	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **JOAQUIN ENRIQUE FAIQUARE BRANT**, Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **18008168** las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio No. **CD-SSP-3318-2022 CO1.PCCNTR. 3544544** de **2022**. Para efectos del pago correspondiente a Un mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	07 DE FEBRERO DE 2022 AL 06 DE MARZO DE 2022
Informe Número	01
Plazo del Contrato	CINCO (05) MESES
VALOR A PAGAR	$ 2.027.313
Observaciones	N/A

Para la autorización de este periodo, el contratista anexa los certificados de afiliación al sistema de seguridad social, fondo de pensiones ARL.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés, a los (07) días del mes de marzo de 2022.

Cordialmente,

ASVIL ANTONIO BRYAN GOMEZ
Secretario de Servicios Públicos Y Medio Ambiente

Proyectó y Elaboró: Karina Corpus
Reviso y Aprobó: Asvil Antonio Bryan Gómez

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	**JOAQUIN ENRIQUE FAIQUARE BRANT**		C.C.	**No. 18008168**	
Año	2022		No Contrato	**CD-SSP-3318-2022 CO1.PCCNTR. 3544544**	
Objeto	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades de limpieza y recolección dentro del componente del PGIRS, al servicio de la secretaria de servicios públicos y Medio Ambiente de la Gobernación de San Andrés Isla.				
Periodo del Informe	Desde:	07 DE FEBRERO DE 2022		Hasta:	06 DE MARZO DE 2022

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividad	Desarrollo
A.) Apoyar para realizar dos veces diarias actividades de limpieza, recolección y manejo adecuado de las playas costeras y ribereñas, zona rural, espacios públicos, zonas verdes y seguimiento a las actividades de ejecución del PGIRS, evitando la proliferación de residuos al servicio de la SSPyMA.	Descargue y armado de contenedores de 1100 litros, que serán dispuestos por la Secretaria de Servicios Públicos y Medio Ambiente, en los diferentes sectores de la Isla, los cuales serán utilizados para el almacenamiento exclusivo de residuos ordinarios generados por los habitantes de los diferentes sectores de la Isla.
b) Apoyar con la participación en el desarrollo de acciones comunitarias que adelante el departamento archipiélago de san Andrés y providencia y santa catalina que permitan darle cumplimiento al PGIRS.	Esta actividad no se realizó este periodo
c) Apoyar en la participación en las jornadas de saneamiento y retiro de residuos que adelanta el Departamento archipiélago de san Andrés providencia y santa catalina que permitan darle cumplimiento al PGIRS.	Esta actividad no se realizó este periodo
d) apoyar con las demás funciones que sean asignadas con relación al objeto del contrato y a sus actividades, por el secretario de SPyMA y/o supervisor del área.	Identifique y reporte a los coordinadores cualquier evento extraordinario que se presentara durante el desarrollo de las actividades que pudieran entorpecer el proceso.

2. ANEXOS

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 07 de Marzo de 2022.

Joaquin E Faiquare Brant

Contratista
Nombre: JOAQUIN ENRIQUE FAIQUARE BRANT

Sup. GUILLERMO HUMPRIEST

Secretaria SPyMA
Nombre: ASVILL ANTONIO BRYAN GOMEZ