ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Apoyar en la gestión de las estrategias que promuevan la implementación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial que permitan fortalecer los procesos de acompañamiento y apoyo a la población objeto en los diferentes procesos misionales, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el mes de marzo se dio continuidad a la ejecución de diferentes acciones orientadas a promover la implementación de diferentes planes, programas y proyectos. 1. Se asistió a una reunión con Juan Carlos Colmenares y Diana López enlaces de FPT de nivel nacional, para conocer lo requerimientos faltantes para avanzar en la vinculación de 4 PR a formación técnica en el marco del convenio con PNUD, reunión que se llevó a cabo el 10 de marzo. El 14 de marzo se asistió a Secretaria de Educación Departamental para conocer si era posible que ellos adelantaran un certificado donde dieran a conocer que la Entidad estaba en proceso de actualización de costos de las formaciones. No se obtuvieron resultados. 2. Los días 10 y 11 de marzo se asistió a las dos jornadas de trabajo con Unión Europea, espació donde se socializó estrategia a implementar en el marco de la asistencia técnica que se efectuaría en 3 municipios del norte del Cauca, donde se enfatizaría en incidencia política, asistencia técnica a proyectos, enfoque de género y Liderazgos. 3. Se participó el 2 de marzo en la jornada de información de las TOAR, espacio donde se brindó información respecto a marco jurídico y la manera como se dinamizarían dicho proceso, además, expusieron dieron a conocer las PR que deberían hacer parte de esta acción en el marco de la JEP.
2. Acompañar a los profesionales misionales en la formulación de los planes de trabajo, afianzando la calidad técnica y la oportunidad de las gestiones y en concordancia con las metas trazadas para el Grupo Territorial.	1. El 2 de marzo se llevó a cabo reunión con los profesionales de Corinto, Buenos Aire y Caloto, espacio que tuvo como objetivo conocer avances, cuellos de botella respecto a la implementación de la Reincorporación en el territorio, adicionalmente estrategias implementadas o a implementar para la atención y temas productivos (Metas). Reunión liderada por los orientadores Gustavo Gómez y Elizabeth Solarte. 2.El 3 marzo se llevó a cabo reunión con el equipo de facilitadores del Norte del Cauca, se trataron temas relacionados con seguridad y medidas de prevención y autoprotección, desplazamiento, gestión documental y metas para el trimestre, entre otros.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo concertados, y demás gestiones que se determinen en torno al cumplimiento de las metas del Grupo Territorial, emitiendo las alertas correspondientes con las respectivas recomendaciones.	1. El jueves 17 de marzo se asistió a reunión convocado por la coordinadora donde se brindó información respecto a los avances de la meta de BIE y PRE establecida para el primer trimestre. Esto como insumo para el comité técnico nacional. Para el GT Cauca no reportan alertas. 2. El 22 de marzo se participó en reunión de seguimiento a las metas estipuladas en el PAI y PAE para la vigencia 2022 para el GT Cauca, esto con el objetivo de hacer seguimiento y conocer avances y alertas al respecto. Espacio orientado por Andrea Téllez, asistieron los asesores responsables de los indicadores.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	1. El 2 de marzo se participó de una reunión con nivel nacional, UNFPA y Misión de verificación ONU, para la socialización de la estrategia comunitaria en el marco de la implementación de la ciudadanía activa de las mujeres (Convenio 1193/2021 con UNFPA), esto con el fin de dar a conocer avances, objetivos e impacto del convenio. 2. El 8 de marzo en el Estrecho – Patía, se acompañó el evento de movilización de la conmemoración de la mujer y la participación ciudadana, actividad que esta en el marco de la estrategia de intervención comunitaria con enfoque de género. Espacio donde participaron mujeres PR del AETCR, líderes comunitarias entre otras. 3. El 11 de marzo se socializó al equipo de Unión Europea, los temas que en línea de género se implementan en el territorio del Cauca. Caracterización en temas de mujeres, inactivas comunitarias y otras acciones al respecto. 4. Se brindó acompañamiento y seguimiento a las estrategias comunitarias con enfoque de género que se implementan en Santander de Quilichao y Patía. Para este mes se realizaron accione en el marco de las movilizaciones como estrategia propia de la intervención.
5. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	1. Se realizó seguimiento a los PDT que pasaron ejecución durante el primer trimestre del año, con el fin de verificar si cumplen con los criterios de firma de las partes y si es legible, acción que está en el marco del mapa de riesgo por implementación.
6. Apoyar al Coordinador del Grupo Territorial, en la implementación de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad en los grupos de trabajo.	1. El 22 marzo participó en reunión de seguimiento a las metas estipuladas en el PAI y PAE para la vigencia 2022 para el GT Cauca, esto con el objetivo de hacer seguimiento y conocer avances y alertas al respecto. Espacio orientado por Andrea Téllez, asistieron los asesores responsables de los indicadores. 2. El 24 de marzo se participó de un espacio de reunión convocada por la coordinadora, donde asistieron orientadores productivos de corresponsabilidad y facilitadores, el tema tratado vinculación de PR a proyectos productivas (meta 140 PRE) y participación en la feria productiva a implementar en el GT el 23 de abril.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

7. Promover y acompañar escenarios de participación donde confluyan actores estratégicos del sector público, sector privado, la sociedad civil y actores internacionales que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad y atendiendo los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	1. El 1 de marzo se asistió a dos espacios de reunión, uno con la ART donde asistió la líder del pilar 8 del Alto Patía, gerentes de proyectos para el sur y el enlace de coordinación y orientadora corresponsabilidad de la ARN, espacio donde se revisaron las posibles acciones de articulación teniendo en cuenta los proyectos que implementa la ARN, además se acordó realizar en conjunto reunión con actores privados que están dispuesto a realizar corresponsabilidad social, conformación de escuelas para mujeres y revisar la posibilidad de ser priorizados en proyecto con Unicauca de riegos con sistema de energía solar. La segunda con el Fondo Nacional del ahorro, para conocer por parte de ellos ofertar y establecer enlaces para Popayán y Santander de Quilichao. Se socializó por parte de gerente la oferta de proyectos de vivienda en los diferentes municipios como Suarez, Villa Rica, Puerto Tejada y Santander de Quilichao. 2. El 3 de marzo se participó de una reunión con Fuerza Pública, Ejército y Policía, con el objetivo de presentar al enlace de P.A Santander y conocer situaciones de seguridad en el Cauca enfatizando en los municipios del norte. También se llevó a cabo reunión con Secretario de Gobierno de Suarez, donde se trataron los siguientes temas: Población en proceso caracterización, proyectos productivos, vivienda y Plan de desarrollo y materialización del mismo. 3. Se participó el 7 de marzo en reunión de socialización de maleta diversidad cultural, espació liderado por nivel nacional y el Ministerio de Cultura. Esté último hará entrega de 34 maletas con material que propende por generar arraigo al territorio, identificando la cultura como un medio de reconocimiento, resignificación y una manera diferente de reconciliación con las comunidades, para trabajar con la población de proceso especial del AETCR. 4. El 10 de marzo se participó en la mesa de impulso de pilar 8 pacífico medio, donde las entidades convocadas dieron a conocer las acciones que se adelantan en territorio. 5. El 11 marzo se sostuvo reunión con el equipo de ONU del norte del Cauca, quienes dieron a conocer la propuesta XB que se postularía para esta vigencia, la cual va en línea de fortalecer proceso formativo que adelanta la JEP. 6. El 15 de marzo se asistió a reunión con el equipo de la ONU Móvil, que atiende a Toribio, para establecer acciones conjuntas en territorio especialmente incidencia política y acompañamiento a proceso en territorio.
8. Identificar, gestionar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, en articulación con lo establecido en la materia.	1. El 3 de marzo se llevó a cabo reunión con el socio implementador UNFPA de Santander de Quilichao, en esta ocasión se sumó ONU, espació donde se acordó la fecha para la lectura de territorio con actores externos y se dio respuesta a preguntas orientadoras respecto a los procesos dinamizadores en territorio respecto a género. 2. El 15 de marzo se asistió a reunión convocada por el área de comunidades de nivel nacional y equipo GT Cauca, para tratar temas relacionados con el proveedor de Toribio de la estrategia Mambrú. No cuenta con RUT, solicitan apoyo por parte de GT para apoyar este trámite. 3. El 18 de marzo OIM convocó a reunión a los equipos de profesionales del GT Cauca que acompañan las ERC en Popayán, Santander y Patía, con el fin de socializar avances en el proceso de capacitación y plan de fortalecimiento. De nivel Nacional estuvo Lorena Pardo de ARN. 4. 24 de marzo se acompañó la actividad de lectura de territorio con actores clave de municipio de Santander de Quilichao, actividad que está en el marco del convenio con UNFPA y la estrategia de intervención comunitaria de género. 5. El 25 de marzo se asistió al evento de entrega de los insumos en el marco del fortalecimiento que se realiza por parte de ARN, PNUD Y ONU a las iniciativas de los NNAJ que se adelantan el Resguardo de Munchique, evento donde se convocó a todo el resguardo para el proceso de visibilización. 6. El 26 de marzo se asistió al evento de entrega de los insumos en el marco del fortalecimiento que se realiza por parte de ARN, PNUD a las iniciativas de los NNAJ que se adelantan municipio de Caloto evento donde se convocó a los NNAJ que participaron en la estrategia que implemento unión temporal el año 2021, alcaldía y padres de familia.
9. Apoyar el seguimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico del mismo.	Se Revisó el acta de reporte de los avances respecto a los procesos que se llevan como son: PAS, casos de riesgo y temas de seguridad. Se conoce que para el mes de marzo se presentaron 6 casos de riesgo. Se reactivó el debido proceso de términos de conformidad para el trámite de la etapa procesal de los PAS, para este periodo se adelantó un proceso y se tiene un total de 31 PAS.
10. Apoyar el seguimiento de las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada, de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	•Se hace seguimiento al pago del arrendamiento del P.A Santander de Quilichao y pago de los servicios públicos. •Se hace seguimiento al envió de informes de honorarios del mes de marzo. • El 18 de marzo se contó con la vista del ingeniero que realizó mantenimiento al RACK, de igual forma se realiz mantenimiento a los PC de la sede por parte del ingeniero especialista. A esta visita se le realizó seguimiento y se socializaron los resultados. •Se hizo seguimiento a las diferentes solicitudes que se realizan a nivel nacional de insumos y despensa.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

11. Apoyar el seguimiento de los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.	1. El 4 de marzo se apoyó en el registro en el SAPYG del plan de mejora PM2100014, del seguimiento bimensual que da cuenta de las terminaciones de beneficios de los meses de abril y mayo. Se realizó seguimiento al registro de atenciones de los profesionales del norte del Cauca. 2. El 18 de marzo se apoyó a la coordinadora en realizar el aprobado de 7 informes de justicia y paz en el SIRR (Módulo Justicia transicional), este mismo día se revisó con el orientador misional Gustavo Gómez los personas en reincorporación que no cuentan con máximo nivel de FA y se priorizaron para este año. 3. El 24 de marzo se registró en el SAPYG el avance y solicitud de cierre de la acción del plan de mejore que da cuenta de: Identificar las PPR que a 31 de diciembre debían tener los beneficios de FA y FPT terminados y adelantar el proceso en el SIRR.
12. Asistir y participar en las diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido	1. El 22 de marzo se participó del espació de sensibilización sobre Servicio al Ciudadano con Función Pública, orientado por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de su canal institucional. 2. Se asiste a espació de preparación preauditoria de certificación, orientada por control interno, espació que se dio el 23 de marzo. 3. Se asistió a jornada de entrenamiento de servicio no conforme orientado por nivel nacional el pasado 28 de marzo. 4. Se participó el 29 de marzo en sesión del Consejo Territorial de Reincorporación departamental CTR-D. Escenario donde se convocaron a los alcaldes de los diferentes municipios para socializar los avances que han tenido en términos de reincorporación en sus territorios.
13. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	1. Se revisaron 5 informes de honorarios de los enlaces de reincorporación y 4 informes de los colaboradores de áre administrativa y asesores del P.A. 2. 23 de marzo se participó de un espació de reunión donde se trató el tema de estructuración y supervisión de contratos convenios Orientado por talento Humano, en concordancia con una de las acciones de los planes de mejoramiento de la Contraloría (Plan de mejora 21-00018).
14. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como la veracidad de los datos registrados.	•Se realizó el informe de honorarios del mes de marzo. •Se realizó la legalización de los desplazamientos. • Se revisó ficha de hechos victimizantes de PR de la Costa Pacífica y matriz de servicio no conforme de acuerdo a la orientaciones dadas por nivel nacional junto con Fabian, Edith y Gustavo. • Se remitieron diferentes correos durante el mes a nivel nacional y la coordinadora con la siguiente información colaboradores que asistirán al entrenamiento de SNC, justificación de pre-focalización de municipio para UE, perfiles de articulación, se remitió correo con planillas de atención psicosocial de actividades asociadas a PNUD, información a las ONU de los avances que se tiene en con la PR de Toribio. • Se apoyó respuesta a solicitud de Defensoría respecto a las acciones adelantadas en el marco de las garantías a lo integrantes de la corporación CEPRODT. Esto se realizó el 22 de marzo.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	El 2 de marzo se gestionó con el rector de la IE Comercial del Norte, la práctica de PPR que adelante formación técnica deportiva con el SENA, además se recolectaron datos para postular a las IE a para estrategia computadores para educar MINTIC. • El 18 de marzo se apoyó en la atención de una PPR quien había manifestado inconformidad en la atención, además presenta situaciones de seguridad. Se establecieron algunas orientaciones respecto al proceso de atención y los apoyos que como entidad brindamos teniendo en cuenta nuestra misionalidad. •Se elaboró la encuesta de diagnóstico de comunicaciones 2022, el día 23 de marzo.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en el SECOP II la garantía única establecida; 2) Se legalizaron los gastos de desplazamiento, en el tiempo estipulado no aplica por la contingencia. 3) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; 4) Durante el periodo no se tuvo observaciones y requerimientos respecto a fallas; 5) Se

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

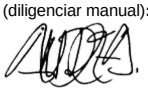
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	381-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SANTANDER DE QUILICHAO - ARN - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar la gestión del Grupo Territorial, en la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales, así como apoyo administrativo, en la jurisdicción determinada, conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo contractual; 7) No se incurrió en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, con los respectivos pagos; 10) Se presentó el certificado de examen pre-ocupacional con la documentación de contratación; 11) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 12) se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y se presentaron los informes que en ellos se establecen; 13) Se recibió y tiene en custodia un equipo portátil y teléfono de mesa para el desarrollo operativo y logístico del contrato; 14) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 15) Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP; 16) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por el supervisor; 17) Se Informará a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 18) Se organizó, conservo, uso y manejo toda la información recibida y elaborada durante el periodo contractual de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 19) Se verifico la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN; 20) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; 21) Se consultó el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 22) Se

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA

Fecha VoBo: 31/03/2022

SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"