PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de abril de 2022

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1. PPCNTR 3180096
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2022

Referencia: No CO1. PPCNTR 3180096 del año (2022)

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41183095 de sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($4.391.920) cada uno

Plazo: El plazo de ejecución contractual será 11 meses hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Participación en las diferentes reuniones y capacitaciones organizadas por el SBDC donde se informan el de avance indicadores, fecha convocatorias vigentes, y se capacita en plan de negocios fondo emprender	Listado de asistencia

		para el cumplimiento de metas.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se inicia con el cumplimiento del plan de acción 2022	
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Orientaciones, entrenamientos, Empresas en fortalecimiento, otras fuentes de financiación y asesorías para planes de negocio fondo emprender.	
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace el acta de inicio de operaciones y programación de asesorías con cada una de las empresas , así como el plan de acción para asegurar el servicio de calidad. Las evidencias se encuentras en one drive	Actas de seguimiento
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Conmemoración día de victimas inducción general de gestión de emprendimiento. Jornada de orientaciones SBDC fondo emprender	Captura de pantalla de sesiones teams
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoría empresas otras fuentes de financiación. Asesoría a emprendedores en la formulación del plan de negocios. Jornadas de pitch Entrenamiento a emprendedores	Link de la reunión subido a one drive
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza asesoría de seguimiento a empresa puesta en marcha con recursos de fondo emprender	Actas de seguimiento
8	Asesorar a los Clientes del Centro	Se orienta a un cliente en	Listados de

	de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	el diligenciamiento del plan de negocios para acceder a la línea crecer. Se realizan los pre-diagnósticos que permitan realizar una valoración inicial de la empresa	asistencia. Solicitud diligenciada formularios de pre-diágnostico realizados conjuntamente con los empresarios.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial	visita empresarios para orientación servicios ofrecidos por el centro de desarrollo empresarial	Listado de asistencia.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Participación en las reuniones programadas por el enlace regional.	
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Cargue de información como soporte de las evidencias.	
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Un plan de negocios aprobado en la línea crecer. Orientación y acompañamiento a los empresarios para que puedan acceder a las convocatorias que otorgan capital semilla reembolsable.	Drive regional
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección	Se realiza el plan de acción mensual con el fin	Plan de acción mensual

	Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	de establecer el paso a paso y las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas por parte de la coordinación nacional.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1734588759 de la planilla,SOI y Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

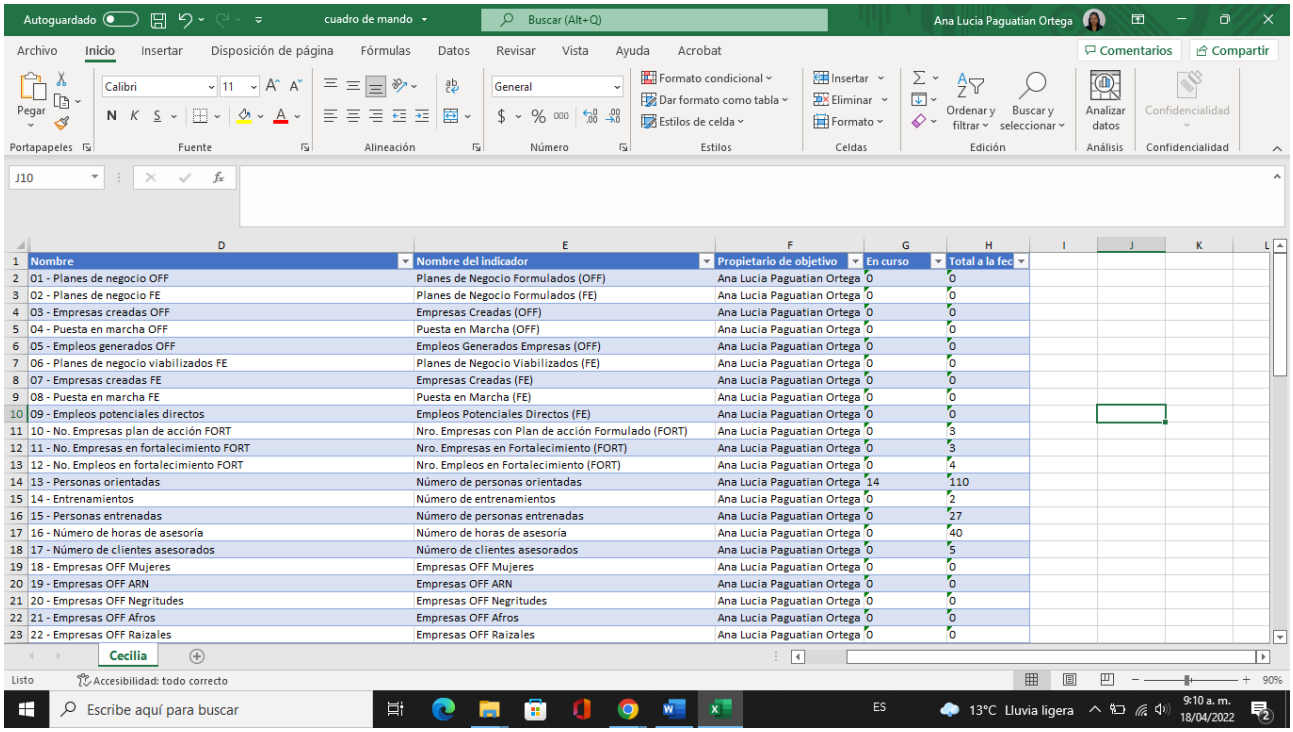
Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

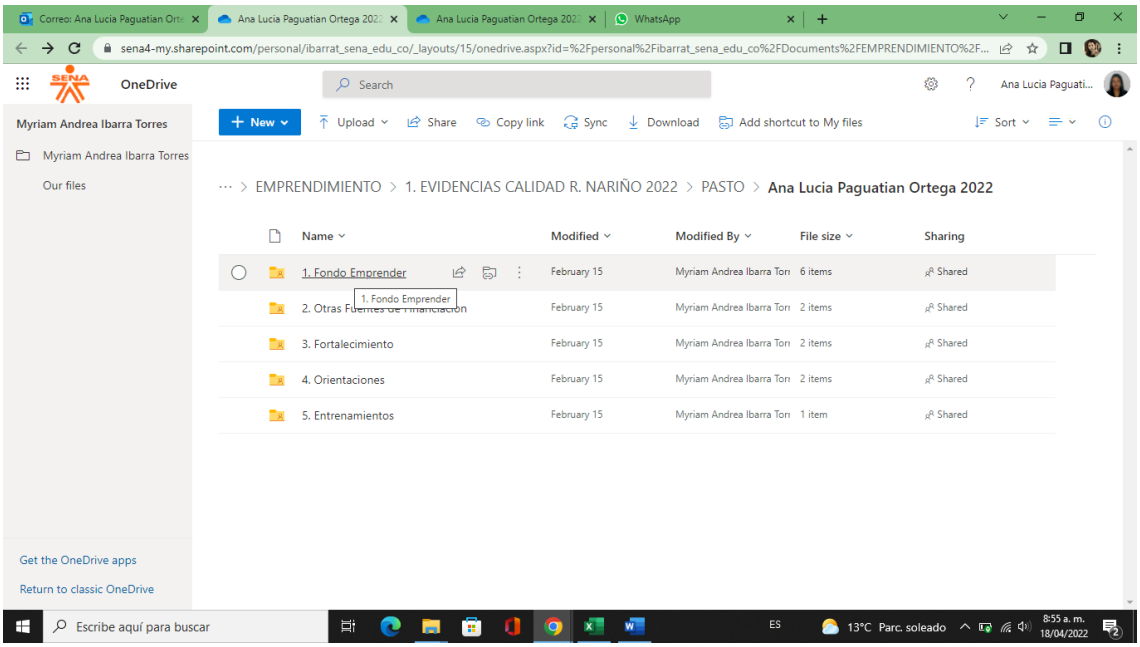
Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
SupervisorA Contrato CO1. PPCNTR 3180096 de 2022
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

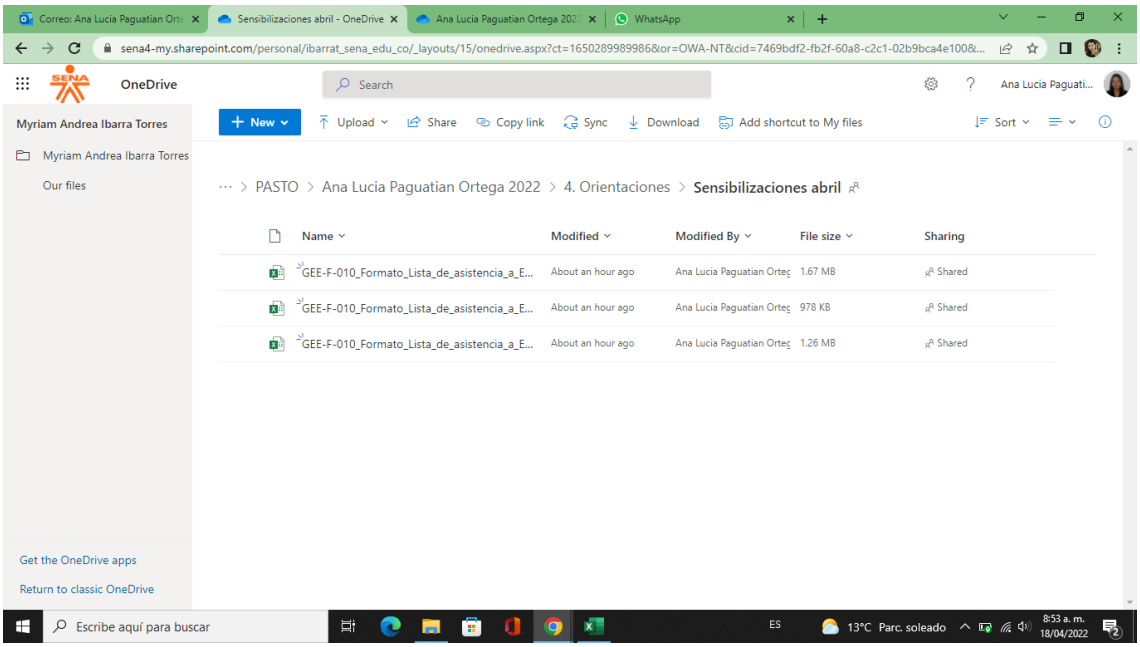
Cuadro de mando mes de abril 2022



Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Total a la fec
01 - Planes de negocio OFF	Planes de Negocio Formulados (OFF)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
02 - Planes de negocio FE	Planes de Negocio Formulados (FE)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
03 - Empresas creadas OFF	Empresas Creadas (OFF)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
04 - Puesta en marcha OFF	Puesta en Marcha (OFF)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
05 - Empleos generados OFF	Empleos Generados Empresas (OFF)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
06 - Planes de negocio viabilizados FE	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
07 - Empresas creadas FE	Empresas Creadas (FE)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
08 - Puesta en marcha FE	Puesta en Marcha (FE)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
09 - Empleos potenciales directos	Empleos Potenciales Directos (FE)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
10 - No. Empresas plan de acción FORT	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	3
11 - No. Empresas en fortalecimiento FORT	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	3
12 - No. Empleos en fortalecimiento FORT	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	4
13 - Personas orientadas	Número de personas orientadas	Ana Lucia Paguatian Ortega	14	110
14 - Entrenamientos	Número de entrenamientos	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	2
15 - Personas entrenadas	Número de personas entrenadas	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	27
16 - Número de horas de asesoría	Número de horas de asesoría	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	40
17 - Número de clientes asesorados	Número de clientes asesorados	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	5
18 - Empresas OFF Mujeres	Empresas OFF Mujeres	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
19 - Empresas OFF ARN	Empresas OFF ARN	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
20 - Empresas OFF Negritudes	Empresas OFF Negritudes	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
21 - Empresas OFF Afros	Empresas OFF Afros	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0
22 - Empresas OFF Raizales	Empresas OFF Raizales	Ana Lucia Paguatian Ortega	0	0

Evidencias drive regional marzo 2022





Actividades desarrolladas

1. Visitas a empresas de fortalecimiento empresarial.
2. Jornada de PICTH
3. Participación de la transferencia fondo emprender.
5. Apoyo en la elaboración Plan de negocios fondo emprender
6. Proceso de fortalecimiento empresarial
7. Asesoría Proceso otras fuentes de financiación
8. Jornadas de orientación
9. Entrenamientos



Firma
Ana Lucia Paguatian Ortega
Contratista
C.C. No. 41183095