



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Abril de 2022

Señor (a)

JAVIER RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3361184**

Cargo del supervisor Profesional G-02

Dependencia Centro de comercio industria y turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3361184 del año 2022

Ana Victoria Ospino Banquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067930358 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en competencia laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$42.867.000); estas sumas serán pagadas por el SENA de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.897.000) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550488400571508 de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pension y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se realizo publicidad por medio de las redes sociales	fotos
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Transferencia de conocimiento con el señor farid el día 7 de abril a las 2pm	Fotos
3	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Conversaciones con el dinamizador de instrumentos para direccionamientos y elección de la norma a construir, la cual nuevamente fue enviada esperando aprobacion	
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inscribieron 40 candidatos para formalizar en las norma 260401023 y 260401040	Fotos
5	Apoyar en la revisión a nivel técnico de ítems e indicadores de desempeño y producto de competencia laboral cuando se requiera y conforme con la metodología establecida.	Se realizo la revision de la pruebas de conocimiento	fotos
6	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Próximo a realizar	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y	Se les informo a los candidatos de los resultados obtenidos en la	Fotos de correos



	apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	prueba de conocimiento, desempeño y producto	
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realiza la validación de la información registrada en el sistema verificando que esta si sea la correcta	foto
9	Apoyar en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Próximos a realizar	
10	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL –centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Próximo a realizar.	
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Próximo a realizar	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No.4438809601 de la planilla, soi coomeva y Marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Ana victoria Ospino Banquez

Contratista

C.C. No.1067930358

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3361184 de 2022

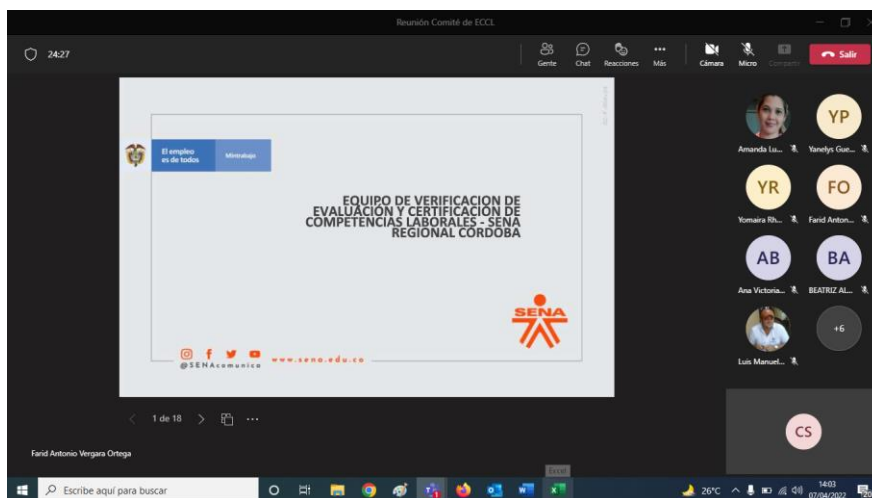
Cargo

EVIDENCIA

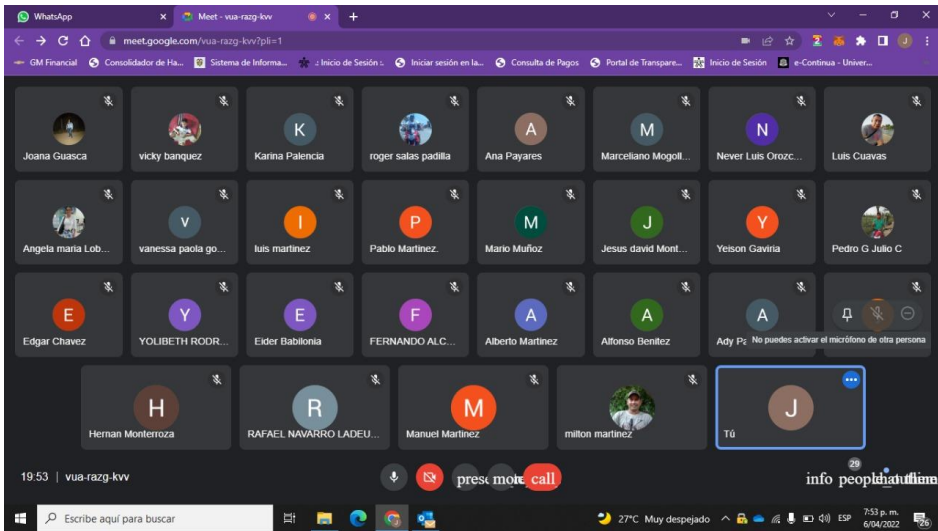
1.apoyo de las actividades de evaluación



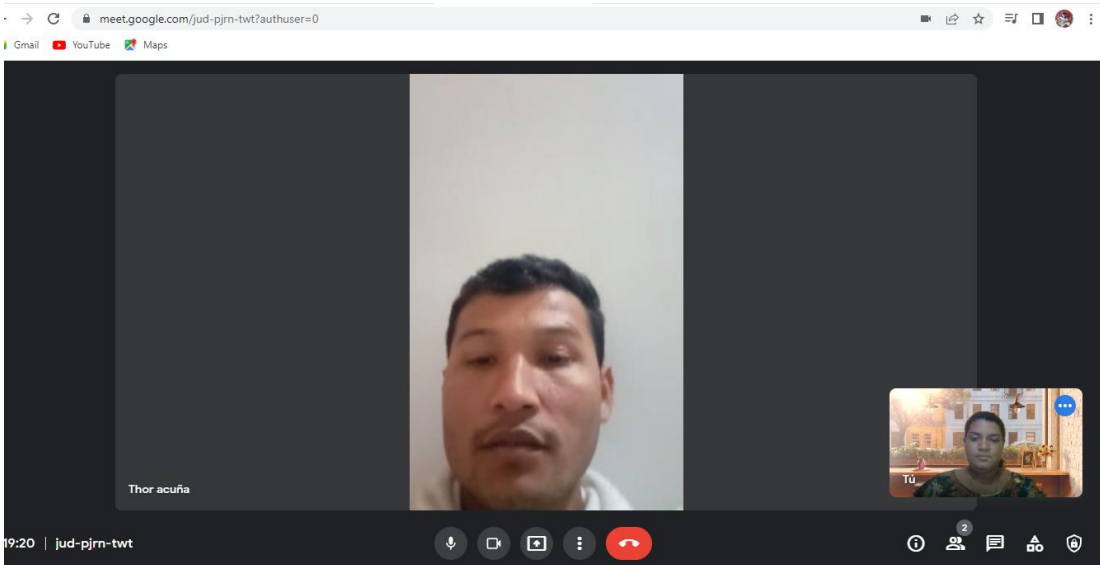
2.transferencia de conocimiento

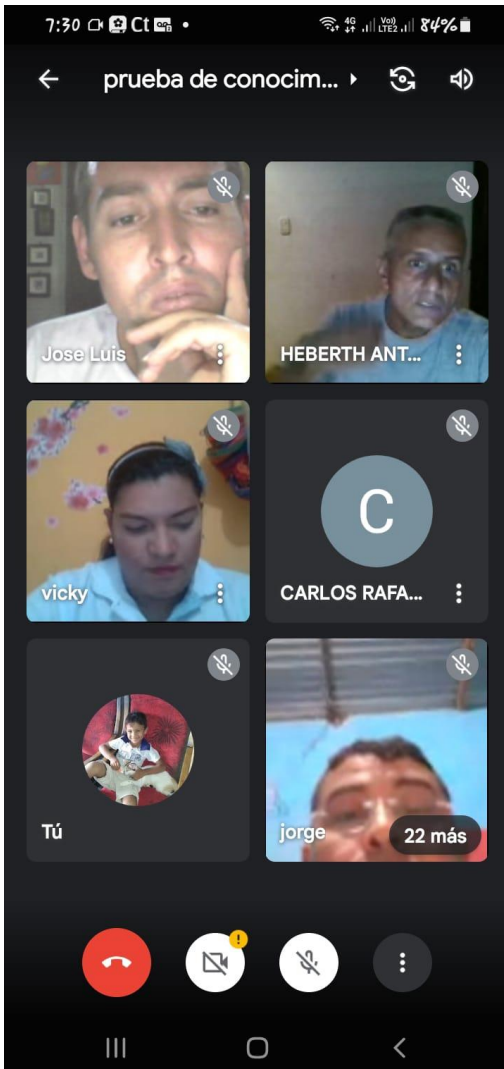


4. realización de sensibilización e inducción 40 personas

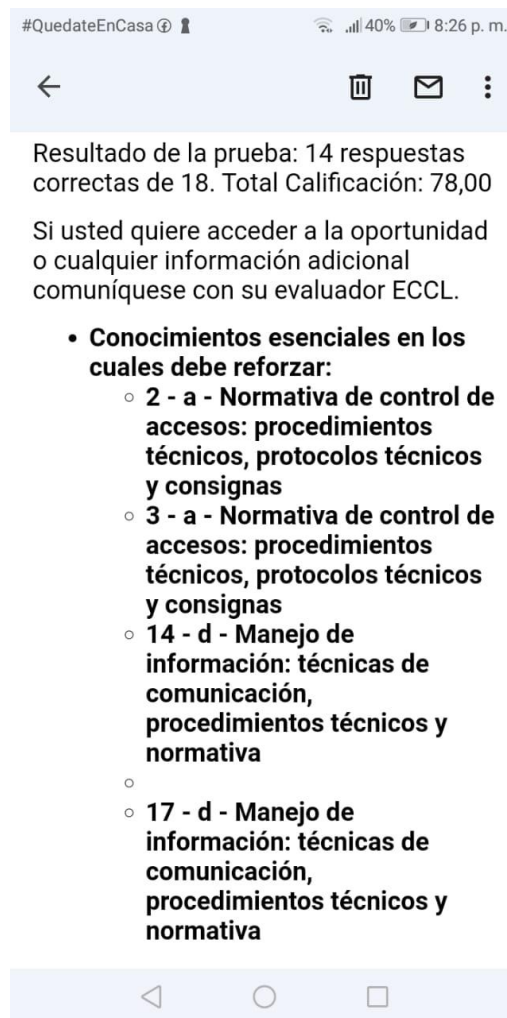


5. Realización de prueba de conocimiento





7. informar sobre los resultados obtenidos



8. Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo

	Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos	Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad
☐	1	ACUÑA CHICA ALDRUBAL DE JESUS	1052701976	Activo	0		Parcial (Con: 72.0000 % - Des: 100.0000 %)	Vacio
☐	2	ADARRAGA GOMEZ JOSE MANUEL	85456394	Activo	0		Completa (Con: 67.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio
☐	3	ANAYA MENDEZ GABRIELA ISABEL	39274006	Activo	0		Completa (Con: 72.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio
☐	4	ATENCIA HERNANDEZ JHON CARLOS	92191424	Activo	0		Completa (Con: 67.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio
		CABAS					Completa (Con: 67.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio

