

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0436 de 2022	
Nombre completo del contratista: JOHN FREDDY REYES PULGARIN	
Documento de identificación: CC 94.060.896	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/ene/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.728.000	\$4.288.000	\$8.576.000	\$12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 57390076 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 4 DE ABRIL DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista pagó de forma extemporánea la planilla del mes de febrero de 2022 según lo establecido en el calendario fijado en el artículo 3.2.2.1 del decreto 730 de 2016, el cual fue sustituido por el artículo 2 del decreto 1990 de 2016, no obstante de conformidad con el artículo 2 literal G de la resolución 686 de 2020 expedida por el ministerio de salud, en el marco de la emergencia sanitaria a partir del 12 de abril y hasta el mes siguiente en el que termine la emergencia sanitaria por la pandemia del Covid-19, no se cobraran intereses de mora por las cotizaciones a salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales que correspondan a dicho periodo y que se paguen de manera extemporánea.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr></table>	VERSIÓN	1
	VERSIÓN	1			
		<table><tr><td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td>01/oct/2019</td></tr></table>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019				

Concepto Supervisor:

1. Diseñar y monitorear el plan estratégico de información y comunicaciones de la población del programa Adulto Mayor de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó seguimiento a las noticias realizadas en las redes y medios referente a la población víctima del conflicto armado, con monitoreo diario y constante durante el transcurso del día en el mes de marzo.

5. Realizar y hacer seguimiento a las solicitudes dirigidas al departamento de comunicaciones de la alcaldía requeridas para la ejecución del plan estratégico de información y comunicaciones de la población del programa Adulto Mayor de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó agenda de medios e hizo acompañamiento a la Secretaría de Bienestar Social en la celebración del Día Internacional de la Mujer "Cali se Pinta de Violeta"
- Realizó copys de las diferentes actividades y jornadas de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realizó acompañamiento para cubrimiento periodístico y reporteria Grafica en Jornada de entrega de un computador y una impresora para una madre 3 niños discapacitados y emprendedora de la comuna 20 para su tienda papelería por parte de la Secretaria María Fernanda Penilla.
- Realizó crónica escrita sobre Angie Yuliana Berrio una madre 3 niños discapacitados y emprendedora de la comuna 20 que recibió apoyo por parte de la Alcaldía para su tienda papelería
- Hizo acompañamiento en jornadas contra el trabajo infantil con el programa Familia y Niñez por las diferentes calles de nuestra ciudad.
- Realizó acompañamiento para cubrimiento periodístico, reporteria grafica con elaboración de boletín de prensa en el 2do Encuentro de Comités de Discapacidad.
- Realizó apoyo para elaboración de notas de radio para Noticias de Puro corazón Programa Institucional de la Administración Municipal.

6. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCION SOCIAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- Participó de las jornadas de Consejo de Redacción y reuniones virtuales convocadas por la coordinación del equipo de comunicaciones.
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Con el fin de articular actividades para mejorar el desempeño al interior de la Secretaría de Bienestar Social participó de sesiones presenciales y virtuales con el equipo de comunicaciones de forma semanal.
 - Realizó acompañamiento en jornadas pedagógicas en las instituciones educativas de Cali con el equipo de Familia y Niñez
 - Actualizó el plan de trabajo donde registro las actividades desarrolladas en el mes de marzo.

Recibo a satisfacción de servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

9. FIRMAS RESPONSABLES



 MAURICIO RIVAS NIETO
 Nombre y firma del supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2022