



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta abril de 2022

Señor (a)

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3498478

Coordinador academico

Centro de Logistica y Promoción Ecoturística

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3498478 del año 2022

LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 45438539 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promoción Ecoturística

en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL M/CTE \$ 32.718.000,00, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente a los dias de abril de 2022, por un valor de \$2.660.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L. seis (6) pagos correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2022 por un valor de \$3.990.000 TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L y un(1) último pago correspondiente a los dias de Diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE 2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad COCINA

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	. Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro



	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión para socializar proceso de formación complementaria con Johanna Garavito via plataforma Teams	Anexo 1 Foto de reunión virtual plataforma Teams
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
13	. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro



17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro



	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades.	Anexo 2 Formato informe mensual de ejecución contractual, captura de planilla si contratista y planilla aportes en línea
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7835286225 de la planilla, SOI mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios
Cordialmente,

Firma
LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO
Contratista
C.C. No. 45.438.539

Recibí a satisfacción:

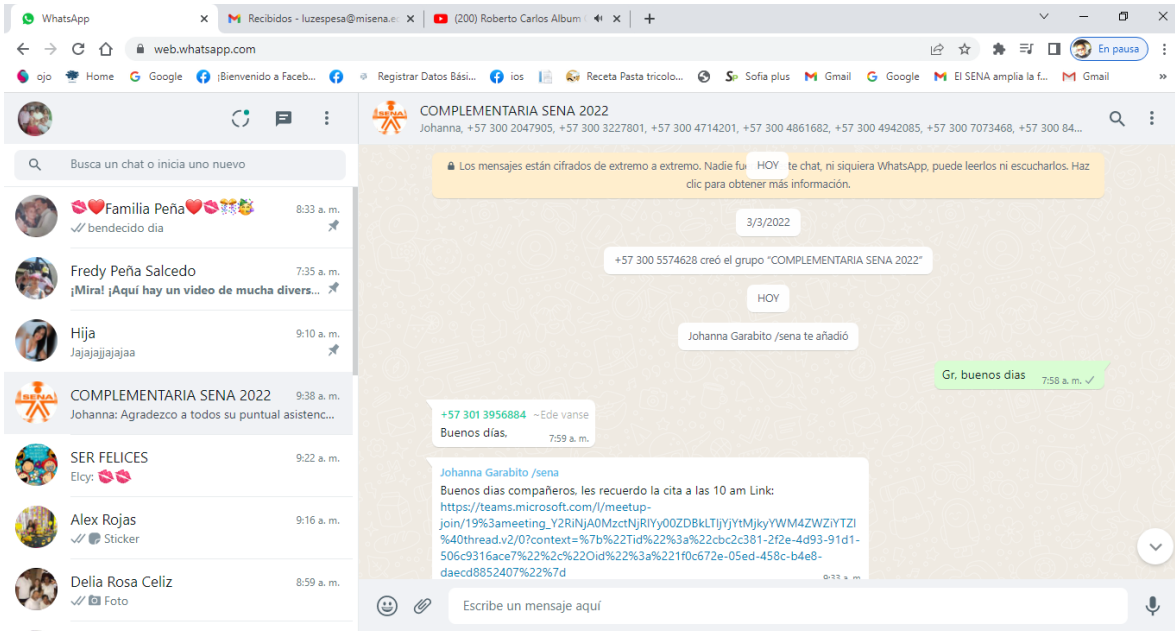
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3508211 del año 2022
Coordinador Académico



Anexo 1

Foto reunión virtual Plataforma Teams para socializar proceso de formación complementaria lider grupo complementandaria JOHANNA GARAVITO

PANTALLAZOS REUNION 11/04/2022



No	Obligaciones	Acciones Gestor Académico o Coordinador Académico	Instructor
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notificar vía Correo asignación de ficha. ✓ Correo institucional ✓ Fichas Presenciales o Virtuales ✓ Víctimas o población vulnerable, fallos de tutela 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Correo Institucional ✓ Activación de Rol ✓ Verificar Listados aprendices correo Vs Listado Sofiplus ✓ Reportar Novedades e inconsistencias de matrícula ✓ Enrutar aprendices Sofiplus https://www.youtube.com/watch?v=5I



NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: La Cosecha Tropical SAS

Johanna Alicia Garavito Hernandez
Para: empleados.cosechatropical@gmail.com
CC: EDWIS DAVID
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Expira: 03/04/2032
Respondió a este mensaje el 07/04/2022 16:17.

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN: **2528968**

TIPO DE FORMACIÓN						
JOVENES RURALES	DESPLAZADOS	COMPLEMENTARIA	JGHNIM	TRABAJO SEGURO EN ALTURA	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	AULA MOVIL
		X				

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS: EDWIS DE JESUS DAVID LEDESMA
CORREO ELECTRÓNICO: edwisdavid.2008@hotmail.com

CÉDULA: 85448122
TELCEL: 3013845020

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Escritorio 10:31 a.m. 11/04/2022

NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: La Cosecha Tropical SAS

Johanna Alicia Garavito Hernandez
Para: empleados.cosechatropical@gmail.com
CC: EDWIS DAVID
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Expira: 03/04/2032
Respondió a este mensaje el 07/04/2022 16:17.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00-12:00						
13:00-18:00						

LINEA TECNOLÓGICA

SECTOR DEL PROGRAMA

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

EMPRESA: La Cosecha Tropical SAS
CONVENIO: NO
DIRECCIÓN: CURSO PRESENCIAL
NOMBRE DE CONTACTO: Katherin Pérez
CORREO ELECTRÓNICO: katherin.perez@cosechatropical@gmail.com

TELEF: 3007192530

Sr. Instructor:
✓ ANEXO listado, los que están resaltados en color ROJO quedaron por fuera de la matrícula. Favor confirmar los datos personales con cada aprendiz.

Escritorio 10:36 a.m. 11/04/2022

NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: La Cosecha Tropical SAS - Mensaje (HT...)

Johanna Alicia Garavito Hernandez
Para: empleados.cosechatropical@gmail.com
CC: EDWIS DAVID
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Expira: 03/04/2032
Respondió a este mensaje el 07/04/2022 16:17.

DIRECCIÓN: CURSO PRESENCIAL
NOMBRE DE CONTACTO: Katherin Pérez
CORREO ELECTRÓNICO: katherin.perez@cosechatropical@gmail.com

TELEF: 3007192530

Sr. Instructor:
✓ ANEXO listado, los que están resaltados en color ROJO quedaron por fuera de la matrícula. Favor confirmar los datos personales con cada aprendiz.

ITEM	NOMBRE	NUMERO C.C.	TELEFONO
1	Albino Claro Enoc	1007438034	3142679014
2	Abello Ayala Eneida Isabel	1062925913	3006248916
3	Carrascal Mendoza Carolina	1062652307	3103731058
4	Carrascal Mendoza Diana	57292784	3008630068
5	Castro Deliva Gladys	60343397	3044613153
6	Chirado Teller Elisbeth	36719071	3008757249
7	Diaz Arroyo Yan Carlos	1006545133	3005630928
8	Garcia Rocha Eunice Maria		
9	Gonzales Ipuana Miguel A.		

Escritorio 10:37 a.m. 11/04/2022



NOTIFICACION CURSO SENA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - SOLICITANTE: La Cosecha Tropical SAS

Johanna Alicia Garavito Hernandez
Para: empleados.cosechatropical@gmail.com
CC: EDWIS DAVID
mi. 06/04/2022 17:34

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)
Respondido a este mensaje el 07/04/2022 16:17.

20	Monsalvo Abello Irene Cecilia	36726208	3017678278
21	Roldan Castro Osiris	57444582	3022330659
22	Sierra Suarez Nady Esther	36564216	3132370672
23	Vanegas Monsalvo Daris	1004351454	3043767967
24	Sanguando Castro Cibely	1004377240	3013273282

RECOMENDACIONES PARA LOS APRENDICES:

- ✓ El instructor le notificará por correo la fecha de inducción a todos los aprendices.
- ✓ El aprendiz debe actualizar los datos en la página Sena Softplus, <http://www.senasoftplus.edu.co/> y disponer como mínimo de 2 horas diarias o 10 horas semanales.
- ✓ El proceso de inscripción, matrícula y certificación se realizará por nuestro Aplicativo Sena Softplus.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

51:08

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Escribe aquí para buscar

Yasmin Alicia Fer...

Tirza Caballero Olivar...

Johanna Alicia Garavito He...

Javier Matia Gamarra Parra

Chat de la reunión

Para solicitar el Carnet, escribir a Jose Campo con copia a Deybi Niebles: jcampot@sena.edu.co Nombre Completo, Nro de cédula, Tipo de Sangre, Cargo

gabriel Rudas (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Johanna Alicia Garavito He... 10:47

nieblesm@sena.edu.co

Para solicitar el Carnet, escribir a Jose Campo con copia a Deybi Niebles: jcampot@sena.edu.co Nombre Completo, Nro de cédula, Tipo de Sangre, Cargo

Escribe un mensaje nuevo

Autoguardado

obligaciones contractuales...

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Diseñar Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Programar sesiones para desarrollo del Proyecto Formativo con Fabian Campo (Coord. Académico)

Programar sesiones para el manejo de la Plataforma Territorium con Luis Pava (Coord. Académico)

Bajar los diseños curriculares de los códigos ofertados.

Elaboración de un proyecto formativo.

Actualizado y Dinámico

Construir Planeación Pedagógica

Construir las Guías de aprendizaje - GFPI-F-135 V01

Subir actividades

Alvaro Andres Serrano Diaz

01:12:22

Página 1 de 7 1540 palabras

Accesibilidad: es necesario investigar

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Escribe aquí para buscar

Yasmin Alicia Fernan...

Lily (Invitado)

Johanna Alicia Garavito He...

Tirza Caballero Olivar...

Chat de la reunión

Para solicitar el Carnet, escribir a Jose Campo con copia a Deybi Niebles: jcampot@sena.edu.co Nombre Completo, Nro de cédula, Tipo de Sangre, Cargo

Inilida Isabel Pacheco Henr... 10:51

Johana se no había dicho que iban a programar capacitación en todo lo relacionado en sofia plus y territorio esto es muy

Javier GAMARRA (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

javier gamarra (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Javier GAMARRA (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Inilida Isabel Pacheco Henr... 11:03

Cerrar micrófonos por favor

Escribe un mensaje nuevo



Autoguardado obligaciones contractuales, J... Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

7	aplicación del reglamento del aprendizaje. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Realizar el Seguimiento 2 veces en el mes a todas las fichas por medio de los reportes de Centro en Sofiplus	✓ Enrutar aprendices Sofiplus https://www.youtube.com/watch?v=5LhZRPj5RK0 ✓ Asociar aprendices Sofiplus https://www.youtube.com/watch?v=5LhZRPj5RK0
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de	Hacer el Seguimiento 2 veces en el mes a todas las fichas por	Evaluar las fichas complementarias https://www.youtube.com/watch?v=ZtWlZZQ1b8Y

Página 3 de 7 30 de 1540 palabras Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 12:15 11/04/2022

Escriba aquí para buscar

+24 DC A YL MR AB NZ AD

Chat de la reunión

escriban al whatsapp

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

11:57 mi nombre es Luz Esmeralda peña 3233255700

IH Inilida Isabel Pacheco Henr... 12:08 Total de acuerdo

LUIS MONTENEGRO PEREZ (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:13 Compromiso: módulo de gestión documental **Formato acta y Registro de asistencia:** GD-F-007 [Ver más](#)

Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows Escriba un mensaje nuevo Ve a Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:16 p.m. 11/04/2022

Autoguardado obligaciones contractuales, J... Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

	formación.		aprendices Sofiplus https://www.youtube.com/watch?v=5LhZRPj5RK0
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Hacer el Seguimiento 2 veces en el mes a todas las fichas por medio de los reportes de Centro en Sofiplus	Evaluar las fichas complementarias https://www.youtube.com/watch?v=ZtWlZZQ1b8Y Certificaciones: 15 días hábiles por plataforma SENA Sofiplus o Certificaciones digitales SENA https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultar
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas	✓ Seguimiento a la Calidad de la	✓ Inconvenientes con el ROL.

Página 3 de 7 35 de 1540 palabras Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 12:18 11/04/2022

Escriba aquí para buscar

+24 DC A YL MR AB NZ AD

Chat de la reunión

escriban al whatsapp

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

11:57 mi nombre es Luz Esmeralda peña 3233255700

IH Inilida Isabel Pacheco Henr... 12:08 Total de acuerdo

LUIS MONTENEGRO PEREZ (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:13 Compromiso: módulo de gestión documental **Formato acta y Registro de asistencia:** GD-F-007 [Ver más](#)

Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows Escriba un mensaje nuevo Ve a Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:18 p.m. 11/04/2022



Autoguardado: obligaciones contractuales... Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

			de Aprendizaje https://savg.sena.edu.co/qfvd/ ✓ Alto compromiso: Puntualidad, Calidad en la formación y excelente presentación.
10	Participar en la		Cuando se requiera

Página 4 de 7 1541 palabras Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 12:24 11/04/2022

Chat de la reunión

- IH Inilida Isabel Pacheco Henr... 12:08
Total de acuerdo
- LUIS MONTENEGRO PEREZ (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
- JH Johanna Alicia Garavito He... 12:13
Compromiso: módulo de gestión documental
Formato acta y Registro de asistencia: GD-F-007
[Ver más](#)
- Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
- JH Johanna Alicia Garavito He... 12:21
Inconvenientes con el ROL, bloques de usuario, problemas para enrutar, asociar y
[Ver más](#)

Activar Windows
Escribe un mensaje nuevo
Ve a Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:24 p.m. 11/04/2022

Autoguardado: obligaciones contractuales... Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

	bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Honorarios y Coordinador Académico de la programación mensual 140 horas en el mes	Programación los sábados
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		Compromiso Ver guía de para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e		Cuando se requiera

Página 4 de 7 1541 palabras Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 12:32 11/04/2022

Chat de la reunión

- asistencia: GD-F-007 /
[Ver más](#)
- Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.
- JH Johanna Alicia Garavito He... 12:21
Inconvenientes con el ROL, bloques de usuario, problemas para enrutar, asociar y
[Ver más](#)
- MR Maria Rivera (Invitado) 12:25
Johana envia los correos para mirarlo por que se entrecorta
- Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.
- Luis Montenegro (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows
Escribe un mensaje nuevo
Ve a Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:33 p.m. 11/04/2022



compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/download.php?id=1309

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía para desarrollar los procesos formativos

Versión : 01
Código : GFPI-G-013
Fecha de Vigencia : 2017-02-23

	Físico	Digital	SI	NO

- GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje
- GD-F-007 Formato Acta con los planes de mejoramiento académicos para los aprendices que lo requieran
- GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento Y Evaluación Etapa Productiva. Aplica únicamente para el instructor
- Los Registros de ins...

Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.

02:34:07

Johanna Alicia Garavito Hernández

Escribe aquí para buscar

Chat de la reunión

asistencia: GU-F-00/

Ver más

Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:21

- Inconvenientes con el ROL, bloqueos de usuario, problemas para enrutar, asociar y

Ver más

MR Maria Rivera (Invitado) 12:25

Johana envia los correos para mirarlo por que se entrecorta

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows

Escribe un mensaje nuevo

Ver la Configuración para activar Windows.

Edelmira Antonia De... Yasmín Alicia Fernan... Johanna Alicia Garavito He...

Escritorio 12:33 p.m. 11/04/2022

obligaciones contractuales...

Johanna Alicia Garavito Hernández

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

			Se realiza el proceso de solicitud al área de Almacén Christian Zarate o Ana Milena Silva	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: <u>Worldskills</u> , Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		Quando se requiera – Preparación de aprendices para participar en las Competencias SENA	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica	✓ Divulgación y promoción de la Oferta Educativa Vigente	✓ Apoyar al CLPEM en la promoción de la oferta de Cursos Complementarios – Todas las	

Página 5 de 7 3 de 1541 palabras

Escribe aquí para buscar

Chat de la reunión

asistencia: GU-F-00/

Ver más

Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:21

- Inconvenientes con el ROL, bloqueos de usuario, problemas para enrutar, asociar y

Ver más

MR Maria Rivera (Invitado) 12:25

Johana envia los correos para mirarlo por que se entrecorta

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows

Escribe un mensaje nuevo

Ver la Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:38 p.m. 11/04/2022



Reunión | Microsoft Teams

Recibidos - luzespa@misena.edu.co

(200) Roberto Carlos Alburquerque

teams.microsoft.com/join?pre-join-calling/19:meeting_Y2RiNjA0MzctNjRiYy00ZDk1TjYyYTMkYjYWM4ZWZiYTZl@thread.v2

ojo Home Google iBienvenido a Face... Registrar Datos Bás... ios Receta Pasta tricolo... Sofia plus Gmail Google El SENA amplía la f... Gmail

OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams Buscar Zoom

OFERTA CURSOS COMPLEMENTARIOS SENA

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Para: Jesús David Iguaran Pinedo

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

OFERTA SENA COMUNIDADES 2022.xlsx 1 MB

Estimado Jesús,
Cordial saludo.

El Centro de logística y Promoción Ecoturística de la Magdalena, ofrece Cursos Complementarios en la modalidad virtual y presencial (Ver archivo adjunto).

Para acceder a estos cursos es importante conocer los siguientes requisitos:

1. Para dar formalidad al servicio, se debe pasar la solicitud dirigida al Señor JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO Subdirector encargado del Centro de Logística y Promoción Ecoturística de la Magdalena, indicando el curso de interés y número de personas. Esta solicitud puede ser radicada en la oficina de Jairo John Abello Camargo, Ferrocarril N.27-97 o al correo de servicio al ciudadano SENA: serviciociudadano@sena.edu.co
2. Todos los aspirantes deben estar registrados en la página SENA SENA
3. Una vez se haya verificado el registro en Sofiaplus, me envíe el correo de confirmación.

Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.

02:39:35

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Escribe aquí para buscar

Chat de la reunión

asistencia: G-U-T-U-U/

Ver más

Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:21

- Inconvenientes con el ROL, bloqueos de usuario, problemas para enrutar, asociar y

Ver más

MR Maria Rivera (Invitado) 12:25

Johana envía los correos para mirarlo por que se entrecorta

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows

Escribe un mensaje nuevo

Vea Configuración para activar Windows.

Edelmira Antonia De... Yasmín Alicia Fernan... Johanna Alicia Garavito He...

Escritorio 31°C 11/04/2022 12:39 p.m.

Auto guardado

OFERTA SENA COMUNIDADES 2022 (002) - Vista...

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

VISTA PROTEGIDA Este archivo ha sido verificado por la protección contra amenazas avanzada de Microsoft Defender y no ha detectado ninguna amenaza. Si necesita editar este archivo, haga clic en habilitar edición.

Habilitar edición

AREAS	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	CODIGO	INTERIOR
GESTION DEL TALENTO HUMANO	APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL	41311514	
	ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO	12110079	
	LIDERAZGO EFECTIVO (COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN, GESTION DEL CAMBIO, SOLUCION DE CONFLICTOS Y TOMA DE DECISIONES)	12110081	
	RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES	13420105	
	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	12230000	
	SELECCION DE PERSONAL	13420000	
	PROYECTO DE INTERVENCION EN CLIMA LABORAL DE EQUIPOS DE TRABAJO	12110082	
	ECONOMIA SOLIDARIA	13310075	
	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.	13350037	
	APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	13310004	
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	IMPLEMENTACION DE LAS NIC Y NIIF EN EL SISTEMA FINANCIERO DE LAS ORGANIZACIONES	1359	
	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES	1300	
	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1310002	

OFERTA SENA COMUNIDADES 2022

02:40:39

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Escribe aquí para buscar

Edelmira Antonia De... Yasmín Alicia Fernan... Johanna Alicia Garavito He...

Escritorio 31°C 11/04/2022 12:40



teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_Y2RiNjA0MzctNjRiYy00ZDBkLTJjYyYmJkYWM4ZWZYTZl@thread.v2

ojo Home Google ¡Bienvenido a Face... Registrar Datos Bás... ios Receta Pasta tricolo... Sofia plus Gmail Google El SENA amplia la f... Gmail

Socializar Proceso Formación Complementaria - CLPEM

03:25:13

Centro Chat Reacciones Salas Más

Cámara Micro Compartir

Salir

Hugo Ivan Roy Caro + 1 más

Jairo Alfonso R... Tirza Caball... LC Liliana coro... Edelmira An... AD Alvaro Andri... +27

José Fernando Ariza Jimenez

Javier Malia Gálvez Pardo

Juan Henríquez (Invitado)

Hugo Ivan Roy Caro

Nasly Scott Zambrano (Invitado)

Maria Rivera (Invitado)

Luis Marián Molina (Invitado)

LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO (Invita...)

Yasmin Alicia Fernández Lara

Escribe aquí para buscar

31°C 12:58 11/04/2022

Chat de la reunión

ROL, bloqueos de usuario, problemas para enrutar, asociar y

Ver más

MR Maria Rivera (Invitado) 12:25 Johana envía los correos para mirarlo por que se entrecorta

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

Luis Montenegro (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Luis Montenegro (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

JS Jairo Alfonso Redondo Soto 12:53 no se esta mostrando

EDWIS DAVID LEDESMA (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows

Escribe un mensaje nuevo

Vea Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:58 p.m. 11/04/2022

Reunión | Microsoft Teams

Recibidos (1) - luzespa@misen... (200) Roberto Carlos Album Com... +

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_Y2RiNjA0MzctNjRiYy00ZDBkLTJjYyYmJkYWM4ZWZYTZl@thread.v2

ojo Home Google ¡Bienvenido a Face... Registrar Datos Bás... ios Receta Pasta tricolo... Sofia plus Gmail Google El SENA amplia la f... Gmail

Autoguardado

DF-51.1 - Solo lectura

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Preparar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

	J	K	L	M	N	O	P
14	2022-04-16 00:00:00	En ejecución	40	29	0	29	0
16	2022-04-09 00:00:00	Terminada por fecha	40	32	0	32	0
21	2022-04-22 00:00:00	En ejecución	35	30	0	30	0
35	2022-04-09 00:00:00	Terminada por fecha	30	13	0	13	0
36	2022-05-04 00:00:00	En ejecución	30	24	0	24	0
39	2022-04-21 00:00:00	En ejecución	35	27	0	27	0
41	2022-06-08 00:00:00	En ejecución	30	30	0	30	0
43	2022-03-30 00:00:00	Terminada por fecha	40	30	0	30	0
44	2022-04-27 00:00:00	En ejecución	35	19	0	19	0
68	2022-05-04 00:00:00	En ejecución	35	19	0	19	0
76	2022-05-04 00:00:00	En ejecución	30	30	0	30	0
83	2022-04-27 00:00:00	En ejecución	35	23	0	23	0
92	2022-04-12 00:00:00	En ejecución	40	28	0	28	0
106	2022-03-30 00:00:00	Terminada por fecha	40	28	0	28	0
108	2022-03-30 00:00:00	Terminada por fecha	40	29	0	29	0
119	2022-04-27 00:00:00	En ejecución	30	15	0	15	0
124	2022-04-19 00:00:00	En ejecución	30	15	0	15	0

Hojas: Hoja1 | Hoja2 | Hoja3

02:17:13

31°C 12:16 11/04/2022

Chat de la reunión

escriban al whatt

Tirza Caballero (Invitado) se ha unido temporalmente al chat.

11:57 mi nombre es Luz Esmeralda peña 3233255700

IH Inlida Isabel Pacheco Henr... 12:08 Total de acuerdo

LUIS MONTENEGRO PEREZ (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

JH Johanna Alicia Garavito He... 12:13 Compromiso: módulo de gestión documental Formato acta y Registro de asistencia: GD-F-007

Ver más

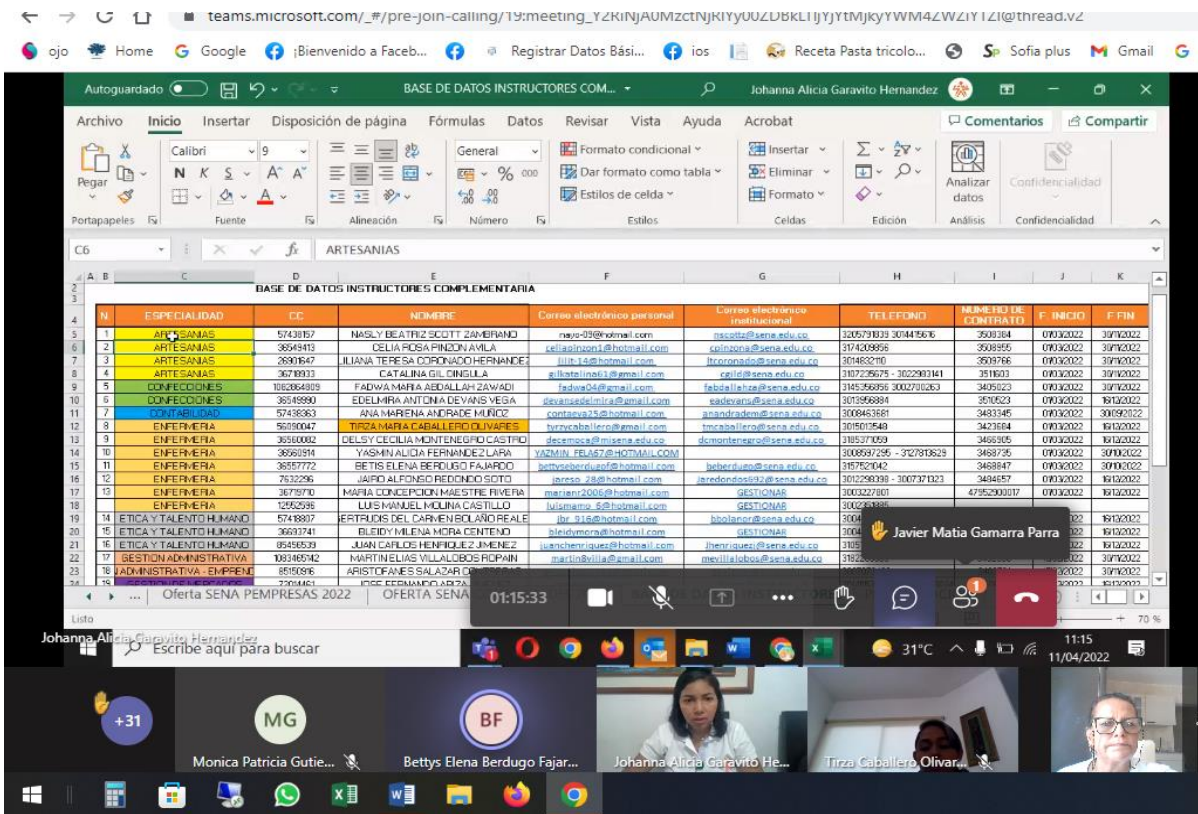
Tirza Caballero (Invitado) ya no tiene acceso al chat.

Activar Windows

Escribe un mensaje nuevo

Vea Configuración para activar Windows.

Escritorio 12:16 p.m. 11/04/2022



GTH-F-062 V09



Reunión | Microsoft Teams

Recibidos (1) - luzespa@misen... (200) Roberto Carlos Album Com...

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_Y2RInjA0MzctNjRlYy00ZDBkLTJjYyYmJkYWM4ZWZYTZl@thread.v2

ojo Home Google |Bienvenido a Faceb... Registrar Datos Bás... ios Receta Pasta tricolo... Sofia plus Gmail Google El SENA amplia la f... Gmail

Socializar Proceso Formación Complementaria - CLPEM

01:47:05

Alvaro Andres Serra... EDWIS DAVID LEDES... Abdala Elias Doria B...

Edelmira Antonia Deva... Jose Fernando Ariz... Luis Manuel Molina...

Liliana coronado (In... MARIA JOSE CABAL... LUZ ESMERALDA PE...

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (1)

Johanna Alicia Garavito Hernand... Organizador

Asistentes (34)

Abdala Elias Doria Bechara

io Diaz

(Invitado)

Escribe aquí para buscar

+26 MR YL L BF MG JP

Escritorio 11:20 a.m. 11/04/2022

Reunión | Microsoft Teams

Recibidos (1) - luzespa@misen... (200) Roberto Carlos Album Com...

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_Y2RInjA0MzctNjRlYy00ZDBkLTJjYyYmJkYWM4ZWZYTZl@thread.v2

ojo Home Google |Bienvenido a Faceb... Registrar Datos Bás... ios Receta Pasta tricolo... Sofia plus Gmail Google El SENA amplia la f... Gmail

compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=1309

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía para desarrollar los procesos formativos

Versión : 01
Código : GPFI-G-013
Fecha de Vigencia : 2017-02-23

6.5.1 Portafolio de Evidencias del Instructor

A través del portafolio de evidencias el instructor registrará las evidencias, de los procesos formativos desarrollados con los aprendices. Este deberá contener:

obligaciones contractual... GPFI-F-135 Guía de Aprendizaje... GPFI-F-007 Formato de Acta y...

Jose Fernando Ariza Jimenez

01:28:32

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Escribe aquí para buscar

+26 BF MG TO MC EL JP

EDWIS DAVID LEDES... Javier Matia Gamarra... Johanna Alicia Garavito He... ana (Invitado)

Escritorio 11:28 a.m. 11/04/2022



Reunión | Microsoft Teams

Recibidos (1) - luzespesa@miser... (200) Roberto Carlos Album Com...

teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_Y2RiNjA0MzctNjRlYy00ZDBkLTJjYjYtMjYyYWM4ZWZYTZl@thread.v2

Autoguardado

obligaciones contractuales...

Johanna Alicia Garavito Hernandez

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

3	Identificar los aprendizajes previos,	✓	Hacer el diagnóstico,
---	---------------------------------------	---	-----------------------

Reporte de inconsistencias: Notificación al equipo de soporte Técnico del LMS, a través de la herramienta Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje <https://sava.sena.edu.co/qfyd/>

Escribe aquí para buscar

+26 BF MG TO MC EL JP YL

Escritorio 11:29 a.m. 11/04/2022

Anexo 2

CAPTURA SI CONTRATISTA Y PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

← → ↻ contratistas.sena.edu.co/wpinicio.aspx

GOV.CO

LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO 45438539 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 18 de Abril de 2022

SENA Sistema de Información de Contratistas

El empleo es de todos Mintrabajo

Inicio Información General Información Contractual Generar Planilla Capacitación SST Manual de discapacidad

—Anuncios—

Autorizó al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para hacer uso de la información consignada dentro del aplicativo Sistema de Información de Contratistas. Esta información será utilizada para mantener la hoja de vida actualizada y realizar la planilla básica Ley 1607 de mayo de 2012, para cobro de los respectivos honorarios.

Bienvenido sr(a) contratista

Realice la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dando clic aquí ➔

siqa



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 45438539
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO PENA SALCEDO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO: MAGDALENA
DIRECCIÓN:	MANZANA 24 LOTE 16 BARRIO	TELÉFONO: 7886866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7835286225	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN: MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1419098036

LIQUIDACIÓN GENERAL			
			TOTALES
			COTIZANTES
			TOTAL
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1 \$ 125.000
SUBTOTAL:			1 \$ 125.000
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1 \$ 10.500
SUBTOTAL:			1 \$ 10.500

TOTAL PAGADO:	\$ 135.500
----------------------	-------------------



applanilla.aspx - Google Chrome

contratistas.sena.edu.co/applanilla.aspx?WCngh2++SUFw1z19djbXolmThOyKZ9I4oVvPr7LItHnQSk7JxpA/MXtEbWh+0OzjucqHX3Tv9hO+1fBGKEHWQ==

applanilla.aspx



1

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	47
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A		REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	952910
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Nit adquiriente: 899.999.034-1		Fecha Elaboración	Abril de 2022
Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)				Versión	ENERO 2022 - 1.22
				ID de Proceso	92650-743133
				No. de documento	407073
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista:		LUZ ESMERALDA PEÑA SALCEDO		C.C.	45.438.539
Correo electrónico contratista:		luzspesa@msena.edu.co		IPN° de contacto	5400
Régimen del IVA: ☐ NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación? ☐ NO		Es declarante de renta? ☐ NO	Es Pensionado? ☐ NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores? ☐ NO		Inducción SST ☐ SI		Presta Servicios Excluidos de IVA? ☐ SI	
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		Tipo de cta	AHORROS
				N° Cuenta	9110470557
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	
				NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° del contrato:		3498478/2022		N° Compromiso SIF	
Valor Total del Contrato		\$ 32.718.000		Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato		\$ 32.718.000		Del 11/04/2022 Al 30/04/2022	
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 30.058.000		Legalización comisiones del periodo	
				\$ 0.00	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COCINA			
(Descripción del servicio prestado)					
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 2.660.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383*	
				Retención en la Fuente del Periodo	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		Menos, Retefuente Otros Ingresos	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.660.000		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.767.525		\$ 0	
LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR					
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		Abril		Marzo	
		7830043920		Valor Base retención en la fuente	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.064.000		\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 133.000		\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 172.500		\$ 0	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0	
ARL		\$ 5.600		\$ 0	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		\$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -		\$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064		\$ -		\$ -	
Intereses Préstamo de Vivienda		\$ 3.800.400		\$ -	
Aportes pension de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		\$ -	
Dependientes hasta		\$ 1.216.128		\$ -	
Salud hasta		\$ 608.064		\$ -	
Renta Exenta 25%		\$ 9.120.960		\$ 589.175	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		\$ -	
				VALOR A PAGAR	
				\$ 2.606.800,00	
SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Reunión para socializar proceso de formación complementaria con Johanna Garavito via plataforma Teams					
Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades.					
Capacitación de est y protocolos de bioseguridad					
presentación de soportes para legalizar el pago de honorarios					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arribas descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en					

si contratista luz e....pdf

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar