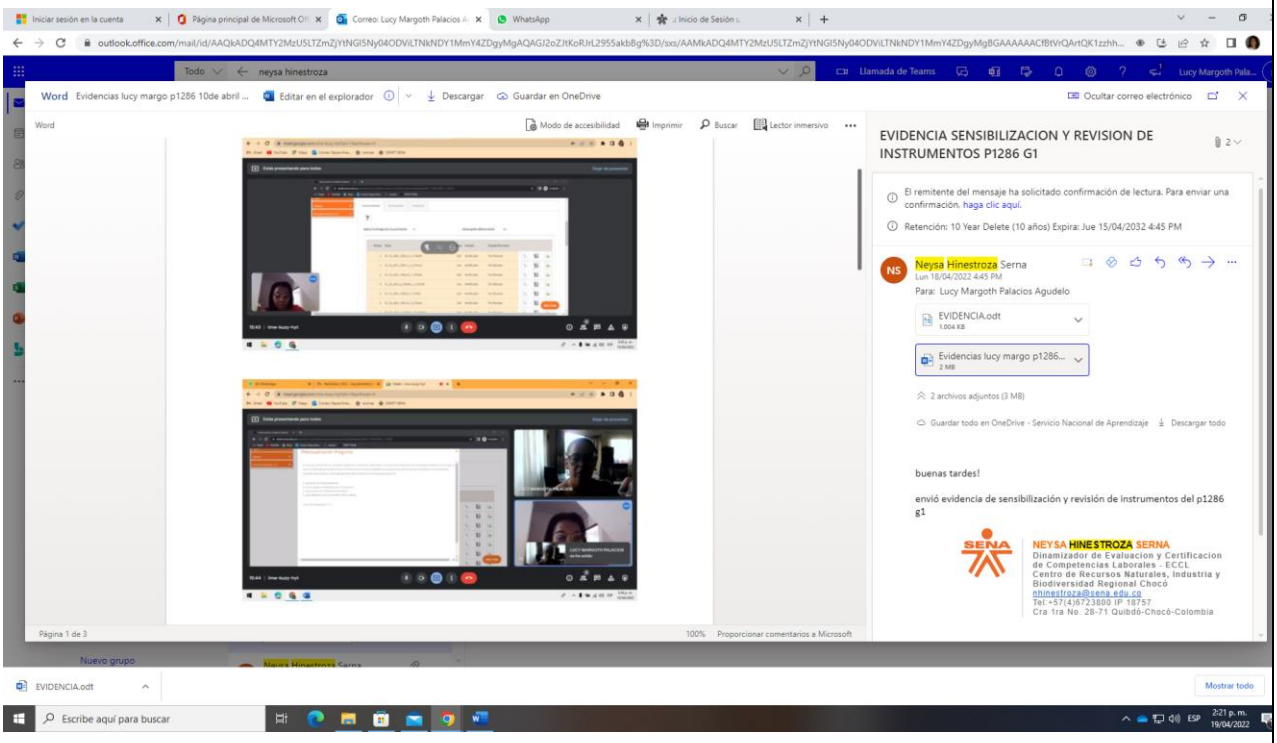
Correo enviado al apoyo - documentación candidatos



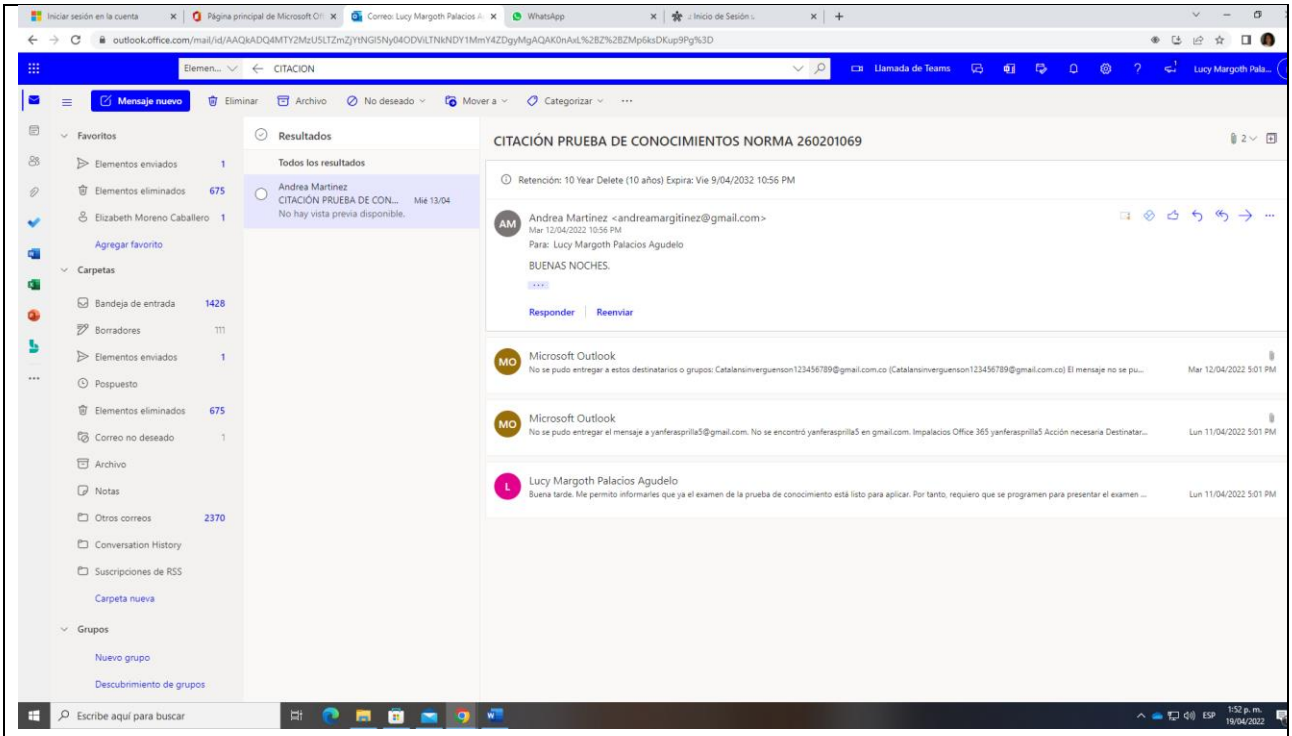
Cruce correos con Magnolia Rios



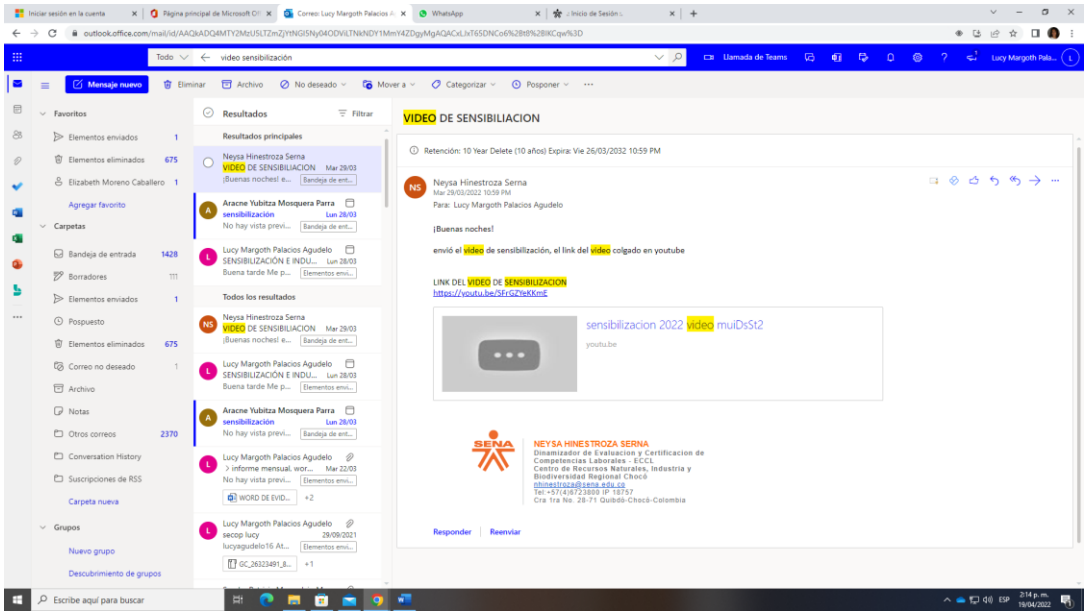
Sensibilización



CITA PRUEBA CONOCIMIENTO



Video sensibilización- dinamizadora



Sensibilización

OBLIGACION 2

Transferencia de conocimiento





OBLIGACIÓN 3

Inducción de construcción de instrumentos en aplicativo

Niveles de Cualificación de la CNO		Niveles de Competencia de la CUOC	
A-1	Las funciones de estas ocupaciones suelen ser muy variadas y complejas, su desempeño exige un alto grado de autonomía, responsabilidad por el trabajo de otros y ocasionalmente por la asignación de recursos.	4	Las ocupaciones del cuarto nivel de competencias suelen abarcar el desempeño de tareas que exigen la solución de problemas complejos, la toma de decisiones y la creatividad sobre la base de un amplio conocimiento teórico y fáctico en una especialización determinada.
B-2	Las funciones de las ocupaciones de este nivel son por lo general muy variadas, demandan responsabilidad de supervisión, un apreciable grado de autonomía y juicio evaluativo.	3	Las ocupaciones correspondientes al tercer nivel de competencias suelen comprender el desempeño de tareas técnicas y prácticas complejas que exigen un conjunto de conocimientos de hecho, técnicos y de procedimientos en un área especializada.
C-3 y 4	Las funciones de estas ocupaciones combinan actividades físicas e intelectuales, en algunos casos variados y complejos, con algún nivel de autonomía para su desempeño.	2	Las ocupaciones correspondientes al segundo nivel de competencias deben tener una capacidad de lectura básica para comprender información como instrucciones de seguridad, establecer por escrito registros del trabajo realizado, y desempeñar con precisión cálculos aritméticos simples.
D-6	Las funciones de estas ocupaciones son sencillas y repetitivas y se desempeñan en actividades fundamentalmente de carácter físico, con alto nivel de subordinación.	1	Las ocupaciones del primer nivel de competencias incluyen la realización de tareas físicas o manuales, simples y rutinarias.



Conocimiento Esencial
A - RECIPIENTES DE RECOLECCIÓN: FORMAS DE USO, MÉTODOS DE LIMPIEZA

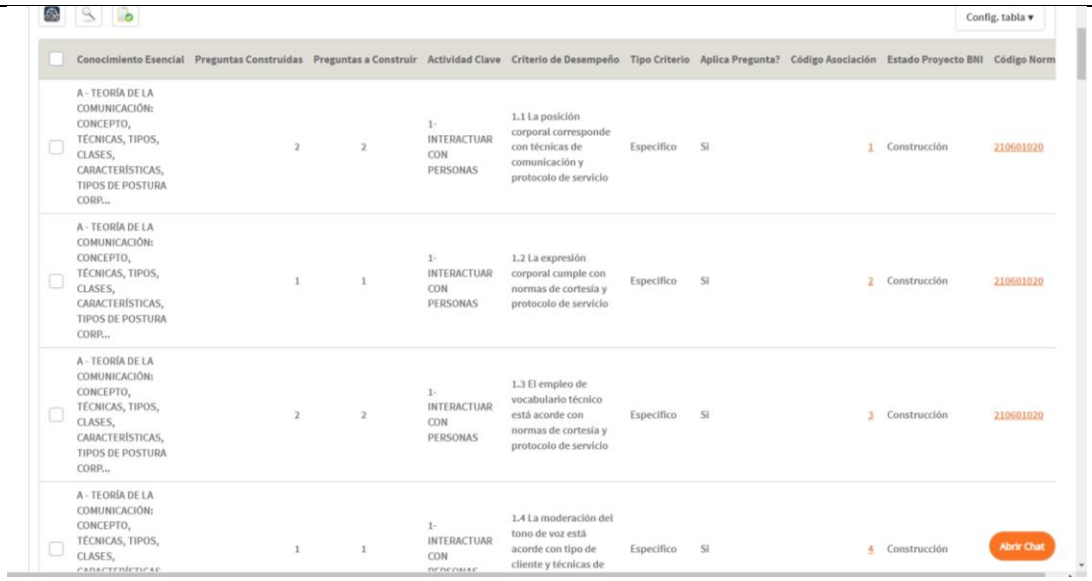
LIMPIEZA

Criterio de Desempeño
1.4 - EL LAVADO DE RECIPIENTES CUMPLE CON PROTOCOLOS SANITARIOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

Los recipientes de recolección de cacao desde su fabricación deben cumplir con características específicas que faciliten su lavado y las buenas prácticas de manufactura, las cuales, por ejemplo, exigen que se cuente con un agarre pertinente en las manijas, lo anterior hace referencia

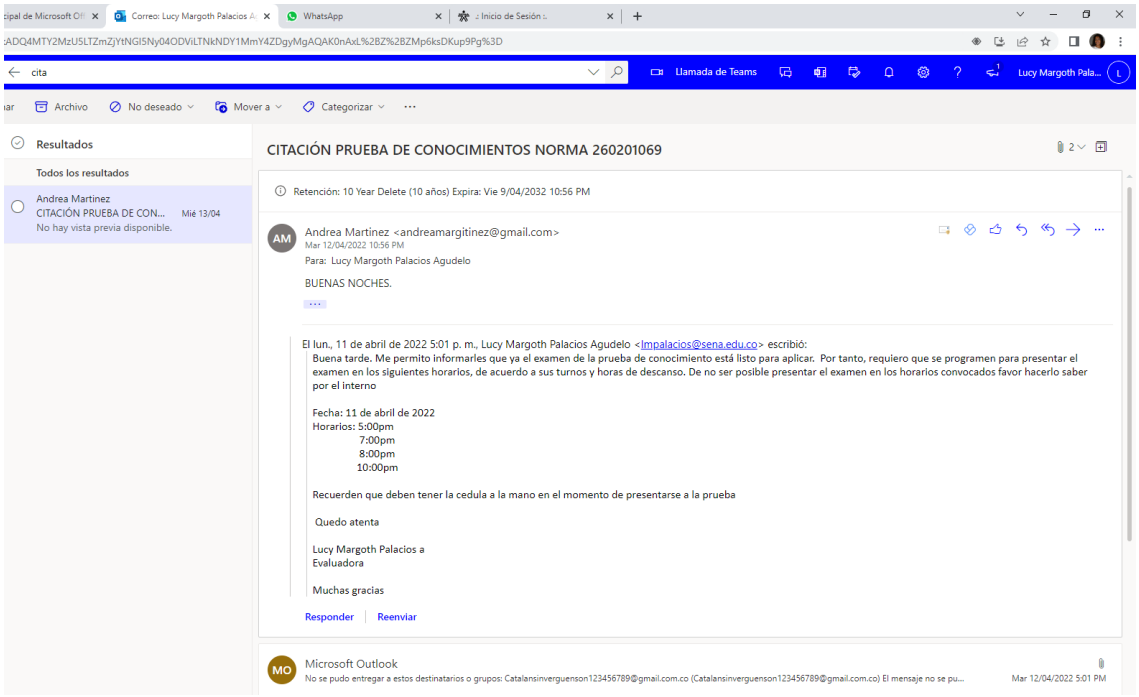
A. a la forma.
B. al material.
C. al desempeño.
D. a la ergonómia.

Construcción de instrumentos de evaluación

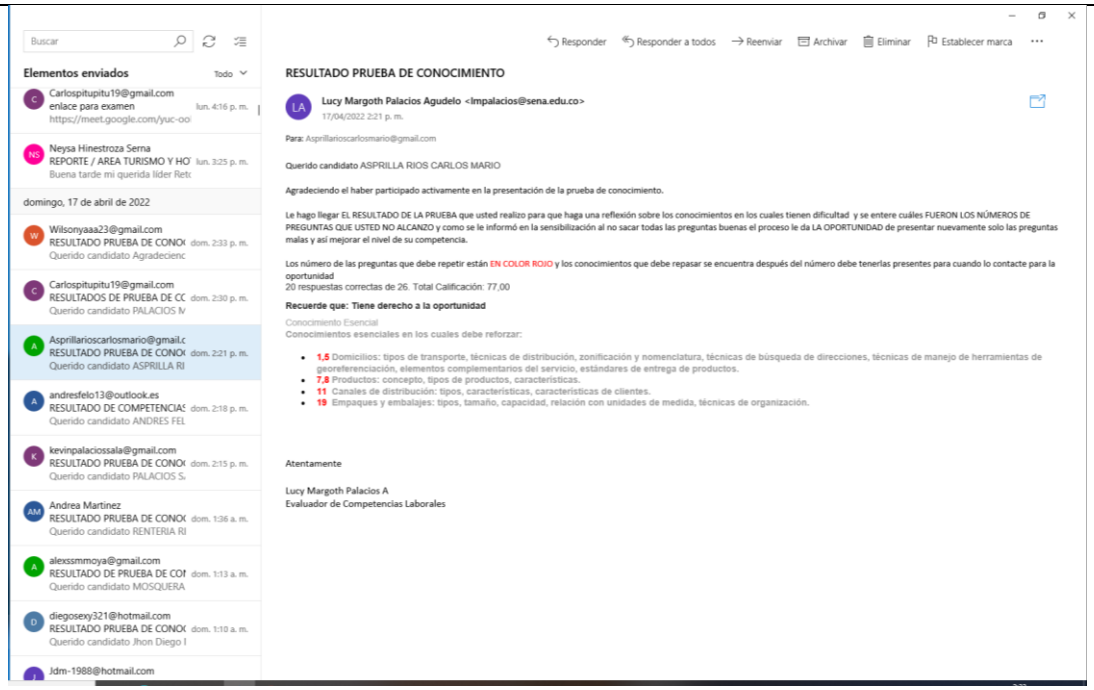


Conocimiento Esencial	Preguntas Construidas	Preguntas a Construir	Actividad Clave	Criterio de Desempeño	Tipo Criterio	Aplica Pregunta?	Código Asociación	Estado Proyecto BNI	Código Norm
A - TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, CLASES, CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE POSTURA CORP...	2	2	1-INTERACTUAR CON PERSONAS	1.1 La posición corporal corresponde con técnicas de comunicación y protocolo de servicio	Específico	Si	1	Construcción	210601020
A - TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, CLASES, CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE POSTURA CORP...	1	1	1-INTERACTUAR CON PERSONAS	1.2 La expresión corporal cumple con normas de cortesía y protocolo de servicio	Específico	Si	2	Construcción	210601020
A - TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, CLASES, CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE POSTURA CORP...	2	2	1-INTERACTUAR CON PERSONAS	1.3 El empleo de vocabulario técnico está acorde con normas de cortesía y protocolo de servicio	Específico	Si	3	Construcción	210601020
A - TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, CLASES,	1	1	1-INTERACTUAR CON	1.4 La moderación del tono de voz está acorde con tipo de cliente y técnicas de	Específico	Si	4	Construcción	Abrir Chat

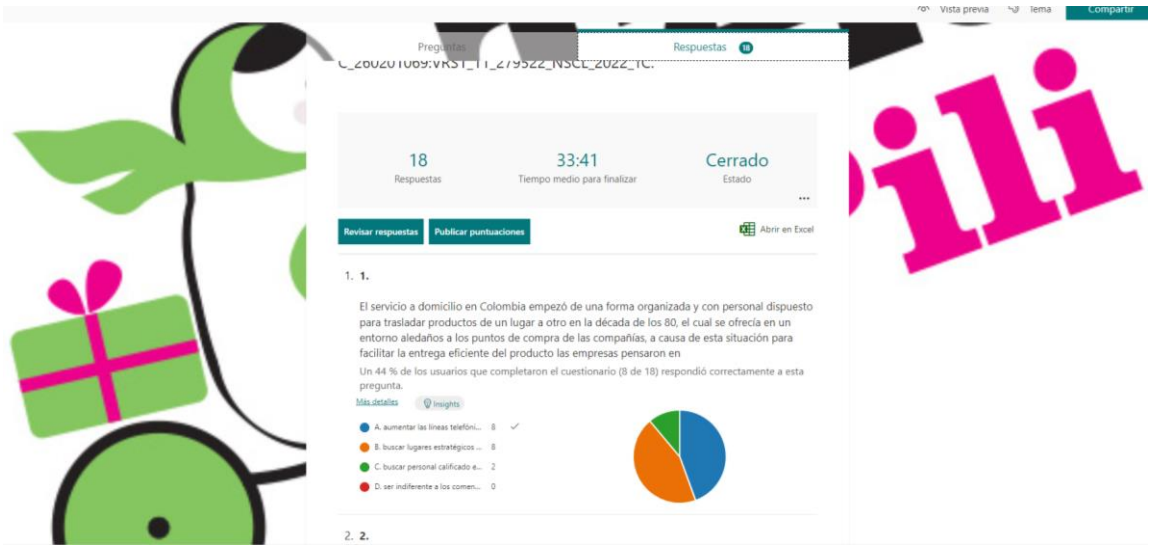
OBLIGACIÓN 4
Muestra cita prueba de conocimiento



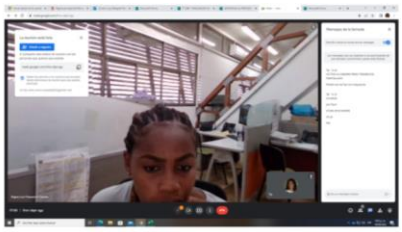
Muestra resultado prueba de conocimiento

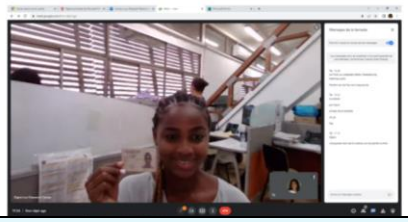


Evaluación aplicativo forms

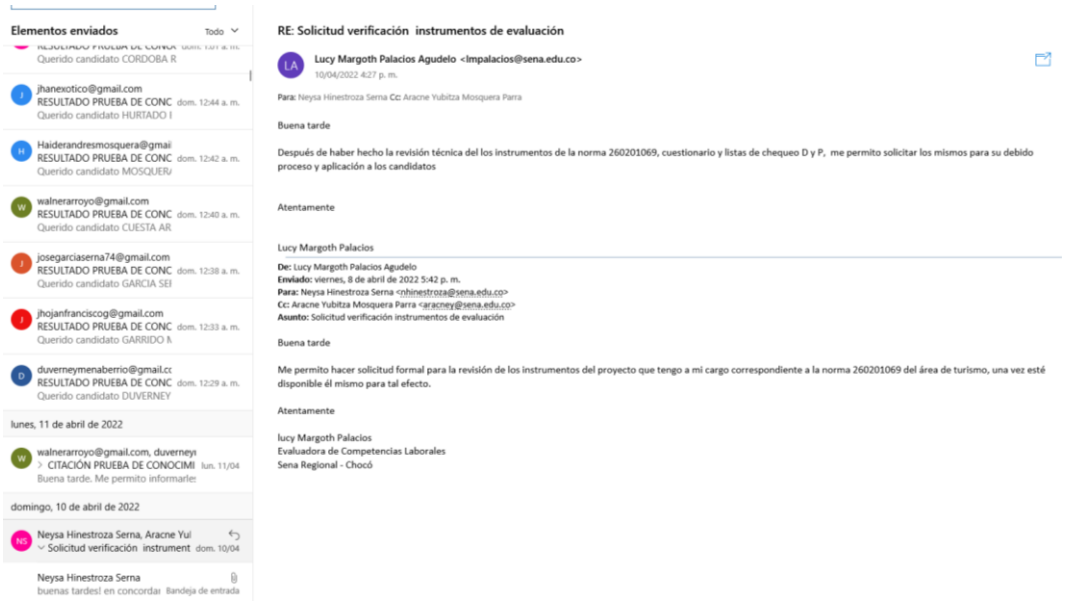


Muestra pantallazo candidatos

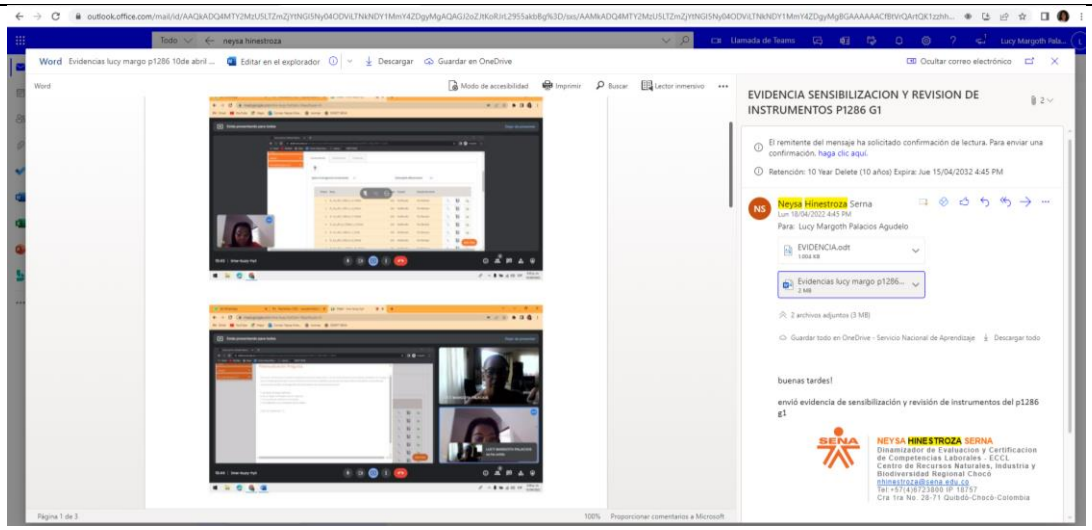




OBLIGACIÓN 5
Correo solicitud verificación instrumentos



Revisión técnica de instrumentos



OBLIGACIÓN 6

Documentar en aplicativo información de la evaluación

Ir a Seguimiento Prueba

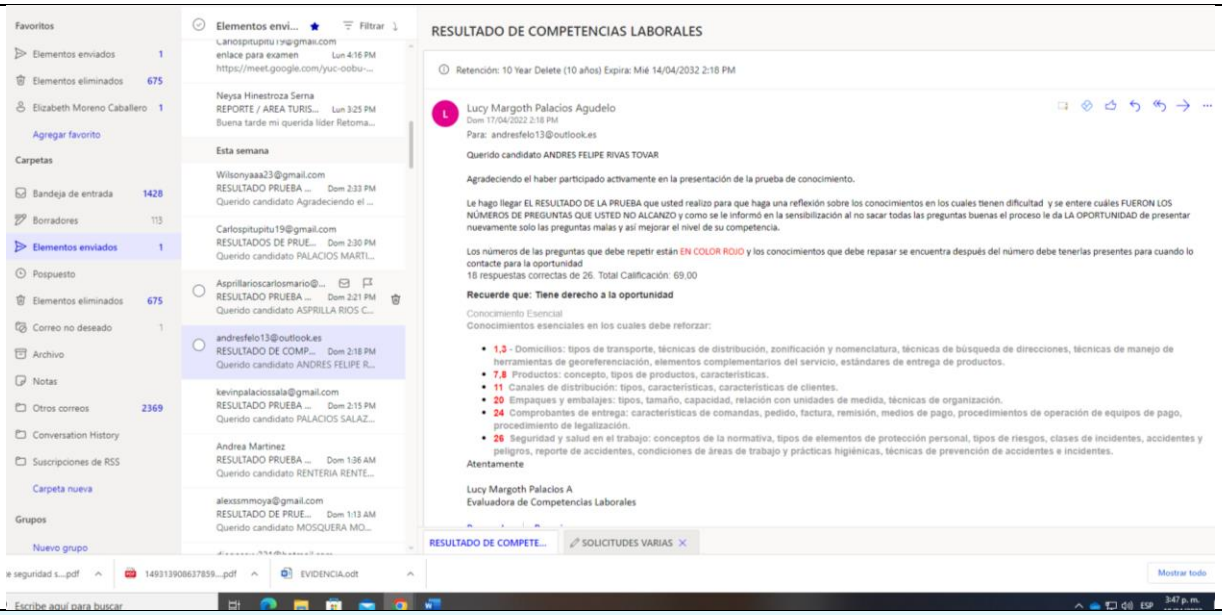
Config. tabla ▾

Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente	Notificado
1	ARMIJO CORDOBA JHON CARLOS	1070015246	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	
2	ASPRILLA RIOS CARLOS MARIO	1077431131	Activo	0	Parcial (Con: 77.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
3	CHAVERRA CUESTA DIGNA LUZ	1073710087	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	
4	CORDOBA MAYO WILSON ALONSO	1077442133	Activo	0	Parcial (Con: 38.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
5	CORDOBA RIVAS NAIR DAVID	1077482379	Activo	0	Parcial (Con: 58.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
6	CUESTA ARROYO WALNER ARLEY	1010132910	Activo	0	Parcial (Con: 77.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
7	GARCIA SERNA JOSE HARLY	1003927965	Activo	0	Parcial (Con: 54.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
8	GARRIDO MARTINEZ JHOJAN FRANCISCO	1077459841	Activo	0	Parcial (Con: 62.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	

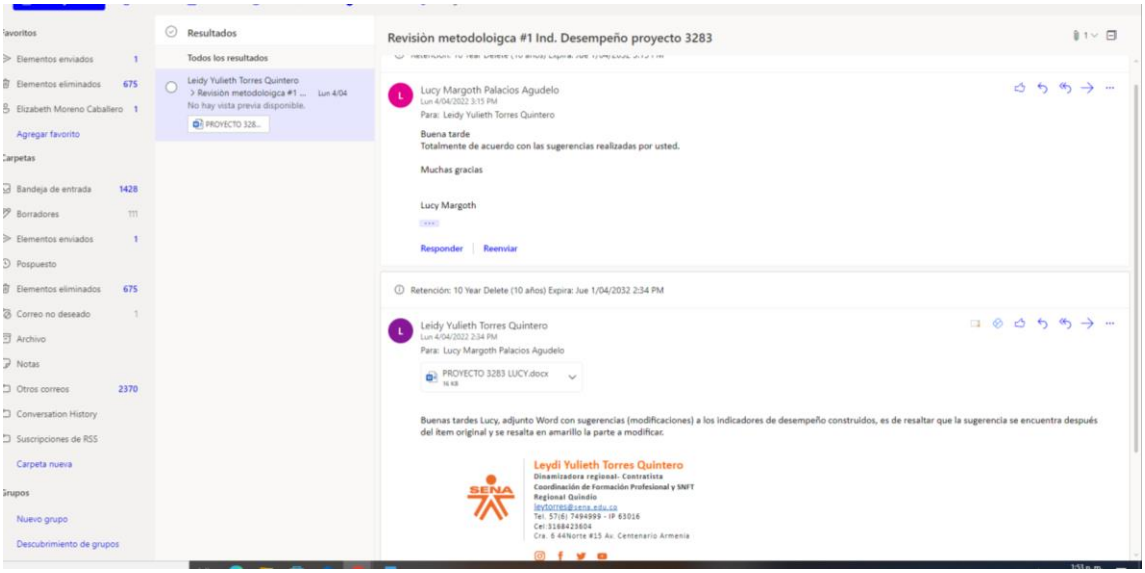
Abrir Chat

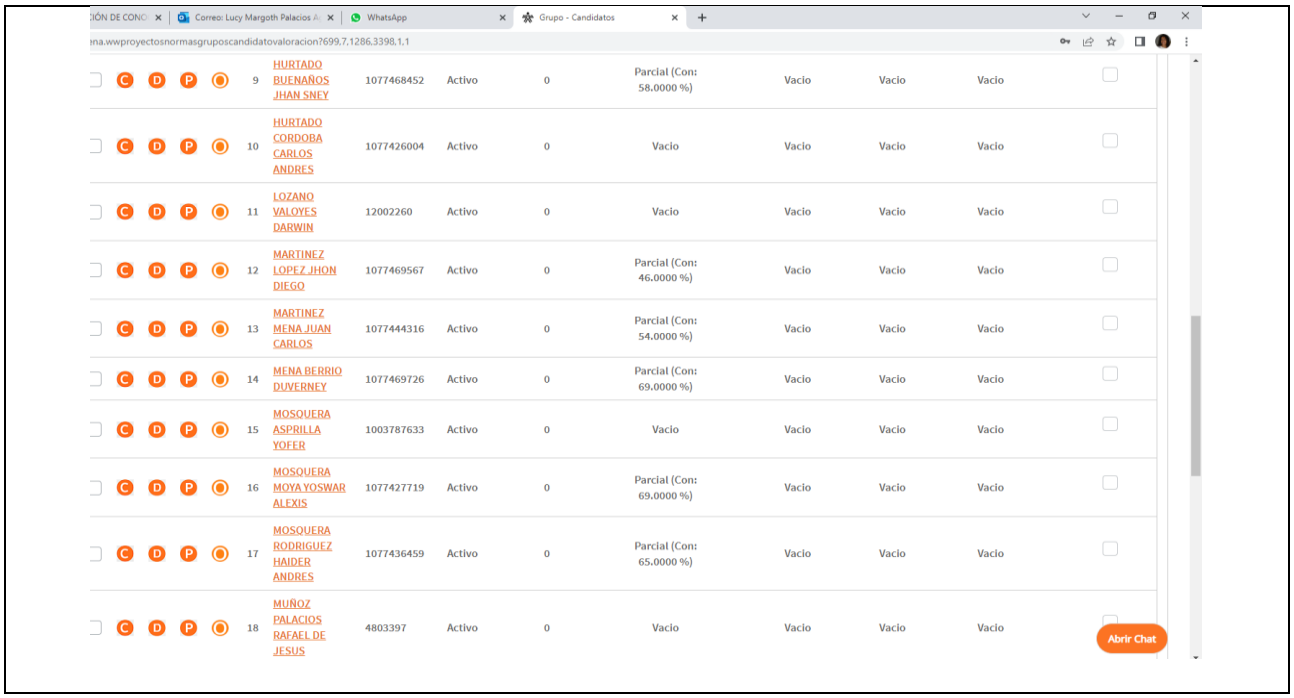
OBLIGACIÓN 7

Muestra resultado prueba de conocimiento



OBLIGACIÓN 10





	9	HURTADO BUENAÑOS JHAN SNEY	1077468452	Activo	0	Parcial (Con: 58.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	10	HURTADO CORDOBA CARLOS ANDRES	1077426004	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	
	11	LOZANO VALOYES DARWIN	12002260	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	
	12	MARTINEZ LOPEZ JHON DIEGO	1077469567	Activo	0	Parcial (Con: 46.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	13	MARTINEZ MENA JUAN CARLOS	1077444316	Activo	0	Parcial (Con: 54.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	14	MENA BERRIO DUVERNEY	1077469726	Activo	0	Parcial (Con: 69.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	15	MOSQUERA ASPRILLA YOFER	1003787633	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	
	16	MOSQUERA MOYA YOSWAR ALEXIS	1077427719	Activo	0	Parcial (Con: 69.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	17	MOSQUERA RODRIGUEZ HAIDER ANDRES	1077436459	Activo	0	Parcial (Con: 65.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio	
	18	MUÑOZ PALACIOS RAFAEL DE JESUS	4803397	Activo	0	Vacio	Vacio	Vacio	Vacio	