18/04/2022 2:07 p. m. AOSORIO

ASUNTO: REPORTE SUPERVISION
DESTINATARIO: JHOVANNA BRIGET CASTANEDA
DEPENDENCIA: AREA DE CARTERA
No. COMUNICACIÓN: 005681
CONSECUTIVO: 2022-5681

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2022005681

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 202-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sonia Carolina Mejía Narváez
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación
FECHA DE INICIACIÓN	26-01-2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	19/12/2022
PERIODO DEL INFORME:	Desde 01-03-2022 hasta 31-03-2022
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	1.700.000
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DIGITALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ENTIDAD EN DISTINTOS CANALES DE DIFUSIÓN ENTRE ELLOS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES GENERALES
Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.
Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del Estado S.A.	15-44-101257269	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	24/01/2022	20/04/2023	1,875,666.70

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 7828811039 fecha de pago 2022/03/04, mes de febrero 2022.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PROTECCION	160.000
SALUD	Sanitas EPS	125.000
ARL	ARL SURA	5.300
Ccf	Compensar	$20.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y montaje) de videos institucionales como: crónicas, entrevistas para afiliados, además de producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados por la entidad, tanto virtuales	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	• Realización de video entrevista sargento mayor Roberto Daniel herrera. • Realización de video entrevista sp Velasco Narváez olmedo. • Realización de video día de la mujer cr. (ra) Carlos Martínez caballero consejo directivo Cremil. • Realización de video corrección de video certificaciones en línea 2022. • Graficacion y musicalización video rendición de cuentas.	Soporte en Informe las piezas audiovisuales para videos institucionales y redes sociales: YouTube Facebook, Twitter, Instagram.

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

como presenciales. Realizar y entregar el informe de videos realizados.		• Realización de video rendición de cuentas.	
Efectuar tutoriales multimedia animados para para público externo e interno de la entidad. Realizar y entregar el informe mensual de tutoriales realizados.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo mes	No aplica	No aplica
Realizar infografías animadas y animaciones multimedia en diferentes formatos, para público externo e interno de la Entidad. Realizar y entregar el informe mensual de infografías y animaciones realizadas.	No se hicieron solicitudes para este requerimiento para este periodo	No aplica	No aplica
Apoyar el área de comunicaciones de la entidad en la realización de elementos gráficos que sean requeridos por la entidad. Realizar y entregar el informe mensual de elementos gráficos realizados.	Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales	• Grabación entrevista sargento mayor Roberto Daniel herrera • Grabación en el monitor mayor general pinto sobre aclaración para soldados y edición de video • Grabación atención al usuario pregunta a Milton rojas • Grabación atención al usuario pregunta a John Steven • Grabación atención al usuario pregunta a Juana escudero • Grabación atención al usuario pregunta a Alex Eduardo • Grabación funcionario Cremil Ángela cristina Benítez – grabación funcionario Cremil Catherine reyes Figueroa - auxiliar de apoyo jurídica • Grabación funcionario Cremil yuly milena medina - técnico apoyo en seguridad y defensa • Grabación funcionario Cremil esteban David Castiblanco – abogado contratista • Grabación funcionario Cremil Daniel Ricardo rosero muñoz - psicólogo del área de bienestar • Grabación funcionario Cremil Laura valentina prado Baquero - psicóloga del área de bienestar social • Grabación Cremil imágenes de apoyo jurídica para video rendición de cuentas • Grabación Cremil imágenes de apoyo bienestar para video rendición de cuentas • Grabación Cremil imágenes de apoyo atención al usuario	Soporte en Informe las piezas audiovisuales para videos institucionales, video rendición de cuentas y redes sociales: YouTube Facebook, Twitter, Instagram.

		para video rendición de cuentas • Grabación Cremil imágenes de apoyo oficina coronel león para video rendición de cuentas • Grabación Cremil imágenes de apoyo call center para video rendición de cuentas • grabación Cremil imágenes de apoyo call center 2 oficina para video rendición de cuentas • Grabación Cremil imágenes de apoyo oficina ingeniera Sonia carolina para video rendición de cuentas • Grabación imágenes de apoyo espacio de trabajo Paola para video rendición de cuentas • Grabación imágenes de apoyo oficina mayor general pinto para video edición de cuentas	

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro 201-03 del 31 marzo de 2022, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla 7828811039 donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Retención en el ICA es con el porcentaje 0,966% lo cual está alineado al RUT (código actividad 7310)

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	**18.756.667**

Numero de pagos del contrato realizados	02
Valor contrato pagado	2.380.000
Valor contrato por pagar	**16.376.667**

En cuanto a la obligación general ***18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:***

• El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas. Se compartió otra información de interés para conocimiento y/o aplicación del contratista por el correo electrónico del Grupo de Talento Humano sst@cremil.gov.co.

En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad. Así mismo se compartió otra información de interés para conocimiento y/o aplicación del contratista por el correo electrónico del Grupo de Bienes Inmuebles ambiental@cremil.gov.co.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas	**Ninguno**

Firma del Contratista

Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
1026577114

Firma:
Nombres y Apellidos: Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
Cedula: 1026577114

Firma del Supervisor del Contrato

NOMBRE: Sonia Carolina Mejía Narváez.
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación