1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0253 de 2022

Nombre completo del contratista: ANGELA MARÍA MEDINA CARDONA

Documento de identificación: C.C 66.854.302

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$ 10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9433181932 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1394201913 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:1/Abril/2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte y apoyo a la supervisión de aspectos psicosociales y medio ambientales del proyecto.

- Participó en las reuniones de seguimiento del comité técnico y del grupo base convocado por el coordinador general del programa Roger Nick Salamando, con el fin de informar sobre los avances del convenio, de cada uno de los equipos que componen el programa y planear estrategias para fortalecer el tejido comunitario de los territorios.

2. Liderar el componente de saneamiento y medio ambiente del proyecto comedores comunitarios.

- Participó en las capacitaciones en BPM realizadas el 19 y 26 de abril dirigidas principalmente a los nuevos comedores de las comunas 6 y 7, con el fin de ofrecer las herramientas necesarias para tener y mantener las normas de saneamiento de cada comedor.
- Realizó la división de los 160 metros de malla plástica para llevar 4 metros a cada uno de los 80 comedores donde se realizará la metodología de compostaje a través de la paca digestora, con el apoyo del equipo de Saneamiento Medio Ambiente y Territorio.

3. Realizar Seguimiento a la implementación de huertas en los comedores comunitarios.

- Programó y realizó el taller para la construcción del semillero para la huerta comunitaria del comedor Cree ser para el futuro de la comuna 2 barrio Alto Menga, con el apoyo del operador Expresión Viva quien acompañara el proceso formativo de varios comedores.
- Gestionó el transporte para realizar las entregas de insumos a cada comedor y organizo los equipos que poyaran dicha entrega.

4. Realizar talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención con respecto al tema de huertas comunitarias.

- Continuó con la realización de los talleres de sensibilización en la Granja Tarapacá, con el fin de tener una jornada dedicada al cuidado propio, del otro y del medio ambiente a través de varias estrategias entre ellas la siembra de una planta y que es el preámbulo e las visitas que se realizara a cada uno de los comedores priorizados, realizo 3 talleres que estaban dentro de los 10 planeados inicialmente y otro para aquellos comedores que informaron no poder asistir en la fecha programada o se vincularon este año al proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Elaborar plan de trabajo de acuerdo a las actividades que le corresponden.

- Solicitó y realizó revisión del plan de trabajo en el componente de huertas con el coordinador Roger Nick Salamando con el fin de realizar ajustes teniendo en cuenta lo que se ha identificado durante el proceso formativo en Tarapacá y la directriz de caracterizar 100 comedores más.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de Bienestar Social.

- Participo en el Magazín de la Alcaldía, por direccionamiento del Subsecretario de Etnias y poblaciones, con el fin de contar a la ciudadanía como está articulado el proceso de huertas comunitarias en el programa de Comedores Comunitarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de ABRIL de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.