PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de abril 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinador académico
Centro industrila de mantenimiento integral
Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022**

LUDWING ANDRÉS LEÓN GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.637 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **(38.980.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer paga proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2022. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000**) cada uno, c). y un pago final proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2022.*

Plazo: *Diez (10) meses, sin exceder del 15 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento de y gestión de la producción - área temática: seguridad y salud en el trabajo - trabajo seguro en alturas programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación trabajo en alturas con la seguentes ficha 2520814, 2527352	https://drive.google.com/drive/folders/1zwkDWt4fch0GgWsrYDPsAZQ-Y0ooYiuB
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formacion profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el disefio curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y area tematica del objeto contratado.	Formato de hora aplicadas	https://drive.google.com/drive/folders/1rCPde05PKjj5d7n6rZeoUYJSXlEWZO0X
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Evaluar los resultados de aprendizaje del las ficha 2520814, 2527352 del programa de formación complemetario trabajo en alturas	https://drive.google.com/drive/folders/1ZrzYXRxsRp_CVJFVBLfEl4qWpK-XqXpt

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el disefio curricular, cuando se desarrolle formacién complementaria.	Se revisa y verifica los documentos, y se hace entrega para proceso de matricula para la formación trabajo seguro en alturas.	https://drive.google.com/drive/folders/1GQFHIhq7wUQqCh_FWonTXdY-awcqqGF_
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formacion. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formacion, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. **c).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todo los requerimiento. Se evalua a finaliza la formación y se envia a certificar en la plataforma de Sofia plus	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del Centro de Formacion.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestion y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El uso de los elementos de protección personal de los aprendices en formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1yTGyqXi5YViua-PaLPyDFryKMIlrm_QZ
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formacién y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formacién profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposicion para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunion de equipo de instructores de alturas citada por las coordinaciones académica y de administración educativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1bVIYOGW9TFf1QIs-ondkzdfTyA1wUqK
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formacién en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientacién del desempefio del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guia Orientacién Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formacidén virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratacién de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidacién de información, verificacion de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucion del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato se ejecuto la siguientes ficha 2520814, 2527352	https://drive.google.com/drive/folders/1qplEyZ4IonH_dGunxNr_q8T9CjpoPhdA
17	Las demas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433180687 de la planilla, operador aportes en línea, periodo del mes marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

LUDWING ANDRÉS LEÓN GARCÍA
Contratista
C.C. No. 91.537.637 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinador Academica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : LUDWING ANDRES LEON GARCIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91.537.637

FECHA INICIO REPORTE: 2 DEMARZO 2022 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 DE MARZO 2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/04/2022	13:00	21:00	8	Formación reentrenamiento de alturas	2520814	1095953923	Kevin Andres Silva P		
2/04/2022	13:00	21:00	8	Formación reentrenamiento de alturas	2520814	1140 70 46	Guillermo D.		
3/04/2022	13:00	17:00	4	Formación reentrenamiento de alturas	2520814	1076.726.35	Jucevo Garzon		
4/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1095927308	Marcela Vargas Perez		
5/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1098825.791	Jhon Carlos Bueno	Jhon Carlos B.	
6/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1005.137.177	Brayan Reyes H		
7/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	91.111.333	angel Gonz Cano	angel Gonz	
8/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1095953901	Lely Rodriguez	Lely Rodriguez	
9/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	73185810	Antonio Segovia		
10/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1095959091	Michel Tatiana Rodriguez	TATIANA R.	
11/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1095927187	Leidy Duarte Frias	Leidy D.	
12/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1099373061	Liseth Carolina pinto		
13/04/2022	13:00	21:00	8	Formación coordinadores de alturas	2527352	1098636851	Fabio Andres Camargo		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2527352 - COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520814 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de abril 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3502644**
Coordinadora académica
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón.

.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de marzo, desarrolladas del 19 al 31 de marzo, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Realizar las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Impartir la formación profesional integral de acuerdo al programa de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1b5MbcJILr5Ojc8YiLKkGyaUfvMArLwia
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaría, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	https://drive.google.com/drive/folders/1Q0KfxT76UFa3OxMh_7VNyVm9FOu30Urp
2.4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de aprendizaje del grupo 2504124, 2504125, 2504136, 2520059 del programa de formación trabajo seguro en alturas	https://drive.google.com/drive/folders/1alMesBSljydY_yXo0RTVDWRL-41IG7ng
2.5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se revisa y verifica los documentos, y se hace entrega para proceso de matrícula para la formación trabajo seguro en alturas.	N/A
2.6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)** Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. **b)** Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.	Durante todo el proceso de formación por cada ficha se le hace seguimiento al aprendiz que cumpla con todos los requerimientos. Se evalúa a finaliza la formación y se envía a certificar en la plataforma de Sofia plus	N/A

	c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **d).** Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
2.7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de la inducción / reinducción SIGA	https://drive.google.com/drive/folders/1EaQf1Zd93wD1cY8atgr7EqSK_M3U9qMk
2.9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	https://drive.google.com/drive/folders/1DTzUWmjMfhC7_83LvEnRkQYbu5-4SXq2
2.12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de la ejecución del contrato	https://drive.google.com/drive/folders/1eGTMI5KBtRR3_noh10d5aSzzwmT8UOvJ
2.17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

Cordialmente,

Cordialmente:

LUDWING ANDRES LEON GARCIA
Contratista
C.C. No. 91.537.637 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3502644 del año 2022
Coordinadora Académica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 01

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LUDWING ANDRES LEON GARCIA — No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.537.637

FECHA INICIO REPORTE: 2 DEMARZO 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31 DE MARZO 2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504124	1095817372	KEVINO CAMACHO	Kevino Cam	—
8/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504124	1095817372	KEVINO CAMACHO	Kevino Cam	—
9/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504124	1095817372	KEVINO CAMACHO	Kevino Cam	—
10/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504124	1095817372	KEVINO CAMACHO	Kevino Cam	—
11/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504124	1095817372	KEVINO CAMACHO	Kevino Cam	—
14/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504125	1005655177	Sebastian Caro		—
15/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504125	1005655177	Sebastian Caro		—
16/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504125	1005655177	Sebastian Caro		—
17/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504125	1005655177	Sebastian Caro		—
18/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504125	1005655177	Sebastian Caro		—
21/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504136	1005335809	ESTEFANIA ESTEVEZ	ESTEFANIA.	—
22/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2504136	1007462997	OSCAR CAMPOS	OSCAR C.	—
23/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504136	1095830153	Andres Galeano	Andres G.	—
24/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504136	1095814811	YAMAIRA CASTELLANOS	YAMAIRA C.	—
25/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2504136	1005330574	Angie Pamela Galeano	Angie Galeano	—
26/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2520059	1098484428	Edward olachica	Edward	—
28/03/2022	13:00	21:00	8	Teoria en trabajo seguro en alturas	2520059	1098825991	Johan Carlos Bueno A	Johan Carlos B.	—
29/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2520059	73,185,810	Antonio Segovia C.	A. S. C.	—
30/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2520059	1095953801	Lesly Rodriguez	Lesly Rodriguez	—
31/03/2022	13:00	21:00	8	Practica en trabajo seguro en alturas	2520059	1098761021	Geison F Pabon b	Geison Pabon	—
TOTAL HORAS			160						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR