ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	BOGOTÁ
	ESTUDIO DE NECESIDAD CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN — CO-OPS-FT-15 V6	

FECHA	2022	04	6

1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBGERENCIA/ OFICINA/ DIRECCCION/	UNIDAD (Espacio Fisico)	SERVICIO (Espacio Fisico)	PLATAFORMA ESTRATÉGICA			SUPERVISOR PLANTA	APOYO A LA SUPERVISION (Contratista)
				ESTRATÉGICO			
				MISIONAL	X	ANA MARGARET RABA SIERRA	LEIDY JOHANA CASTAÑEDA
				APOYO		CARGO-CÓDIGO - GRADO	PERFIL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	TUNAL	CONVENIO TALLA Y PESO		EVALUACIÓN		CODIGO 009 - GRADO 25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO LIDER DE PROCESO

2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO

REQUISTOS DE ESTUDIO (TITULO)	PERFIL	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
•TÉCNICO - AUXILIAR DE ENFERMERÍA, TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD O TÉCNICO EN PROMOCIÓN DE LA SALUD	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	SEIS MESES DE EXPERIENCIA ASISTENCIAL O EN TRABAJO CON TEMAS RELACIONADOS CON SALUD Y NUTRICIÓN.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

3.1. POR HORA			3.2. VALOR / MES
VALOR HORA	No. HORAS PROMEDIO MES	VALOR PROMEDIO MES	VALOR
N.A.	N.A.	N.A.	2.232.442

4. INFORMACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL COMO TCNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA EL PROGRAMA TOMA DE TALLA Y PESO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 3017398-2021 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO -SED- Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ADMISNITRATIVO	
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO	

CONVENIO No.	3017398-2021	OBJETO DEL CONTRATO	EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 3017398-2021 CON OBJETO DE "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE TOMA DE TALLA Y PESO, LA CLASIFICACIÓN Y LA CANALIZACIÓN O SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA VINCULADOS A LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE BOGOTÁ D.C. PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL."

TIEMPO DE EJECUCION: DESDE SU PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION HASTA 31 MAY 2022

JUSTIFICACION: La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, se fusionó mediante Acuerdo 641 de 2016, del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de baja y alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud, del Distrito Capital, por tanto para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), se requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación, bajo los principios de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención. La Dirección de Talento Humano certificó que en la planta de personal de la Subred, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividadesque se pretender satisfacer con el presente contrato, siendo asi necesario contratar los perfiles de apoyo a la gestion.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.REALIZAR LA TOMAS Y SISTEMATIZACIÓN DE TALLA Y PESO DE NIÑAS Y NIÑOS DE PRE-JARDÍN, JARDÍN Y TRANSICIÓN EN EL GRUPO DE COLEGIOS ASIGNADO.
2.APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CONSENTIMIENTO QUE LAS FAMILIAS O CUIDADORES OTORGAN AL COLEGIO PARA HACER LA MEDICIÓN DE TALLA Y PESO Y PARA LOS DEMÁS PROCESOS DE INTERVENCIÓN RELACIONADOS CON LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
3.DEFINIR EN CONJUNTO CON EL PROFESIONAL DE NUTRICIÓN EL CRONOGRAMA PARA LA TOMA DE TALLA Y PESO EN LAS IED ASIGNADOS Y REALIZAR EL CONTACTO CON LAS FAMILIAS SEGÚN ACUERDOS CON CADA IED PARA INICIAR EL PROCESO.
4.REALIZAR LOS BARRIDOS POR COLEGIOS DE LAS NOVEDADES PRESENTADAS PARA LA MEDICIÓN DE TALLA Y PESO.
5.LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO.

5, FIRMAS RESPONSABLE DE LA NECESIDAD

5. RESPONSABLE DE LA NECESIDAD	6. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD
ANA MARGARET RABA SIERRA DIRECTORA TECNICA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

5, CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO A CONTRATATAR

El suscrito Director de la Dirección de Gestión Talento Humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.

Firma del Director de Talento Humano
Nombre y apellido Director de Talento Humano

7. ESPACIO EXCLUSIVO PARA DIRECCION DE CONTRACIÓN

NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FECHA		
		AÑO	MES	DIA

8. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

1. PLAN DE ADQUISICIONES	SI		NO	

Recomplazo de Carmen Montañez cto 459-22 13/4/22

A.L 07-04-22

N1	N2	SA

NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano y Ordenador del gasto