



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de abril de 2022

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3219458

Cargo del supervisor Coordinadora de servicios administrativos

Centro de comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes abril del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3219458) del año (2022)

Pier Puello Urrea identificado con la cédula de ciudadanía No. 8789098 de soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 25.290.000,00 COP

Plazo: Será hasta el (16) de (noviembre) de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

8-9302-103 Prestar los servicios personales de carácter temporal, como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza aprendizaje

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	prestar los servicios personales de carácter temporal, como intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza aprendizaje		
2	Atender las solicitudes del supervisor de contrato		
3	Interpretación en lengua de señas a los aprendices con discapacidad auditiva del centro de comercio y servicios		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433239484 de la planilla, aportes en línea y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

PIER PUELLO URREA
Contratista
C.C. No. 878998

Recibí a satisfacción

MARIA CECILIA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3219458



Barranquilla 30/04/2022

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3219458

Cargo del supervisor coordiadora servicios administrativos

Centro de comercio y servicios

Barranquilla

Asunto: Informe de evidencias Mes abril del año 2022

Programación Pier Puello Centro Comercio y Servicios

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:00 AM-10:00 AM	Fondos acumulados Tecnología Documental (2142752)	Fondos acumulados Tecnología Documental (2142752)	Fondos acumulados Tecnología Documental (2142752)	Fondos acumulados Tecnología Documental (2142752)	Fondos acumulados Tecnología Documental (2142752)	Comunicación oral y escrita (2450528) asistencia administrativa 12:30 - 5:30 P.M Cada 15 días.
12:30 PM-2:30 PM	Controlar la información Tecnología Documental (2142752)	Controlar la información Tecnología Documental (2142752)	Controlar la información Tecnología Documental (2142752)	Controlar la información Tecnología Documental (2142752)	Controlar la información Tecnología Documental (2142752)	
2:30 PM - 4:30 PM	Tramitar Tecnología Documental (2393297)	Tramitar Tecnología Documental (2393297)	Tramitar Tecnología Documental (2393297)	Tramitar Tecnología Documental (2393297)	Tramitar Tecnología Documental (2393297)	

PIER PUELLO URREA

Contratista

C.C. No. 878998