Secretaria de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1370 2022 **C.D.P. No.:** 52

Proceso que pertenece: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Servicio al que pertenece: SELECCIÓN
Unidad a la que pertenece: SEDE ADMINISTRATIVA DE LA 33

Nombre del Contratista: CINDY JOHANA RODRIGUEZ CAÑAS **C.C.** 1.070.960.013 **de:** FACATATIVÁ

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 3.500.000 **Valor a cobrar:** $ 3.500.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	2022-02	$ 3.500.000	$ 433.200,00	56193488	02/02/2022
2	2022-03	$ 3.500.000	$ 433.200,00	56872523	03/02/2022
3	2022-04	$ 3.500.000	$ 433.200,00	57654760	01/04/2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.500.000	$ 10.500.000	$ 10.500.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-03-01 **Hasta:** 2022-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones necesarias, para la adecuada ejecución del procedimiento de selección de personal, entre las que se incluye, reclutamiento y selección, realización de entrevistas y pruebas psicotécnicas, verificación documental y la emisión del respectivo informe.	Se recibe por parte de la coordinadora los requerimientos asignados para la debida gestión. Para el mes de Febrero se recepcionan 600 requerimientos para Gestión del riesgo y Enfermería.	La evidencia se encuentra en Físico y digitales, las cuales son las necesidades de personal.
2	Verificar el estricto cumplimiento de la documentación para el ingreso independiente de su tipo de vinculación de los procesos asignados	Se reclutaron y seleccionaron aproximadamente 150 hojas de vida para las unidades pertenecientes a la subred centro oriente con relación al servicio de enfermería (jefes de enfermería, auxiliares de enfermería y camilleros). En cuanto a gestión del riesgo	La evidencia son los correos enviados a cada dirección con las hojas de vida y los 80 contratos generados.
3	Consolidar y entrega la carpeta del funcionario de planta garantizando el cumplimiento de requisitos según la lista de chequeo vigente	Se solicita a los aspirantes antes de firmar contrato, enviar a través de correo electrónico la documentación organizada de acuerdo a lista de chequeo para nuestra respectiva	La evidencia reposa en el correo electrónico corporativo y las carpetas que se generan por
4	Gestionar la entrega oportuna de los documentos por parte del funcionario o candidatos de planta y ops asignados	Se valida cada documento de acuerdo a las condiciones generadas en la lista de chequeo	la evidencia reposa en cada carpeta del contratista en el área de contratación.
5	Reportar oportunamente a nómina y la dirección operativa de talento humano los ingresos de personal de planta	Se actualizo la base de datos del personal que ingresaro	La evidencia reposa en la matriz compartida por el área de contratación diariamente
6	Entregar y retroalimentar al abogado designado los procesos en curso del personal de planta	No se gestiono en el mes	
7	Velar por el cumplimiento de todos los requisitos internos para la selección de personal independiente de su tipo de vinculación	Se actualiza la base que maneja el área, con las novedades de cada contratista y de acuerdo a lo compartido por el área de contratación	La evidencia reposa en la Matriz 2021 de selección
8	Apoyar el procedimiento de ingreso de nombramiento provisional	No se gestiono en el mes	
9	Validar los soportes documentales de la lista de chequeo para el proceso de contratación en la plataforma de Secop II	Se valida cada documento de acuerdo a las condiciones generadas en la lista de chequeo	El soporte reposa en la carpeta digital de cada contratista
10	Adelantar el proceso de verificación de consulta en lista de conocimiento del cliente en la plataforma correspondiente	Se valiadn antecedentes y se hace el respectivo decargue de Sarlaft	Los soportes reposan en la carpeta digital de cada contratista

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista
C.C. 1.070.960.013 **de** FACATATIVÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	~~MILCIADES VANEGAS ROZO~~
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO TALENTO HUMANO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	~~MILCIADES VANEGAS ROZO~~
CARGO:	DIRECTOR OPERATIVO TALENTO HUMANO
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No 003-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A

CINDY JOHANA RODRIGUEZ CAÑAS
C.C 1.070.960.013 DE FACATATIVA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)

POR CONCEPTO DE:

HONORARIOS por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 1370 2022 correspondiente a los días 1 al 30 de Abril del 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CINDY JOHANA RODRIGUEZ CAÑAS
C.C 1070960013 DE BOGOTÁ
CEL: 3204726592
FECHA: 30/04/2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U C S D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO	PERIODOS DE COTIZACION SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	1070960013-	CINDY JOHANA RODRIGUEZ CAÑAS	U ☑ C ☐ S ☐ D ☐			2022	3	2022	576547[illegible]		PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑	14-11	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
cll 14 # 1 23	FACATATIVÁ	25269	CUNDINAMARCA	25	3204726592	3204726592	amarall2217@gmail.com	7220	0	1	2022/04/01	1394066175

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	800251440-6	175.000	0		0		0	175.000	0	0	0	175.000	0		0	0	175.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
231001	800227940-6	224.000	0	0	0	0	0	0	224.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-11	890903790-5	34.200		0	0	34.200
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	34.200		0	342	34.200

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	224.000	224.000
SALUD	175.000	175.000
RIESGOS LABORALES	34.200	34.200
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	433.200	433.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1070960013	RODRIGUEZ CAÑAS CINDY JOHANA	EPS005	231001																				1.400.000	1.400.000	0	1.400.000	0			224.000	0	0	175.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OBSERVACIONES

Los saldos del área de Talento Humano , incluye valores de 2016; en Contabilidad están el saldo de los valores incluidos de las Unidades de Sta. Clara a noviembre-21 queda $157'040.352 y Uribe Uribe queda $44'426.214

De igual manera está el valor de la Subred, para un total de el saldo acumulado a noviembre de 2021 que corresponde a los movimientos desde noviembre de 2017, menos los pagos y ajustes realizados a la fecha.

Los valores están en proceso de cruce y depuración entre las dos áreas.

Estos valores corresponden a aseguradoras que no estan reportadas dentro de la conciliacion pero que en el cuadro de incapacidades de la Direccion de Talento Humano vienen reportadas desde que se recibio el proceso, Se ajusto en base el valor de Seguros del estado y CONSORCIO SAYP 2011 NIT. 900.462.447.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14811909502

(415)7707212489984(8020) 000001481190950 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 0 9 6 0 0 1 3 | 6. DV 1 | 12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: 2 Persona natural o sucesión ilíquida
25. Tipo de documento: 1 3 Cédula de Ciudadanía
26. Número de Identificación: 1070960013
27. Fecha expedición: 2009/02/25
28. País: 1 6 9 COLOMBIA
29. Departamento: 2 5 Cundinamarca
30. Ciudad/Municipio: 2 6 9 Facatativá
31. Primer apellido: RODRIGUEZ
32. Segundo apellido: CAÑAS
33. Primer nombre: CINDY
34. Otros nombres: JOHANA
35. Razón social:
36. Nombre comercial:
37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: 1 6 9 COLOMBIA
39. Departamento: 2 5 Cundinamarca
40. Ciudad/Municipio: 2 6 9 Facatativá
41. Dirección principal: CL 14 G 1 23
42. Correo electrónico: amarall2217@gmail.com
43. Código postal:
44. Teléfono 1: 3 2 0 4 7 2 6 5 9 2
45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal	Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código: 7 7 2 0 1 2 0 2 0 0 4 2 3 — 47. Fecha inicio actividad	48. Código — 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio 1 2 3
57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]
60. No. de Folios: 0
61. Fecha: 2022 - 02 - 10 / 16 : 30: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

León
Contador

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: RODRIGUEZ CAÑAS CINDY JOHANA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

hacón
Contabilidad

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL DEL 2022

JU John Montero Urrea
Lun 11/04/2022 14:14
Para: Cindy Johana Rodriguez Cañas

CINDY JOHANA RODRIGUEZ... 101 KB | CINDY JOHANA RODRIGUEZ... 13 KB | CINDY JOHANA RODRIGUEZ... 186 KB | CINDY JOHANA RODRIGUEZ... 172 KB

4 archivos adjuntos (474 KB) Descargar todo

Buenas tardes.

Se valida la cuenta de cobro de los colaboradores de OPS bajo la supervisión del Dr. Milciades Vanegas Rozo del mes de abril del 2022 del 01 al 30.

CINDY JOHANA RODRIGUEZ CAÑAS

Se revisa la cuenta de cobro PS 1370 2021 para pago del mes de abril del 2022 del 01 al 30.

SE HIZO AJUSTE AL TAMAÑO DE LA LETRA EN ALGUNOS CAMPOS A FIN QUE CUANDO SE IMPRIMA EL FORMATO SE VEA LEGIBLE LA INFORMACIÓN. ESTOS CAMBIOS YA SE HABIAN HECHO EN LA CUENTA DEL MES ANTERIOR, POR FAVOR TENER EN CUENTA POR QUE CADA MES HACIENDO EL MISMO AJUSTE QUITA TIEMPO.

Se hizo ajuste en la fecha de pago de la plainilla pila en el formato Excel que esta en color amarillo.

Una vez este firmada por el colaborador y la firma del Dr. Milciades debe escanear y subirla al Secop II con los soportes de la cuenta de cobro y enviarme una copia de la cuenta firmada y del pantallazo cargado en secop.

Por favor por instrucciones de contratación al subir la cuenta de cobro al secop II lo deben nombrar así:

PS 1370 2021 MES DE ABRIL-2022 Y EL NOMBRE DE LA PERSONA.

Sobre este formato debe presentar las próximas cuentas de cobro siempre y cuando sea el mismo número de contrato.

CUENTA DE COBRO MES D... (Sin asunto) ×