PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de abril de 2022

Señor (a)
Patricia Isabel Ríos Sierra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3383884
Profesional Grado lll
Bienestar al aprendiz
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3383884) del año (2022)

Ludy Calderon Calderon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander centro industrial de mantenimiento integral cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOSMIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($37.252.600). Esta suma será pagada por el SENA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referencia la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SEISMIL SEISCIENTOS PESOS M/cte. ($3.386.600) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus	Se realizo 2 talleres a las fichas 2365012 y 2365012 en temas de liderazgo y trabajo de equipo, la cual cuenta con su guía metodológica	Registro fotográfico enlace guía metodológica y asistencia

	capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.		
2	Participar en el plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente.	Se realizo reunión con el área de psicología enfocada al mejoramiento del equipo y realización del lo asignado dentro del plan de acción	Registro fotográfico
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en el proceso de su formativo.	Se realizo orientación psicológica a aprendices por iniciativa propia y remitidos por instructores del Cimi	Registro fotográfico https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YkL8wahF0P06Vp1XRAI-TU4j2N7R5_8x/edit#gid=63410834
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y vocero.	No se realizo	
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se realizó apoyo a la estrategia implementada para el viacrucis	Registro fotográfico
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con	No se realizo	

	discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.		
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo reunión con el equipo de bienestar con el objetivo de organizar la inducción.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4441496754** de la planilla SOI periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI No **x** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Ludy Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 Lebrija

Recibí a satisfacción:

Patricia Isabel Ríos Sierra
Supervisor(a) Contrato 3383884 de 2022
Psicóloga bienestar al aprendiz

PERIODO DEL 01 al 18 ABRIL 2022

EVIDENCIA

1. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejore capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana

- Se realizo 2 talleres a las fichas 2365012 y 2365012 en temas de liderazgo y trabajo de equipo, la cual cuenta con su guía metodológica









2. Participar en el plan de bienestar al aprendiz del centro de formación según normatividad vigente.

- Se realizo reunión con el área de psicología enfocada al mejoramiento del equipo y realización de lo asignado dentro del plan de acción



3. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en el proceso de su formativo.

- Se realizo orientación psicológica a aprendices por iniciativa propia y remitidos por instructores del Cimi



4. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendicesen especial de los representantes de aprendices y vocero.

- No se realizo

5. Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendicesactitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida,su formación y la convivencia ciudadana.

- Se realizó apoyo a la estrategia implementada para el viacrucis





6. Articular con el equipo queadelanta acciones del plan de bienestar, así como conlos grupos internos del centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, laimplementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.

   No se realizo

7. Realizar informes, reportesu otros documentos asociados a las actividadesrelacionadas con su objeto contractual y obligaciones.

- Se realizo reunión con el equipo de bienestar con el objetivo de organizar la inducción



Ludy calderón calderón
Contratistas
C.C No. 1099366764 de Lebrija Santander

POSCUENTA MES DE MARZO

Señor (a)
Patricia Isabel Ríos Sierra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3383884
Profesional Grado lll
Bienestar al aprendiz
Girón

Asunto: Informe ejecución contractual marzo del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de marzo, desarrolladas del 19 de marzo al 31 de marzo, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y vocero	Se realizo convivencia con la ficha 2397243 gestión de la producción industrial el día 25/03/2022	
2.	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se realizo prueba piloto y aplicación de pruebas fase 2	

			29/03/2022 8:46:01 a. m. Girón Aplicacion de prueba fase 2 ADSO 25/03/2022 3:04:00 p. m. Girón Aplicacion prueba piloto programa de electricidad 22/03/2022 4:19:39 p. m. Girón Organizacion Prueba programa de Electricidad

3.	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida,su formación y la convivencia ciudadana.	Se realizo apoyo a la celebración viacrucis	

Cordialmente,

Firma
Ludy Calderon Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764

Recibí a satisfacción:

Firma
Supervisor(a) Contrato 3383884 de 2022
Patricia Isabel Ríos Sierra