1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Numero 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0466 DE 2022

Nombre completo del contratista: MARIA ANGELICA GOMEZ RAMIREZ

Documento de identificación: C.C 38.462.958

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/FEB/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión : N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$ 4.288.000	$8.576.000	$8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044532341 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8846623760 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de Abril de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
1) Brindar apoyo técnico y operativo en el proceso de la ejecución total del proyecto y digitalizar la información que le sea asignada.

- Presentó información digital correspondiente a reporte de procesos de intervención psicosocial realizados en instituciones educativas, comunidad y ferias de servicio realizadas en articulación con diferentes organismos durante el mes de Abril 2022.

- Realizó proceso de Escáner y digitalización de información correspondiente a encuestas virtuales de satisfacción, información Dubs, realización de actas de reunión en lo que respecta a intervención psicosocial realizada durante el mes de abril 2022.

- Brindó apoyo técnico en lo que concierne a planeación y ejecución de actividades enmarcadas en la misionalidad del programa CaliAfro en lo que respecta plan de trabajo mensual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2) Realizar apoyo en la convocatoria y la logística para el ejercicio de los comités, mesas, reuniones de trabajo y consejos que le sean asignados.

- Apoyó en la logística de mesas y reuniones de trabajo en lo que data de la creación de invitaciones virtuales, reserva de espacios para reuniones presenciales, para agilizar procesos ante el manejo de actividades y requerimientos a desarrollar, para ejecutar acordemente las diferentes asignaciones del equipo psicosocial y equipo CaliAfro.

3) Apoyar el proceso de documentación y ejecución de actividades en el marco de la ejecución del proyecto.

- Apoyó procesos que datan de manejo de documentación con base en ejecución de actividades concertadas a través de plan de trabajo teniendo en cuenta la misionalidad para la ejecución del proyecto, se documentó la programación correspondiente al mes de Abril de 2022, a través de cronogramas semanales de trabajo y diligenciamiento de Matriz e actividades Subsecretaría de Poblaciones y etnias de la secretaría de Bienestar Social.
- Participó en reuniónes equipo psicosocial y coordinación donde se abordaron temas correspondientes a elaboración plan de trabajo para el mes de Abril, relizar incidencia en territorio, a traves de procesos de intervención psicosocial, socialización del programa CaliAfro y la politica Publica CaliAfro, de igual manera acciones a desarrollar al interior del equipo, y retroalimentacion de procesos desarrollados.
- Participó en reuniones tanto virtuales como presenciales de equipo psicosocial, para planeación, implementación y retroalimentación de diferentes procesos de intervención psicosocial y varios al interior del programa CaliAfro.
- Contribuyó en la consolidación de guías psicosociales para intervenir diferentes Segmentos poblacionales de la población NARP

4) Brindar apoyo en el levantamiento de fichas de caracterización DUB para población atendida.

- Realizó proceso de caracterización por medio del levantamiento de fichas Dub en diferentes comunas del distrito Cali, ante procesos de intervención psicosocial, y jornadas de socialización realizadas, lo anterior con el fin de contar con la información que respecta a la población NARP de Santiago de Cali, la información de la caracterización en territorio, fue alimentada por medio de digitalización en link donde

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

se lleva la estadística e indicadores de la cantidad de personas intervenidas de manera psicosocial, pertenecientes a diferentes ciclos vitales.

5) Realizar orientación psicosocial a la población en comunas y corregimientos asignados.
- Realizó procesos de orientación e intervención psicosocial grupal en instituciones educativas, comedores comunitarios, grupos del programa CaliIncluye de la Secretaria del deporte y la recreación, y jornadas asignadas en diferentes comunas y corregimientos del distrito Cali, correspondientes a enfoque étnico racial, autorreconocimiento y Política Publica CaliAfro.

6) las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Estableció procesos de comunicación con colegios y comedores comunitarios, fundaciones, con el fin de concertar espacios, logística en lo que involucra la implementación de talleres de intervención psicosocial y socialización de política pública CaliAfro.
- Participo en conversatorios, reuniones y capacitaciones lideradas por la secretaría de bienestar social
- Participó en procesos de restitución de muebles
- Realizó informes psicosociales, cuenta de cobro y cargue de evidencias en drive, en aras de visibilizar la ejecución de actividades desarrolladas durante el mes de Abril de 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.