PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta de Abril 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3433685**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3433685) del año (2022)

NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.451.985** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Fecha Inicio: 21 de febrero del 2022.
Fecha terminación: 5 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de gaira para el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje*	*Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor, registro fotográfico y*

		especialidad de Monitoreo Ambiental a las siguientes formaciones 2475848 – 2475833 de la I.E.D. San Sebastián y de la I.E.R. San Pedro 2477854, teniendo en cuenta las orientaciones del Diseño Curricular	*pantallazo de territoriun*
2	*Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo*	*Se realizó la verificación de las listas matriculados oficial de las fichas grado 10 de la I.E.D. San Sebastián (2475848 - 2475833) y de la I.E.R. San Pedro 2477854*	*Listado de asistencia portafolio del instructor y en la carpeta de la institución educativa registro fotográfico y en la carpeta del instructor enviado al dinamizador, plataforma sofia plus en listar aprendices*
3	*Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de Requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo*	*Se elaboró la guías de la competencia resultado de aprendizaje identificar la dinámica organizacional del Sena para las fichas, I.E.D San Sebastián de Buenavista identificadas con los Códigos de Ficha 2475848 – 2475833 y I.E.R Agropecuaria San Pedro de la Sierra con el código de ficha 24477853*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor enviado al Dinamizador del programa. Y plataforma territorium de cada programa*
4	*La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta*	*Actividades de aprendizajes son desarrolladas en las guías de aprendizaje de manera clara que el docente las pueda impartir.*	*Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa*

5	*Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades*	*Dirigir el desarrollo de las actividades de aprendizaje, mediante el acompañamiento a los aprendices. en la especialidad de Monitoreo Ambiental a las siguientes formaciones: 2475848 – 2475833 de la I.E.D. San Sebastián y de la I.E.R. San Pedro 2477854, Creación de proyecto formativo*	*Evidencias reflejadas en el registro fotográfico en la plataforma Sofía Plus y portafolio del instructor enviada al dinamizador*
6	*. Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular*	*Socializar a los docentes par la planeación de la formación, guías de aprendizaje, proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor*	*Registro fotográfico y Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa*
7	*. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas*	*Se evaluó las evidencias de aprendizaje del primer RAP correspondiente R1-DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. de las formaciones 2260685 y 2260683*	*Reporte de juicios plataforma de sofia plus y portafolio del instructor entregado al dinamizador*
8	*Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
9	*Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
10	*Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas,*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean*	*No hay evidencias para este período*

	disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	*necesarias, dentro de la actual vigencia*	
11	*El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
12	*Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.* *.* *.*	*Se evaluó las evidencias de aprendizaje del primer RAP correspondiente R1-DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. de las formaciones 2260685 y 2260683*	*Plataforma Sofía plus Reporte de juicios Evaluativos*
13	*Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos*	*Se procedera hacer las novedades de retiro de los aprendices de las formaciones 2260685 y 22606*	*Reporte enviado a coordinación academica y dinamizador del programa*
14	*Participar en el proceso de inducción de los aprendices.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean*	*No hay evidencias para este período*

		necesarias, dentro de la actual vigencia	
15	*Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
16	*. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación*	*Creación de rutas de aprendizaje Asociar aprendices de las fichas de grado 10 (2475848 – 2475833 - 2477854)*	*Evidencias reflejadas en la plataforma Sofia Plus*
17	*Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
18	*Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
19	*Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
20	*Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
21	*Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios Cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. .*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
22	*Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son:*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean*	*No hay evidencias para este período*

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	*necesarias, dentro de la actual vigencia*	
23	*Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
24	*Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
25	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo*	*Afiliación a positiva Riesgo 2*	*Soportada con la planilla de pago Sena correspondiente al mes de febrero*
26	*En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
27	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato*	*presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.* *Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos*	*Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4442178421** de la planilla correspondiente al mes de Marzo de APORTES EN LINEA SOI de 2022o. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
Contratista
C.C. No. 84451985 Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3433685 de 2022
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS ABRIL DE 2022

PRESENTADO A:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.3433685 de la vigencia 2022**

PRESENTADO POR:
NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

SANTA MARTA – MAGDALENA

2022

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de abril de 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el proceso de formación correspondiente al mes de abril 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022.

1-INTRODUCCIÓN.

Este informe tiene la finalidad de presentar Las actividades desarrolladas dentro de las acciones establecidas en la ejecución de las obligaciones contractuales descritas en el informe. Es decir, este informe pretende establecer la manera como se ejecuta las a competencia dentro de la formación para el trabajo; centrada en el desarrollo de las habilidades, trabajo en equipo, respeto y comunicación asertiva.

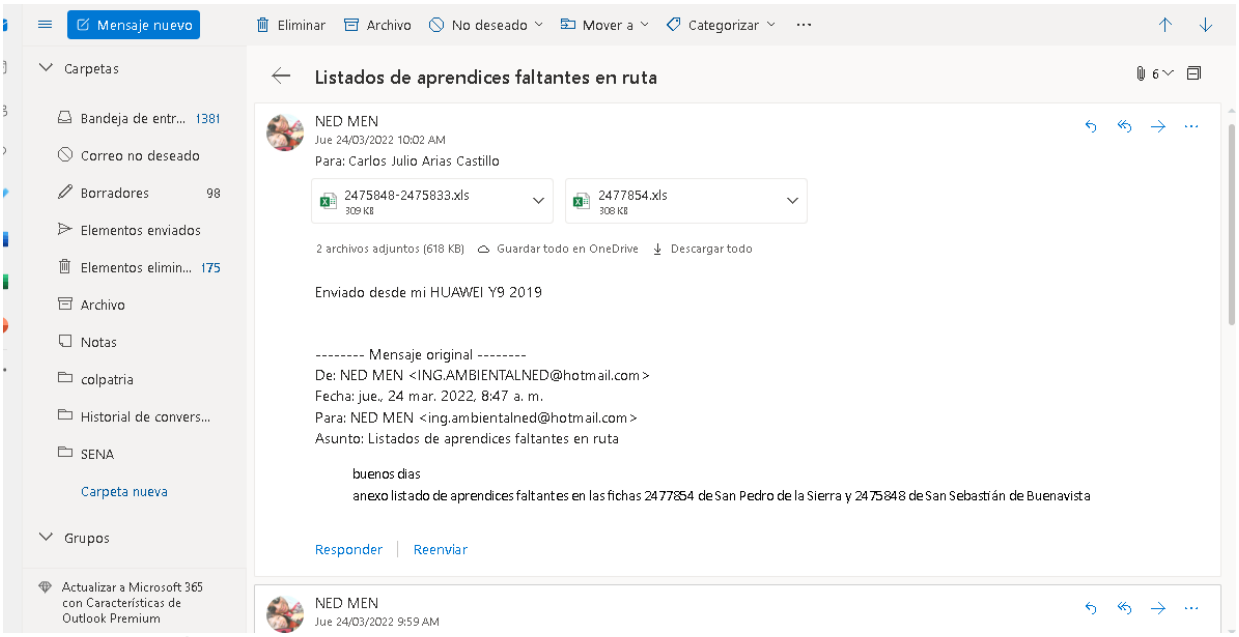
2. OBJETIVO.

Proporcionar las evidencias del trabajo realizado en el mes en cuestión facilitando la supervisión y revisión de las actividades realizadas en las formaciones de grados décimo y undécimo de las instituciones educativas departamentales como lo son externado mixto de San Sebastián de Buenavista y la institución educativa rural San Pedro de la Sierra, por medio de la formación profesional integral.

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas en el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental en los establecimientos educativos del Departamento del Magdalena, en los Municipios de San Sebastián y Ciénaga, durante el mes de abril 2022. En lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022. La

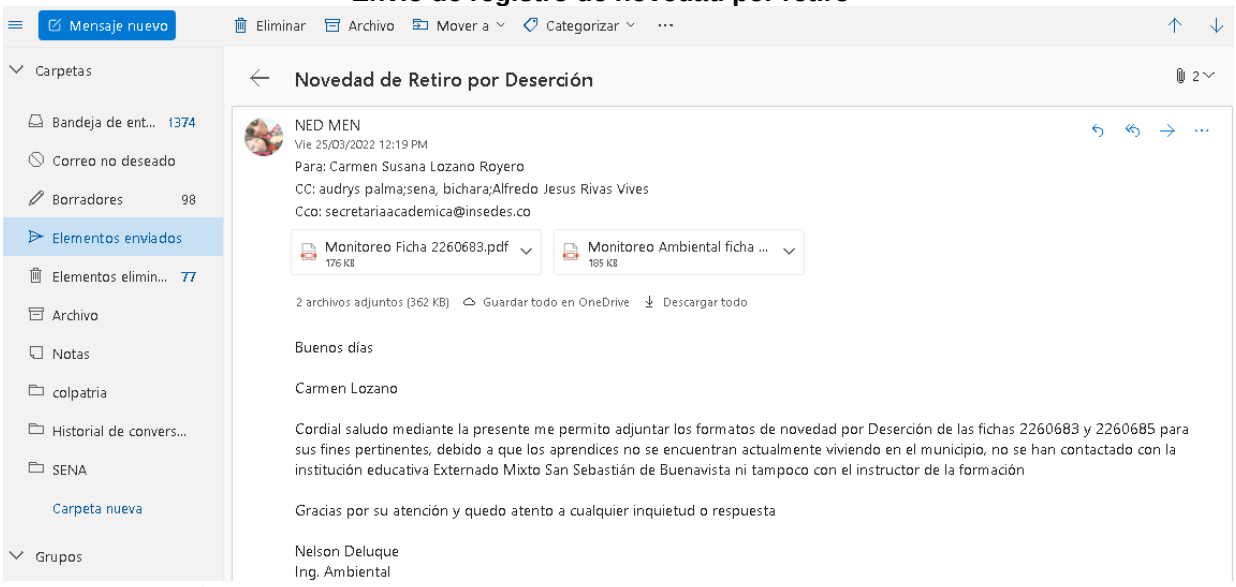
formación se desarrolla en forma **presencial.**

Envió para el alistamiento de las fichas con las correcciones



Fuente: Elaboración propia

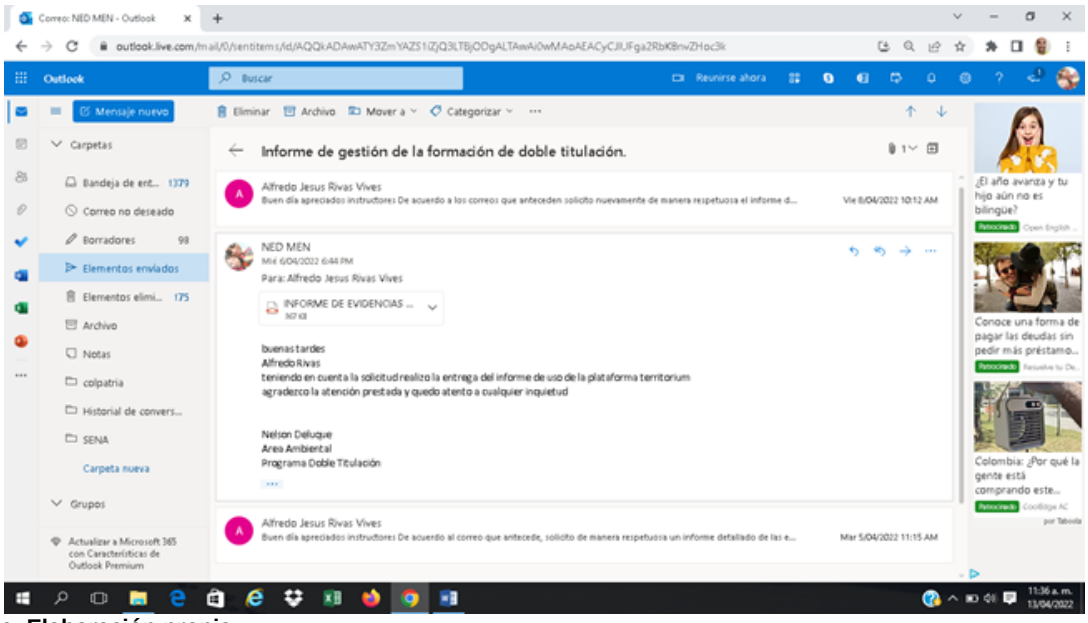
Envió de registro de novedad por retiro



Fuente: Elaboración propia

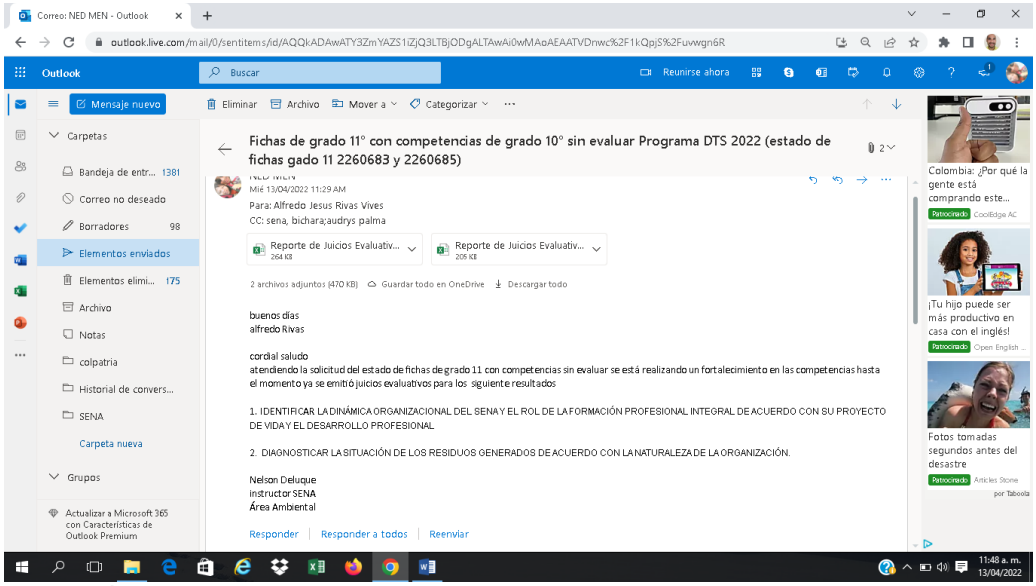
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Envió de informe de plataforma territorium



Fuente: Elaboración propia

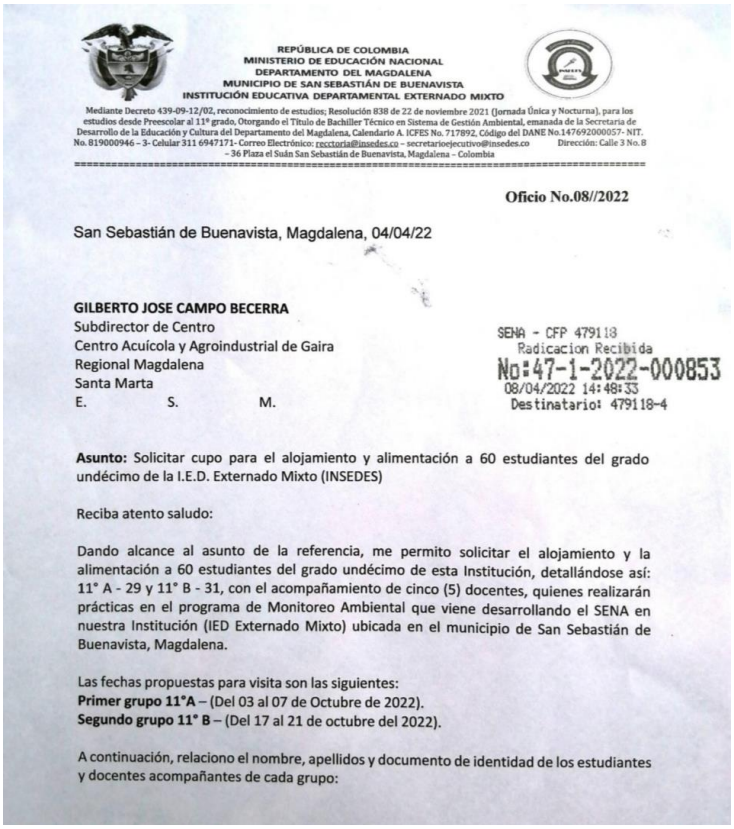
Envió de estado de las fichas sin juicios evaluativos



Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Se Radico solicitud de visita para los aprendices



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE BUENAVISTA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL EXTERNADO MIXTO

Mediante Decreto 439-09-12/02, reconocimiento de estudios; Resolución 838 de 22 de noviembre 2021 (Jornada Única y Nocturna), para los estudios desde Preescolar al 11º grado. Otorgando el Título de Bachiller Técnico en Sistema de Gestión Ambiental, emanada de la Secretaría de Desarrollo de la Educación y Cultura del Departamento del Magdalena. Calendario A. ICFES No. 717892. Código del DANE No.147692000057- NIT. No. 819000946 – 3- Celular 311 6947171- Correo Electrónico: recctoria@insedes.co – secretariojecutivo@insedes.co Dirección: Calle 3 No. 8 – 36 Plaza el Suán San Sebastián de Buenavista, Magdalena – Colombia

Oficio No.08//2022

San Sebastián de Buenavista, Magdalena, 04/04/22

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector de Centro
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta
E. S. M.

SENA - CFP 479118
Radicacion Recibida
No:47-1-2022-000853
08/04/2022 14:48:33
Destinatario: 479118-4

Asunto: Solicitar cupo para el alojamiento y alimentación a 60 estudiantes del grado undécimo de la I.E.D. Externado Mixto (INSEDES)

Reciba atento saludo:

Dando alcance al asunto de la referencia, me permito solicitar el alojamiento y la alimentación a 60 estudiantes del grado undécimo de esta Institución, detallándose así: 11° A - 29 y 11° B - 31, con el acompañamiento de cinco (5) docentes, quienes realizarán prácticas en el programa de Monitoreo Ambiental que viene desarrollando el SENA en nuestra Institución (IED Externado Mixto) ubicada en el municipio de San Sebastián de Buenavista, Magdalena.

Las fechas propuestas para visita son las siguientes:
Primer grupo 11°A – (Del 03 al 07 de Octubre de 2022).
Segundo grupo 11° B – (Del 17 al 21 de octubre del 2022).

A continuación, relaciono el nombre, apellidos y documento de identidad de los estudiantes y docentes acompañantes de cada grupo:

Fuente: Elaboración propia

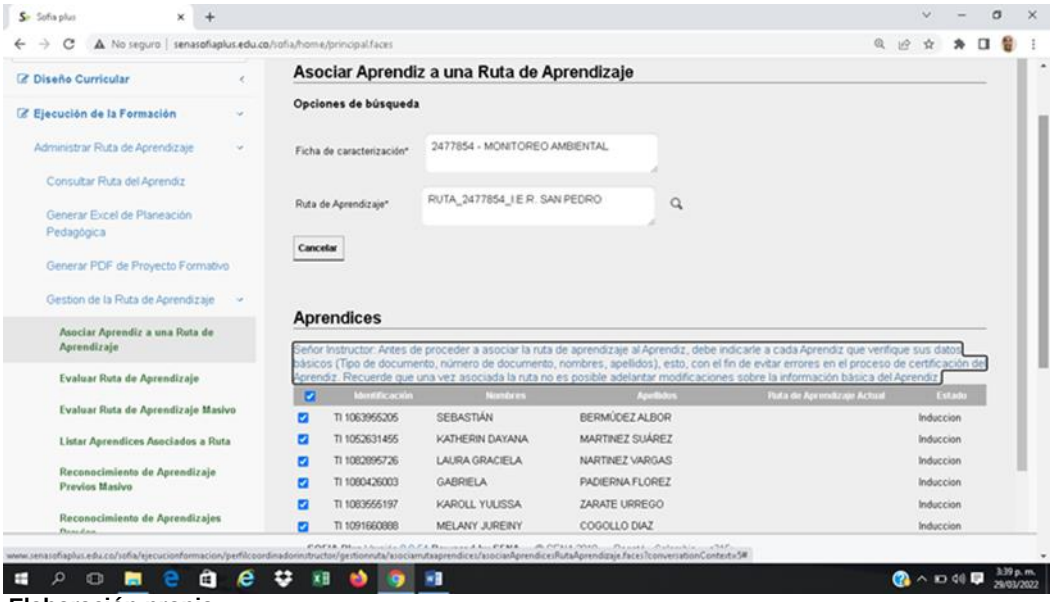
Apoyo a la Formación I.E.D. San Sebastián de Buenavista

Reunión con los profesores de IED San Sebastián de Buenavista

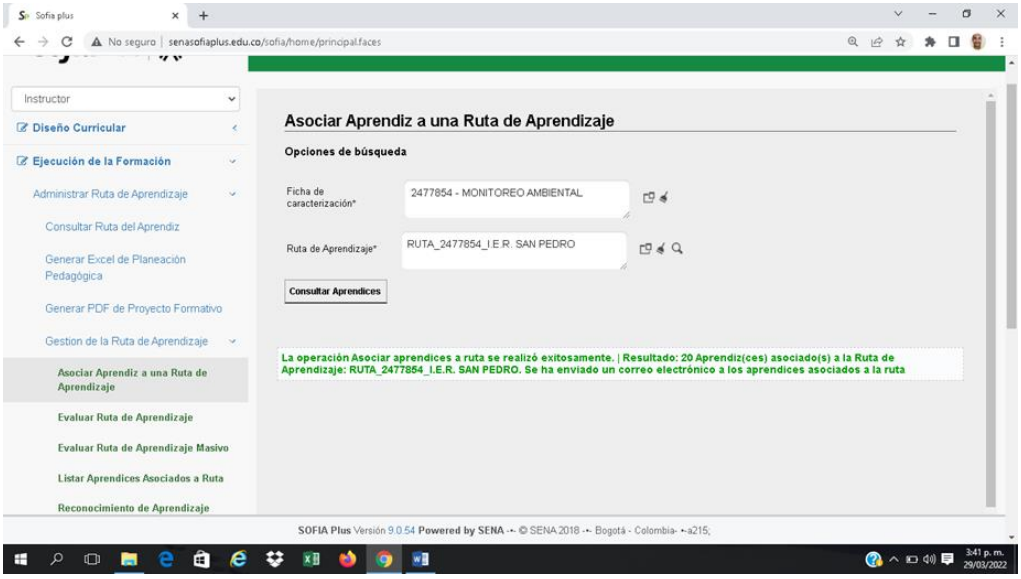




1. Creación de Ruta y asociación de Aprendices

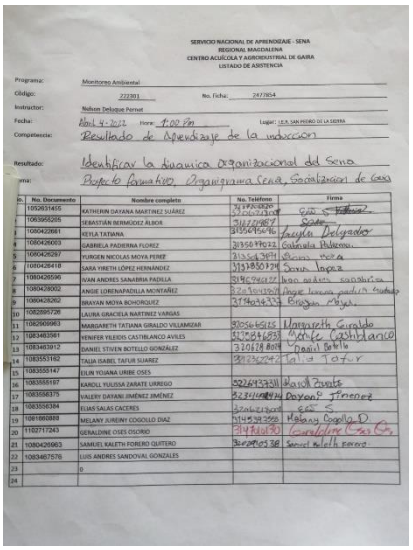


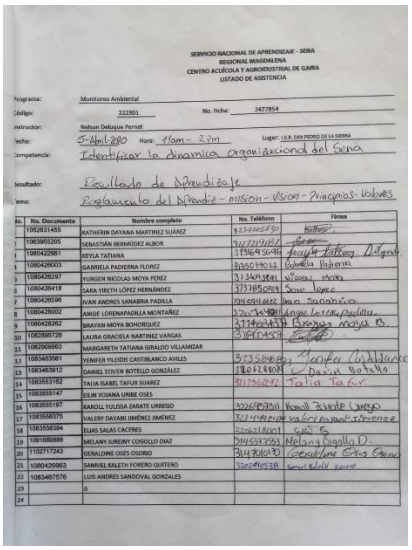
Fuente: Elaboración propia

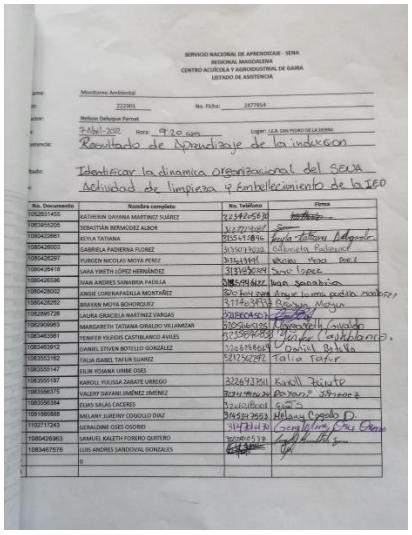


Fuente: Elaboración propia

Listado de Asistencia







Registro de inasistencia

Al momento de realizar el informe la plata forma Sofía plus no permitió realizar el registro de inasistencia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Registro fotográfico de apoyo a la formación





Jornada de limpieza y embellecimiento miento de la IER san pedro



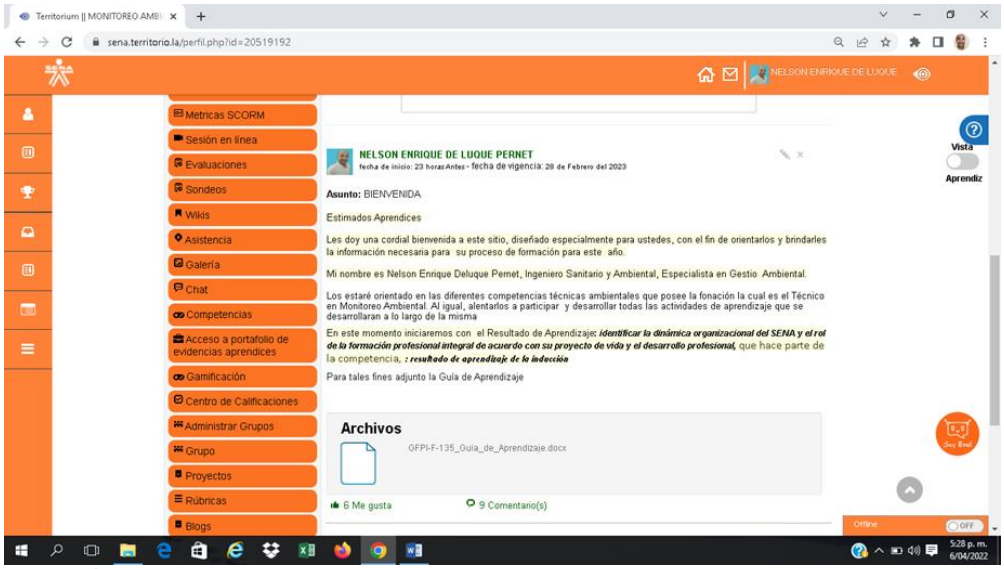






TERRITORIUM

Anuncio



Fuente: Elaboración propia

FORO



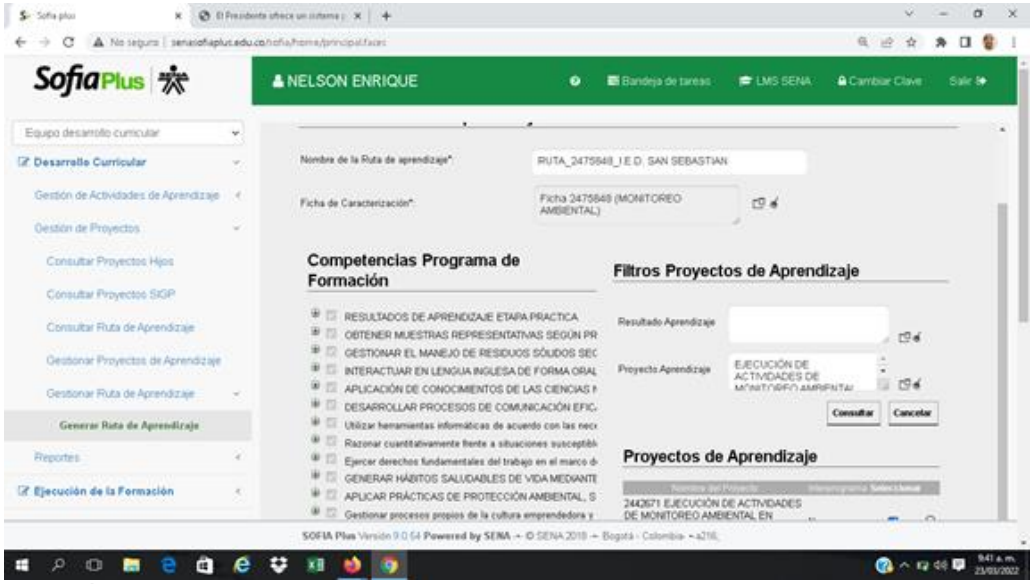
Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

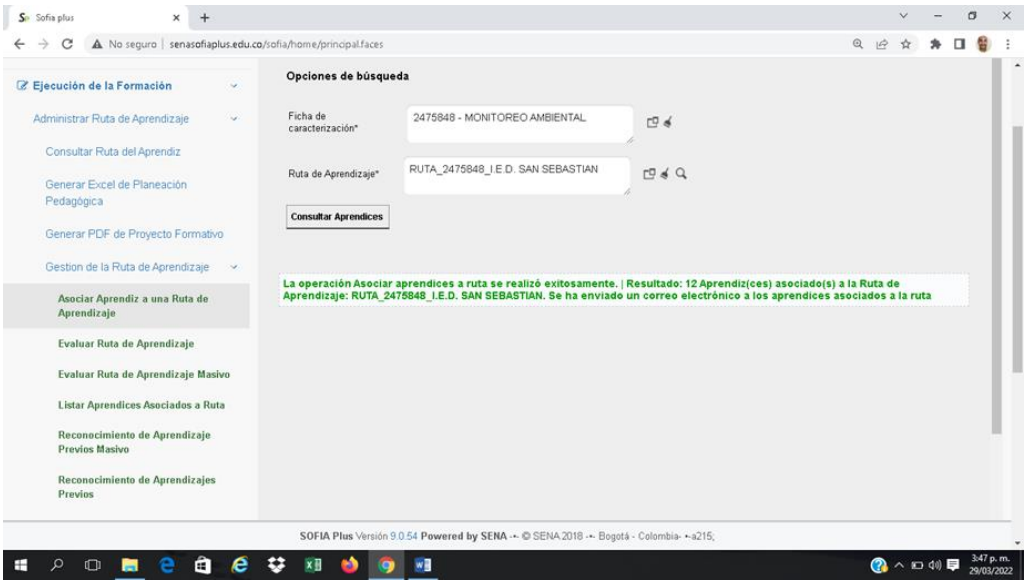
APOYO A LA FORMACIÓN I.E.D. EXTERNADO MISTO DE SAN SEBASTIÁN

APOYO A LA FORMACIÓN CÓDIGO DE FICHA 2475848

Creación de Ruta y asociación de Aprendices



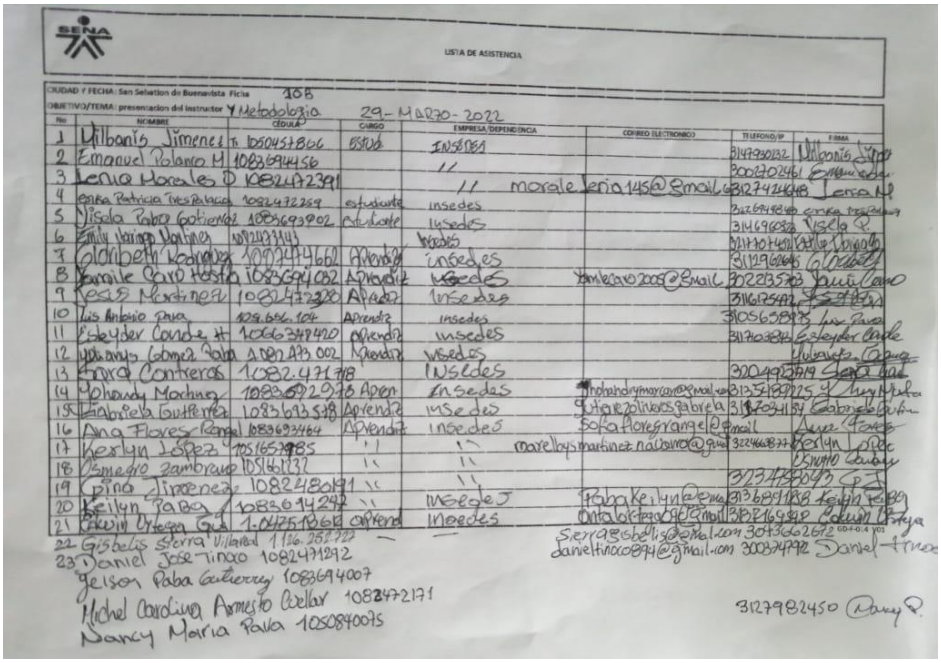
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Listado de asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Sebastian de Buenavista Ficha 105

OBJETIVO/TEMA: presentacion del instructor Y Metodologia 29- MARZO- 2022

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dilbanis Jimenez	1050457866	ESTUD	INSEDES		3144930132	Dilbanis Jimenez
2	Emanuel Polanco M	1083694456		//		3007202461	Emanuel
3	Lenia Morales D	1082472391		//	morale.lenia145@gmail.c	3127424648	Lenia M
4	Erika Patricia Tres Palacios	1082472259	estudiante	insedes		3126948280	erika tres palacios
5	Yisela Paba Gutierrez	1083693902	estudiante	insedes		3146960830	Yisela P
6	Emily Yarlenis Martinez	1082473143		insedes		3117076407	Emily Martinez
7	Gliceth Rodriguez	1007474662	Aprendiz	insedes		3113796646	Gliceth
8	Yamile Cano Pestana	1083694082	Aprendiz	insedes	yamilecano2005@gmail.	3022835203	Yamile Cano
9	Jesus Martinez	1082472200	Aprendiz	insedes		3116275492	
10	Luis Antonio Pava	1.084.686.104	Aprendiz	insedes		3105658835	Luis Pava
11	Esteyder Conde H	1066347420	Aprendiz	insedes		3117038340	Esteyder Conde
12	Yuleidys Gomez Pava	1.082.473.002	Aprendiz	insedes			Yuleidys Gomez
13	Laura Contreras	1082.471.478		INSEDES		3004975844	Laura
14	Yohandy Martinez	1083692976	Apren	insedes	yohandymartinez@gmail.co	3135488725	Yohandy Martinez
15	Gabriela Gutierrez	1083693598	Aprendiz	insedes	gutierrezolivarezgabriela	3176341134	Gabriela Gutierrez
16	Ana Flores Rangel	1083693464	Aprendiz	insedes	Sofiafloresrangel@gmail.	3224683774	Ana Flores
17	Kerlyn Lopez	1051659985	//	//	marellys.martinez.naranjo@gma		Kerlyn Lopez
18	Ismeiro Zambrano	1051461137	//	//			Ismeiro Zambrano
19	Lina Jimenez	1082480491	//	//		3136891188	Lina
20	Keilyn Paba	1083694292	//	insedes	Pabakeilyn@gmail.com	3136891188	Keilyn Paba
21	Edwin Ortega Gil	1.047518668	aprendiz	insedes	ortegaedwin9@gmail.com	3012169488	Edwin Ortega
22	Gisbelis Sierra Villareal	1.126.285.729			Sierragisbellis@hotmail.com	3043662672	
23	Daniel Jose Tinoco	1082471292			danieltinoco894@gmail.com	3008747912	Daniel Tinoco
	Yelson Paba Gutierrez	1083694007					
	Michel Carolina Arrieta Cellar	1082472171					
	Nancy Maria Pava	1050870075					
						3127982450	Nancy

Registro de inasistencia

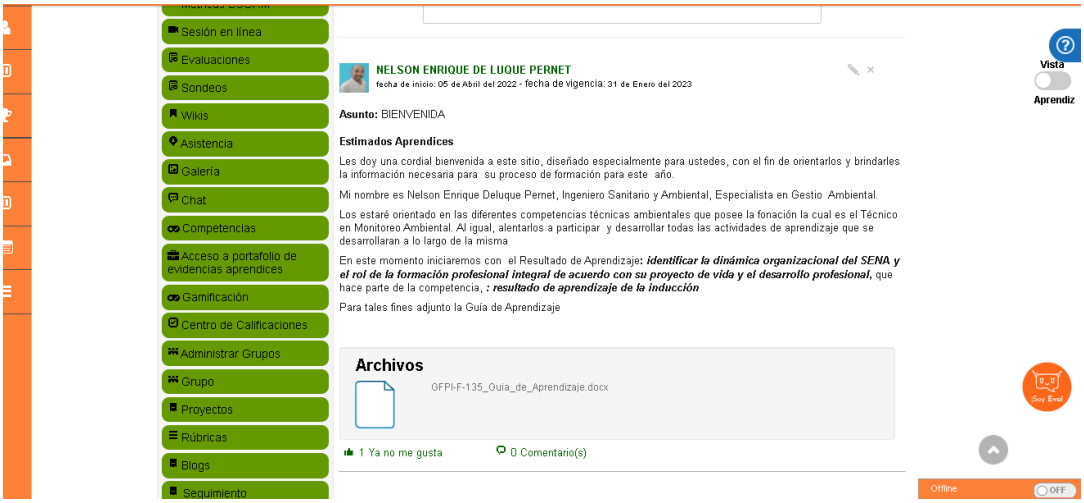
Al momento de realizar el informe la plata forma Sofía plus no permitió realizar el registro de inasistencia

Registro fotográfico de apoyo a la formación



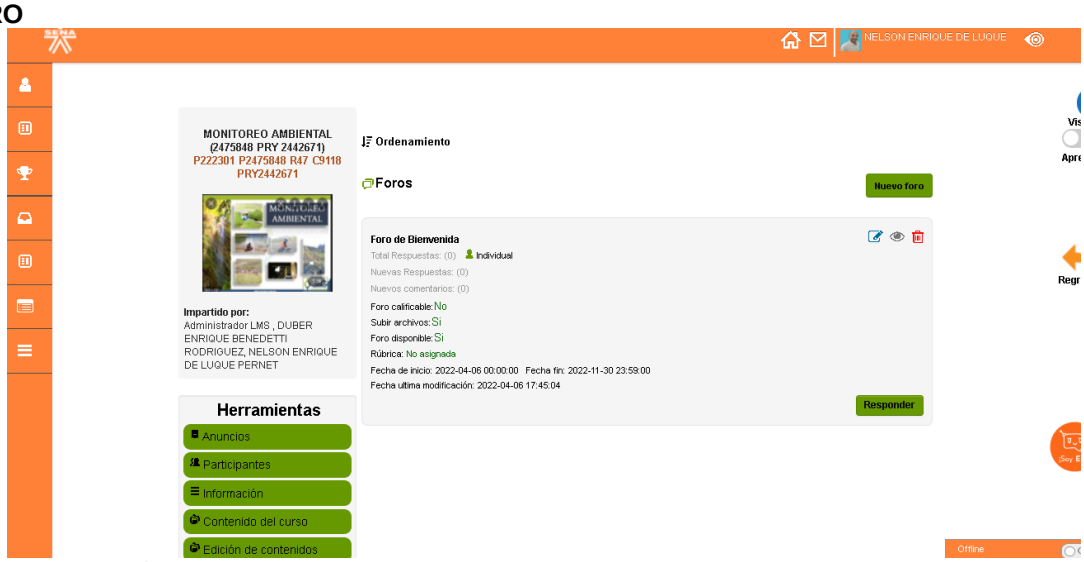


ANUNCIO



Fuente: Elaboración propia

FORO

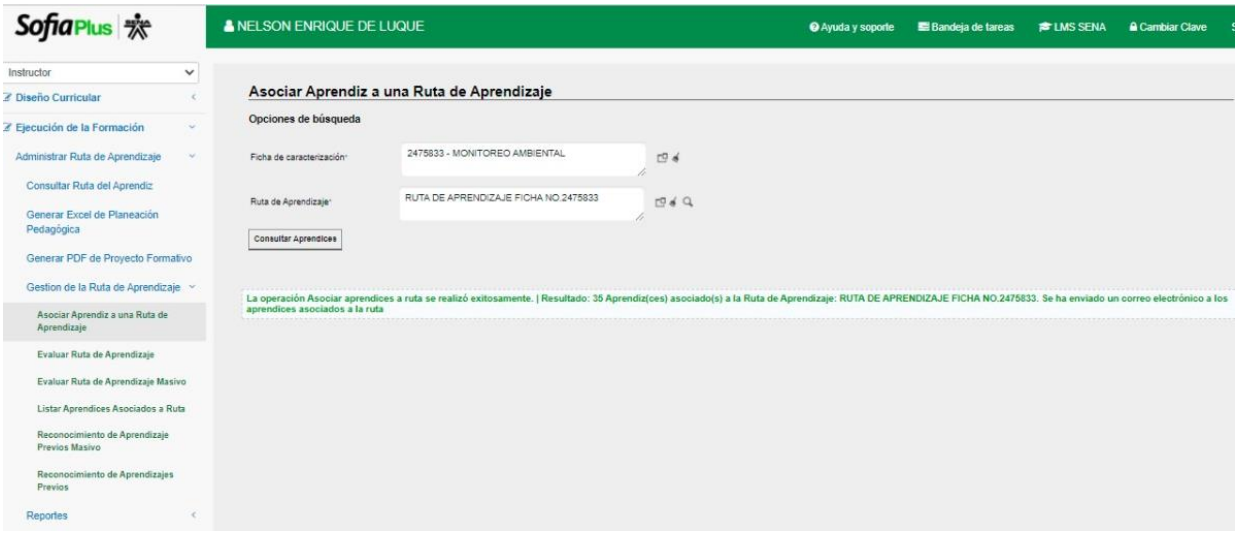


Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

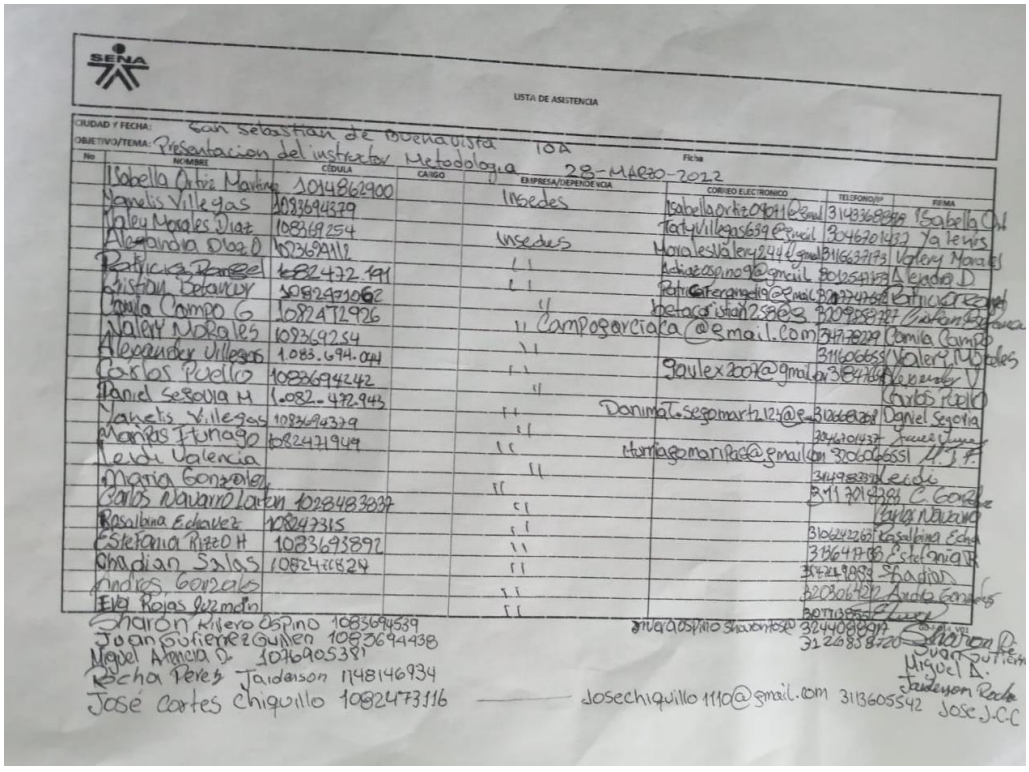
Apoyo a la Formación Apoyo a la formación código de ficha 2475833

1. Creación de Ruta y asociación de Aprendices



Fuente: Elaboración propia

Listado de asistencia



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Registro de inasistencia

Al momento de realizar el informe la plata forma Sofía plus no permitió realizar el registro de inasistencia

Registro fotográfico de apoyo a la formación



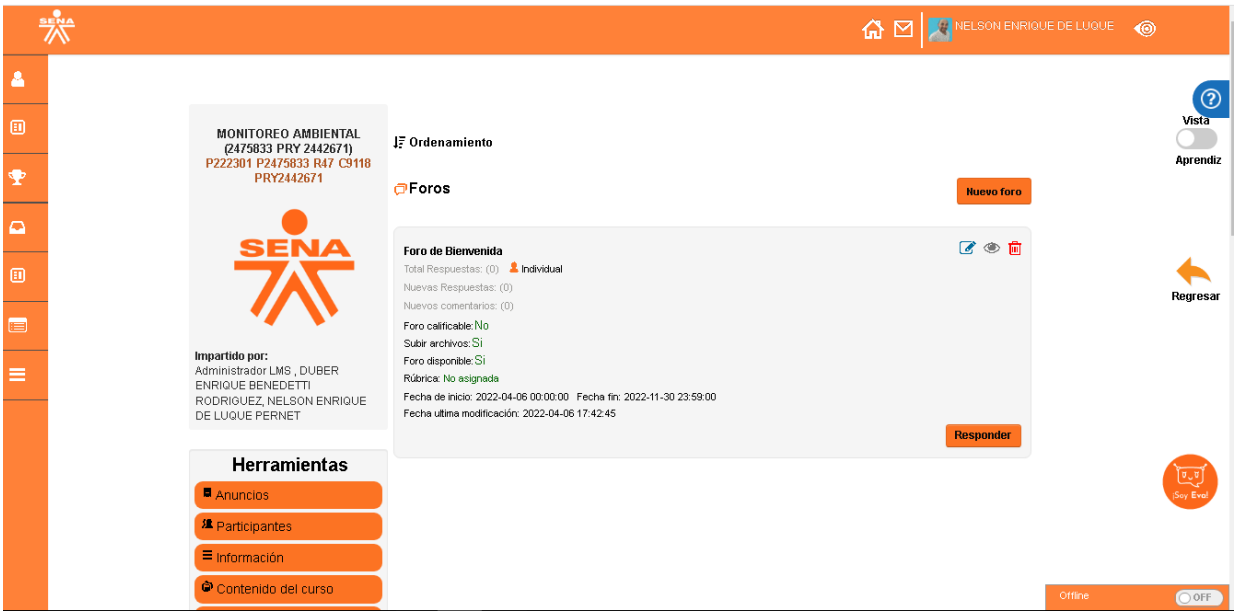


Evidencia Plataforma TERRITORIUM
ANUNCIO



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Foro



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260685 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477854 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475833 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260683 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475848 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA