



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ESTUDIO DE NECESIDAD CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CO-OPS-FT-15 V6

BOGOTÁ

FECHA 2022 04 6

1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBGERENCIA/ OFICINA/ DIRECCION/	UNIDAD (Espacio Físico)	SERVICIO (Espacio Físico)	PLATAFORMA ESTRATÉGICA	ESTRATÉGICO		SUPERVISOR PLANTA	APOYO A LA SUPERVISION (Contratista)
				MISIONAL	X		
				APOYO		CARGO-CÓDIGO - GRADO	PERFIL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	TUNAL	CONVENIO TALLA Y PESO		EVALUACIÓN		CÓDIGO 009 - GRADO 25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO LIDER DE PROCESO

2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO

REQUISITOS DE ESTUDIO (TÍTULO)	PERFIL	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
TÉCNICO - AUXILIAR DE ENFERMERÍA, TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD O TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE LA SALUD	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	SEIS MESES DE EXPERIENCIA ASISTENCIAL O EN TRABAJO CON TEMAS RELACIONADOS CON SALUD Y NUTRICIÓN.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

3.1. POR HORA			3.2. VALOR / MES
VALOR HORA	Nº HORAS PROMEDIO MES	VALOR PROMEDIO MES	VALOR
N.A.	N.A.	N.A.	2.232.442

4. INFORMACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA EL PROGRAMA TOMA DE TALLA Y PESO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3017398-2021 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO -SED- Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	

CONVENIO No.	3017398-2021	OBJETO DEL CONTRATO
		EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 3017398-2021 CON OBJETO DE "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE TOMA DE TALLA Y PESO, LA CLASIFICACIÓN Y LA CANALIZACIÓN O SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA VINCULADOS A LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE BOGOTÁ D.C. PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL."

TIEMPO DE EJECUCIÓN: DESDE SU PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN HASTA

31 MAY 2022

JUSTIFICACIÓN: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., se fusionó mediante Acuerdo 641 de 2016, del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de baja y alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud, del Distrito Capital, por tanto para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), se requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación, bajo los principios de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención. La Dirección de Talento Humano certifica que en la planta de personal de la Subred, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades que se pretenden satisfacer con el presente contrato, siendo así necesario contratar los perfiles de apoyo a la gestión.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR LA TOMAS Y SISTEMATIZACIÓN DE TALLA Y PESO DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRE-JARDÍN, JARDÍN Y TRANSICIÓN EN EL GRUPO DE COLEGIOS ASIGNADO.
2. APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CONSENTIMIENTO QUE LAS FAMILIAS O CUIDADORES OTORGAN AL COLEGIO PARA HACER LA MEDICIÓN DE TALLA Y PESO Y PARA LOS DEMÁS PROCESOS DE INTERVENCIÓN RELACIONADOS CON LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
3. DEFINIR EN CONJUNTO CON EL PROFESIONAL DE NUTRICIÓN EL CRONOGRAMA PARA LA TOMA DE TALLA Y PESO EN LAS IED ASIGNADOS Y REALIZAR EL CONTACTO CON LAS FAMILIAS SEGÚN ACUERDOS CON CADA IED PARA INICIAR EL PROCESO.
4. REALIZAR LOS BARRIDOS POR COLEGIOS DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS PARA LA MEDICIÓN DE TALLA Y PESO.
5. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.

5. FIRMAS RESPONSABLE DE LA NECESIDAD

5. RESPONSABLE DE LA NECESIDAD

ANA MARGARET RABA SIERRA
DIRECTORA TÉCNICA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

6. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

5. CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO A CONTRATAR

El suscrito Director de la Dirección de Gestión de Talento Humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.

Firma del Director de Talento Humano
Nombre y apellido Director de Talento Humano

7. ESPACIO EXCLUSIVO PARA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA DE QUIEN RECIBE

8. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

1. PLAN DE ADQUISICIONES

SI

NO

N1

N2

SA

NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano y Ordenador del gasto