1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***2 de 6***
Periodo	*26/02/2022 a 25/03/2022*
Número del Contrato	*3112*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA "*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$ 25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$ 4.170.600*
Fecha de Inicio	*26 DE ENERO DE 2022*
Fecha de Terminación	*25 DE JULIO DE 2022*
Proyecto	*2020660010056 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Ana lucia López Restrepo*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Social y Político*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	***1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo del proyecto:*** *-Se participó en diferentes reuniones con el equipo del proyecto de juventud (Articulador y Profesionales que intervienen en el proyecto), en las siguientes Fechas:* *(10-3-2022)* *(24-3-2022)* *1.2. Se entregó cada semana el cronograma de actividades proyectado.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Actas de reuniones* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Cronogramas Consolidados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud:	***Se anexan los Sgtes Documentos:***	
	-Se participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el fin de concertar acciones en común con el proyecto de juventud, en especial las maratones de empleo y el apoyo de las grandes superficies que se encuentran en la Ciudad de pereira. *En la fecha de: (2-3-22)*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se realizó reunión con Planeación (Dr. Adrián Montalvo), con el fin de concertar la revisión de las nuevas acciones de la PP de juventud, las cuales han sido diligenciadas por los CMJ (Consejeros municipales de juventud). *En la fecha de: (16-3-22).*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se participó en reunión con la Agencia de Empleo (Dra. Sandra Gutiérrez), con el propósito de poder reunir a profesionales de la Secretaria de Competitividad, que estén encargados de liderar proyectos sociales y de impacto, para que puedan ser articulados y ejecutados con el proyecto de juventud. *En la fecha de: (9-3-22)*	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
	-Se participó en reunión con los profesionales (Cindy Ramírez encargada del Sgto. a las Políticas Públicas, y Julián Posada Articulador de Juventud), con el fin de revisar las actividades que se realizaron desde el	*-Acta de reunión* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar acompañamiento a la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública en adolescentes y jóvenes del municipio de Pereira.	***3.1 Apoyo y acompañamiento a las actividades realizadas la Casa de la juventud itinerante con servicios descentralizados y participación de todas las entidades responsables de la política pública de Juventud:*** *-Se realizó el acompañamiento a la Casa de la Juventud Itinerante, presentando toda la oferta de servicios de la PP de Juventud, en la Comuna de Villa Santana, en las instalaciones de la I.E. Manos Unidas-Barrio el Danubio, en alianza con la participación de la toma social realizada por la SDSYP.* *En la fecha de: 19-3-22*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro Salida de Campo* *-Registro fotográfico* *-Presentación de Ruta de atención desde el Proyecto de Juventud* *-Derrotero entregado por SDSYP*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud.	***4.1 Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud:*** *-Se realizó Difusión al (CMJ) en: Maratones de empleo realizados en las instalaciones del Lucy Tejada y la Agencia de empleo del Palacio Nacional - Convocatoria de trabajo en el Megacable – Concurso de video para jóvenes con motivo del día mundial de la propiedad intelectual. En las fechas de: (4-3-2022)-(14-3-2022)* *-Se participó en reunión con los integrantes del Consejo Municipal de Juventud (CMJ). Para concertar próxima reunión de comité y tema de la semana de la Juventud.* *En la fecha de: (24-3-2022)* *-Se participó en reunión con el profesional William Sandoval, con el propósito de revisar la estructura del nuevo comité municipal de PP de Juventud.* *En la fecha de: (17-3-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Registro de Difusión por medio de herramientas tecnológicas (Chat)* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial.	***5.1 Apoyo y acompañamiento a capacitación en las rutas de atención para jóvenes en contexto de vulnerabilidad, con enfoque diferencial:*** *Se realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la capacitación en las Rutas de Atención, para lo cual quedó planeada para la fecha del día 19 de abril en las instalaciones del palacio nacional 9º. Piso, horario 8:00am. Invitación que se realizó a los articuladores de cada programa de la SDSYP, como también a los CMJ (Consejeros Municipales de Juventud).* *En las fechas de:* *(11-3-2022) - (25-3-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico* *-Oficios realizados y enviados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar acompañamiento en la construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira.	***6.1 apoyo y acompañamiento en la planeación y construcción del proyecto de la semana de la juventud en la ciudad de Pereira:*** *Se realizó reunión con la Secretaria Nora Oyola, con el fin de concertar la semana de la Juventud para el mes de agosto del 2022, para lo cual informa contar con el rubro de 40 millones de pesos para la ejecución de dicho proyecto, el cual se acepta ser diligenciado y ejecutado por los consejeros municipales de juventud - CMJ, y con el debido acompañamiento de la SDSYP.* *En la fecha de: (11-3-2022)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia* *-Registro fotográfico*	
7. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	***7.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos:*** *No se presentó registro de SPP*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***8.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas:*** *-Se participó en reunión con la Dra. Ana Lucia López (Supervisora del Proyecto de Juventud), para Sgto. De las acciones del proyecto de Juventud.* *En las fechas de:* *-(2-3-22)* *-(3-3-22)*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Acta* *-Registro de asistencia*	
9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***9.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato****:* *-Se realizó el segundo informe mensual de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica.*	***Se anexan los Sgtes Documentos:*** *-Copia del Informe No. 2*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

Ana Milena Lenis Orrego
C.C. 25162489

Vo.Bo.
Ana lucia López Restrepo
Supervisor