Seguimiento	X	Final	

Fecha:	01	de	Abril	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	098 del 26 de enero de 2022
Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y ESTADÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE APARTADO, A TRAVÉS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL, EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO EJECUTADOS EN LA VIGENCIA 2022"	
Valor del contrato: CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($ 45.525.000).	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:			
Supervisor:	WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO		
Por parte del contratista:	OLIVA HERNÁNDEZ MIRANDA, representante legal de GOBIERNO Y GESTION TERRITORIAL S.A.S.		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	7:50a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:10a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	87,5%	El contratista cumple satisfactoriamente con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo correspondiente al período ejecutado, de acuerdo con las actividades descritas en este informe, incluyendo el cargue de Información a aplicativos de rendición SUI, llevando a cabo la consolidación y rendición de cuentas anual según *RESOLUCIÓN*

		2021500001775 "RENDICIÓN CUENTA 2021 CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA"; además, cumple con el cargue de información en SIA CONTRALORÍA, realiza cada uno de los procedimientos ante el Sistema Único de Información SUI – que administra la superintendencia de Servicios Públicos Domiciliaros SSPD con el fin de alcanzar los cumplimientos en el manejo de los Recursos de SGP de Agua Potable y Saneamiento Básico. – Aguas de Uraba Grupo EPM – Futuraseo S.A ESP. No realiza la Gestión Web, debido a que para el período ejecutado no se ha publicado la nueva circular de la función pública por parte de la Contraloría General de Antioquia
2. Brindar a las secretarías del municipio de APARTADÓ, acompañamiento y asesoría para la implementación en el cumplimiento de los requerimientos en los sistemas de información.	100%	El contratista, para el cumplimiento de esta actividad, lleva a cabo varias reuniones con el equipo de la Secretaria de Infraestructura, el equipo de Jurídica y el equipo de Planeación; donde se analiza el proceso precontractual del proyecto denominado ***"Fortalecimiento de la productividad y competividad del sector Agrícola en las Líneas de producción de cacao – Limón Tahití y Maracuyá para 900 productores del municipio de Apartadó.*** De igual forma se adelantaron reuniones con el equipo apoyo de supervisión, e ingenieros, el aérea de jurídica, e infraestructura y planeación; evaluando y analizando los pormenores que no han permitido el reinicio del proyecto identificado ***"Construcción de pavimento flexible en asfalto tipo MDC-2 vía Apartadó corregimiento de San José de Apartadó, del municipio de Apartadó"*** – buscando una pronta solución en pro del municipio y la comunidad en general. Respondió el requerimiento que expedía la Contraloría General de Antioquia sobre la verificación y validación de información para el seguimiento al plan de desarrollo.
3. Comunicar a los respectivos órganos y actores del SGR para la ejecución de las	100%	El contratista cumple esta actividad de la siguiente manera:

acciones a que haya lugar y serán considerados para la determinación de los procesos.		• Atendió las llamadas telefónicas de los entes de control, solicitando información de SPGR y la validación de los compromisos presupuestales y la disponibilidad presupuestal. • Reportó al asesor regional el inconveniente que se estaba presentando en la plataforma con las fuentes de financiación para los proyectos nuevos con vigencia 2022 – SGR – • Con el cambio las fuentes de financiación en la plataforma del SPGR – quedando identificada la corrección. Atendió las reuniones de seguimiento con los asesores regionales y eje cafetero, brindándoles información sobre la ejecución de los proyectos con vigencia anteriores y vigencia actual.
4. Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.	100%	El contratista cumple esta obligación con las siguientes actividades: • Para este periodo hace la solicitud a los asesores del SPGR – la validación y aprobación de los usuarios de los módulos: 1. Perfil Secretaria Técnica 2. Perfil Presupuesto 3. Perfil Contable 4. Perfil Pagador Central • Brinda el acompañamiento a la Secretaria de Hacienda en la plataforma SPGR – en los módulos presupuesto y módulos contables donde se crearon cronogramas de flujo, CDP y disponibilidades de apropiaciones para los proyectos con vigencia 2022. • Informa al asesor zonal del DNP, las falencias que se han venido presentando con el cierre del proyecto identificado con Bpin: 2016050450001. Conforme a las actividades ejecutadas. • Hace el cargue del proceso contractual en SPGR de los proyectos vigencia 2022.

5. Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo requiera el Sistema de Información para la Evaluación de la Eficacia "SIEE". – Kit de Planeación Territorial - "KPT".	100%	Actualiza y carga la versión oficial de la Resolución *2021500001775 "RENDICIÓN CUENTA 2021 CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA"*
6. Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP vigencia 2020-2023.	100%	En desarrollo de esta actividad, procede con la verificación de los nuevos lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP Vigencia 2022 – La cual es aplicada a cada uno de los proyectos desde la parte precontractual hasta la etapa de terminación y liquidación – De igual manera se le anexan los módulos nuevos a los proyectos de esta vigencia 2022
7. Asesorar y realizar el Reporte del avance del plan indicativo en el SICEP GESTION WEB con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación para la vigencia.	0%	Para el periodo el cual cubre este informe no se ha publicado la nueva circular de la función pública por parte de la Contraloría General de Antioquia
8. Realizar reporte de autorizaciones en el sistema de información y rendición de cuentas SIRECI a la Contraloría General de La República de acuerdo a la periodicidad del reporte — mensual — trimestral — anual.	100%	Carga toda la documentación STROMS correspondientes al período ejecutado y reporte de SIRECI
9. Realizar la recopilación de la información generada por los diferentes actores del SGR a través del sistema de información GESPROY "DNP".	100%	Para este período se hace la respectiva verificación y cargue de cada una de las actividades generadas en los avances de obra. Se actualiza el avance físico financiero y se procede a validar conforme a los lineamientos del DNP.
10. Consolidación y cargue de información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos financiados con recursos de OCAD PAZ.	100%	Procede a la revisión de las actas e informes de obra del proyecto con vigencia 2019 – 2020. Analiza cada uno de los ítems del informe de actividades del proyecto "Construcción de Pavimento en Concreto Hidráulico,

		Desarrollo Urbanístico, Carrera 102 entre calle 101 y 104 entre Carrera 100 y 104 y Carrera 84 entre calles 100 y 103 en el Municipio de Apartado". Realiza el cargue de las actividades a ejecutar para el proyecto identificado con Bpin: 20191301010197 cuyo objeto es *"Construcción de pavimento flexible en asfalto tipo MDC-2 vía apartado corregimiento de San José de Apartadó, del municipio de Apartadó*".
11. Elaboración y cargue de las disponibilidades presupuestales de los proyectos aprobados con recursos del Regalías.	100%	Realiza la actualización en el aplicativo SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías) para los dos proyectos nuevos del municipio. Construcción de pavimento flexible en asfalto corregimiento de San José de Apartadó – Cubierta placa polideportiva zona urbana del municipio. Actualiza en estado contratado el proyecto "Construcción de pavimento flexible en asfalto tipo MDC-2 vía apartado corregimiento de San José de Apartadó, del municipio de Apartadó" Carga las respectivas actividades de ejecución de obra del proyecto en mención. "Construcción de pavimento flexible en asfalto tipo MDC-2 vía apartado corregimiento de San José de Apartadó, del municipio de Apartadó"
12. Consolidación y cargue de información de los avances de obra, rendición de la información de los procesos financieros Cuenta Maestra – Cuentas Regalías en el Aplicativo Cuentas Regalías	100%	El contratista cumple de la siguiente manera: • Conforme a los lineamientos del DNP actualizó a corte del 15 de febrero los proyectos en el aplicativo Gesproy Regalías - (Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación) • Se realizaron los cargues y se actualizó en el aplicativo Gesproy – Cuentas y cuenta maestra todos los comprobantes de egreso, ordenes de pago, conciliaciones, estratos y libros .
Datos Generales:		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 45.525.000
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 45.525.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 9.105.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 9.105.000 (20%)
Valor saldo por ejecutar	$ 36.420.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	20% (1 MES)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
total		

Fecha de la próxima reunión	06	de	Abril	de	2022

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

(01) Un	días del mes de	Abril	de	2022

WILSON ALBEIRO BERRIO ACEVEDO
SUPERVISOR

OLIVA HERNÁNDEZ MIRANDA
CONTRATISTA