ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/oct/2019

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4146.010.26.1.0577 DE 2022		
Nombre completo del contratista: FABER ARIEL ESPINOSA PARDO		
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali (Valle)		
Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO		
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 28/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022	
Modificación(es) al Contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE. ($41.910.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000	$ 6.985.000	$ 20.955.000	$ 13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045035723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1045035723 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01-ABR-2022 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

2. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento y gestión requeridas por el Organismo.

- Apoyó la consolidación de informes de seguimiento de indicadores y metas e informes de gestión de la Secretaría de Bienestar Social que fueron solicitados por los entes de control y el Concejo Municipal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar el proceso formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2022, de acuerdo con los indicadores de producto del Plan de Desarrollo 2020-2023.

- Brindó orientación y apoyo técnico para la modificación y ajustes de los proyectos POAI 2022 de la Secretaría de Bienestar Social que tuvieron adiciones presupuestales provenientes de recursos del balance.

4. Realizar seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, actividades y productos de las fichas de los proyectos de inversión.

- Realizó de manera oportuna el acompañamiento técnico para que los lideres de los programas de la SBS diligencien y entreguen los informes parciales de seguimiento para el cuadro 1S.

5. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión en los sistemas SUIFP y SAP, acorde a las necesidades del Organismo.

- Apoyó a los responsables del sistema SUIFP y SAP del área de planeación de la SBS en la realización de las modificaciones requeridas en el marco de las adiciones presupuestales realizadas a algunos proyectos de inversión 2022.

6. Participar y apoyar el desarrollo de los comités de planificación de las subsecretarías del Organismo necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Asistió como apoyo técnico del área de planeación a los comités directivos a los que fue citado y en lo que con lineamientos de la Secretaria de despacho y subsecretarios aportó en las tareas de distribución de recursos del balance, priorización de programas y planificación de nuevos proyectos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en las jornadas de territorialización de servicios en las diferentes comunas del Municipio a las que fue convocado, con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre la oferta de servicios, programas y proyectos que tiene la Secretaría de Bienestar Social para la población vulnerable de Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

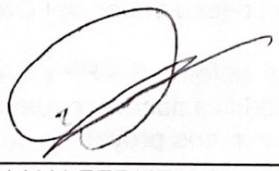
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 DE ABRIL DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.