FISCALIA
GENERAL DE LA NACIÓN

Radicado No. 20227020000503
19/04/2022

GRAL **Página 1 de 1**

Bogotá, D.C.

Doctora
MARTHA CECILIA SÁNCHEZ HERRERA
Subdirectora de Gestión Contractual
Fiscalía General de la Nación
Avenida Esperanza No. 51-40 Piso 10. Edificio Capital Tower58014 - -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: ACTA DE INICIO CONTRATO No. 0057 DE 2022

Apreciada doctora Martha Cecilia,

De manera atenta se remite el Acta de Inicio del Contrato suscrito por la Entidad con la firma ESTRATEGIA Y DEFENSA S.A.S, para la adquisición de Papelería y Útiles de Oficina, debidamente firmada por el Representante Legal y el Supervisor del contrato el día 18 de abril de 2022, con el fin de que dicho documento repose en la carpeta del Contrato No. 0057, del 08/04/2022.

Cordialmente,

LUCENI MORALES GARZON
Profesional de Gestión III
Departamento de Bienes, Almacén e Inventarios

Anexo (s): 1 Folio
Proyectó: Marlene Herrera Bóxiga – Prof. de Gestión II
Revisó: Luceni Morales Garzón – Prof. de Gestión III

Ciudad: Bogotá, D.C.

Contrato, convenio o aceptación de oferta N°	FGN-NC-0057-2022
Fecha de suscripción del contrato	08/04/2022
Nombre del contratista	ESTRATEGIA Y DEFENSA SAS
Objeto	ADQUIRIR PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN A NIVEL NACIONAL
Valor	$2.809'554890,22
Plazo de ejecución	15/10/2022
Fecha de inicio	18/04/2022
Lugar de reunión (cuando aplique)	N/A
Póliza N°	NV-100064898 Anexo 0
Fecha de aprobación de la póliza	13/04/2022

El día 18 del mes de abril del año 2022, se reunieron por parte del contratista (1) **DIEGO FERNANDO MEDINA GUERRERO** y, por parte de la Entidad, (2) **LUCENI MORALES GARZÓN**, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización, con el fin de suscribir el Acta de Inicio del presente contrato.

De igual manera, los intervinientes establecieron el cronograma de entrega de los bienes contemplados en el Contrato, de la siguiente manera:

CRONOGRAMA DE ENTREGAS – CONTRATO No. FGN-NC-0057-2022		
Concepto del Pedido	**Observaciones**	**Plazo Máximo de Entrega**
Primera Entrega	Entrega a nivel nacional de los ítems y cantidades contemplados en el plan de Distribución "Primera Entrega", en dos fases: -Fase uno: Papelería a nivel nacional (resmas carta y oficio, exclusivamente)	A partir de la suscripción de la presente orden de inicio y **Hasta 06/05/2022**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

	- Fase dos: Útiles de oficina (todos los ítems restantes) Horario: de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, en las direcciones de los almacenes informados en el anexo de ciudades de ejecución.	**Hasta 27/05/2022**
Segunda Entrega	Entrega a nivel nacional de los ítems y cantidades contemplados en el plan de Distribución "Segunda Entrega". Horario: de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, en las direcciones de los almacenes informados en el anexo de ciudades de ejecución.	**Hasta 11/07/2022**
Tercera Entrega	Entrega a nivel nacional de los ítems y cantidades contemplados en el plan de Distribución "Tercera Entrega". Horario: de 8:00 am a 5:00 pm, de lunes a viernes, en las direcciones de los almacenes informados en el anexo de ciudades de ejecución.	**Hasta 08/10/2022**

Mediante la suscripción de este documento, la Supervisión establece las condiciones para el inicio de la ejecución del Contrato No. FGN-NC-0057-2022 e informa al contratista acerca de la obligatoriedad del cumplimiento de las fechas de entrega pactadas en el mismo y precisa que, de llegar a presentarse demoras en las entregas sin previa justificación y aprobación por parte de la Subdirección Contractual, la supervision remitirá el informe por posible incumplimiento para que la Entidad proceda de acuerdo con la norma en la cual se establecen sanciones pecuniarias.

Así mismo, el contratista manifiesta que el ejecutivo de cuenta designado para atender todos los requerimientos de la supervision durante la ejecución del contrato será la señora MILENA FALLA, con número de contacto celular 3228939457 y correos milenafalla@estrategiaydefensa.com; licitaciones@estrategiaydefensa.com y dmedina@estrategiaydefensa.com.

Adicionalmente, se compromete a notificar de manera oportuna a la Entidad si se presenta alguna modificación a los datos de la(s) persona(s) designada(s) por su compañía para este fin.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Por parte de la Entidad la Supervision fue delegada a LUCENI MORALES GARZÓN, y su designada MARLENE HERRERA BOXIGA, con número de contacto 3041347931 y correo electrónico marlene.herrera@fiscalia.gov.co

Se deja constancia, de la entrega al Contratista de una copia digital del presente documento y del plan de distribución, a través de correo electrónico.

En señal de aprobación firman quienes intervienen:

DIEGO FERNANDO MEDINA GUERRERO
CC. No. 80'058.776
Representante Legal
Estrategia y Defensa SAS
NIT: 900.327.235-3

LUCENI MORALES GARZÓN
CC. No. 39'736.364
Supervisora Contrato
Depto. DBAI

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada