PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Abril de 2022

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3273944
Cargo del supervisor: Lider de Articulacion con la Media.
Dependencia Formacion Profesional Integral
Ciudad MONTERIA.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3273944 del año 2022
MARTHA LIGIA BARRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.994.593 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CIENTO VIENTICUATRO PESOS ($33.033.124,00).IVA incluido, cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN (01) pago por el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($2.696.581,00) IVA incluido. b) NUEVE (09) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($3.370.727,00) IVA incluido, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091-180701-83 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ejecución de la formación profesional e integral en el marco del programa de Articulación con la Media. En las siguientes fichas: Ficha 2277928 Programa produccion agropecuaria competencia: coaechar el producto. I.E de Guasimal. Municipio de Monteria Ficha2288006 Programa Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Competencia: Regular poblacionesasociadas a cultivos conforme a criterios técnicos. I.E. Andres Rodriguez. Municipio Sahagun. Ficha 2532438 Programa Cultivos Agricolas. I.E. Paso Nuevo. Municipio San Bernardo del Viento. Ficha 2511845 programa Sistemas agropecuarios ecológicos.I.E. Nuestra Señora del Rosario. Municipio San Antero	Informe de actividades realizadas. Plataforma sofia plus. Listados de asistenicas. Evidencias fotograficas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Realizar informe mensual estadístico de las actividades realizadas.	Entrega de reporte mensual estadístico en la plataforma SECOP II
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Busqueda de documentos para matricula	Evidencia en fotos
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Asistencia a reuniones con rectores, lideres y comunidad	Evidencias en fotos
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención de requerimientos del líder del programa.	Informe mensual

6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realizó las actividades de formación con seriedad	Se impartió formación en las fichas 2277928 y 2288006
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Entregar de manera inmediata la documentación requerida por la entidad.	Entrega del portafolio y toda la documentación solicitada en evidencias. Link Carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1OMXdSbXjKE6L-guInlMrQRUFnGTQ_l7d
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Correccion de proyecto de formación del programa producción agropecuaria	No realizadas para este mes
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Presentar avances y dificultades de manera inmediata a coordinación académica.	Llamadas via whatsApp con lideres y Llamadas telefónicas a los docentes y aprendices
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	El contratista ha cumplido con las actividades de formación que le han sido asignadas	Evidencias en fotos de Formación
11	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices , así como también realizar	No realizadas este mes

		seguimiento al programa de Articulación.	
12	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluación de resultados de aprendizaje	No realizadas este mes
13	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices de las fichas asignadas	Plataforma sofia plus Ficha 2511845 Ficha 2532438.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Informe horas programadas en sofia plus	Informe mes de Abril
15	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes
16	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Reuniones con rector y docentes	Evidencia en foto
17	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Atender requerimientos del programa oportunamente.	Competencias y resultados de aprendizaje.
18	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener el portafolio de evidencias organizado.	Link carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1OMXdSbXjKE6L-guInlMrQRUFnGTQ_l7d
19	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el	No realizadas en este mes	No realizadas en este mes

	centro de formación, para ello debe presentar los documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
20	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Deserciones	No realizadas para este mes
21	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	No realizadas para este mes	No realizadas para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4442498361 de la planilla, operador y periodo Marzo de 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



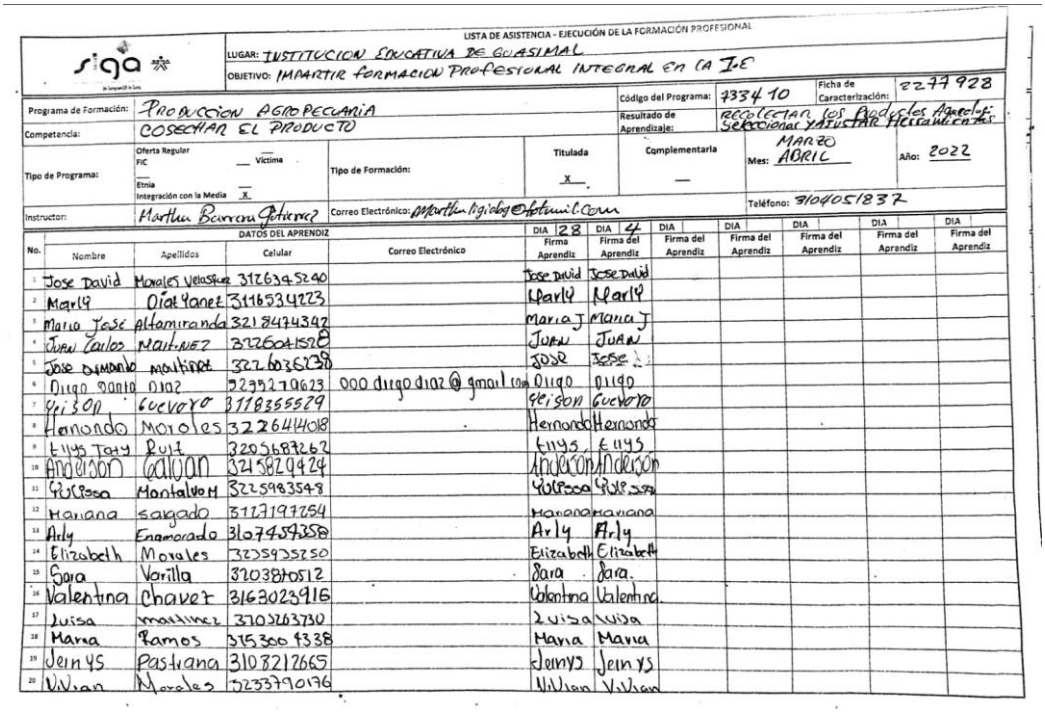
MARTHA LIGIA BARRERA GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No. 34.994.593

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3273944 de 2022
Cargo: Lider Articulacion con la Media

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES

Evidencia Listado de asistencia de la ficha 2277928



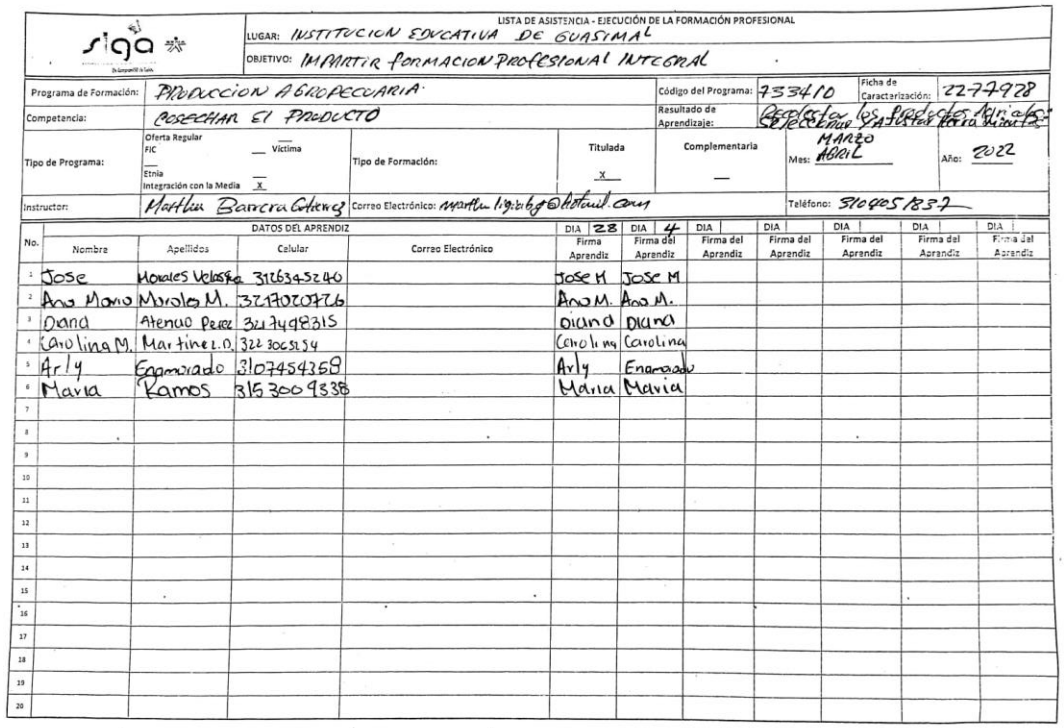
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA DE GUASIMAL

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA I.E

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2277928
Competencia:	COSECHAR EL PRODUCTO	Resultado de Aprendizaje:	RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRICOLAS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS		
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media (X) / Víctima	Tipo de Formación:	Titulada (X)	Complementaria (—)	Mes: MARZO ABRIL / Año: 2022
Instructor:	Martha Barrera Gutierrez	Correo Electrónico: mbarrera1981@hotmail.com		Teléfono: 3104051837	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 28 Firma Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jose David	Morales Velasco	3126945240		Jose David	Jose David					
2	Marly	Diaz Yanez	3116534223		Marly	Marly					
3	Maria José	altamiranda	3218443437		Maria J	Maria J					
4	Juan Carlos	Martinez	3226041528		Juan	Juan					
5	Jose Armando	Martinez	3226036238		Jose	Jose					
6	Diego Dario	Diaz	3239279623	000diegodiaz@gmail.com	Diego	Diego					
7	Yeison	Guevara	3118355529		Yeison	Guevara					
8	Hernando	Morales	3226444018		Hernando	Hernando					
9	Enys Tatiana	Ruiz	3205689262		Enys	Enys					
10	Anderson	Galvan	3215829424		Anderson	Anderson					
11	Yolfrisa	Montalvo M	3225983548		Yolfrisa	Yolfrisa					
12	Mariana	Salgado	3117197754		Mariana	Mariana					
13	Arly	Enamorado	3107454358		Arly	Arly					
14	Elizabeth	Morales	3235935250		Elizabeth	Elizabeth					
15	Sara	Varilla	3103870512		Sara	Sara					
16	Valentina	Chavez	3163023916		Valentina	Valentina					
17	Luisa	martinez	3103263730		Luisa	Luisa					
18	Maria	Ramos	3153009338		Maria	Maria					
19	Jenys	Pastrana	3108212665		Jenys	Jenys					
20	Vivian	Morales	5233790176		Vivian	Vivian					



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA DE GUASIMAL

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización:	2277928
Competencia:	COSECHAR EL PRODUCTO	Resultado de Aprendizaje:	RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRICOLAS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS		
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media (X) / Víctima	Tipo de Formación:	Titulada (X)	Complementaria (—)	Mes: MARZO ABRIL / Año: 2022
Instructor:	Martha Barrera Gutierrez	Correo Electrónico: mbarrera1981@hotmail.com		Teléfono: 3104051837	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 28 Firma Aprendiz	DIA 4 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Jose	Morales Velasco	3126945240		Jose M	Jose M					
2	Ana Maria	Morales M.	3217020776		Ana M.	Ana M.					
3	Diana	Arenas Perez	3217498315		Diana	Diana					
4	Carolina M.	Martinez D.	3223065154		Carolina	Carolina					
5	Arly	Enamorado	3107454358		Arly	Enamorado					
6	Maria	Ramos	3153009338		Maria	Maria					
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

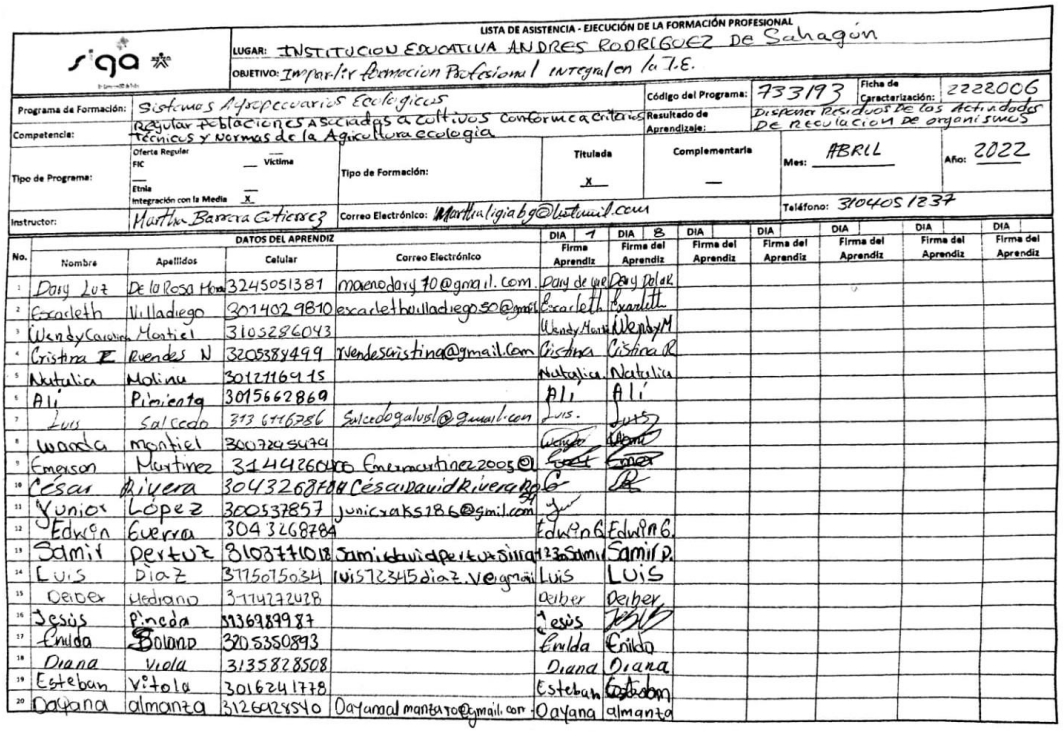
Evidencia fotográfica de la ficha 2277928






MEDIDAS DE
PROTECCION BASICAS
EL USO DEL
A|X
ARMANI EXCHANGE

Evidencia Listado de asistencia de la ficha 2288006



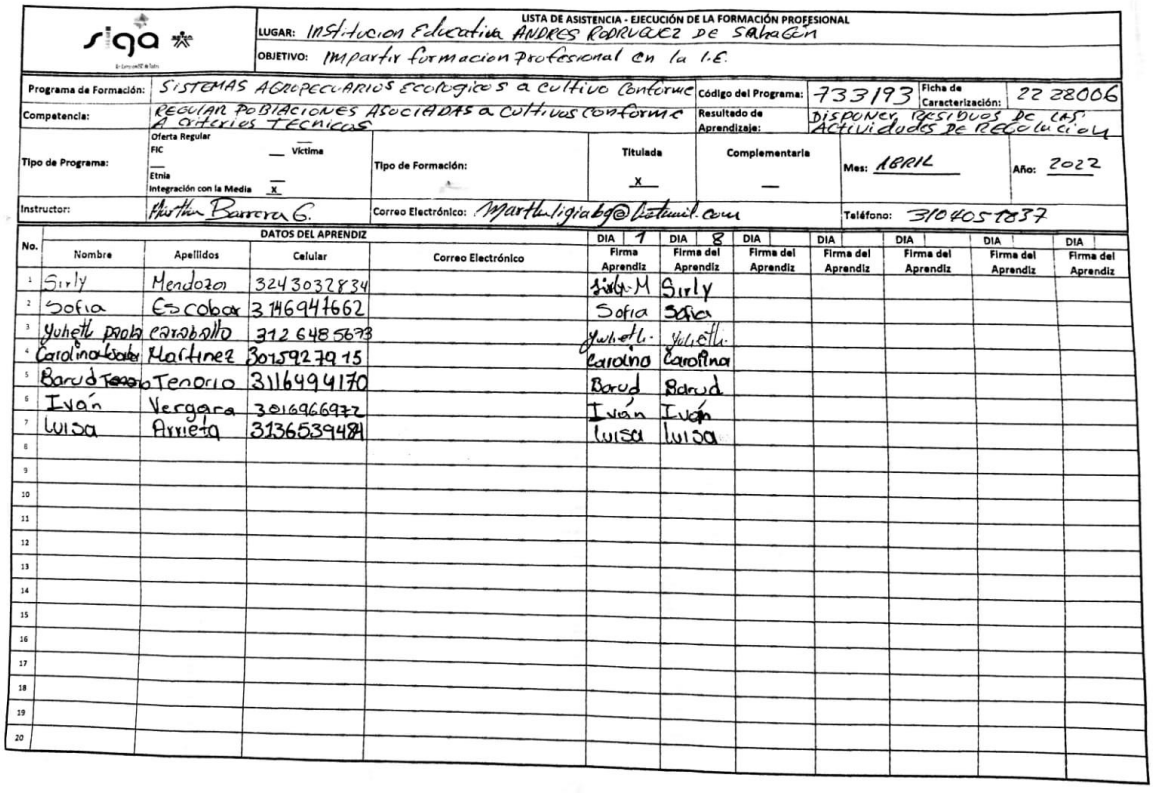
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA ANDRES RODRIGUEZ DE Sahagún

OBJETIVO: Impartir formacion Profesional integral en la I.E.

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización:	2228006
Competencia:	Regular Poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios Técnicos y Normas de la Agricultura ecologia	Resultado de Aprendizaje:	Disponer Residuos de los Actividades de regulacion de organismos		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC — Victima — Etnia — Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: ABRIL Año: 2022
Instructor:	Martha Barrera Gutierrez	Correo Electrónico: Marthaligiabg@hotmail.com			Teléfono: 3104051237

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 7 Firma Aprendiz	DIA 8 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Dary Luz	De la Rosa Mora	3245051381	manodary10@gmail.com	Dary de la R	Dary Delar					
2	Escarleth	Villadiego	3014029810	escarlethvilladiego50@gmail	Escarleth	Escarleth					
3	Wendy Carolina	Montiel	3103286043		Wendy Montiel	Wendy M					
4	Cristina E	Rendes N	3205389499	rvendescristina@gmail.com	Cristina	Cristina R					
5	Natalia	Molina	3012116915		Natalia	Natalia					
6	Alí	Pimienta	3015662869		Alí	Alí					
7	Luis	Salcedo	313 6776786	Salcedogalus@gmail.com	Luis.	Luis					
8	Wanda	Montiel	3007265479		Wanda	Wanda					
9	Emerson	Martinez	3144260000	Emersonmartinez2005@	Emerson	Emerson					
10	Cesar	Rivera	3043268788	CésarDavidRivera@	César	César					
11	Yunior	López	3005378S7	juniorak5186@gmail.com	Yunior	Yunior					
12	Edwin	Guerra	3043268784		Edwin G	Edwin G					
13	Samir	Pertuz	3103771018	Samirdavidpertuzsilva123@	Samir P.	Samir P.					
14	Luis	Diaz	3175075034	luis72345diaz.v@gmail	Luis	Luis					
15	Delber	Medrano	3174272428		Delber	Delber					
16	Jesús	Pineda	3136989987		Jesús	Jesús					
17	Enilda	Solano	3205350893		Enilda	Enilda					
18	Diana	Viola	3135828508		Diana	Diana					
19	Esteban	Vitola	3016241778		Esteban	Esteban					
20	Dayana	almanza	3126424540	Dayanalmanza@gmail.com	Dayana	almanza					



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Institucion Educativa ANDRES RODRIGUEZ DE SAHAGÚN

OBJETIVO: Impartir formacion Profesional en la I.E.

Programa de Formación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS A CULTIVO CONFORME	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización:	22 28006
Competencia:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TECNICOS	Resultado de Aprendizaje:	DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC — Victima — Etnia — Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: ABRIL Año: 2022
Instructor:	Martha Barrera G.	Correo Electrónico: Marthaligiabg@hotmail.com			Teléfono: 3104051237

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 7 Firma Aprendiz	DIA 8 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Sirly	Mendoza	3243032834		Sirly M	Sirly					
2	Sofia	Escobar	3146947662		Sofia	Sofia					
3	Yuheth Paola	Caraballo	3126485673		Yuheth L.	Yuheth					
4	Carolina	Martinez	3015927915		Carolina	Carolina					
5	Barud	Tenorio	3116994170		Barud	Barud					
6	Iván	Vergara	3016966972		Iván	Iván					
7	Luisa	Arrieta	3136539481		Luisa	Luisa					
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Evidencia Fotográfica de la ficha 2288006






Redox