



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de abril de 2022

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359792

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3359792 del año 2022

Deicy Milena Osorio Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS (\$39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de 0 manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,		



	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de		



	formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432723130 de la planilla, Aportes en Línea, marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52886941

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.3359792 del año 2022
Cargo: Coordinadora programa GTH



ACTIVIDADES DE LOS DÍAS 12 Y 13 DE ABRIL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA 6. “Preservación Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible”

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- **Código del Programa de Formación:** 112005
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
- **Código:** 1275837
- **Fase del Proyecto:** GESTION ORGANIZACION PARA EL TRABAJO.
- **Actividad de Proyecto:** ORGANIZAR CON EL APRENDIZ LOS CONOCIMIENTOS Y DESEMPEÑO NECESARIOS, IDENTIFICANDO NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS INICIALES DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA LA EMPRESA DIDÁCTICA, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PROMOVRIENDO VALORES, PRINCIPIOS CORPORATIVOS CON ÉNFASIS EN EL BIENESTAR LABORAL SOCIAL.
- **Competencia:**
240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **Resultados de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social

PLANEAR:

- ✓ Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

HACER:

- ✓ Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.



VERIFICAR:

- ✓ Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- ✓ Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

ACTUAR:

- ✓ Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- ✓ Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Duración de la guía: 10 horas

PRESENTACIÓN

Cuando hablamos del Ambiente nos imaginamos automáticamente en paisajes con recursos naturales ilimitados como; arboles frondosos, agua ilimitada y diferentes especies de fauna y flora, en un espacio de paz y tranquilidad. Ese es el imaginario más común que existe en nuestra sociedad, aún cuando el ambiente donde permanecemos la mayoría de nuestra vida es un ambiente transformado por el hombre; olvidando que cada una de las cosas que nos rodean y están en nuestros hogares y lugares de trabajo provienen de alguna materia prima de la naturaleza.

A través de esta guía se pretende generar una introspección respecto a los conceptos que tenemos entendidos referente al Ambiente y los recursos naturales; para que a partir del reconocimiento de los que es cercano y palpable a nuestros sentidos, podamos identificar como a través del tiempo hemos modificado nuestro ambiente en la búsqueda de una mejor calidad de vida generando avances en la tecnología y en ocasiones daños a la salud humana. El despertar la conciencia se da a partir de la disipación del conocimiento que conlleva a una posición crítica de los aprendices desde su proyecto personal.

Como actividades finales se propone tomar acciones de impacto propio y generar en el impacto positivo de preservación y cuidado por parte de otros de su comunidad.

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

2.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN:



A partir de la lluvia de ideas identificar:

De las siguientes lecturas “LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y LA OBSOLESCENCIA PROGRAMADA de Mayra C Ruiz Malbarez y Zilath Romero González”, y el video documental sobre “La Obsolescencia Programada <https://www.youtube.com/watch?v=24CM4g8V6w8>”,

Identifique las ideas centrales, para resolver las siguientes inquietudes:



1. ¿Qué es responsabilidad social corporativa (RSC)
2. ¿Cuál es la diferencia entre la RSC y la responsabilidad social empresarial (RSE)
3. Explique la estandarización de la Responsabilidad Social
4. Según el proceso empresarial: Qué son los sujetos pasivos y cuáles los activo, internos y externos y los factores objetivos y subjetivos
5. ¿Qué resulta ser la Obsolescencia planificada?
6. ¿Explique qué es la Obsolescencia programada (OP)?
7. ¿para qué es utilizada la OP?
8. ¿Cuál es su criterio y hábitos en cuanto al consumo?
9. ¿Qué reflexión le deja el tema?
10. Presente un listado de compromisos reflexivos suyos frente al consumismo y la utilización de recursos naturales.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:



A través de un Storytelling, realice en grupo una narración presentando una breve historia del qué son y cuáles los ODS u Objetivos de Desarrollo Sostenible

(Tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=jFL36whotiU&t=70s>) presente)

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN:

Consulte ¿Qué es la Huella Hídrica y la Huella de Carbono?

- Calcule su Huella Hídrica: <https://huelladeciudades.com/AppHHCali/main.html>
- ¿Calcule su Huella de Carbono?: <https://huelladeciudades.com/AppHCCali/main.html>
- Cree una estrategia real para reducir su huella Hídrica y otra para reducir su huella de Carbono. Tenga en cuenta tiempos a corto mediano y largo plazo,



www.sena.edu.co

   SENAComunica

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA

- Propón una campaña de preservación del Medio Ambiente en un medio local (trabajo, familia, conjunto, barrio o localidad)
- Compara las estrategias sostenibles sociales y medio ambientales de 3 empresas colombianas y 3 empresas extranjeras
- Socialice una presentación en Canva que contenga diferentes medidas de compensación medio ambiental tanto en acciones individuales como corporativas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Campaña de preservación del medio ambiente Test de calculo on line Evidencias de Desempeño: socializaciones Producto: Mensaje proyecto de vida	-Utiliza con criterio técnico las TIC de acuerdo con las actividades a desarrollar -emplea instrumentos y estrategias para formular proyectos de vida, teniendo en cuenta aspectos físicos, personales, ambientales y laborales	Técnica Redacción escrita Instrumentos: Cuestionarios, socialización, test Tecnica: Redacción escrita

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MEDIO AMBIENTE: El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como las tradiciones, por ejemplo) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras.

RECURSOS NATURALES: Se conoce como recurso natural a cada bien y servicio que surge de la naturaleza de manera directa, es decir, sin necesidad de que intervenga el hombre. Estos recursos resultan de vital importancia para el desarrollo del ser humano, ya que brindan la posibilidad de obtener alimentos, producir energía y de subsistir a nivel general.

Para la economía, que es la ciencia y el arte que se especializa en el manejo adecuado de dichos recursos, éstos siempre resultan insuficientes ante las necesidades infinitas de la humanidad.



En el caso de los recursos de origen natural, se habla de dos clases: los recursos agotables, que inevitablemente se acabarán en algún momento ya que no pueden volver a producirse (como el petróleo o las explotaciones mineras), y los recursos renovables (que pueden regenerarse, siempre que la explotación no sea excesiva, como los bosques).

OBSOLESCENCIA PROGRAMADA: La obsolescencia programada, también conocida como obsolescencia planificada, significa reducir la vida útil de un producto para aumentar el consumo de versiones más recientes.

La determinación de la vida útil de un producto o servicio es planeada por la empresa o fabricante con el objetivo de aumentar la demanda, al estimular a los consumidores a comprar nuevos productos con nueva tecnología y desempeños en sus funciones.

RESPONSABILIDAD: La palabra responsabilidad contempla un abanico amplio de definiciones. De acuerdo al diccionario de la Real Academia Española (RAE), hace referencia al compromiso u obligación de tipo moral que surge de la posible equivocación cometida por un individuo en un asunto específico. La responsabilidad es, también, la obligación de reparar un error y compensar los males ocasionados cuando la situación lo amerita.

Otra definición posible mencionada por la RAE señala que la responsabilidad es la habilidad del ser humano para medir y reconocer las consecuencias de un episodio que se llevó a cabo con plena conciencia y libertad.

PRESERVACIÓN: Preservación es un término relacionado al verbo preservar, cuya etimología nos lleva al latín *praeservāre*. La acción de preservar consiste en cuidar, amparar o defender algo con anticipación, con el objetivo de evitar un eventual perjuicio o deterioro.

La preservación, por lo tanto, puede desarrollarse en diversos ámbitos y de distintas formas para conservar las cualidades o la integridad de las cosas. Existen, por ejemplo, varias normas y leyes de preservación que buscan proteger los atractivos naturales y los edificios históricos.

CONSERVACIÓN: La conservación del medio ambiente, conservación ambiental o protección ambiental, se refiere a las distintas maneras que existen para regular, minimizar o impedir el daño que las actividades de índole industrial, agrícola, urbana, comercial o de otro tipo ocasionan a los ecosistemas naturales, y principalmente a la flora y la fauna.

INTELIGENCIA: Se entiende por inteligencia la capacidad de entender, analizar, comparar y elaborar información nueva a partir de datos, apelando al uso de la lógica. De acuerdo con una definición propuesta por la Real Academia Española (RAE), la inteligencia es la facultad o habilidad que tienen las personas para resolver problemas. No obstante, esta idea ha sido fuertemente discutida durante las últimas décadas, por lo que hoy en día es difícil ajustar su campo de estudio.

CRITERIO ÉTICO: El criterio ético son básicamente los estándares empleados para discernir si algo es moralmente correcto o no. Un individuo puede utilizar criterios diferentes en la toma de decisiones éticas, entre los cuales están el criterio utilitario, centrarse en los derechos y centrarse en la justicia.

CRITERIO MORAL: Juicio es una facultad del alma que permite diferenciar entre el bien y el mal. Cuando se pone en palabras, el juicio es una opinión o un dictamen. La moral, por otra parte, está asociada las costumbres, valores, creencias y normas de una persona o de un grupo social. La moral funciona como una guía para actuar ya que distingue entre lo correcto y lo incorrecto.

Se conoce como juicio moral, por lo tanto, al acto mental que establece si una cierta conducta o situación tiene contenido ético o, por el contrario, carece de estos principios. El juicio moral se realiza a partir del sentido moral de cada persona y responde a una serie de normas y reglas que se adquieren a lo largo de la vida.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Hugo Selma Sánchez (2016). Rorschach y Psicología de la Personalidad. Universitas Psychologica, 15 (1). N/a

Duque Linares, J. (2001) Personalidad positiva (Sexta edición. Ed.). Santafé de Bogotá: Panamericana
Psicología On-line. Test psicológico. consultado el 17-04-2022. <https://www.psicologia-online.com/test-de-etica-3299.html>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Deicy Milena Osorio Rodríguez	Instructor	CGA -Gestión del Talento Humano	17-04-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión del Talento Humano
- **Código del Programa de Formación:** 210201016
- **Nombre del Proyecto (Código: 1275837)**-Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo.
- **Fase del Proyecto: (Fase No. I)** "FASE I Gestión organización para el trabajo.
- **Actividad de Proyecto: "ACTIVIDAD I":**
Organizar con el aprendiz los conocimientos y desempeño necesarios, identificando necesidades, procedimientos iniciales de la gestión del talento humano para la empresa didáctica, pequeñas y medianas empresas, promoviendo valores, principios corporativos con énfasis en el bienestar laboral social."

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA, EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. (110Hrs)

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

PLANEAR:

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

HACER:

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

VERIFICAR:

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

ACTUAR:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.



2. PRESENTACIÓN

Una vez desarrolladas las actividades de reconocimientos previos, y de acuerdo con la primera actividad planteada en el proyecto formativo, con el acompañamiento y asesoría del equipo de instructores que orientarán las competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, Elaborar Manual de Funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente, Administrar la Salud Ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. Usted estará en la capacidad de estructurar los conocimientos necesarios permitiendo un óptimo desempeño y el correcto alistamiento de los procedimientos de gestión del talento humano para las diferentes organizaciones del sector productivo.

Esta fase del proyecto y su respectiva actividad exige de usted gran compromiso, dedicación y entusiasmo, al realizar las asesorías a la pyme, se pretende formalizar la gestión humana y cada uno de los procedimientos que lo integran para que éstas empresas cuenten con un área estructurada que la encamine con responsabilidad y compromiso a cumplir con lo propuesto en el direccionamiento estratégico y cumplimiento de normatividad vigente beneficiando a sus colaboradores, a la misma organización y a la comunidad entera.

¡Éxitos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN:

1. ¿Cuáles creen ustedes que son las relaciones que existen entre Ética y Comunicación?
2. ¿Por qué Promover la interacción idónea es una competencia de tipo transversal y no técnico?
3. ¿Cómo la competencia les permitirá reflexionar sobre su proyecto de vida?
4. ¿Por qué es importante desarrollar nuestras habilidades para razonar? ¿Cómo puede ayudarnos la lógica con lo anterior?

Enfocarnos tanto en los objetivos de Ética como los de comunicación es posible gracias a su complementariedad pues la argumentación, como técnica de persuasión racional, nos permite sustentar nuestras afirmaciones reconociendo en nuestro interlocutor nuestra misma capacidad para buscar de un modo sincero la verdad a través de la aceptación y el reconocimiento de unas reglas del juego a las que se obedece, reconociendo los posibles errores que se puedan cometer y admitiendo el triunfo del mejor argumento. Por ello, como dice Pereda (1994), la argumentación no es otra cosa que una ética de la disputa.



Con lo anterior se espera desarrollar en el aprendiz su habilidad para razonar de forma correcta y con ello, desarrollar a su vez una aptitud para la solución pacífica de los conflictos pues en la argumentación solo son aceptables las pruebas, razones o ejemplos que me ayuden a demostrar porque mi punto de vista tiene validez, en cambio, otras formas de persuasión que apelan a la emoción o a la autoridad no son aceptadas por ser inherentemente violentas. Lo anterior desarrolla su pensamiento crítico y desarrolla un juicio más autónomo que le permite pensar por sí mismo y evaluar sus comportamientos y los de los demás a la luz de principios éticos universales. Esto a su vez, tiene un impacto en el desarrollo de su capacidad de autorregulación de sus comportamientos y del reconocimiento recíproco entre las partes.

Se recuerda hacer uso de las diversas fuentes de información disponibles: la biblioteca física y virtual, la bibliografía e infografía sugerida por el equipo de instructores; maneje con suprema responsabilidad, prudencia y seguridad la información que la pyme le facilita, cuyo uso es exclusivamente académico.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

La Ética como filosofía moral es aquella rama de la filosofía que se dedica a la reflexión sobre la moral. Como parte de la filosofía es un tipo de saber que intenta dar cuenta racionalmente de la dimensión moral humana. Para ello utiliza el rigor conceptual y los métodos de análisis y explicación propios de la filosofía que nos permiten distinguir los distintos niveles de reflexión, de pensamiento y de lenguaje acerca de la acción moral que se ponen en juego cuando hablamos de moral, moralidad y ética.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN:

3.3.1. Identificar, escribir y evaluar la validez de argumentos cortos para construir ensayos basados en argumentos, teniendo como base la moral y la ética para lograr así una sana convivencia.

Descripción:

- ✓ Dibuje un árbol, en él represente 7 dimensiones de sí mismo a partir de las indicaciones dadas por la instructora
- ✓ A partir de las técnicas propuestas identifique su perfil psicoemocional y socioemocional
- ✓ Analice las lecturas de los textos relacionados con la argumentación como técnica de persuasión racional y resuelva las preguntas, las cuales tienen como objetivo darle a conocer el significado y la importancia de la argumentación para la ética.
- ✓ Resuelva los estudios de caso que evidencian actitudes críticas y argumentativas según lo visto hasta el momento.
- ✓ Indague las lecturas de “La Autoestima” y exponga sus ideas en un debate liderado por el instructor.
- ✓ Trabaje en grupo el taller de comunicación, factores que intervienen, obstáculos y formas de comunicación asertiva en el medio empresarial.



- ✓ Aplique el instrumento diagnóstico a la pyme

3.3.2. Identificar los tipos de Inteligencias Múltiples e inteligencia emocional, para aplicarlas en los diferentes contextos de la vida.

Descripción:

- ✓ Construya un concepto sobre Inteligencia Emocional y tipos de emociones.
- ✓ Analice la relación de la Inteligencia Emocional con la ética, la moral y con el ámbito organizacional.
- ✓ Analice la Teoría humanista de las emociones y desarrolle el taller ¿Qué significa sentir?
- ✓ Desarrolle y discuta en grupo la Lectura sobre la Gestión de las emociones la cual tiene como objetivo identificar si: ¿Sabemos manejar nuestras emociones o ellas nos manejan a nosotros?
- ✓ Desarrolle el Taller “El hombre en busca del sentido”.

3.3.3. Reconocer la ética, la moral y los derechos universales del hombre en función de una convivencia sana.

- ✓ Realice las lecturas “La Ética como un saber normativo”, “Distinción entre Ética, Moral y moralidad” y en grupos expliquen cada uno de los textos a través de un mapa conceptual.
- ✓ Analice la lectura “Distinción entre la ética y otros tipos de saberes normativos” (religión, derecho, civilidad o buenas costumbres y saberes técnicos) y de manera individual desarrolle un ensayo.
- ✓ Lea y realice un ensayo sobre la lectura “Ethos como la formación del carácter” y responda el taller Construyendo mi ethos. ¿Qué experiencias han forjado y formado mi carácter?
- ✓ Consulte los siguientes temas: Derechos universales del hombre y los derechos según la Constitución Nacional de Colombia y por grupos de trabajo realice una exposición a sus compañeros del tema asignado.
- ✓ Desarrolle el taller de resolución de conflictos y aplicación de valores en la gestión del Talento Humano, a través del juego de roles, dispuesto por el instructor.

3.3.4 Redimensionar el Proyecto de vida propio y el código ético de la pyme, de acuerdo con las circunstancias del contexto.

- ✓ Realice su proyecto de vida con base en el material de apoyo entregado por su instructor y tenga en cuenta los pasos y aspectos relevantes descritos en el mismo relacionados con:
 - Autodiagnóstico.
 - Aspectos por cambiar, por mejorar y por fortalecer.
 - Circunstancias del entorno.
 - Filosofía de vida.
 - Destrezas personales y fortalezas.
- ✓ Consulte el Marco normativo/legal del código de ética, importancia y aplicabilidad.
- ✓ Analice el código ético de empresas representativas del país.



3.3.5 Construir de manera óptima propuestas relacionadas con el cuidado y la preservación del medio ambiente, las cuales se puedan aplicar tanto en su cotidianidad laboral como personal.

- Desarrolle el Taller: Normas morales: obligatorias, óptimas, deseables y prohibidas en la Responsabilidad Social Empresarial.
- Investigue casos de éxito de empresas socialmente responsables.
- Diseñe una campaña sobre el tema que prefiera en el cual se pueda evidenciar su compromiso con la conservación del medio ambiente durante este trimestre, expóngala a sus compañeros.
- Elabore propuesta de código ético para la pyme, teniendo en cuenta los parámetros y herramientas facilitadas por el instructor y a partir de los resultados del diagnóstico inicialmente aplicado.

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA:

- ✓ Presentar una propuesta de Código de Ética que responda al contexto y necesidades de la pyme.

Descripción:

Al momento de entregar las propuestas, aplique encuestas de satisfacción a la pyme, luego analice resultados de la encuesta de satisfacción y entregue informe a la Empresa Didáctica, conservando el equipo de trabajo definido desde la didáctica.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Conceptos de fundamentos, glosario técnico, normas y metodologías vigentes. Evidencias de Desempeño:	Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad,	Guías de Aprendizaje Preguntas-Cuestionario Prueba de Competencia Lectora Preguntas-Sondeo Dramatizado Presentaciones



<p>Elabora informe diagnóstico de los procedimientos analizados en las pymes.</p> <p>Participación activa y sustentada en la consulta de la bibliografía obligatoria para el desarrollo de las sesiones de la clase.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Instrumentos diagnóstico aplicados.</p> <p>Informe diagnóstico de los procedimientos analizados.</p> <p>Talleres desarrollados.</p> <p>Propuesta de Código de Ética para la pyme.</p>	<p>tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.</p> <p>Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.</p> <p>Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad</p> <p>Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano.</p> <p>Integral según competencias ciudadanas y se compromete con el Medio Ambiente a partir de una actividad de impacto asociado a un beneficio social real.</p>	<p>Socialización</p> <p>Debates</p> <p>Test de Auto Conocimiento</p> <p>Entrevista-Lista de chequeo</p> <p>Demostración-Lista de chequeo</p> <p>Exposición-Lista de chequeo</p> <p>Argumentación-Lista de chequeo</p>
---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

AXIOLOGÍA: Proviene del latín axis, digno de estima, valiosos y del latín logos, que significa tratado. Es la teoría de la acción humana y sus valores.

APTITUD: Capacidades físicas, intelectuales y mentales que determinan la perfección de los empleados en relación a su entorno, su compromiso y comportamiento, estas son aprendidas, tienden a permanecer bastantes estables con el tiempo y son dirigidas siempre hacia un objeto o idea particular y son fundamentales y de mucha importancia en la vida laboral y en lo social.



AUTONOMÍA: La principal conclusión que se extrae de este análisis es que los indicadores de autonomía en el trabajo pueden contribuir a la identificación de trabajos de mucha tensión y los cuales pueden tener efectos perjudiciales en la salud y el entorno familiar.

CLIMA ORGANIZACIONAL: Se refiere al conjunto de propiedades medibles de un ambiente de trabajo por quienes trabajan en él. Para las empresas resulta importante medir y conocer el clima organizacional, ya que este puede impactar significativamente los resultados, puede hacer la diferencia entre una empresa de buen desempeño y otra de bajo desempeño, aquí influyen la flexibilidad, la responsabilidad y compromiso del equipo de trabajo.

EMPODERAMIENTO: El proceso que realiza una persona para ganar poder, autoridad e influencia sobre otros, para esto es necesario tener poder de decisión, acceso a la información, habilidad para ejercer efectivamente.

CARTA ESTRATÉGICA: Modelo de desarrollo y proyección de una empresa, comprende misión, visión, políticas, principios, premisas, normas y objetivos empresariales.

CAPITAL HUMANO: Es el valor resultante de la aportación de las personas a las organizaciones.

Competencia: Conjunto de comportamientos directamente observables en realidad y que permiten responder de forma eficaz y eficiente a las exigencias que plantea un determinado puesto de trabajo en una organización.

CLIMA ORGANIZACIONAL: Se refiere al conjunto de propiedades medibles de un ambiente de trabajo por quienes trabajan en él. Para las empresas resulta importante medir y conocer el clima organizacional, ya que este puede impactar significativamente los resultados, puede hacer la diferencia entre una empresa de buen desempeño y otra de bajo desempeño, aquí influyen la flexibilidad, la responsabilidad y compromiso del equipo de trabajo.

COMPETENCIAS ACTITUDINALES: Son aquellas características que tienen determinadas personas que hacen que su comportamiento sea satisfactorio en el entorno empresarial u organización en el que se desarrollan, están enmarcadas por la pro actividad, las metas, creatividad, flexibilidad, confiabilidad, optimismo y trabajo en equipo.

COMPETENCIAS APTITUDINALES: Son un conjunto de facultades propias y habilidades particulares que le ayudan a enfrentarse a las diferentes situaciones o contratiempos que se presentan en el ámbito laboral en el que se vaya a desempeñar, se podría decir que son valores netamente humanos.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES: Expresan conocimientos, habilidades y actitudes que se consideran necesarios en los ámbitos académicos en los que tradicionalmente se ha organizado la educación media superior. Comprenden los elementos mínimos de cada área de conocimiento para que los estudiantes se desarrollen de manera eficaz en diferentes contextos y situaciones durante su trayectoria académica y laboral.



COMPETENCIAS LABORALES: Se refiere a las actitudes, conocimientos, y destrezas necesarias para cumplir exitosamente las actividades que componen una función laboral, según estándares definidos por las organizaciones, hacen parte de esta actitudes la etapa de evaluación de competencias laborales, el desempeño laboral de una persona y la Certificación de Competencias, que corresponde al proceso de reconocimiento formal, después de una competencia laboral debería seguirse la capacitación para así fortalecer a las personas que salen de este proceso y puedan adquirir mucho más conocimientos, habilidades y capacidades y puedan acceder a mejores oportunidades laborales.

COMPETENCIAS PROFESIONALES: Se refieren a un campo del quehacer laboral. Definen la capacidad productiva de un individuo en cuanto a conocimientos, habilidades y actitudes requeridas en un determinado contexto de trabajo. Dan sustento a la formación de los estudiantes en el perfil del egresado. Se distinguen en básicas y extendidas.

COMPETITIVIDAD: es la capacidad de un negocio o empresa para crear estrategias que lo ayuden a adquirir una posición vanguardista en el mercado. Se destaca la habilidad, recurso o conocimiento que dispone una empresa de la cual carecen sus competidores.

CONOCIMIENTO: Se puede que es el elemento que sustenta a una competencia laboral y que se expresa en el saber cómo ejecutar una actividad en el sector productivo, debe contener principios y datos asociados al desempeño de la competencia laboral de que se trate.

CULTURA ORGANIZACIONAL: Se entiende como el conjunto de percepciones, sentimientos, actitudes, hábitos, creencias, valores, tradiciones y formas de interacción dentro y entre los grupos existentes en todas las organizaciones, están representadas en las normas informales y no escritas que orientan el comportamiento cotidiano de los miembros de la organización, comportamientos que pueden o no estar alineados con los objetivos de la organización.

ORGANIGRAMA: Es la representación gráfica de la organización de una empresa o entidad, estableciendo las principales dependencias y relaciones existentes

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Octava edición, McGraw Hill, México.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos, McGraw Hill, México. 2007.
- GEORGE, W Bholander. Administración de Recursos Humanos, 12ª edición, Internacional Thomson Editores, México, 2001.
- Administración de Recursos Humanos, El capital humano de las empresas William B. Wherther Jr. Sexta edición. McGraw Hill, 2008



- . WHERTHER, William B.Jr. Davis Keith, Guzmán Martha Patricia. Administración de Recursos Humanos, Gestión del capital humano Séptima edición. McGraw Hill, 2014.
- SABATER, Fernando. Ética para Amador, Colección: Serie Apeiron. Editorial Ariel, Barcelona 1981
- <http://www.itvalledelguadiana.edu.mx/librosdigitales/maslibros/etica-para-amador.pdf>

CIBERGRAFIA.

<http://www.monografias.com/trabajos97/guia-practicas-investigacion-cientifica/guia-practicas-investigacion-cientifica.shtml#ixzz2kft1iwb>

CÓMO DISEÑAR LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

http://admission.unitec.edu.ve/files/Objetivos_de_la_Investigacion.pdf

CÓMO DISEÑAR LA INTRODUCCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

<http://es.slideshare.net/ortizximena/como-hacer-introduccion?related=1>

COMO DISEÑAR LA JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

<http://es.slideshare.net/alfat1/como-hacer-la-justificacion?related=1>

SPADIES - Sistema para la Prevención de la Deserción de ...

- WHERTHER, William B. Administración de Personal y Recursos Humanos, Última edición. McGraw Hill, México, Buenos Aires.
- BHOLANDER, George W. Administración de Recursos Humanos, 12ª edición, Internacional Thomson Editores, México, 2001.
- Decreto 2539 del 2005.
- SENA, Clasificación Nacional de Ocupaciones, 2007
- Diccionario de Martha Alles, Editor, Ediciones Granica S.A., 2009.
- <http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/TaxonomiaBloomCuadro>
- <http://infoespacio.net/spip/spip.php?article30>
- <http://www.personarte.com/test.htm>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Deicy Milena Osorio Rodriguez	Instructor	CGA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	14-04-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión del Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 210201016
- Nombre del Proyecto: (Código: 1275837)-Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo.
- Fase del Proyecto: (Fase No. I) "FASE I Gestión organización para el trabajo.
- Actividad de Proyecto: "ACTIVIDAD I":
- Competencia: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.
- Duración de la Guía 10 horas

2. PRESENTACIÓN

La interacción idónea consigo mismo a nivel ético va más allá de un discurso teórico y/o dogmático, supone el campo de la praxis a partir de una reflexión intensionada, de modo que el aprendiz comprenda el contexto cultural y social en el que habita. Para este fin lo primero es reconocer mejor su ser, fortalezas, oportunidades, actitudes, valores, gustos. Conocerse también implica reconocer sus intereses en la vida e identificar los recursos personales con que cuenta para lograrlo, conocerse es el soporte y el motor de la identidad y de la capacidad de comportarse con autonomía y determinación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



1. Apreciado aprendiz, observe el video introductorio que encontrará en la plataforma Territorium en la carpeta de la competencia y en la Padlet del grupo. Preste atención al video “Johnny Walker humano” el se requiere para el trabajo posterior.

Reunanse con otros compañeros y realicen un conversatorio a partir de las siguientes preguntas, posteriormente socialicen al grupo:

- 1.1 ¿En qué se basan los sueños de las personas?
- 1.2 ¿Qué es lo que realmente nos hace ser humanos?

- 1.3 ¿Cuáles son los motivos que lo llevaron a estudiar el programa de formación que actualmente cursa?
- 1.4 Si tuvieras la posibilidad de pedir un deseo. ¿Qué desearía y por qué?

2.



Observe la película “ El Guerrero Pacificador” y desarrolle la actividad de reflexión que se será la base para la realización del foro

- 2.1 Identifique la ficha técnica de la película
- 2.2 Identifique y defina cómo se manifiestan los valores: de Voluntad, Interiorización, Fortaleza, Empatía y los contravalores: Angustia, miedo, desconfianza, pesimismo, discriminación, competencia desleal, orientación al fracaso, expliquen como estos pueden verse reflejados en sus vidas.

2.3 “Conocimiento no equivale a sabiduría. La sabiduría equivale a saber hacerlo”. Piensa en esta frase. ¿Sabes muchas cosas?¿Para qué te sirven?

2.4 Hazte las siguientes preguntas y, si les das respuestas, entenderás esta película mucho mejor. ¿Cuál es el momento más importante de tu vida?¿Eres feliz?

2.5 Dan se siente irremediabilmente atraído por la figura del anciano, al que acaba llamando Sócrates, por la sabiduría que trasmite haciendo preguntas. ¿Has necesitado alguna vez alguien así en tu vida?¿Lo has encontrado?

2.6 Revisa alguna de las metas de tu vida. Mira cómo pretendes alcanzarlas. Respira profundamente. ¿Encuentras alguna belleza en el camino para conseguirlas? ¿Qué es más importante, el final del camino o el recorrido para lograrlo? Piensa un rato sobre estas preguntas.

2.7 Sócrates dice a Dan lo siguiente, en otra escena dela película: “Prácticamente toda la humanidad sufre por lo mismo que tú Dan, si no obtienes lo que quieres sufres, y cuando consigues exactamente lo que



querías... de todos modos sufres, porque no puedes conservarlo para siempre...” ¿Qué te sugiere esta reflexión?

3.2 Actividades de contextualización



1. En grupos realicen un video interactivo a donde se explique acerca de la teoría de “Las Inteligencias Múltiples” evidencien cómo podemos reconocer cada una de estas en cualquier persona.

2. Realiza el test sobre Inteligencias Múltiples

<https://www.psycoactiva.com/test/educacion-y-aprendizaje/test-de-las-inteligencias-multiples/>

3. contesta las siguientes preguntas:

	Totalmente en desacuerdo	1	2	3	4	5	Totalmente de acuerdo
1 Nunca defraudaría en mis impuestos		1	2	3	4	5	
2 Simulo estar preocupado por los demás		1	2	3	4	5	
3 Hago uso de la adulación para llegar lejos		1	2	3	4	5	
4 Utilizo a los demás para conseguir mis fines		1	2	3	4	5	
5 Pongo a la gente bajo presión		1	2	3	4	5	
6 Sé evadir las reglas		1	2	3	4	5	
7 Hago trampas para llevar la delantera		1	2	3	4	5	
8 Me ajusto a las reglas		1	2	3	4	5	
9 Obstaculizo los planes de los demás		1	2	3	4	5	
10 Me aprovecho de los demás		1	2	3	4	5	

Adaptado de: <https://www.psicologia-online.com/test-de-etica-3299.html>



La ética es la parte de la filosofía que reflexiona sobre el hecho moral, es decir, sobre lo que está bien o está mal. Así, pues, en nuestro día a día, nos ajustamos a ciertos principios o normas que guían u orientan nuestra conducta. De este modo, podemos distinguir lo que es bueno de lo que no lo es, lo correcto de lo incorrecto.

La ética puede ser observada en nuestra vida cotidiana en todos los actos, decisiones y comportamientos con los que nos conducimos, bien sea en el trabajo o la escuela, en la forma en que nos relacionamos con nuestros seres queridos o con las demás personas, así como con el medio ambiente.

Es gracias al respeto de todos estos principios y reglas que creamos las condiciones adecuadas para convivir en sociedad. Identifique su posición ética que se rige en:

- Ética personal
- Ética en la vida profesional
- Ética en el Sena
- Ética social
- Ética ciudadana
- Ética medioambiental
- Ética económica

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

1. Elabore una construcción textual donde se describa a sí mismo. En el primer párrafo describase tal y cómo usted se ve. En el segundo párrafo, describase tal y como lo ve su mejor amigo (a), en el tercer párrafo describase tal y como lo vería alguien que no lo/la conociera y se cruzase con usted en la calle.
2. Piense en alguien a quien conozca bien y a quien hace tiempo que no ve. Si ese amigo te escribe una carta ¿qué te diría?

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Participación en foros temáticos Evidencias de Desempeño: Escritos ¿Quién soy yo? Evidencias de Producto: Mensaje proyecto de vida	-Utiliza con criterio técnico las TIC de acuerdo con las actividades a desarrollar -emplea instrumentos y estrategias para formular proyectos de vida, teniendo en cuenta aspectos físicos, personales, ambientales y laborales	Técnica Redacción escrita Instrumentos: Cuestionarios, socialización, test Técnica: Redacción escrita



--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

VOLUNTAD: Voluntad (del latín voluntas) es la potestad de dirigir el accionar propio. Se trata de una propiedad de la personalidad que apela a una especie de fuerza para desarrollar una acción de acuerdo a un resultado esperado. La voluntad implica generalmente la esperanza de una recompensa futura, ya que la persona se esfuerza para reaccionar ante una tendencia actual en pos de un beneficio ulterior.

INTERIORIZACION: Interiorizar es la acción a través de la cual una persona asimila un hecho o información dada. En resumen, el ser humano que vive de forma consciente y se refleja en sus propias experiencias también interioriza su propia vida asimilando información teórica y práctica sobre la vida. Una intimidad se va formando a través del hábito de interiorizar experiencias, pensamientos, creencias y valores.

FORTALEZA: El concepto de fortaleza posee múltiples usos. Se lo presenta, por ejemplo, como un sinónimo de fuerza o de vigor.

EMPATÍA: La empatía es la capacidad que posee una persona para ponerse o sentirse en el puesto del otro y entender y saber lo que esa otra persona siente, o incluso en lo que pueda estar pensando. El significado de empatía describe, entonces, la habilidad de estar en los “zapatos del otro». La empatía es una conducta positiva que permite construir relaciones saludables, creando una mejor convivencia entre los seres humanos. Viene representada por un sentimiento de colaboración, cariñoso, cordial, expresivo de un individuo a otro.

INTELIGENCIA: Se entiende por inteligencia la capacidad de entender, analizar, comparar y elaborar información nueva a partir de datos, apelando al uso de la lógica. De acuerdo con una definición propuesta por la Real Academia Española (RAE), la inteligencia es la facultad o habilidad que tienen las personas para resolver problemas. No obstante, esta idea ha sido fuertemente discutida durante las últimas décadas, por lo que hoy en día es difícil ajustar su campo de estudio.

CRITERIO ÉTICO: El criterio ético son básicamente los estándares empleados para discernir si algo es moralmente correcto o no. Un individuo puede utilizar criterios diferentes en la toma de decisiones éticas, entre los cuales están el criterio utilitario, centrarse en los derechos y centrarse en la justicia.

CRITERIO MORAL: Juicio es una facultad del alma que permite diferenciar entre el bien y el mal. Cuando se pone en palabras, el juicio es una opinión o un dictamen. La moral, por otra parte, está asociada las costumbres, valores, creencias y normas de una persona o de un grupo social. La moral funciona como una guía para actuar ya que distingue entre lo correcto y lo incorrecto.

Se conoce como juicio moral, por lo tanto, al acto mental que establece si una cierta conducta o situación tiene contenido ético o, por el contrario, carece de estos principios. El juicio moral se realiza a partir del sentido moral de cada persona y responde a una serie de normas y reglas que se adquieren a lo largo de la vida.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS



Hugo Selma Sánchez (2016). Rorschach y Psicología de la Personalidad. Universitas Psychologica, 15 (1). N/a

Duque Linares, J. (2001) Personalidad positiva (Sexta edición. Ed.). Santafé de Bogotá: Panamericana

Psicología On-line. Test psicológico. consultado el 17-04-2022. <https://www.psicologia-online.com/test-de-etica-3299.html>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Deicy Milena Osorio Rodríguez	Instructor	CGA -Gestión del Talento Humano	17-04-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión del Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 210201016
- Nombre del Proyecto: (Código: 1275837)-Diseño de un modelo de gestión humana por competencias laborales con énfasis en bienestar social laboral para pequeñas y medianas empresas del sector productivo.
- Fase del Proyecto: (Fase No. I) "FASE I Gestión organización para el trabajo.
- Actividad de Proyecto: "ACTIVIDAD I":
- Competencia: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales
- Duración de la Guía 10 horas

2. PRESENTACIÓN

Conocer los aspectos generales de los derechos humanos. El programa de DDHH y DIH propende por la construcción de una cultura en derechos humanos que promueva el respeto por estos, en todos los ámbitos de la vida de los ciudadanos, como una estrategia exitosa para cualificar y fortalecer el conocimiento que se tiene sobre la materia en una población activa en la defensa de los derechos de las comunidades más necesitadas, adicionalmente podrá aplicar los conocimientos en la cotidianidad y en la solución pacífica de sus diferencias.

En esta guía trataremos temas como los Derechos Humanos en general, el Derecho Internacional Humanitario, el derecho a la igualdad y poblaciones vulnerables; adicionalmente se analizará el reclutamiento forzado de niños, niñas y adolescentes. Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en la plataforma Territorium.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.



Reflexione sobre las siguientes preguntas:

-¿Qué son los derechos humanos?

-¿En qué consiste el derecho y principio de igualdad y no discriminación?

3.2 Actividades de contextualización



Evidencia: Foro 1. “Derechos Humanos y Paz” De acuerdo a la Declaración Universal de los Derechos Humanos, todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos y dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros. Toda persona tiene los derechos y libertades proclamados en esta Declaración, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición. Teniendo en cuenta el documento “Derechos

Humanos y Paz”, escrito por el Dalai Lama, explique de manera argumentativa:

¿Cuál es la importancia de promover y respetar los Derechos Humanos en su comunidad? Justifique su respuesta. También debe comentar la participación de mínimo dos compañeros y argumentar por qué está o no de acuerdo con la opinión dada por ellos. Participe en este foro teniendo en cuenta el documento “Derechos Humanos y Paz”, escrito por el Dalai Lama, El foro se encuentra disponible en el botón Foros en la plataforma Territorium en la carpeta de la competencia.

Foro 2. Reflexione sobre las siguientes preguntas:



Cree Ud. que se cumple o no, la siguiente declaración universal de los derechos humanos en Colombia: “los seres humanos nacen libres o iguales en dignidad y derechos y, dotados como están de razón y conciencia, deben comportarse fraternalmente los unos con los otros”

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Evidencia 1: Derecho Internacional Humanitario. El Derecho Internacional Humanitario es un conjunto de normas que tratan sobre los principios que limitan el uso de la violencia en periodos de conflicto armado, para proteger a las personas que no están o que ya no están directamente involucradas con las hostilidades del conflicto armado, tales como los heridos, náufragos, prisioneros de guerra y civiles. Teniendo en cuenta el documento El Derecho Humanitario Internacional y los Derechos Humanos de la oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos (OACNUDH). **Elabore un resumen donde describa la relación entre el Derecho Internacional Humanitario y los Derechos Humanos.**



Evidencia 2: Foro “La importancia de Los DESC”

Todos los derechos humanos son indivisibles e interdependientes; deberá prestarse igual atención y apremiante consideración a la aplicación, la promoción y protección tanto de los derechos civiles y políticos como de los derechos económicos, sociales y culturales.

De acuerdo a su experiencia, explique de manera argumentativa ¿Cuál es el impacto que ha tenido la aplicación de los DESC en las comunidades más vulnerables en Colombia? Justifique su respuesta.

También debe comentar la participación de mínimo dos compañeros y argumentar por qué está o no de acuerdo con la opinión dada por ellos. Participe en este foro teniendo en cuenta el conocimiento previo que usted posee o que consulte con algún compañero.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.



Poseer conocimientos sobre la prevención de conflictos produce cambios en las personas, en las formas que ellas tienen de actuar en su entorno y puede ser muy útil a la hora de interactuar con la comunidad y la familia en la resolución de conflictos cotidianos.

Teniendo en cuenta el documento: **“Doce técnicas para la resolución de conflictos”** escrito por **Helena Cornelius y Stella Cornelius**, elabore un ensayo sobre la importancia que tiene para un líder el manejo de estas herramientas, como mecanismo pacificador y de reconciliación comunitaria.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: consultas y construcción ornaizada de contenido teorico Evidencias de Desempeño: Foros interactivos, reflexiones grupales con toma de posiciones propositivas y colaborativas Evidencias de Producto: actividad escrita con estilo narrativo de Ensayo	Utiliza con criterio técnico las TIC de acuerdo con las actividades a desarrollar -emplea instrumentos y estrategias para formular proyectos de vida, teniendo en cuenta aspectos físicos, personales, ambientales y laborales	Técnica Redacción escrita Instrumentos: Cuestionarios, socialización, foros Tecnica: Redacción escrita



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Libertad: está vinculada a la facultad que posee todo ser vivo para llevar a cabo una acción de acuerdo a su propia voluntad.

Respeto: el respeto está relacionado con la veneración o el acatamiento que se hace a alguien. El respeto incluye miramiento, consideración y deferencia.

Responsabilidad: la virtud no sólo de tomar una serie de decisiones de manera consciente sino también de asumir las consecuencias que tengan las citadas decisiones y de responder de las mismas ante quien corresponda en cada momento.

Justicia: A la Justicia se la puede definir como el arte de hacer lo justo, y de “dar a cada uno lo suyo” (Ars Iuris), básicamente esto nos dice que la justicia es la virtud de cumplir y respetar el derecho, es el exigir sus derechos, es otorgar los derechos a un individuo.

Autonomía: refiere a aquella capacidad que ostentan los seres humanos de poder tomar decisiones sin la ayuda del otro

Críticidad: La criticidad es la capacidad que tiene la persona de analizarse a sí misma y de analizar a los demás, en las cosas, las circunstancias, las situaciones, viendo lo que tienen de bueno o de malo, hacia donde van y qué se busca con ello. Ser crítico incluye cuestionarse a sí mismo en la forma cómo actúa ante la familia, sus compromisos y la sociedad.

Tolerancia: Saber respetar a las demás personas en su entorno, es decir en su forma de pensar, de ver las cosas, de sentir y es también saber discernir en forma cordial en lo que uno no está de acuerdo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Ávila, H. & Criado Sánchez, L. (2011). Teoría de los principios. Madrid: Marcial Pons.

Barona Betancourt, Ricardo. (2015). Principales violaciones al derecho de asociación sindical. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.

Blanco Zúñiga, G. (2010). De la interpretación legal a la interpretación constitucional. Bogotá: Grupo Editorial Ibáñez.

Baylos, Antonio. (2011). Libertad sindical y representación de los trabajadores. En Derecho del trabajo: hacia una carta sociolaboral latinoamericana. Montevideo. Buenos Aires. B de F.

Bernal Pulido, C. (2014). El principio de proporcionalidad y los derechos fundamentales (4ta ed.). Bogotá: Universidad Externado de Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Deicy Milena Osorio Rodríguez	Instructor	CGA-GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	17-04-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



LISTAS DE ASISTENCIA

GRUPO: 69545 FICHA: 2341197 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																							
Número de	Nombre	Apellidos	11/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	23/02/2022	25/02/2022	28/02/2022	2/03/2022	7/03/2022	9/03/2022	11/03/2022	14/03/2022	16/03/2022	18/03/2022	23/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	30/03/2022	1/04/2022	4/04/2022
1019098810	ANGEL ANTONIO	ALMECIGA HOLGUIN	F																				
1000287389	DANIELA	ANAYA BETIN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1033803241	MAIRA ALEXANDRA	ARIAS VERA (LÍDER)	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	*	*	*	F
8766989	JOSE AGUSTIN	BARBA SANDOVAL	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F
1014284680	PAULA FERNANDA	CAMARGO VARGAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1073689533	INGRI DANIELA	CIFUENTES MENDEZ	F																				
1000725100	DUVAN ESTEVAN	DIAZ RIAÑO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*
1010042783	BRANDON ROBERTO	GOMEZ CHICA	F																				
1022402871	SERGIO DAVID	GOMEZ MENDIETA	F																				
1033714507	LEIDY VIVIANA	GUZMAN AGUILERA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F
1233891437	LINA MARIA	HERNANDEZ FAJARDO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*
1019065646	SANDRA MILENA	HERRERA BONILLA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F
1233900899	LILI ANGELICA	MARTINEZ MARTINEZ	F																				
1077647606	JUAN SEBASTIAN	MORENO BARAHONA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	F
1001344707	HAYDER STEVEN	MUÑOZ LEIVA	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1030563108	KAREN ELIANA	NAVAS CAMACHO	F																				
1000522341	KAREN DANIELA	ORTEGA FAJARDO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1030644165	ANGI LIZETH	ORTIZ CAMPOS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	F	*	*
1003765464	KAREN MARIATH	ORTIZ SOLANO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
53117225	DIANA CAROLINA	PAEZ SANABRIA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1031174519	STEPHANY	PEREZ MORA	*	*	*	F	*	*	*	*	*	F	F	F	F	APLAZO							
1121951320	DANY MARCELA	REYES RIVERA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	EXCUSA	*	*	F
1057515359	DIANA MERCEDES	SALAS FONSECA	F																				
1018449566	DIANA MILENA	SANTIAGO MUÑOZ	F																				
1023038520	JHON DAVID	TREJOS LIS	F																				
1026593537	ANGIEE LORENA	TRIANA SANCHEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000619254	LEIDY ESTEFANIA	UMBARILA ORTIZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



GRUPO: 69546		FICHA: 2341198		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																									
Número de Documento	Nombre	Apellidos	11/02/2022	14/02/2022	16/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	23/02/2022	25/02/2022	28/02/2022	2/03/2022	4/03/2022	7/03/2022	9/03/2022	11/03/2022	14/03/2022	16/03/2022	18/03/2022	23/03/2022	25/03/2022	28/03/2022	30/03/2022	1/04/2022	4/04/2022					
55153311	MARIA EUNICE	ALZATE MANRIQUE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
1007252767	VERONICA MAYERLY	AMAYA BUITRAGO	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1001286367	MONICA DAYANA	ARGUELLO GONGORA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F				
1024537926	JESUS DAVID	AVILA FONSECA	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F				
1033793630	MARIA FERNANDA	BARAJAS ROSAS	F																										
1023039371	FERNEY SANTIAGO	CADENA RIVEROS	F																										
1003626077	MONICA LIZETH	DAZA PARRA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1010107461	NELLY MILEC	DIAZ GONZALEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F				
1022936427	SANDRA MILENA	DIMATE GUTIERREZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1022441896	DERLY JULIETH	GALINDO ESPEJO	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1020765282	ANGELA PATRICIA	GALLO RAMIREZ	*	*	*	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	*	*	F				
1019026688	JHONATAN ENRIQUE	GONZALEZ CARO	F	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	F				
53118275	LADY MARCELA	IBAÑEZ POLITTE	F																										
1023906542	XOMARA VANESSA	MALDONADO BAQUERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	F	*	*	*	*	*	F	*	*	F	F				
1026556372	YENNY MARCELA	MALDONADO PARDO	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	R	F	*	*	*	*	*	*	*	*	F	F	F				
52503676	ELIZABETH	MONROY PEÑUELA	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1006315123	LUISA FERNANDA	MONTES MONTES	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	F	F	*	*	*	*	F	*	*	F	*				
11316835	LEONARDO	MORENO PERDOMO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	EX	EX	EX	*	*	*	F	*	*	*	*	*	F	*				
1024549838	DUVAN ANDRES	NAÑEZ QUIMBAYO	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1000854842	VIVIANA ALEJANDRA	ORJUELA PUENTES	*	*	*	*	F	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*				
1000006214	VIVIAN DAYANA	PARADA MARTINEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1233502936	ERIKA PATRICIA	PULIDO MUÑOZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1007401184	NICOLS DANIELA	RAMIREZ ROJAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	F	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1013667108	MARYURI	REYES HERRERA	*	*	*	*	*	F	*	F	*	*	R	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*				
1018493245	ANGIE LIZET	RIVERA BAYONA	F																										
1030592862	LEIDY JOHANA	ROA GUTIERREZ	F																										
1030652777	ANGIE JULIETH	ROMERO DIAZ	F																										
1023037635	YESICA JULIETH	SALAZAR TOVAR	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F				
1233498489	SINDY MAYERLY	VARGAS TELLEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
1007303614	ELIANA LUCIA	VASQUEZ ESCOBAR	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	EXCUSA	F. INCAPACITADA	*	*				
1022419005	KAREN MELISSA	VEGA FERNANDEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*				
52218224	PAOLA	VIERA ROJAS	permiso no asiste por cuestiones religiosas	*			permiso no asiste por cuestiones religiosas	*			permiso no asiste por cuestiones religiosas	*			permiso no asiste por cuestiones religiosas	*		permiso no asiste por cuestiones religiosas	*		permiso no asiste por cuestiones religiosas	*		permiso no asiste por cuestiones religiosas	*				
1014225513	Julieth Katerin	Rivas Villegas	*	*	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	*	R	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	F				



GRUPO: 69549	FICHA: 2395355	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																
Número de	Nombre	Apellidos	8/02/2022	10/02/2022	17/02/2022	22/02/2022	24/02/2022	3/03/2022	08-03-20232	10/03/2022	15/03/2022	17/03/2022	22/03/2022	24/03/2022	29/03/2022	31/03/2022	5/04/2022	7/04/2022
1023037022	KIMBERLY DAYANNA	ALMEIDA ROMERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	VALENTINA	BETANCUR	APLAZÓ															
1033744512	LEIDY PAOLA	CHARA CASAS	*	*	*	*	F	*	F	*	F	*	*	*	F	*	*	*
52524754	MARCELA LEONOR	CORREDOR GUEVARA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	R	*	*
1018477463	EDNA ROCIO	DA SILVA AHUE	RETIRADA DESDE EL TRIMESTRE PASADO															
1030591084	JHORDAN STEVEN	DOMINGUEZ MONTAÑA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1014252949	LEIDY VANESSA	FONSECA PRIETO	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	F	*	*	*	*	*
1233493809	JULIETH TATIANA	GOMEZ CORZO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000273501	PAULA DANIELA	GONGORA TOVAR	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1022990287	GINA CATALINA	GONZALEZ GARCIA	*	*	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA	EXCUSA								
1023030793	DIANA KATERINE	GONZALEZ GARCIA	*	*	*	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	*		F	*	*	*	*	*
1003049691	KELLYS TATIANA	GRANJA PADILLA	F	F	F	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE	PROCESO DE
1030675406	YECENIA MARIA	LASCARRO LAGUNA	*	R	RECONOCIMIENTO DE SABERES													
1050170916	YURANI ALEXANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*
1012443974	GERALDINE	MELGAREJO SEGURA	*	*	F	R	*	*	F	*	R	*	*	*	F	*	*	JUICIOS APROBADOS
1030651633	YESSICA MARIA	MONTES RUIZ	RETIRADA DESDE EL TRIMESTRE PASADO															
1007438557	ANDRES FELIPE	MONTOYA VELASQUEZ	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000622087	JARY DANIELA	MUÑOZ OSPINA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
1030520977	PAULA ANDREA	NIÑO LARA	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
1012396608	YESSENIA	ORTIZ GOMEZ	RETIRADA DESDE EL TRIMESTRE PASADO															
1012430969	INGRYD CATALINA	OSORIO QUINTERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000132931	LISSETH NATALIA	PARRA GARCIA																* Estuvo incapacitada a llega el último día
			*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	*	F	F	F	F	
1012427335	SEBASTIAN	PEÑA DIAZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1110509102	ANGY LIZETH	PEREZ CELIS	*	*	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ	APLAZÓ
1070917439	JENNY PATRICIA	PINEDA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
53129606	DIANA MARCELA	RODRIGUEZ BALAGUERA																F /EXCUSA-CALAMIDAD
			*	*	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	R	*	*	
1030584154	ERIKA FERNANDA	RODRIGUEZ LOMBANA	EXCUSA	EXCUSA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1000003166	HELLEN VANESSA	ROMERO RAMIREZ	*	*	F	*	F	*	*	*	*	R	*	F	*	*	F	*
1030683983	LEIDY MARCELA	SALCEDO BEDOYA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1006069911	JOHN HAROLD	SOTO VERA	*	*	*	*	*	F	F	*	*	*	*	F	*	*	*	*
1026268402	YULI ANDREA	SUAREZ RODRIGUEZ	F	*	*	*	*	EXCUSA	EXCUSA	F	EXCUSA	*	*	*	*	*	*	*
1023000541	JASBREYDY ALEXANDRA	VELANDIA TORRES	*	*	*	*	*	*	*	*	EXCUSA/EM BARAZADA	*	*	*	*	F	INCAP	*
1233889461	JERSON ANDRES	VELASCO PULGA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1013587753	GEIDI CAROLINA	YARA ORTIZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1007290358	MARIA FERNANDA	PALOMINO POLANCO/REIN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	F	*	*	*
52741972	ROSA ALEJANDRA L	CARVAJAL	*	*	*	F	*	F	*	R	F	R	*	*	*	*	*	*



GRUPO: 69550		FICHA: 2395363		PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL										
Número de	Nombre	Apellidos	10/02/2022	17/02/2022	24/02/2022	3/03/2022	10/03/2022	15/03/2022	17/03/2022	22/03/2022	24/03/2022	29/03/2022	5/04/2022	
1105783237	SANDRA JANNETH	AGUIRRE QUINTERO	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	
1032498374	DAVID EDUARDO	AVENDAÑO CAMERO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1073320379	FLORISENE	CALVO CAMPOS	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	F	
1014284389	FABIAN ALEJANDRO	CASTIBLANCO SOCHA	*											
1007648054	ALISSON DAYANNA	CASTRO CARDENAS	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1014264036	LUZ DARY	CORREDOR BARRIGA	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1079991518	ESNAIDER	DIAZ PEREZ	F				F							
1000181255	JEIMMY ALEJANDRA	FORERO MARTINEZ	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
1077147441	SONIA MAYERLI	GOMEZ ABRIL	F											
1014235811	YAIR	GOMEZ BARRAGAN	F											
1069266906	VALENTINA (LIDER SUPLENTE)	LEON GARZON	*											
1233511368	LUISA FERNANDA	LEYVA CUADROS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1026556455	MARIAN ELIZABETH	LOPEZ RAMIREZ	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	
1062079558	FRANCISCO JAVIER	MEDINA PENCUE	*	*	*	*	*	*	F	*	F	*	*	
1013658298	BIBIANA STEFANNY	MOLINA GOMEZ	*	*	*	R	R	*	F	*	*	*	*	
1031165523	FABER ANDREY	MOLINA MACHUCA	F											
1033750388	JON ESNEIDER	MONTANEZ HURTADO	F											
1007699454	ANGIE KATHERIN	MONTENEGRO ALZATE	F											
1032431718	ADRIANA MARITZA	MORALES MORALES	F											
1024478054	JEIMMY CAROLINA	MURCIA PULIDO	*	*	*	*	*	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	
1019136377	BRYAN CAMILO	MURILLO MORALES	F											
1024573385	BRENDA SIRLEY	NAVARRETE MENDOZA	F											
1127577742	RUTH NATALIA	NOREÑA VELASQUEZ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1000832395	CRISTIAN ALEJANDRO	PEÑA BRAND	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	
1033773651	YOELLEN YURANI	PORTELA VARGAS	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
96081013575	CAROLINA YINETH	RAMIREZ CANTOR	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
1130658152	CAROL JOHANNA	RAMIREZ VILLEGAS	*	*	*	*	F	RETITADA	RETITADA	RETITADA	RETITADA	RETITADA	RETITADA	
1020835307	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ DIAZ	*	*	*	*	F	*	*	*	*	*	F	
7249701	FRANCIS	SALCEDO CABEZAS	F											
52980154	DIVIANLLY MARCELA	SICARD MOSQUERA	F											
1014200612	ALVARO FERNANDO	SIERRA DIAZ	*	*	*	*	F	F	F	F	F	F	F	
1032513171	GIBELY LOHANYS	TURIZO COLINA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
1022978273	MIGUEL ANGEL	VANEGAS CARREÑO	F											
G H-F-062 V09														



ACTIVIDADES DEL 11 DE ABRIL DE 2022

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Beneficios

ETAPA LECTIVA

50% SMLV +
pago total de
EPS

ETAPA PRODUCTIVA

75% SMLV
+ pago total
de EPS Y ARL

Sujeto a la tasa de desempleo del país del año anterior.

No h... s extras,

Estefania Sandoval Cruz

+236 ES DF SL DF CR JG

Edwin Spinoza (Invita... Diana Milena Monto... Sandra Loaiza (Invita... Doris Forero (Invitado) Carlos Julio Cruz Ro... Estefania Sandoval Cruz Juan Sebastian...

Escribe aquí para buscar

21°C 9:12 a. m. 11/04/2022



La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

La cadena de formación

Consiste en la extensión de la formación en programas que hagan parte de la misma área ocupacional



Si estudiaste en el SENA o en otra Institución deberá contar con los siguientes documentos para validar la cadena de formación:

- Certificado del programa – Título
- Aumentar el nivel de formación **Sabana de notas**
- Terminar de manera satisfactoria el contrato de aprendizaje – certificado etapa productiva

Enviar al correo:

06:13

du.co

Estefania Sandoval Cruz

+249 J ES DF SL DF CR JG

Diana Milena Monto... Sandra Loaiza (Invita... Doris Forero (Invitado) Carlos Julio Cruz Ro... Estefania Sandoval Cruz Juan Sebastian...

Escribe aquí para buscar

21°C 9:16 a. m. 11/04/2022



La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva de privacidad](#) Descartar

Causales de terminación

Acuerdo 15 de 2003

Vencimiento del contrato

Incumplimiento de las obligaciones Faltas disciplinarias

Cancelación de matrícula

Mutuo acuerdo

09:32 [Icons] El Centro no autoriza terminaciones ni suspensiones

Estefanía Sandoval Cruz

+253 LO J DF SL DF ES JG

Diana Milena Monto... Sandra Loaiza (Invita... Doris Forero (Invitado) Edwin Spinosa ... Estefanía Sandoval Cruz Juan Sebastian...

Escribe aquí para buscar

21°C 9:19 a. m. 11/04/2022



Correo: Deicy Milena Osorio Rodi x WhatsApp x Unirse a la conversación x +

La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. [Directiva...](#) Descartar

¿Cómo buscar Contrato de Aprendizaje?

- 1 Seleccionar la Alternativa
- 2 Registro de Aprendices
- 3 Ingresa al Aplicativo:

<http://caprendizaje.sena.edu.co>

 **SGVA**
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices



11:36 [Microphone icon] [Screen sharing icon] [More options icon] [Hand icon] [Chat icon] [People icon] [Call icon]

Estefanía Sandoval Cruz

+261 ES DF SL DF JG

Diana Milena Monto... Sandra Loaiza (Invita... Doris Forero (Invitado) Estefanía Sandoval Cruz Juan Sebastian...

Escribe aquí para buscar

21°C 9:21 a.m. 11/04/2022



Correo: Deicy Milena Osorio Rod... (2) WhatsApp Unirse a la conversación

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Agenda EP - Sofia - Misena - Territorium - 11 de abril de 2022

La última modificación se realizó hace 28 minutos.

Agenda Etapa Productiva - Sofia Plus - Correo Misena - Territorium - 11 de abril de 2022

1. Etapa Productiva: Generalidades, Novedades y Alternativas
2. Generalidades Sofia Plus
 - a. Sincronización y enrolamiento
 - i. Del instructor
 1. Disponibilidad
 2. Asignación de fichas y responsabilidades
 - ii. Inicio de ficha:
 1. Crear ruta y asociar a los aprendices a la ruta (Una única vez (primer trimestre)
 - a. Estado en Sofia Plus "Inducción"
 - i. Estado de ficha por cualquier motivo, el aprendiz pasa en estado Inducción y hay que asociarlo a la ruta.
 2. Validar a los aprendices que posiblemente ingresen como suplentes
 - b. Actualización, corrección y unificación de usuarios
 - i. Actualización de documento de identidad
 - ii. Corrección de nombres, apellidos, 1 de identidad
 - iii. Unificación de usuarios (NO crear usuarios)
 - c. Actualización de fecha de registro aprendices

Eduardo Horacio Botero Forero

Juan Sebastian Perez Gaitan

+295 J ES DF SL DF GS AP JG

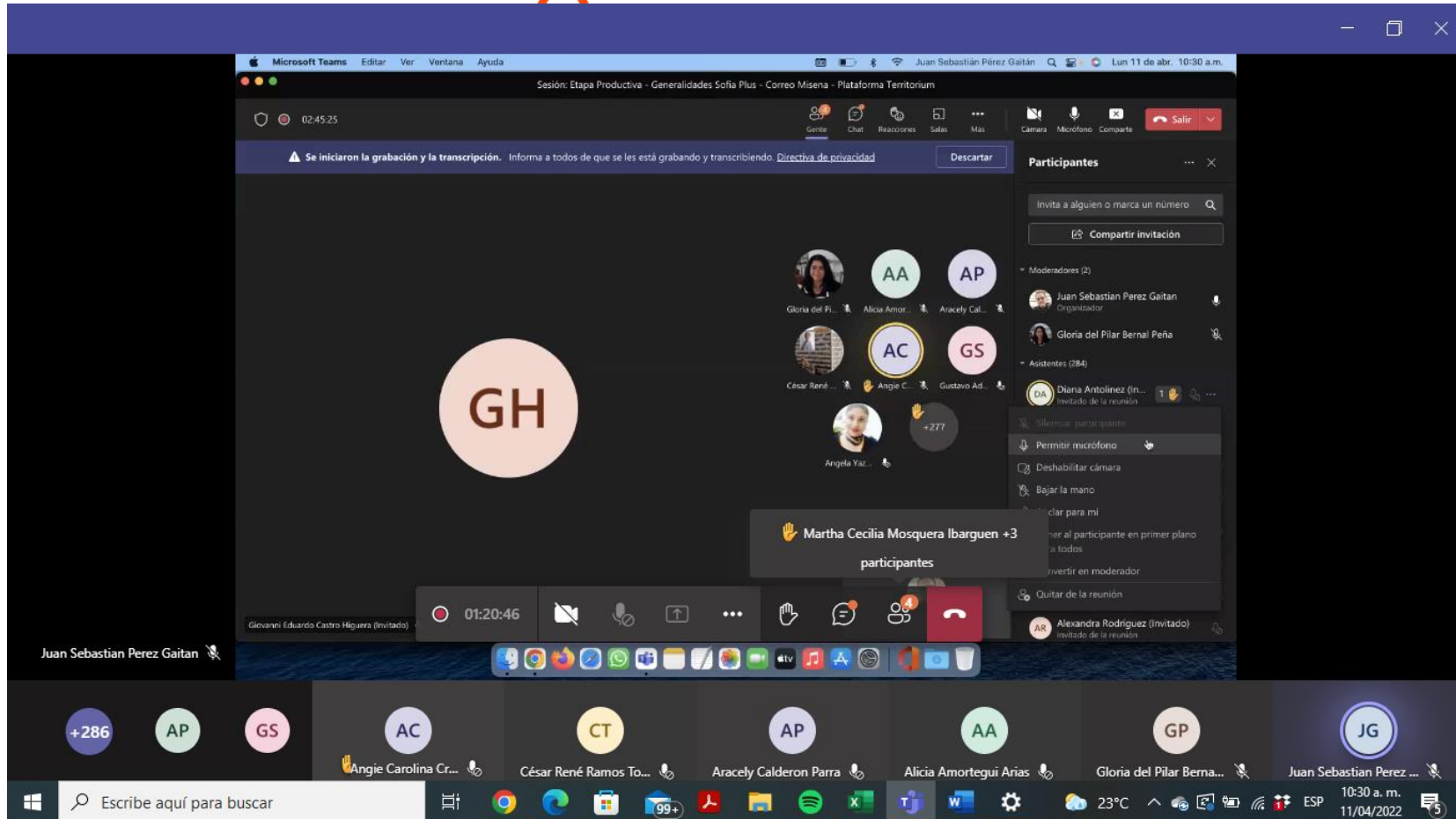
Sandra Loaiza (Invita... Doris Forero (Invitado) Gustavo Adolfo Berm... Angela Yazmin Torres... Juan Sebastian Perez Gaitan

Escribe aquí para buscar

22°C 9:59 a. m. 11/04/2022



A screenshot of a Google Meet session. The main window displays a Google Docs document titled "Agenda EP - Sofia - Misena - Territorium - 11 de abril de 2022". The document content includes a list of agenda items for a training session, such as "Estado en Sofia Plus 'Inducción'", "Actualización, corrección y unificación de usuarios", and "Correo misena". The Google Meet interface shows a toolbar with icons for chat, mute, video, and other controls. At the bottom, a taskbar displays the names of participants: Juan Sebastian Perez Gaitan, Diana Milena Monto..., Sandra Loaliza (Invita...), Doris Forero (Invitado), Gustavo Adolfo Berm..., Angela Yazmin Torres..., and Juan Sebastian Perez Gaitan. The system clock at the bottom right indicates the date as 11/04/2022 and the time as 10:06 a.m.





Chrome Archivar Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Juan Sebastián Pérez Gaitán Lun 11 de abr. 11:26 a.m.

Almacenamiento - Google Drive Agenda EP - Sofia - Misena Trabajo práctico Territorium SENA - Centro de Gestión SENA

sena.territorio.la/cms/index.php Misena @sena Sofia Plus Territorium Misena Rev Us Forms Of Virt Metas 2021 PDF Directorio CGA 20... SAVA RepDiario Otros favoritos

Llega la biblioteca de simuladores SENA

Más de 663 ambientes simulados en 15 áreas de conocimiento para vivir una experiencia virtual

Conoce cómo acceder www.sena.edu.co

Aplicaciones y herramientas

Reporte de documentos de usuarios

Cédula de Ciudadanía

Número de documento: 51825917

Contraseña: *****

¿Olvidé mi contraseña?
¿Su usuario está Bloqueado o Inactivo?

Ingresar

Manual LMS Aprendiz

Manual Aprendiz App Móvil

Soporte en Línea

Conoce Nuestros Cursos Cortos

Ingresar a SOFIA Plus

Twitter Facebook

Follow @SENAComunica

Tweets by @SENAComunica

SENA @SENAComunica

¡v! #TuExperienciaVale! Certificamos tus saberes en los sectores del Turismo, Hotelería y Gastronomía.

Inscríbete en esta Certificación aquí: forms.office.com/WVJhdXVvYU

CERTIFICACIÓN

Chat de la reunión

SE Sebastian Mosquera E... 11:15 a. m.
Saludó a todos

NM Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.

O odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos>

NM Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto 😊

Escribe un mensaje nuevo

+279 LT FO AC CR GP JG

Escribe aquí para buscar

99+ 25°C ESP 11:26 a. m. 11/04/2022



Chrome Archivar Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Juan Sebastián Pérez Gaitán Lun 11 de abr. 11:42 a.m.

Almacenamiento - Google Drive Agenda EP - Sofia - Misena Trabajo práctico Territorium SENA - Centro de Gestión Adm Territorium | ASISTENCIA ADI

senaterritorio.la/perfil.php?id=18167498 Misena esena Sofia Plus Territorium Misena Rev Us Forms Of Virt Metas 2021 PDF Directorio CGA 20... SAVA RepDiario Otros favoritos

SENA

GLORIA DEL PILAR BERNAL

EDINSON MEDINA PALACIOS
fecha de inicio: 10 de Abril del 2022

Asunto: Entregable de la competencia de razonamiento cuantitativo

Estimados aprendices en este espacio deben enviar el entregable de la competencia de razonamiento cuantitativo, por favor tener en cuenta que dicho espacio se cierra mañana al medio día. Cordialmente, Edinson Medina Palacios

Evidencia
Fecha de entrega: 11 de Abril del 2022 a las 12:00pm [Ver Evidencia](#)

0 Me gusta 0 Comentario(s)

DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
fecha de inicio: 07 de Abril del 2022 - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022

Asunto: Semana 9

"GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL"

Semana 9 del 31/03/2022 al 06/04/2022

Colaboradores
DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ
Instructor

Chat de la reunión

NM Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.

O odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos>

NM Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto 😊

F Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo

Escribe un mensaje nuevo

+279 LT FO AC CR GP JG

Escribe aquí para buscar

99+ 25°C ESP 11:42 a. m. 11/04/2022



La evidencia II-2022 A01S01 HD JSPG Ensayo se subió satisfactoriamente.

Chat de la reunión

Nereida Montaña (Inv... 11:20 a. m.
Sebastian por favor regalenos el enlace directo al manual, gracias.

odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?

HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos>

Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias

HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto 😊

Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo

Escribe un mensaje nuevo

02:49:46

Juan Sebastian Perez Gaitan

+274 MI LT AC FO GP JG

Angie Carolina Cruz (... FABIO ROMERO ORJ... Gloria del Pilar Bernal Peña Juan Sebastian Perez Gaitan

Escribe aquí para buscar

25°C 11:59 a. m. 11/04/2022



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=1509348

Creación de Contenidos

Si No
Letra

Mostrar preguntas ordenadas:
Si No

Mostrar respuestas ordenadas:
Si No

Mostrar en Anuncios:
Si No

Semáforos:
Agregar Rango (+)

☒ Mostrar respuestas al finalizar la evaluación

Hacerlo disponible en la fecha: 2022-04-11 00:00

Fecha límite para presentarlo: 2022-04-11 23:59

Es esta evaluación parte del centro de calificaciones?
☐ Sí ☐ No

☐ Agregar a una carpeta del curso

Gamificación ☐

Anterior Siguiente

Regresar

Chat de la reunión

gracias.

odrodriguez791917@... 11:21 a. m.
Se puede cargar evidencias?

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:21 a. m.
<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos>

NM Nereida Montaña (Inv... 11:22 a. m.
Gracias

HP HERNAN ALVAREZ PA... 11:22 a. m.
Con mucho gusto 😊

F Francy (Invitado) 11:39 a. m.
o compartir material de apoyo

KB Karol Banguero (Invit... 11:59 a. m.
Como se realizan ahora las equivalencias?

Escribe un mensaje nuevo

Juan Sebastian Perez Gaitan

02:53:30

+274 MI LT AC FO GP JG

Angie Carolina Cruz (... FABIO ROMERO ORJ... Gloria del Pilar Bernal Peña Juan Sebastian Perez Gaitan

Escribe aquí para buscar

12:03 p. m. 11/04/2022



1. Trabajo practico 11 de abril 2022

ANUNCIO x WhatsApp x Trabajo x Contact x SENA x Ejecuci x 1oDL35 x Correo x Sofia pl x Territori x

sena.territorio.la/editar_perfil.php

17 DEICY MILENA OSORIO

Editar Perfil

Sincroniza tu cuenta con:

LinkedIn

*Selecciona las opciones que deseas se muestren en el perfil.

Nombre: DEICY MILENA
Primer apellido: OSORIO
Segundo apellido: RODRIGUEZ
Correo electrónico: ☒ milenaosorio62@gmail.com
Correo Alternativo: ☐ dmosorio149@misena.edu.co
Teléfono: ☐ 3143083502
Ciudad: ☐ BOGOTÁ
Departamento: ☐ BOGOTÁ D.C.
Lugar de trabajo:

Imagen actual:

Cambiar imagen

¡Soy Eval!

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 27°C, 5:35 p. m., 11/04/2022



Sofia plus

Territorium || RECURSOS HUMANOS

En pausa

sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286

17

DEICY MILENA OSORIO

SENA

RECURSOS HUMANOS .
(2236592 PRY 1950734)
P134200 P2236592 R11 C9404
PRY1950734

SENA

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ
PINEDA, JAIRO ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, JORGE
AUGUSTO RIVEROS AREVALO,
LAURA INES BECERRA SILVA,
NURY PATRICIA MALDONADO
ZARATE, CARLOS ANDRES
NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA
BALLEN SUAREZ, EDILBERTO
SARMIENTO QUIROGA, MIGUEL
ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, MARIA
MERCEDES CONDE YATE, YESID
ANDRES CARDENAS GARZON,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO,
DEICY MILENA OSORIO
RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER
AREVALO GALLO.

Nuevo Foro

Título:

Derechos Humanos y Paz

Mensaje:

¿Cuál es la importancia de promover y respetar los Derechos Humanos en su comunidad? Justifique su respuesta. Debe comentar la participación de mínimo dos compañeros y argumentar por qué está o no de acuerdo con la opinión dada por ellos. Participe en este foro teniendo en cuenta el documento "Derechos Humanos y Paz", escrito por el Dalai Lama

☐ Activar texto enriquecido

☒ Foro calificable

☐ Los aprendices pueden publicar archivos

☐ Foro disponible

Adjunta un archivo

Fecha de inicio:

Fecha fin:

2022-04-13 00:00

2022-04-19 23:30

☐ Grupos (Foro por grupo)

☐ Asignar Rúbrica

Vista

Aprendiz

Regresar

Soy Eval

Offline

OFF

Escribe aquí para buscar

15°C

6:00 p. m.

13/04/2022



Sofia plus x Territorium || RECURSOS HUMANOS x

sena.territorio.la/perfil.php?id=5147286

En pausa






DEICY MILENA OSORIO










RECURSOS HUMANOS .
(2236592 PRY 1950734)
P134200 P2236592 R11 C9404
PRY1950734



Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ
PINEDA, JAIRO ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, JORGE
AUGUSTO RIVEROS AREVALO,
LAURA INES BECERRA SILVA,
NURY PATRICIA MALDONADO
ZARATE, CARLOS ANDRES
NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA
BALLEN SUAREZ, EDILBERTO
SARMIENTO QUIROGA, MIGUEL
ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, MARIA
MERCEDES CONDE YATE, YESID
ANDRES CARDENAS GARZON,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO,
DEICY MILENA OSORIO
RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER
AREVALO GALLO

Ordenamiento

Foros

Derechos Humanos y Paz

Total Respuestas: (0) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: No

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-04-13 00:00:00 Fecha fin: 2022-04-19 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-04-17 16:03:06

Responder


Vista
☐ Vista
Aprendiz


Regresar


Soy Eval

Offline ☐ OFF

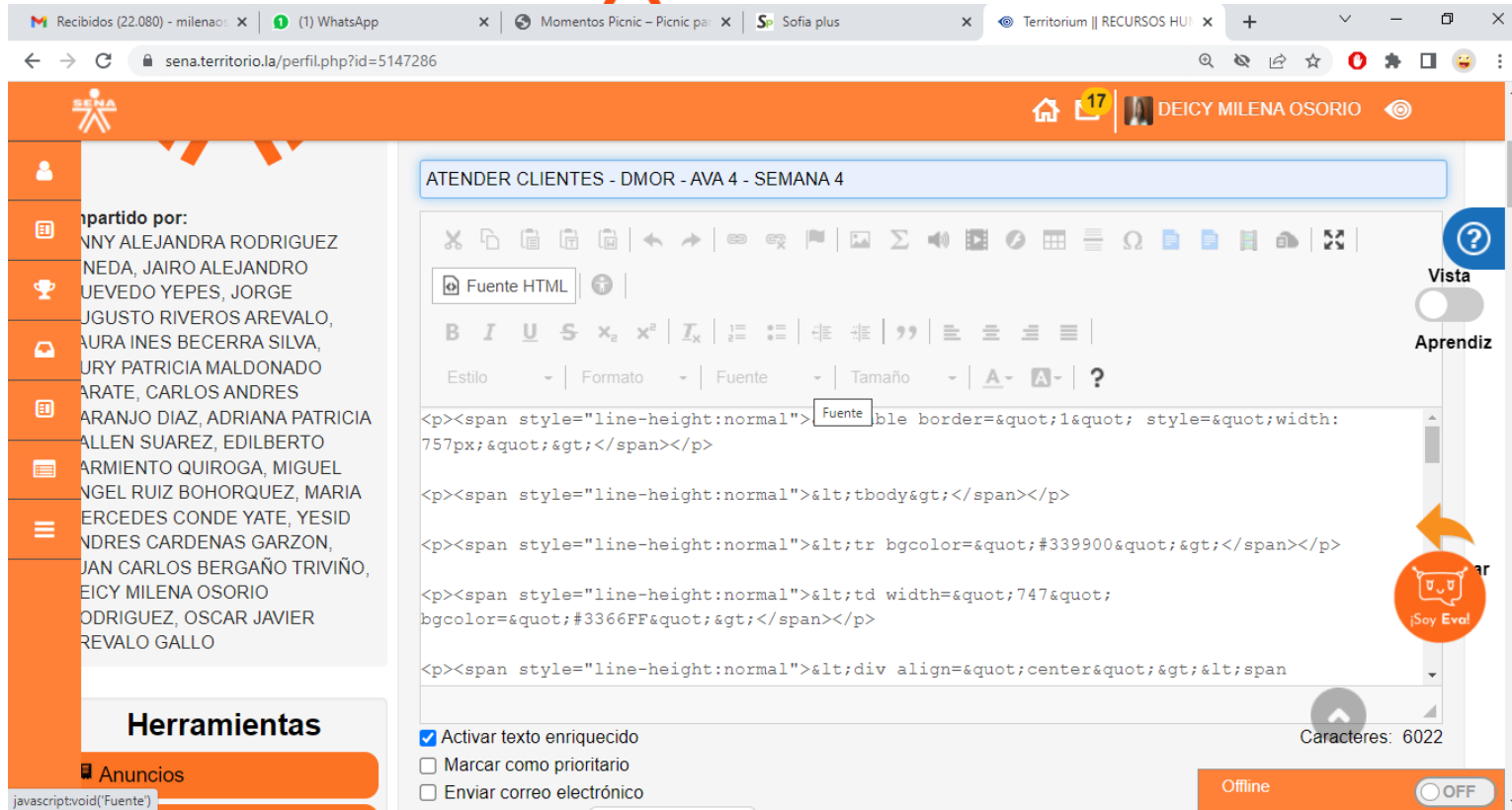
15°C

6:00 p. m.

13/04/2022

Escribe aquí para buscar







Recibidos (22.081) - m x (1) WhatsApp x Momentos Picnic - Pli x Sofia plus x Territorium || GESTIÓN x Territorium || RECURSOS x

sena.territorium.la/perfil.php?id=5147286

DEICY MILENA OSORIO

Impartido por:

ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ
PINEDA, JAIRO ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, JORGE
AUGUSTO RIVEROS AREVALO,
LAURA INES BECERRA SILVA,
NURY PATRICIA MALDONADO
ZARATE, CARLOS ANDRES
NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA
BALLEN SUAREZ, EDILBERTO
SARMIENTO QUIROGA, MIGUEL
ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, MARIA
MERCEDES CONDE YATE, YESID
ANDRES CARDENAS GARZON,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO,
DEICY MILENA OSORIO
RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER
AREVALO GALLO

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

...

ATENDER CLIENTES - DMOR - AVA 4 - SEMANA 4

"ATENDER CLIENTES"

Semana AVA: 9 25/03/2022 al 29/04/2022

Estimados aprendices buenos días:

La actividad para el día de hoy martes 15 de diciembre de 2020 consiste en participar en el foro "autoevaluándose" de 1

body table tbody tr td div span

☒ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-04-13 18:38

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

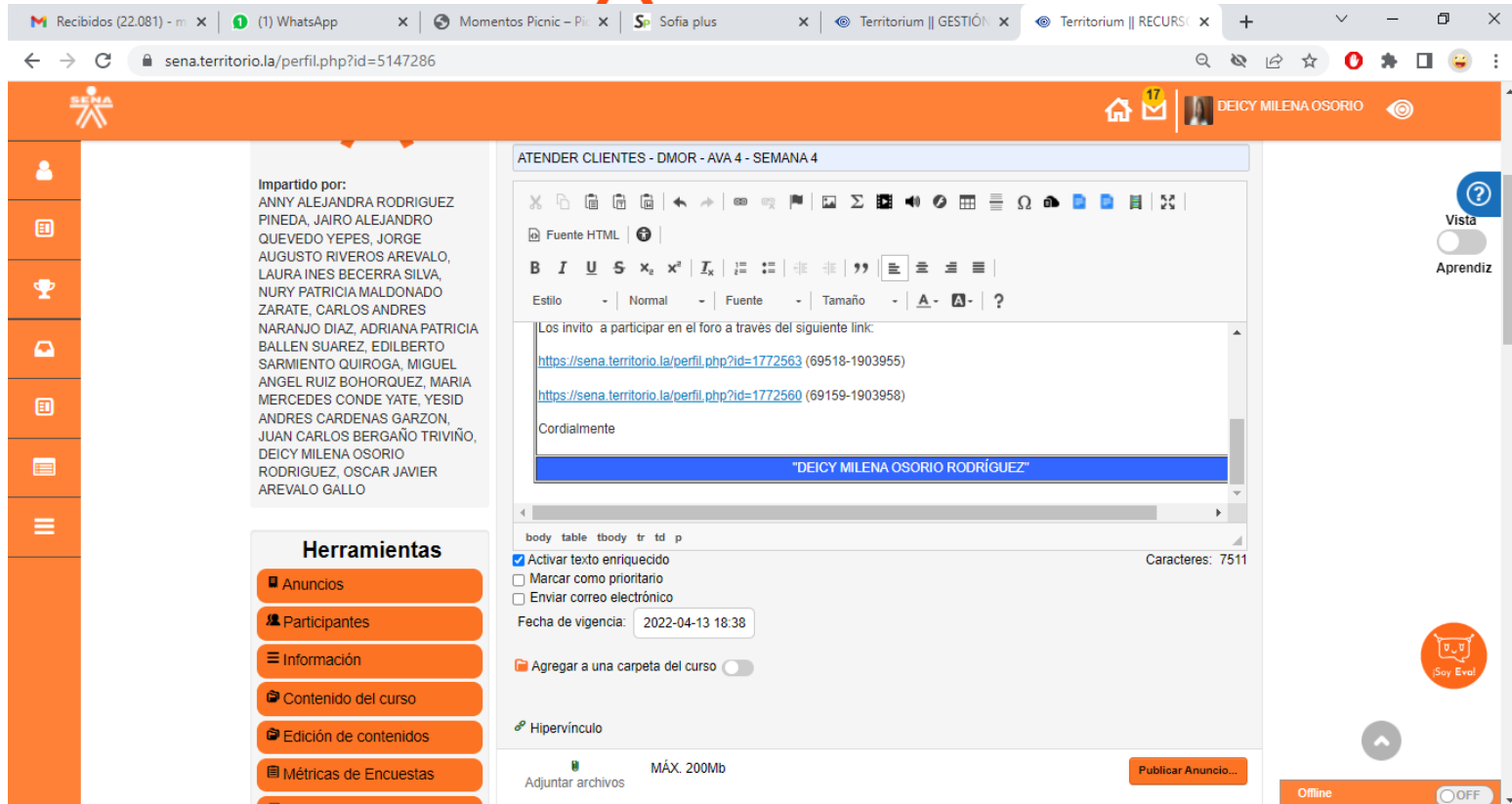
Vista

Aprendiz

Goy Eval

Offline OFF

GTH-F-062 V09





← → ↻ sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5147286&load#getDocs.php?materia=474241&ref=7396291-Recursos%20Humanos%20.%20(2236592... 🔍 🗑️ 📄 ⭐ ⚙️ 🖨️ 🗑️ 🗑️

DEICY MILENA OSORIO

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo ▼

Nueva carpeta Agregar

Recursos Humanos . (2236592 Pry 1950734) / IV TRIMESTRE 2021 / EJERCER DERECHOS FUND_DMOR_2021

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Guía de aprendizaje # 1	Recurso	▼
Guía de aprendizaje # 2	Recurso	▼
Guía de aprendizaje # 3	Recurso	▼
Guía de aprendizaje # 4	Recurso	▼
GUÍA 3	Evidencia	▼
GUÍA # 4	Evidencia	▼

Regresar



DEICY MILENA OSORIO

Impartido por:
ANNY ALEJANDRA RODRIGUEZ
PINEDA, JAIRO ALEJANDRO
QUEVEDO YEPES, JORGE
AUGUSTO RIVEROS AREVALO,
LAURA INES BECERRA SILVA,
NURY PATRICIA MALDONADO
ZARATE, CARLOS ANDRES
NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA
BALLEN SUAREZ, EDILBERTO
SARMIENTO QUIROGA, MIGUEL
ANGEL RUIZ BOHORQUEZ, MARIA
MERCEDES CONDE YATE, YESID
ANDRES CARDENAS GARZON,
JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO,
DEICY MILENA OSORIO
RODRIGUEZ, OSCAR JAVIER
AREVALO GALLO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

☐ Asignar actividad a uno o mas equipos en especifico

Fecha de inicio: 2022-12-04

Fecha de entrega: 2022-13-04 23:55

☒ Se aceptarán entregas tardías

☒ Número de intentos limitados

Número de intentos: 2

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=211532897

Archivos

Adjunta un archivo

Ponderación: Parcial RAP 24 04- Participar en ac

☐ Asignar Rúbrica

Criterios de esta rúbrica:

☒ Habilitar Antiplagio

☒ Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0 Medalla: Catálogo medallas

☐ Puntaje por excelencia

☒ Equipos (Evidencia por equipos)

☒ Agregar a una carpeta del curso

Añadir a:

Offline OFF



Creación de Contenidos - Google Chrome

sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=1070457

1) Evaluación

Título: EVALUACIÓN-DMOR-I TRIM.20

Descripción: EVALUACIÓN -LA ÉTICA COMC

Instrucciones para la evaluación :

Fuente HTML
B I U S x₂ x² I_x
Estilo Normal Fuente Tamaño A A
?

Apreciado aprendiz, encontrará un total de 10 preguntas con una única posibilidad de respuesta, tendrá dos intentos para contestarla.

body p

Siguiente

17 DEICY MILENA OSORIO

Regresar

Goy Eval

javascriptsiguiente(1);

Escribe aquí para buscar

