DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Juan Carlos Losada Cajiao

C.C 79’688.639 DE Bogotá

La suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL CIENTO TREIENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2’808.132)** por concepto de: *Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Jurídica, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional*, durante el periodo de 01 al 31 de marzo del 2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No**. 1590-2022.**

Juan Carlos Losada Cajiao

C.C.79’688.639 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 601011984

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79688639
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 13 SUR # 14 - 61 9-506	TELÉFONO:	7533503
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7830181591**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1367278999

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 174.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 174.500	$ 0	$ 174.500
SUBTOTALES:										**$ 174.500**	**$ 0**	**$ 174.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 136.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 136.400	$ 0	$ 0	$ 136.400
SUBTOTALES:													**$ 136.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 136.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 26.600	$ 26.600	$ 0	$ 0	$ 26.600
SUBTOTALES:									**$ 26.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 26.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79688639	LOSADA CAJIAO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.090.536				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.090.536	$ 174.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 174.500	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.090.536	$ 136.400	$ 0	$ 136.400	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.090.536	79688639	$ 26.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 337.500**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79688639
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 13 SUR # 14 - 61 9-506	TELÉFONO:	7533503
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7832694081**			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/03/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1389508407
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7830181591			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	2022/03/14

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 5.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.400	$ 0	$ 5.400
SUBTOTALES:										**$ 5.400**	**$ 0**	**$ 5.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES:													**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 800	$ 800	$ 0	$ 0	$ 800
SUBTOTALES:									**$ 800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79688639	LOSADA CAJIAO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.090.536				NO							A										231001-COLFONDOS	30	$ 1.090.536	$ 174.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 174.500	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.090.536	$ 136.400	$ 0	$ 136.400	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.090.536	79688639	$ 26.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 79688639	LOSADA CAJIAO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.090.536				NO							C	01-30									231001-COLFONDOS	30	$ 1.124.000	$ 179.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 179.900	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.124.000	$ 140.500	$ 0	$ 140.500	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.124.000	79688639	$ 27.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 79688639	LOSADA CAJIAO JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.090.536				NO							R	01-30									231001-COLFONDOS	0	$ 33.464	$ 5.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 5.400	EPS002-SALUD TOTAL	0	$ 33.464	$ 4.100	$ 0	$ 4.100	14-11 - ARL SURA	0	$ 33.464	79688639	$ 800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 10.300**

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO	79688639	juancarlos30losada@gmail.com	3108528875	BBVA COLOMBIA S.A	AHORRO	601011984

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-03-01 / 2022-03-31	Ana Catalina Castro Lozano	1590 158 / 11858	• SU37T05 - 100 %	• EQUIVALENTE-79688639-20220329020029-CUENTA DE COBRO.pdf	7830181591 y 7832694081	• PLANILLA-79688639-20220330013312-PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEB 2022.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$14,040,660	$5,616,264	$2,808,132		$8,424,396	40%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
501382	Revisar, clasificar y archivar digital, en especial el aplicativo SIPROJ WEB, y en físico documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia del área jurídica.	• Revisión y asignación de la información que es radicada a través de orfeo y que corresponde a procesos judiciales y conciliaciones • Verificar constantemente los informe del aplicativo Siproj Web con la matriz de información de la oficina juridica.	• Reparto de radicados concernientes a información judicial desde le orfeo del jefe de la oficina. • Actualización y archivo físico y digital de la información concerniente a procesos judiciales y conciliaciones. • Iniciar transferencia del archivo digitalizado a Outlook y que se encuentra compartido a través de hipervínculos con todos los colaboradores de la oficina jurídica.
501383	Apoyar en el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan al área jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin.	• Ubicación digital y física de los documentos que son propios de área. • Recepción de documentos físicos y digitalizados para la ubicación en las carpetas correspondientes. • Realizar las copias de seguridad correspondientes para salvaguardar la información.	• Base de datos del archivo actualizada a la fecha de la presentación de este informe. • Carpetas en archivo digital actualizadas a la fecha: Demandas nuevas (5) Demandas anteriores (32) - Conciliaciones nuevas (8) Conciliaciones anteriores (2). • Archivo físico de gestión archivado de acuerdo al área de producción y/o recepción.
501384	Verificar el estado de la información y reportes del aplicativo SIPROJ WEB y verificación del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo del área jurídica.	• Realizar el registro en la matriz de información de procesos judiciales y conciliaciones. • Archivar en las carpetas digitalizadas y físicas. • Verificar constantemente los informe del aplicativo Siproj Web con la matriz de información de la oficina juridica. • Atender en término cualquier requiermiento relacionado a Siproj Web.	• Se dio respuesta a 3 requerimientos y/o solicitudes a través de orfeo. • 29 Correos informativos, preventivos o informado inconsistencias en el sistema.
501385	Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos.	• Recepción de documentación en físico y digitalizada para ser incorporada al archivo correspondiente. • Ubicación digital y física de los documentos que son propios de área. • Alimentar la matriz de información con los vinculos de acceso correspondientes y velar por su adecuada difusión	• Documentos recibidos, entregados y archivados por Orfeo 68 y correo electrónico de archivo 489. • Base de datos actualizada a la fecha de la presentación de este informe.
501386	Brindar apoyo administrativo al Área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	• Recepción y envío de correos electrónicos con insumos de información para apoyar a los colaboradores de la oficina en cumplimiento de requerimientos. • Consulta y registro permanente de información en aplicativo Almera de acuerdo a lo asignado por el jefe de la oficiana.	• Se realizó el apoyo administrativo utilizando los medios digitales establecidos por la entidad. • Escanear, fotocopiar, foliar, legajar la documentación de acuerdo a la solicitud de los colaboradores de la oficina, aplicando la racionalidad de los recursos físicos.
501387	Manejar con discreción la información de la dependencia.	• Realizar las copias de seguridad correspondientes. • Verificar constantemente el acceso de la información digitalizada a través de vínculos • Usar con responsabilidad el correo institucional.	• Se realizó la copia del archivo administrativo al disco duro instalado en mi equipo de computo destinado para tal fin. • Accesos autorizados a los miembros del equipo de trabajo respecto a la matriz de información compartida. • Se trasladaron las archivos digitalizados a la nube OneDrive y que se encuentra con hipervínculos de acceso de la matriz de información de procesos administrativos sancionatorios. • Se da inicio al traslado del archivo digitalizado a la nube OneDrive correspondiente a los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales.-
501388	Realizar las actividades de acuerdo con los procesos contemplados en la entidad de manera eficiente y con calidad bajo los estándares administrativos y de gestión ambiental.	• Ejecutar las actividades encargadas acatando las disposiciones establecidas por la entidad. • Colaborar con los programas de prevención, capacitaciones y comunicaciones informadas a través de las paginas institucionales, correos electrónicos y personalizadas.	• Se realizaron las actividades de apoyo administrativo utilizando los canales de comunicación establecidos por la entidad.
501389	Responder por el uso adecuado de los recursos y bienes asignados al servicio de su actividad.	• Velar por la conservación del inmobiliario a cargo y el de todas las sedes de la entidad. • Utilizar los suministros utilizados para el cumplimiento de las acticvidades propias de la oficina. • Promover los buenos hábitos y adecuada utilización de los recursos físicos.	• Se utilizó de manera adecuada las herramientas asignadas en el desarrollo de mis adctividades • El uso de suministros proporcionados por la entidad utilizados con racionalidad

501390	Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área asignada.	• Revisar de manera constante la información que hace tránsito de acuerdo a mi actividad y socializarla con el equipo de trabajo. • Informar en debida forma las inconsistencias que se evidencien en las actividades propias de la oficina jurídica. • Apoyar al equipo de trabajo con el suministro de información de auerdo a mis competencias.	• Se cargó al aplicativo Almera 2 actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial. • Actualizó con 221 registros en el Sistema de Información Hospitalaria - SIHO • Se actualización de 97 registros en la plataforma Siproj Web como apoyo a los abogados de defensa judicial.
501391	Coadyuvar al cumplimiento del plan de gestión institucional, a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área asignada.	• Participar de las reuniones programadas y atender lo concertado. • Apoyar al equipo de trabajo con el suministro de información de auerdo a mis competencias. • Socializar los avances, inconvenientes y cumplimiento de las metas propuestas de auerdo a la programación.	• Se archivó con parámetros básicos de fácil consulta dentro del proceso de gestión documental. • Se apoya con el suministro de información a los diderentes abogados con el fin de dar alcance a los requerimientos de otras áreas, entes de control y de información general. •
501392	Responder por el logro de la misión, visión, principios, valores y objetivos corporativos institucionales.	• Ejecutar las actividades encargadas acatando las disposiciones establecidas por la entidad. • Asisitir a las reuniones programadas entre las diferentes dependencias. • Cumplir con los requerimientos de evaluación y control añ interior de la entidad.	• Se participó en las difirentes actividades lúdicas y socializadas por las otras áreas. • Se da cumplimiento a las normas bioseguridad de acuerdo a la contingencia por el Covid-19.
501393	Presentar al área financiera cuentas por pagar y al supervisor el recibido de pago de los aportes al sistema de seguridad social en los porcentajes que indique la ley para tal fin.	• Presentar los documentos completos, en el formato establecido y en el término indicado por el área financiera.	• Se presentó la documentación requerida dentro del término establecido.
501394	Ejercer las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza de este.	• Escanear, fotocopiar, grabar cd, rotular, recoger, entregar, archivar, desarchivar, los diferentes documentos que contiene información del área jurídica. • Apoyar a los otros subprocesos en el momento que lo requieran.	• Se recepcionaron y entregaron documentos en físico, medios magnéticos y digitales, con la información requerida por la jefe de la oficina y de acuerdo a la normatividad documental. • Elaboró plantilla de informe mensual para estado de cumplimiento de sentencias judiciales.

Gmail **Juan Carlos Losada <juancarlos30losada@gmail.com>**

Cuenta De Cobro

1 mensaje

SURESOC <suresoc@subredsuroccidente.gov.co> 1 de abril de 2022, 9:23
Para: juancarlos30losada@gmail.com

JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO

Documento: 79688639

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **40945**, con fecha de creación 2022-03-29 14:24:38, del período **2022-03-01 / 2022-03-31** por valor de **2808132** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**.

Ana Catalina Castro Lozano

Supervisor

Gmail **Juan Carlos Losada <juancarlos30losada@gmail.com>**

Cuenta De Cobro

1 mensaje

SURESOC <suresoc@subredsuroccidente.gov.co> 5 de abril de 2022, 10:54
Para: juancarlos30losada@gmail.com

JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO

Documento: 79688639

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **40945**, con fecha de creación 2022-03-29 14:24:38, del período **2022-03-01 / 2022-03-31** por valor de **2808132** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**.

andres torres

Supervisor

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CARLOS LOSADA CAJIAO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79688639	
CORREO ELECTRONICO:	juancarlos30losada@gmail.com				CELULAR:	3108528875	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA ASESORA JURIDICA ASDINCGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T05	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	601011984				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1590			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	158	FECHA	2022-01-03 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	11858	FECHA	2022-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2022-03-01		2022-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,808,132						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,040,660
VALOR EJECUTADO	$5,616,264
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,808,132
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$8,424,396
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	40%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7830181591 y 7832694081	$1,123,253	$140,407	$179,720	3	$27,362	$347,489

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente