ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-03-01	Hasta:	2022-03-31	
Nombre del Contratista:	PAOLA ANDREA NAVAS FONSECA		Número de Documento:	1026290881	
Correo Electrónico:	pao.navas.940@gmail.com		Número Telefónico:	3118337853	
Nombre del Supervisor:	ANA SILVÍA FIGUEREDO VERGARA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SALUD REFERENTE UNIDAD	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2942-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I06VB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS VISTA HERMOSA	186	0	27661	$5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5144946	CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	$ 5476878	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	$ 15434838	$ 5476878	$ 9957960

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	"1. Coordinar y gestionar las acciones del servicio y/o proceso asignado de acuerdo.	Vigilar todas las actuaciones del personal auxiliar de enfermeria, al igual que los profesionales según corresponda, para el cumplimiento total de las actividades de enfermeria que se requieran.	Auditorias concurrentes.
2	2. Realizar la programación de turnos de los funcionarios.	Vigilar todas las actuaciones del personal auxiliar de enfermeria, al igual que los profesionales según corresponda, para el cumplimiento total de las actividades de enfermeria que se requieran.	-Auditorias concurrentes - Planillas de turnos
3	3.Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación a la Dirección de contratación.	Revision y actualización de capacidad instalada de acuerdo a los estandares	Matriz que reposa en las direcciones de urgencias y hospitalizacion
4	4.Supervisar y validar el registro de puntualidad y asistencia del personal de los diferentes procesos, así como verificar que el control de permisos y periodos vacacionales sea congruente, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio.	Realizar por servicios la programacion, firmas, entrega de cronograma de vacaciones al personal de planta	Actas de reunion y asistencia, formato de vacaciones radicado en las direcciones
5	5. Supervisar los contratos que sean asignados.	Certificaciones de actividades de los contratos asignados	Certificaciones de pago
6	6. Elaborar Matriz de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	Revision y actualizacion de base presupuestal	Matriz de adiciones y prorrogas radicada en las direcciones de urgencias y hospitalizacion
7	7. Gestionar la radicación de las cuentas de cobro del pago mensual de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades.	Verificar cumplimiento de las actividades y de los valores a certificar	Plataforma SIASUR - Relacion de certificaciones de pago
8	8.Gestionar las solicitudes de certificaciones de contrato, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	Certificaciones de actividades de los contratos asignados	Certificaciones de pago
9	9. Elaboración de formatos de liberación presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred, con revisión.	Revision de saldo presupuestal, liberacion de los mismos	Formato de liberacion de saldos - Correo electronico
10	10. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred que corresponda.	Intervenciones, asesorias tecnicas, acompañamiento.	Actas de reunion y asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	Analisis de casos, retroalimentacion con los servicios y otros	Orfeo - formato de respuestas a PQRS y actas
12	12. Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	Acompañamiento y respuesta a las que haya lugar	Evidencia, Actas , videos autorizados, historia clinica
13	13. Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	Seguimientos , analisis de hallazgos con los servicios respectivos y otros	Evidencia, actas, presentaciones, Historia clinica
14	14. Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.	Realizar seguimiento total de las personas a las cuales se les brinda cuidado integral.	Auditorias concurrentes.
15	15). Apoyar con la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	Asesoria tecnica y concepto de preabrobacion de documentos	Relacion de documentos socializados, divulgados e implementados en la SUBRED
16	16) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	Difundor y practicar derechos, deberes, mision y vision, de la institucion según todas las rutas de atencion integral para los usuarios de la subred integrada de servicios de salud.	Evidencia - Actas correspondientes - auditoria concurrente.
17	17) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados	Alimentar las bases de personal y actividades	Bases de Personal
18	18) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	Asistencia a reuniones, mesas de trabajo, planeacion, ejecucion y elaboracion de planes de mejora	Bases de datos y archivos digilates
19	19) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados.	-Alimentar las bases de personal y actividades	-Bases de Personal
20	20) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Asistencia a reuniones, mesas de trabajo, planeacion, ejecucion y elaboracion de planes de mejora	Bases de datos y archivos digilates
21	21)Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	Seguimiento, aborbaje de personal y retroalimentacion	Bases de datos, actas y archivos
22	22)Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados.	Vigilar las actividades de los contratos asignados para el cumplimiento del objeto contractual	Plataforma SIASUR - Relacion de certificaciones de pago

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5476878
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9432384419		
2022	FEBRERO	2022	03	17			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHOPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2190751	$ 350520	$ 350600
Salud		SURA		$ 273844	$ 273900
ARL	1	SURA		$ 53367	$ 53400
Caja de Compensación	NO		Total	$ 635800	$ 677900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870486265

PAOLA ANDREA NAVAS FONSECA
1026290881

ANA SILVIA FIGUEREDO VERGARA
PROFESIONAL SALUD ESPECIALIZADO - REFERENTE UNIDAD

© Siasur - 2022

en línea

OS GENERALES DEL APORTANTE

entificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
026290881		NAVAS FONSECA PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 38 bis # 33-46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8212426	No

OS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
sión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
02	2022-02	1373541423	94323844 19	I	2022/03/17	2022/03/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$677,900

UIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
al: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,190,751	$350,600			$2,190,751	$273,900			$0	$0			$2,190,751	$53,400		$0	$0
ró de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,190,751	$350,600			$2,190,751	$273,900			$0	$0			$2,190,751	$53,400		$0	$0
d: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,190,751	$350,600			$2,190,751	$273,900			$0	$0			$2,190,751	$53,400		$0	$0
CC	1026290881	NAVAS PAOLA	230201	30	$2,190,751	$350,600	EPS010	30	$2,190,751	$273,900		0	$0	$0	14-11	30	$2,190,751	$53,400	0	$0	$0
al	Afiliados(1)				$2,190,751	$350,600			$2,190,751	$273,900			$0	$0			$2,190,751	$53,400		$0	$0

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 1026290881		NAVAS FONSECA PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 38 bis # 33-46	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8212426	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
022-02	2022-02	1373541423	9432384419	I	2022/03/17	2022/03/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$677,900

RESUMEN DE PAGO

DESCRIPCION	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,600	$0	$0	$350,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$350,600	$0	$0	$350,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$53,400	$0	$0	$53,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$53,400	$0	$0	$53,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,900	$0	$0	$273,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$273,900	$0	$0	$273,900
TOTAL				1	$677,900	$0	$0	$677,900

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PAOLA ANDREA NAVAS FONSECA CTO 2942-2022 - FEBRERO	2942-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >