CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Febrero	2022
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: JUAN ESTEBAN TABARES			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 98.666.342		**EXPEDIDA EN:** MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Cll 40 #63c-04. Edifcio Horus. Apto 303		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3148556274	
CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Febrero correspondiente al Contrato PS 858 de 2022			
VALOR: $7.236.470			
VALOR EN LETRAS: SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI__X__ NO _____			

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 98.666.342 de MEDELLÍN

Medellín, Febrero de 2022

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 858 de 2022

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Enero**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **7823315874**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 361.824
PENSIÓN	$ 463.134

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**__**X**__ **NO** _____ ser DECLARANTE por el año gravable **2021**.

FIRMA: 

NOMBRE: JUAN ESTEBAN TABARES
DOCUMENTO: 98.666.342

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Febrero 2022
Periodo (mes que cobra):	Febrero 2022
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 858
Duración Contrato:	TRES (3) meses y DIECINUEVE (19) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar.	Se revisa el documento de solicitud de prórrroga del convenio Interadministrativo 4600087821 para los Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad el Río, así como el cronograma actualizado para el mismo plazo solicitado y las funciones del profesional en el componente forestal	https://drive.google.com/drive/folders/1NtiM_Ud8zqNsPzRofUwj3kS-Yj5CA5Bj?usp=sharing

Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Se revisa el documento de solicitud de prórrroga del convenio Interadministrativo 4600087821 para los Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad el Río, así como el cronograma actualizado para el mismo plazo solicitado y las funciones del profesional en el componente forestal	https://drive.google.com/drive/folders/1AOKWLPwKaQC4MIrZ2a5shbwWuJi-isUI?usp=sharing
Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se da apoyo a la supervisión con la asistencia a los comités de seguimiento al contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad del Río y a las reuniones convocadas por el contratista para atender inquietudes de los consultores técnicos	https://drive.google.com/drive/folders/12oS-RNSPUE1tv8VNjR-u4ljUkIYtbGRy?usp=sharing

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se elabora el guión para la presentación en la atención a medios para comunicar el inicio de actividades en el Teatro Lido a la ciudadanía de Medellín. Se asiste a la atención a medios para acompañar al Secretario de Cultura en la atención a los medios de comunicación en el Teatro LIDO. Se atiende el reporte de respuestas al cuestionario de la comisión accidental de Infraestructura del Concejal Ramos. Se apoya en la elaboración del oficio a Secretaría General para la solicitud de ampliación de los beneficios del ADN Perpetuo Socorro hasta el territorio que comprende el Plan Parcial Ciudad del Río en donde se ubicara el Centro Cultural Ciudad del Río. Se atiende y gestiona la subsanación a los requerimientos que envía el Ministerio de Cultura para el registro del Proyecto de adecuaciones y mejoras del Teatro Lido.	https://drive.google.com/drive/folders/165kwDkjzEPCd5uY1dskcZLVuNtKLXC-_?usp=sharing
Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura	Actividad que no se ejecuta en este período.	

Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Se orienta al equipo interno en la migración del usuario registrado ante el PULEP a mi nombre para poder migrar la información de la Plataforma a mi gestión y custodia. Se orienta a la subdirectora técnica para el reporte de indicadores de gestión de la infraestructura de proyectos estratégicos en la Secretaría de Cultura. Se orienta a comunicaciones para la convocatoria a los productores permanentes de la ciudad en la representación de su sector en el comité LEP	https://drive.google.com/drive/folders/1-q9OJvbC-JhZwLUX-TsJSxoRYIasdQXu?usp=sharing
Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo.	Se asiste a la reunión de contextualización del equipo de convocatoria al cual se apoyara en las actividades de convocatorias de estímulos de arte y cultura. Se asiste a la reunión convocada por el Pascual Bravo para la sensibilización con el cobro de honorarios y la entrega de informes.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ejr0-zOOmpRGDT5-Tik94S3IZWhalWgg?usp=sharing
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura.	Se entrega reporte de las posibilidades de intercambios para la circulación de artistas en el territorio nacional de acuerdo a las posibilidades que se vienen estudiando con los contactos de otras Secretarías de Cultura y Festivales en el país	https://drive.google.com/drive/folders/1ucqeDNcI-3Zy-gg69fzyPOrZhJTgJhxD?usp=sharing
Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad que no se ejecuta en este período.	

Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas.	Se elabora la presentación para la estrategia de recaudo de las Obligaciones Urbanísticas (OU) de los constructores del Plan Parcia SIMESA que permitirían tener viabilidad financiera para la construcción del Centro Cultural Ciudad del Río	https://drive.google.com/drive/folders/1SmOJFGdHzc4-0TlBiLC-on-zr8hN7r2O?usp=sharing
Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP.	Se gestiona la información para la subsanación de los requerimientos que el Ministerio de Cultura hace al registro del proyecto de adecuaciones y mejora al Teatro LIDO	https://drive.google.com/drive/folders/1sSHdCHFJwM_luhQHwZBMj6tQntN4GQ4q?usp=sharing
Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software	Se acompaña, revisa y valida la gestión de diseño y documentación de la intervención del Edificio Vásquez.	https://drive.google.com/drive/folders/18NQj0hYFqaeRKyv18XxWrysTNN7I_vhR?usp=sharing
Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo.	Se apoya la estructuración de los lineamientos para la convocatoria del Banco de Esculturas para la ciudad de Medellín. Se apoya la gestión de solicitud de concepto favorable para la ubicación de esculturas en el espacio público de la ciudad (Parques del Río, Parque Lleras y Plaza Botero) Se apoya la gestión de la entrega de la Escultura El Cronista del maestro Alejandro Tobón a la Secretaría de Cultura y su acto de recibo oficial en el edificio Plaza de la Libertad	https://drive.google.com/drive/folders/1VsT7pYZa9Hi_eHHLrbzsh-vDosf6ynKq?usp=sharing

Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto	Se apoya la estructuración de los lineamientos para la convocatoria del Banco de Esculturas para la ciudad de Medellín. Se apoya la gestión de solicitud de concepto favorable para la ubicación de esculturas en el espacio público de la ciudad (Parques del Río, Parque Lleras y Plaza Botero) Se apoya la gestión de la entrega de la Escultura El Cronista del maestro Alejandro Tobón a la Secretaría de Cultura y su acto de recibo oficial en el edificio Plaza de la Libertad	https://drive.google.com/drive/folders/1iUWHJFbOvyL2r_VKQSK4aq3OXmW2lMeU?usp=sharing
Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura.	Se apoya en la evaluación de aspirantes a jurados en los procesos de la convocatoria de estímulos de arte y cultura que lidera la secretaría	https://drive.google.com/drive/folders/1Zkkc1LI6pMm6EivA3LDMEu9ucSYxx4JS?usp=sharing
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Se elabora el presente informe	
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Se elabora el presente informe	

Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte	Se atiende las recomendaciones para la prevención de la COVID-19 mediante el uso del tapabocas en las instalaciones de la Secretaría de Cultura	

Atentamente,



FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98666342
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ESTEBAN TABARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 40#63C-04 APTO 303	TELÉFONO:	3148556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7829448401**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1360344154

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.500
SUBTOTAL:			1	**$ 258.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 202.000
SUBTOTAL:			1	**$ 202.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 477.400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98666342
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ESTEBAN TABARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 40#63C-04 APTO 303	TELÉFONO:	3148556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7829619913**		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1361444213

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7829448401	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2022/03/09

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 65.700
SUBTOTAL:			1	**$ 65.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 51.300
SUBTOTAL:			1	**$ 51.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.300
SUBTOTAL:			1	**$ 4.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 121.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98666342
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ESTEBAN TABARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 40#63C-04 APTO 303	TELÉFONO:	3148556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7829448401**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1360344154

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 258.500
SUBTOTAL:			1	**$ 258.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 202.000
SUBTOTAL:			1	**$ 202.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 477.400**