**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio y abril de 2022

Señor (a)
**Jorge Daniel Zipa.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372268**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3372268 del año 2022.

Raul Andres Espinel Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) dias del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($ 3.534.219), **b)** Un (1) pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seisientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($ 3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

| **OBJETO** |
|---|
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022. |

**Obligaciones Especificas:**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes | Se enfatiza en el uso de tapabocas, distanciamiento de minimo 1 metro lavado y desifección regular de manos. | ANEXO 1 |
| **2.** Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, | Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas" | ANEXO 2 |

| | | |
|---|---|---|
| participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | | |
| **3.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media” | Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. | ANEXO 3 |
| **4.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **5.** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **6.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se realiza inducción en las I.E Jorge Eliecer Gaitan Ficha 2470272, San Antonio del Ariari Ficha 2470289, grados decimos. | ANEXO 12 |
| **7.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas. | ANEXO 3 |
| **8.** Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **9.** Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **10.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realiza en el mes de febrero la solicitud, recepción, revisión de la documentación solicitada para la preiscripción de los aspirantes a la formación. | ANEXO 4 |
| **11.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | Se realiza verificación y seguimiento al proceso de matricula.<br><br>Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. | ANEXO 5 |
| **12.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **13.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza el proceso de inducción a los aprendices de las I.E enfatizando los derechos y deberes del aprendiz SENA. | ANEXO 3 |
| **14.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realiza el curso opteniendo certificación del mismo. | ANEXO 6 |
| **15.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **16.** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **17.** Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas | ANEXO 3 |
| **18.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | N/A |
| **19.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Se aplica a la norma opteniendo la certificación de la misma. | ANEXO 7 |
| **20.** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **21.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **22.** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Apoyo a la formación profesional integral de manera presencial. | ANEXO 12 |
| **23.** Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | Se diligencia y entrega el formato de reporte mensual | ANEXO 8 |
| **24.** Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas, teniendo en cuenta la política de integridad como el respeto, honestidad, compromiso y justicia aplicada al objeto contractual. | ANEXOS<br>1 - 12 |
| **25.** Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales | Entrega de la planilla pagada al sistema de seguridad social integral, del mes de marzo. | ANEXO 9 |
| **26.** Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Revisar, descargar y diligenciar formatos actualizados del aplicativo CompromISO | ANEXO 10 |
| **27.** Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **28.** Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **29.** Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **30.** Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | Se diligencia y se entrega el reporte mensual del mes de abril de 2022 a la coordinación. | ANEXO 10 |
| **31.** Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Asistencia a reuniones mes de abril convocada por la coordinación de programas especiales. | ANEXO 13 |
| **32.** Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **33.** Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Se realiza el curso opteniendo certificación del mismo. | ANEXO 11 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9432843452** de la planilla, del operador aportes en linea correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

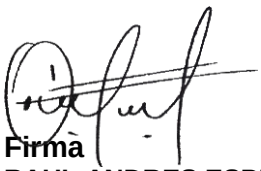
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



**Firma**
**RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA**
**Contratista**
**C.C. No. 86077455**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jorge Daniel Zipa.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3372268**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002 DE ABRIL DE 2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3372268 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022. |
| **VALOR:** | **$ 38.361.484** |
| **CONTRATISTA:** | RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA |
| **NIT:** | 86077455 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | DEPARTAMENTO DEL META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 1 DE FEBRERO DE 2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 1 DE FEBRERO DE 2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 9 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$ 38.361.484** |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | **$ 27.497.045** |
| **PRÓRROGA No:** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No.:** | NO APLICA |
| **SUSPENSIÓN No.:** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) dias del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($3.534.219), **b)** Un (1) |

| | |
|---|---|
| | pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seisientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($ 3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes | Se enfatiza en el uso de tapabocas, distanciamiento de minimo 1 metro lavado y desifección regular de manos. | ANEXO 1 |
| **2.** Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas" | ANEXO 2 |
| **3.** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media" | Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. | ANEXO 3 |
| **4.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **5.** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **6.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se realiza inducción en las I.E Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 2470272, San Antonio del Ariari Ficha 2470289, grados decimos. | ANEXO 12 |
| **7.** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas. | ANEXO 3 |
| **8.** Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **9.** Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | | |
| **10.** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se realiza solicitud, recepción, revisión de la documentación solicitada para la preiscripción de los aspirantes a la formación. | ANEXO 4 |
| **11.** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | Se realiza verificación y seguimiento al proceso de matricula.<br><br>Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. | ANEXO 5 |
| **12.** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **13.** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se realiza el proceso de inducción a los aprendices de las I.E enfatizando los derechos y deberes del aprendiz SENA. | ANEXO 3 |
| **14.** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realiza el curso opteniendo certificación del mismo. | ANEXO 6 |
| **15.** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **16.** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **17.** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas | ANEXO 3 |
| **18.** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | N/A |
| **19.** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, | Se aplica a la norma opteniendo la certificación de la misma. | ANEXO 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | | |
| **20.** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **21.** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **22.** | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Apoyo a la formación profesional integral de manera presencial. | ANEXO 12 |
| **23.** | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | Se diligencia y entrega el formato de reporte mensual | ANEXO 8 |
| **24.** | Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas, teniendo en cuenta la política de integridad como el respeto, honestidad, compromiso y justicia aplicada al objeto contractual. | ANEXOS 1 - 12 |
| **25.** | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales | Entrega de la planilla pagada al sistema de seguridad social integral, del mes de marzo. | ANEXO 9 |
| **26.** | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Revisar, descargar y diligenciar formatos actualizados del aplicativo CompromISO | ANEXO 10 |
| **27.** | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **28.** | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **29.** | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **30.** | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | Se diligencia y se entrega el reporte mensual del mes de abril de 2022 a la coordinación. | ANEXO 10 |
| **31.** | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Asistencia a reuniones mes de abril convocada por la coordinación de programas especiales. | ANEXO 13 |

| | | |
|---|---|---|
| **32.** Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| **33.** Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Se realiza el curso opteniendo certificación del mismo. | ANEXO 11 |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 18/02/2022 | 001 | 3.534.219 | 3.534.219 | 34.827.265 | 9.2% | - | - |
| 16/03/2022 | 002 | 3.665.110 | 7.199.329 | 31.162.155 | 18.2% | - | - |
| **11/04/2022** | **003** | **3.665.110** | **10.864.439** | **27.497.045** | **28,3 %** | - | - |

## OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de abril de 2022

*Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.*

*.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador*

# ANEXOS DE EVIDENCIAS MARZO - ABRIL

## ANEXO 1

**Protégete y Protégenos**

**Para reanudar actividades se exigirá el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.**



Recuerda que el mismo aplica a todos los servidores públicos, contratistas, aprendices y proveedores. La responsabilidad para el manejo del protocolo es compartida entre todos los actores que conforman la comunidad SENA, con el objetivo de minimizar los factores de transmisión del virus.

MANOS A LA OBRA — SENA Centro de Diseño Tecnológico Industrial Valle del Cauca

## ANEXO 2

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 86077455
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información - NIVEL INTERMEDIO**
*Código: 220501046 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en POPAYÁN. A los dieciseis (16) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

909182 - 16/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL CAUCA

Vigencia:
hasta el 16 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92210022050104602C86077455C

## ANEXO 3

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas.
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Inducir al aprendiz en el proceso de formación y las políticas institucionales
- Competencia: Desarrollo de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 48 Horas

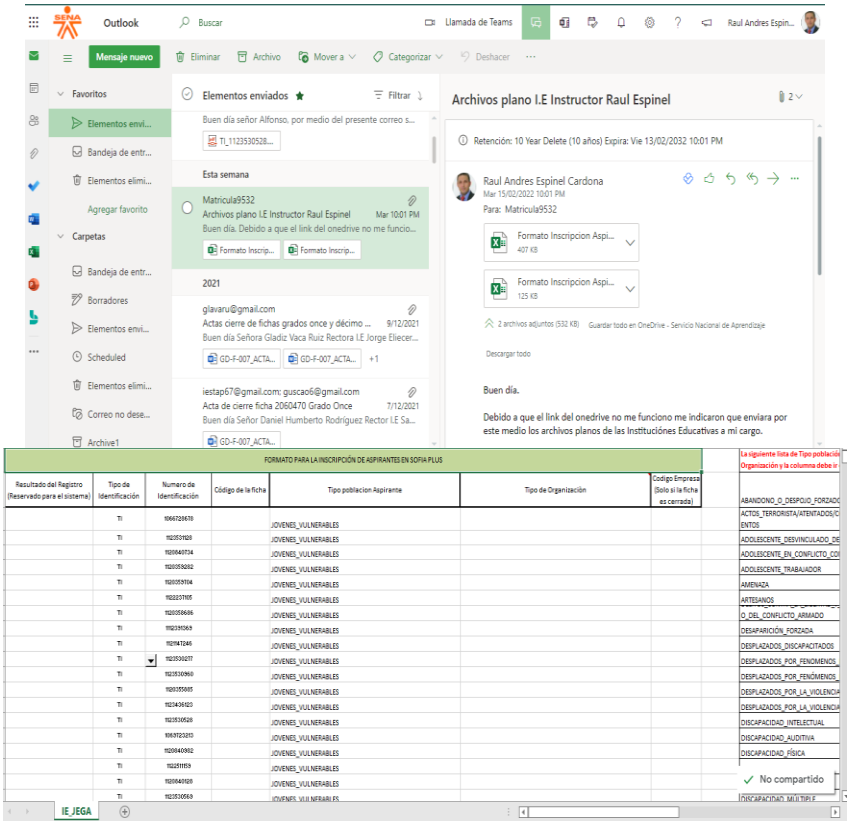
**2. PRESENTACIÓN**

Estimad@ Aprendiz

Bienvenido a la mejor entidad educativa del país y a esta nueva experiencia formadora donde se propiciará su auto aprendizaje, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje por proyectos, por descubrimiento, significativo y lúdico, con el uso de la investigación, la exploración de nuevos retos, el ensayo prueba y error, la experimentación y otra técnica para la construcción y aplicación de conocimiento con el objetivo de desarrollar las competencias del programa de formación.

La presente guía de aprendizaje le permitirá Contextualizarse en el entorno institucional, productivo y social con base en los lineamientos institucionales SENA, al cual pertenece su programa de formación. Aquí podrá conocer toda la información institucional y específicamente la relacionada con el CISM - Centro de Industria y Servicios del Meta, la formación profesional integral y la aplicación de la estrategia de aprendizaje por proyectos basado en la formación por competencias, sus deberes y derechos como aprendiz, el uso y

# ANEXO 4




# ANEXO 5

**EVIDENCIAS**
**TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
**JORGE ELIECER GAITÁN AYALA**
**FICHA 2280808**

| No. | Tipo | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Fallas | Guía Inducción | Guía Informatica | Actividad V.S | Guía Etica | Guía BD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1122922576 | ANDRES FELIPE GUZMAN OVALLE | En Formación | 1 | X | X | X | | X |
| 2 | TI | 1123431487 | ANDRES FELIPE PINILLA RODRIGUEZ | En Formación | 0 | X | X | X | X | X |
| 3 | TI | 1024463370 | ANGIE NATALIA GUZMAN PINTO | En Formación | 1 | X | X | X | | X |
| 4 | TI | 1122509260 | CARLOS ANDRES HERRERA VILLAMIL | En Formación | 0 | X | X | X | X | X |
| 5 | TI | 1029981842 | CARLOS ANDRES VILLAMIZAR VALENCIA | En Formación | 1 | X | X | X | X | X |
| 6 | TI | 1123433236 | CRISTIAN DAVID OLAYA LOPEZ | En Formación | 0 | X | | | X | |
| 7 | TI | 1127655673 | DANNA ALEXANDRA RIAÑO DELGADO | En Formación | 2 | X | X | X | X | X |
| 8 | TI | 1122512035 | DEIMER ALEJANDRO FUENTES LOZANO | En Formación | 0 | | | | X | |
| 9 | TI | 1121416595 | ELIZABETH VELASQUEZ GONZALEZ | En Formación | 0 | X | X | X | | X |
| 10 | TI | 1126445886 | HILALLY NICOLE ERAZO ARTURO | En Formación | 0 | X | X | X | X | X |
| 11 | TI | 1111759853 | ISABELLA OROZCO SALAZAR | En Formación | 2 | | | | | |
| 12 | TI | 1122723190 | JERSSON FABIAN GAMBOA VARGAS | En Formación | 0 | X | X | X | | X |
| 13 | TI | 1022928823 | JHON ALEJANDRO ECHEVERRIA CARDENAS | En Formación | 0 | X | X | | X | X |
| 14 | TI | 1122921427 | JUAN CAMILO SABOGAL | En Formación | 1 | X | X | X | X | X |
| 15 | TI | 1123433840 | JUAN DAVID CAICEDO GARCIA | En Formación | 0 | X | X | X | X | X |
| 16 | TI | 1089098507 | JUAN DAVID TAPASCO AREVALO | En Formación | 0 | X | X | X | X | X |
| 17 | TI | 1122922812 | JUAN SEBASTIAN AGUILAR GUEVARA | En Formación | 1 | | | X | X | |
| 18 | TI | 1117015816 | JULIANA ZAPATA ARIAS | En Formación | 0 | X | | | X | X |
| 19 | TI | 1100950166 | KAREN JULIETH MONSALVE PICO | En Formación | 1 | | | | X | |
| 20 | TI | 1116543439 | KAREN VIVIANA SANBRANO RETIZ | En Formación | 2 | | | | | |
| 21 | TI | 1097990133 | KAROL LISETH AGUILAR RUIZ | En Formación | 0 | | | | X | |

# ANEXO 6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86077455 realizó el día 17/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86077455 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

# ANEXO 7

República de Colombia

REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA**

Con Cedula de Ciudadanía No. 86.077.455

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

**NIVEL BASICO - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.**

*Código: 240201044*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTA, D. C., A los Veintidos (22) días del mes de Diciembre de Dos Mil Quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

1118600 - 22/12/2015
No Y FECHA REGISTRO

GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS

VIGENCIA
22 DE Diciembre DE 2018

SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9400BB2F8020104ACC860C4B6C.

# ANEXO 8

| Sistema integrado de Mejora Continua Institucional | **REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR**<br>F001-P003-P08 Versión 4<br>Proceso: Ejecución de la Formación Profesional<br>Procedimiento: Gestión de Proyectos |
|---|---|

**INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA** — **Fecha:** ABRIL — **Cédula:** 86.077.455

**ESPECIALIDAD/PROGRAMA:** ÉCNICO EN SISTEMAS - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWAR — **Fecha:** lunes, 18 de abril de 2022 — **Nº Contr.** OOT. PCONTR. 3372268

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2470272 | Villavicencio | 35 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 4/04/2022 | 25/04/2022 | 10:00 - 18:00 | X | | | | | | |
| 2265335 | Villavicencio | 27 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 5/04/2022 | 26/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | X | | | | | |
| 2470289 | Fuente de Oro | 35 | SISTEMAS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN<br>UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO | 32 | 6/04/2022 | 27/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | | X | | | | |
| 2267324 | Fuente de Oro | 12 | SISTEMAS<br>MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO | I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO | 32 | 7/04/2022 | 28/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | | | X | | X | |
| 2280808 | Villavicencio | 34 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 1/04/2022 | 29/04/2022 | 07:00 - 15:00 | | | | | X | | |
| | | | **TOTAL HORAS** | | **160** | | | | | | | | | | |

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **TOTAL HORAS** | **0** | | | | | | | | | | |

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL**

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | |
| Actividades adicionales | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | |
| | **TOTAL HORAS** | **0** | | | | | | | | | | |

***CAPACITACION**

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL HORAS** | **0** | | | | | | | | | | |

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

| DETALLE | DIAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | TIEMPO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPENSATORIOS | | | | | | | | | | | |
| PERMISOS | | | | | | | | | | | |
| LICENCIAS-INCAPACIDADES | | | | | | | | | | | |

**TOTAL HORAS MES** — **160**

**INSTRUCTOR** — **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

**SUPERVISOR**

Página 1

# ANEXO 9

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 86077455 | | ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Torre 31 Apt 202 Balcones de Cofrem | VILLAVICENCIO-META | 5555555 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-03 | 2022-03 | 1407989143 | 9432843452 | I | 2022/04/13 | 2022/04/11 | BANCOLOMBIA | 0 | $409,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,600 | $0 | $0 | $225,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $225,600 | $0 | $0 | $225,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,400 | $0 | $0 | $7,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,400 | $0 | $0 | $7,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $176,300 | $0 | $0 | $176,300 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $176,300 | $0 | $0 | $176,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $409,300 | $0 | $0 | $409,300 |

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| | pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($ 3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato. |

| INFORME DE SUPERVISION No. 002 DE ABRIL DE 2022 | |
|---|---|
| DIRECCION, AREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO: | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO: | JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ |
| APOYO A LA SUPERVISION: | ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS |
| CONTRATO No: | CO1.PCCNTR.3372268 |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| OBJETO: | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022. |
| VALOR: | $ 38.361.484 |
| CONTRATISTA: | RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA |
| NIT: | 86077455 |
| LUGAR DE EJECUCION: | DEPARTAMENTO DEL META |
| FECHA DE SUSCRIPCION: | 1 DE FEBRERO DE 2022 |
| FECHA DE INICIO: | 1 DE FEBRERO DE 2022 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 9 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 38.361.484 |
| VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: | $ 27.497.045 |
| PRORROGA No: | NO APLICA |
| ADICION No.: | NO APLICA |
| SUSPENSION No.: | NO APLICA |
| FORMA DE PAGO: | Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) dias del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($3.534.219), **b)** Un (1) |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se enfatiza en el uso de tapabocas, distanciamiento de mínimo 1 metro lavado y desifección regular de manos. | ANEXO 1 |
| 2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o remplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas" | ANEXO 2 |
| 3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, especificamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media" | Se realizó la preparación y elaboración de guia de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. | ANEXO 3 |
| 4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se realiza inducción en las I.E Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 2470272, San Antonio del Ariari Ficha 2470289, grados decimos. | ANEXO 12 |
| 7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas. | ANEXO 3 |
| 8. Participar cuando el centro de formación al lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 9. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

## ANEXO 10

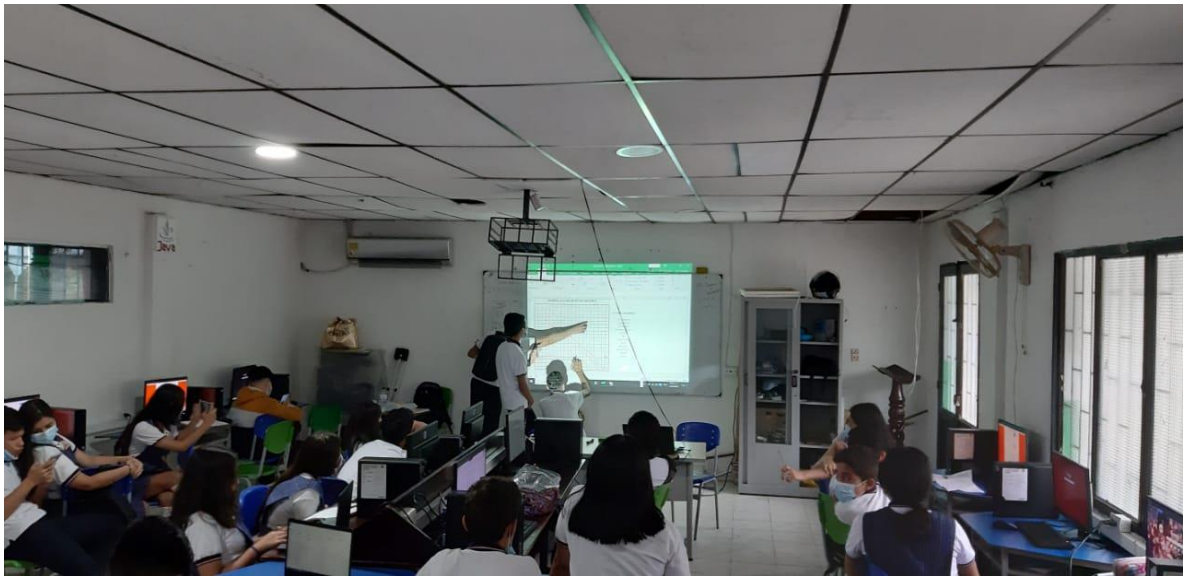



## ANEXO 11



# ANEXO 12

## EJECUCIÓN DE LA FPI

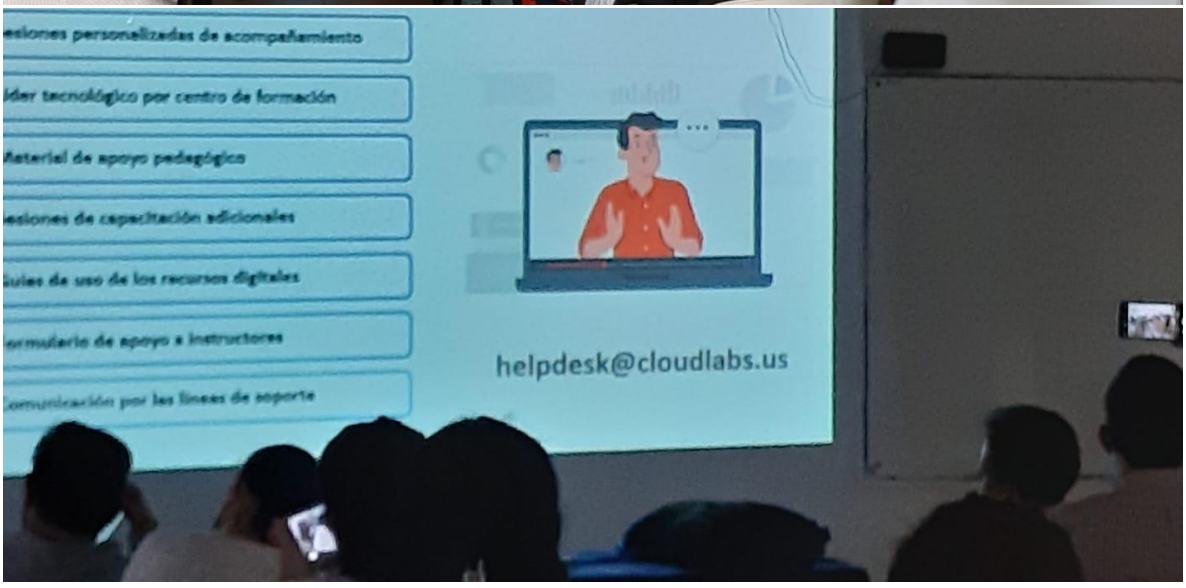




# ANEXO 13

## REUNIONES COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES





Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

**INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA**

**Fecha:** ABRIL
**Cédula:** 86.077.455

**ESPECIALIDAD/PROGRAMA:** ÉCNICO EN SISTEMAS - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWAR

**Fecha:** lunes, 18 de abril de 2022

**Nº Contr.** CO1. PCCNTR. 3372268

## *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2470272 | Villavicencio | 35 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 4/04/2022 | 25/04/2022 | 10:00 - 18:00 | X | | | | | | |
| 2265335 | Villavicencio | 27 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 5/04/2022 | 26/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | X | | | | | |
| 2470289 | Fuente de Oro | 35 | SISTEMAS<br>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN<br>UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN | I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO | 32 | 6/04/2022 | 27/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | | X | | | | |
| 2267324 | Fuente de Oro | 12 | SISTEMAS<br>MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO | I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO | 32 | 7/04/2022 | 28/04/2022 | 10:00 - 18:00 | | | | X | | X | |
| 2280808 | Villavicencio | 34 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE<br>DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO | I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA | 32 | 1/04/2022 | 29/04/2022 | 07:00 - 15:00 | | | | | X | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | **160** | | | | | | | | | | |

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | **0** | | | | | | | | | | |

## *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | |
| Actividades adicionales | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | **0** | | | | | | | | | | |

## *CAPACITACIÓN

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL HORAS** | | **0** | | | | | | | | | | |

## *HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

| DETALLE | DIAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | TIEMPO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPENSATORIOS | | | | | | | | | | | |
| PERMISOS | | | | | | | | | | | |
| LICENCIAS-INCAPACIDADES | | | | | | | | | | | |

| **TOTAL HORAS MES** | **160** |
|---|---|

**INSTRUCTOR** | **COORDINACIÓN**

**El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.**

**SUPERVISOR**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/04/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470289 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2267324 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2265335 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2280808 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 39,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470272 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 159,50 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META