PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril de 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3428086
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3428086 del año (2022)
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA. identificado con la cédula de ciudadanía No.36554843 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)..

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Elaboración de guías de aprendizaje atendiendo orientaciones.	Guías de aprendizaje. Para las fichas asignadas
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	Verificación del listado oficial de los matriculados. Se notificaron las correspondientes novedades	Evidencias plataforma Sofíaplus de los aprendices matriculados
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboración de las guías de aprendizaje con sus correspondientes actividades y socialización de las mismas,	Guías de aprendizajes las cuales se evidencian en el portafolio del instructor.
4	L a redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Guías realizadas de forma clara para el aprendiz que optimicen el buen desarrollo de las actividades propuestas.	Guías de aprendizaje en el portafolio del instructor
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Socialización de la guía de aprendizaje	Acompañamiento y asesoramiento en el Desarrollo de actividades propuestas en la guia

6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Socialización de las actividades según la planeación establecida	Acción ejecutada en el mes anterior.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	Evidencias evaluadas en su orden de entrega	Evidencias fisicas.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	Sin novedad registrada para este periodo	No se presentan evidencias para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Sin novedad para este periodo ejecutado	Sin evidencias para este periodo.
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	No se presentan novedades para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada	Desarrollo de actividades en la plataforma Territorium	Captura de pantalla de las actividades desarrolladas en la plataforma Territorium

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	Se entregarán los informes en el momento solicitado	Sin novedad registrada para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso realizado en el mes anterior	Sin evidencias para este periodo
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Acción ejecutada	Evidencias en la plataforma Sofíaplus.
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Sin novedad registrada para este periodo	Sin novedad registrada para este periodo
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerida para participar en estas actividades	Sin novedad registrada para este periodo

19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para realizar estos procesos.	Sin evidencias para el periodo ejecutado.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No he sido requerido para esta actividad	Sin novedad registrada para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin novedad registrada para este periodo.
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Gestión realizada	Afiliación ARL
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sin acciones realizadas para este periodo ejecutado	Captura de pantalla de la capacitación (contenida en la gestión contractual
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar	Se presentan los informes mensuales de la gestión financiera y la ejecución contractual	Informes de la gestión financiera yla gestión contractual

	informes mensuales de la ejecución del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.9432806806** de la planilla, operador aportes en línea y periodo. **Marzo 2022**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO _x he suscrito otro u otros contratos con entidades

(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) fol.

Cordialmente,



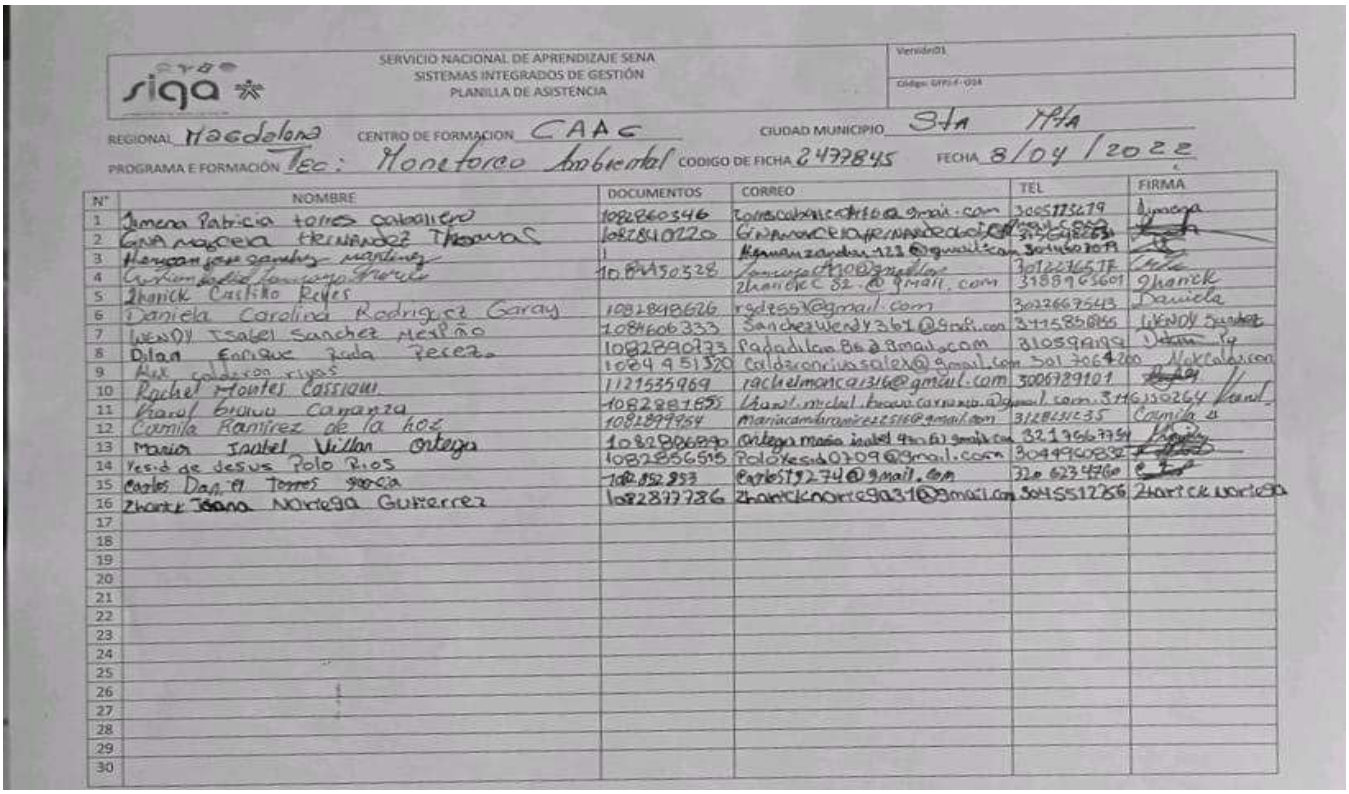
Firma
Nombres y apellidos
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Contratista
C.C. No. 36554843

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
CC. 12550817

Supervisor Contrato 3428086 de 2022
Cargo Coordinador

EVIDENCIAS DESARROLLO DE LA FORMACIÓN.
LISTAS DE ASISTENCIAS

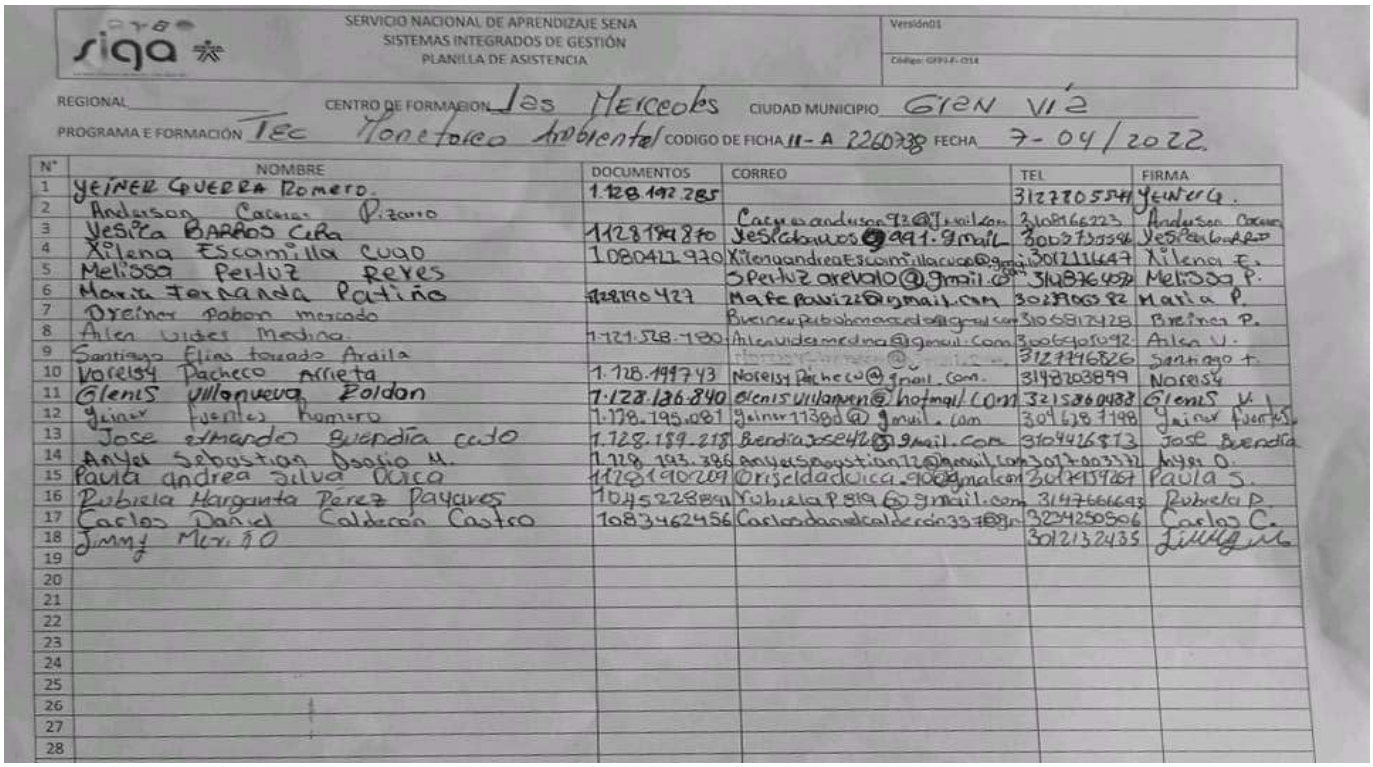


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CAAC CIUDAD MUNICIPIO Sta Mta
PROGRAMA E FORMACIÓN Tec: Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2477845 FECHA 8/04/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Jimena Patricia torres caballero	1082860346	Torrescaballero1@gmail.com	3005776479	Jimena
2	GNA nacera HERNANDEZ THOMAS	1082810220	GNAnacera@hotmail.com	3154958831	
3	Hernan jose sandoz martinez		Hernanzandoz123@gmail.com	3014602079	
4	Cristian julio Tamayo Garcia	1082830328	Tamayo1400@gmail.com	3012276578	
5	Jhanick Castillo Reyes		Jhanick82.@gmail.com	3188963601	Jhanick
6	Daniela Carolina Rodriguez Garay	1082818626	rgd2551@gmail.com	3027667543	Daniela
7	WENDY Isabel Sanchez Mestre	1084606333	Sanchezwendy3612@gmail.com	3175858865	WENDY Sanchez
8	Dilan Enrique Zuda Perez.	1082890733	Padadilan86@gmail.com	3105994194	Dilan Py
9	Alex calderon rivas	1064951520	Calderonrivasalex@gmail.com	301 7064200	Alexcalderon
10	Rachel Montes Cassiani	1121535969	rachelmanca1316@gmail.com	3006729101	
11	Yhanel Medina Campaza	1082881655	Yhanel.medinacampaza@gmail.com	3146330264	Yhanel
12	Camila Ramirez de la hoz	1082899454	Mariacamilaramirez2516@gmail.com	3128431235	Camila R
13	Maria Isabel Villar Ortega	1082886699	ortega maria isabel 9a@gmail.com	3221966754	
14	Yesid de Jesus Polo Rios	1082856515	Poloyesid0709@gmail.com	3044990832	
15	Carlos David Torres Garcia	1082852953	Carlos19274@gmail.com	320 6234760	
16	Zhanick Joana Noriega Gutierrez	1082877786	Zhanicknoriega9316@gmail.com	3045512786	Zhanick Noriega
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

REGIONAL CENTRO DE FORMACION Los Mercedes CIUDAD MUNICIPIO Gien Vié
PROGRAMA E FORMACIÓN Tec Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 11-A 2260738 FECHA 7-04/2022.

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	YEINER GUERRA Romero.	1.128.192.285		3122705544	YeinerG.
2	Anderson Caceres Pizarro		Caceresanderson92@hotmail.com	3108166223	Anderson Caceres
3	Yesica BARROS Cuba	1128199870	Yesicabarros@991.gmail	3002733334	YesicaBarros
4	Xilena Escamilla Cuao	1080422970	Xilenaandrea Escamillacuao@gmail.com	3012111647	Xilena E.
5	Melissa Pertuz Reyes		Spertuzarevalo@gmail.com	3148364038	Melissa P.
6	Maria Fernanda Patiño	1128190427	Mafepaviz@gmail.com	3012706982	Maria P.
7	Dreiner Pabon mercado		Dreinerpabonmercado@gmail.com	3106812428	Dreiner P.
8	Alen Vides Medina	1-121-528-980	Alenvidesmedina@gmail.com	3006940892	Alen V.
9	Santiago Elias tovado Araila			3127996826	Santiago T.
10	Norelsy Pacheco Arrieta	1.128.199743	Norelsy Pacheco@gmail.com	3148203899	Norelsy
11	Glenis villanueva Roldan	1.128.186840	Glenisvillanueva@hotmail.com	3215860488	Glenis V.
12	Yeiner Fuentes Romero	1.128.195.081	Yeiner1138d@gmail.com	3016787198	Yeiner Fuentes
13	Jose edmundo Brendia cudo	1.128.189.218	Brendiajose42@gmail.com	3164476873	Jose Brendia
14	Anyel Sebastian Acosta M.	1.128.193.386	Anyelsagustian72@gmail.com	3017003332	Anyel O.
15	Paula andrea Silva Orica	1129190209	Orisildadorica.9@gmail.com	3014139264	Paula S.
16	Rubiela Margarita Pérez Navares	1045228841	Yubielap819@gmail.com	3147666643	Rubiela P.
17	Carlos David Calderon Castro	1083462456	Carlosdanielcalderon337@gmail.com	3234250506	Carlos C.
18	Jimmy Merino			3012132435	Jimmy M.
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CAAG /as Mercedes CIUDAD MUNICIPIO Gien Vía

PROGRAMA E FORMACIÓN Tecnico en Monitoreo A. CODIGO DE FICHA 111-2266744 FECHA 6/04/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Anderson Daniel Caceres Pizano		Caceresanderson92@gmail.com	3168166223	Anderson C.
2	Carlos David Calderón Castro	1083462456	Carlosdavidcalderon337@gmail.com	3234250506	Carlos C.
3	Ailen Yuliana Vides Medina.	1.121.528.180	Ailenvidesmedina@gmail.com	3006905092	Ailen V.
4	Daniela Andrea Benavides Ditta.		luisbfutbol@gmail.com	3023482192	Daniela B.
5	Maria Fernanda Patiño Villanueva	1.128.790479	mafepavi22@gmail.com	3023906378	Maria P.
6	Noreidy Pacheco arrieta	1.128.199.783	NoreidyPacheco1@gmail.com	3148203894	Noreidy. P
7	Glenis villanueva Roldan	1.123.186.840	Glenisvillanueva@hotmail.com	3215860488	Glenis V.
8	Paula andrea Silva Duica	1128190209	Griseldaduica.90@gmail.com	3017959164	Paula S.
9	Jose eduardo Buendia Cayo	1.128.189.218		3104426813	Jose B.
10	Dayana Surley Sanchez Quintero	1.128.199352	Dayana Surley317@gmail.com	3043546611	Dayana S.
11	Dailin Andrea rabano castillo	1084733627	Andreadailincastillo1209	3044439039	Dailin R.
12	Melisso andrea Pertuz Reyes		Sperez2Areval@gmail.com	3148364077	Melissa P.
13	Rubiela Margarita Perez Pavares	1042288891	Rubielap819@gmail.com	3147666693	Rubiela P.
14	Xilena Andrea Escamilla Cuao	1080422970	XilenaAndreaEscamilla@gmail.com	3012216647	Xilena E.
15	Santiago Elias Torrado Ardila	1083451684	Storrado619@gmail.com	3127796826	Santiago T.
16	Yeiner A. fuentes Romero.	1.128.195.081	Yeiner1138d@gmail.com	3046287198	Yeiner F.R.
17	Anyel Sebastian Osorio M.	1.128.143.386	Anyelsebastian72@gmail.com	3017003372	Anyel Osorio
18					
19					
20					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión01

Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CAAG /as Mercedes CIUDAD MUNICIPIO Gien Vía.

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec: Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 110 2266744 FECHA 06/04/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Alexa Valentina berdugo Rodriguez	1.062.396.562	Alexavalentina16@gmal.com	3144405337	Alexa
2	Edwin Daniel Ahumada Manjarres	1080422361	Ahumadadaniel322@gmail.com	3104365892	
3	Keivis Ramirez Ortiz	1.128.990.565		3149330635	
4	Yordin Jose Seachoque Ovallos	1.128.185.879	Seachoqueyordin04@gmail.com	3007093420	Yordin
5	Sherelyn Valentina Bolaño Tirado	1.128.780....	Sherelynbolano@gmail.com	3051037852	
6	Yulibeth Rosero castillo		Yulibethrosero@gmail.com	3215943184	
7	Mariana Nicol Narvaez Aguilar		mariananicolaguilar@gmail.com	3044240	
8	Kemberly Vanessa Polo barrera	1.128.191.139	Kemberlypolo@gmail.com	3008590809	Kemberly
9	Gelmen eduardo nieto valencia	1.128.192.143	Gelmaneduardo2@gmail.com	3022554807	Gelmen
10	Jair De Jesus Zamora Manga			300 353 7045	Jair Zamora
11	Diego Andres estrada Bustillo	1.003.196.353	Diegoestrada15@gmail.com	3148277268	Diego estrada
12	Marian Johana Buelvas Barbosa	1.128.193.779	marianbuelvas381@gmail.com	3114039225	Marian
13	Ireneilys Paola Tapias cantillo	1.83461712	Rubeida cantillo@gmail.com	3023340676	IRENEILYS.
14	Maria Alejandra Fernandez de castro M.		Mariaalejandrafernandez@gmail.com	3045996983	Maria
15	Estefani Yuliana caballero quintero	1128914080		3204442237	Estefani P
16	Ludovid Jesus Gonzalez crespo		ludovidgonzalezcrespo@gmail.com	3207051966	
17	Leidys Perez Perez	1062485216	PPLD1978@gmail.com		leidys
18	Yoiner Enrique racero cabarca	1128188648	Yoinercabarca52307@gmail.com	3217498598	yoiner racero
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión01 Código: GFPI-F-014

REGIONAL Magdalena CENTRO DE FORMACION CAI C/las Mercedes CIUDAD MUNICIPIO GRAN Vía

PROGRAMA E FORMACIÓN Tec: Monitoreo Ambiental CODIGO DE FICHA 2260744 FECHA 7/04/2022

N°	NOMBRE	DOCUMENTOS	CORREO	TEL	FIRMA
1	Jesualdo Díaz Mendoza	1128194683	Jesualdo2479464@gmail.com	3113913576	Jesualdo
2	Sheila Navarro Mercado	1128188951	Sheila15navarro@gmail.com	3116621573	Sheila.
3	Yordin Seachoque Ovallos	1.128.185.819	Seachoqueyordinova@gmail.com	3005034126	Yordi
4	Yulibeth Rosero Castillo		YulibethRosero@gmail.com	3275943291	Yulibeth.
5	Mariana Nicol Narvaez		marianaricaraguilar@gmail.com	3043409920	Mariana.
6	Edwin Daniel Ahumada Manjarres	1058422361	ahumadadaniel122@gmail.com	3104365872	Edwin
7	Alexa Valentina Berdugo Rodriguez	1062385502	Alexa.tina.16@gmail.com	3146485331	Alexa
8	Evelin liseth Castillo ospino	1082794760	evelincastillo530@gmail.com	3017067280	Evelin
9	Yoiner enrique Racero Cabarcas	1128186848	Yoinercabarcas2307@gmail.com	3217499598	Yoiner
10	Gelmon eduardo nieto valencia	1.128.192.143	eduardovalencia2@gmail.com	3022554807	Gelmon
11	Kenel Ramirez ariz	1.128.790.555		3117006235	
12	Jair De Jesus Zamora manga	1.128.190.366	Yairzamora2005@gmail.com	3005537045	Jair Zamora
13	Marian Johana Buelvas Barbosa	1.128.193.735	marianbuelvas81@gmail.com	3145089225	Marian.
14	Lisnellys Paola Tapias castillo	1.083.461.712	Rubiadacastillo@gmail.com	3023340684	Lisnellys T.
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

REGISTROS FOTOGRAFICOS



IED FRANSICO DE PAULA SANTANMDER





IED LAS MERCEDES















IED SALAMINA

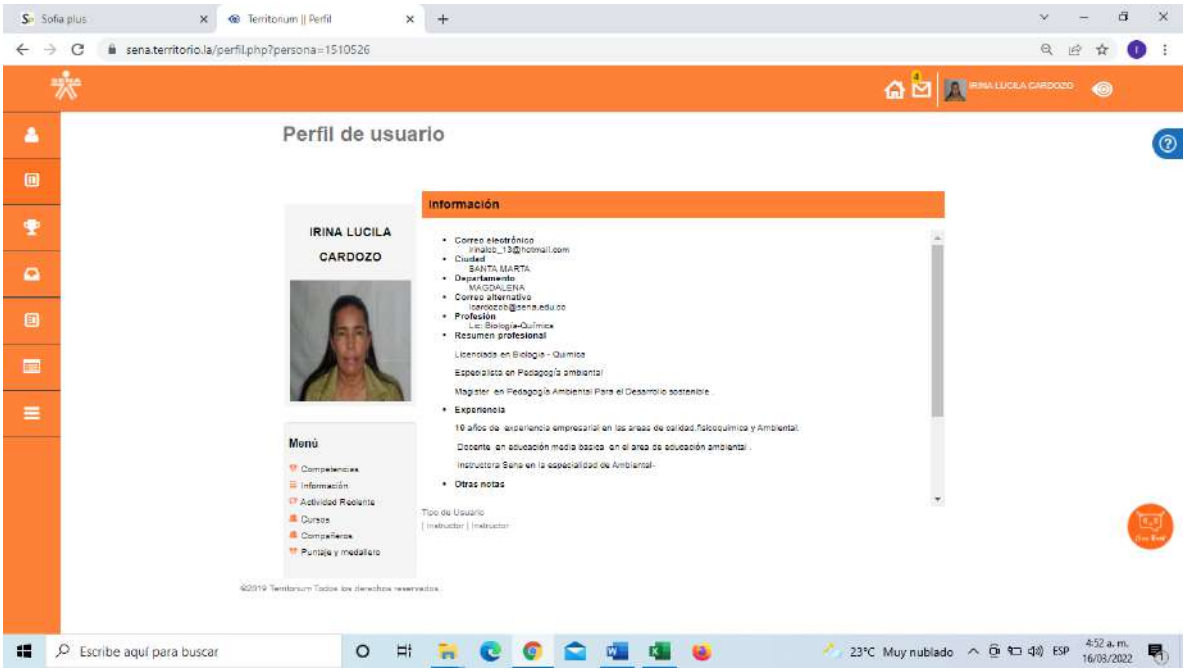




EVIDENCIAS LMS TERRITORIUM

Programa Técnico en monitoreo ambiental Doble titulación -

CREACION DEL PERFIL

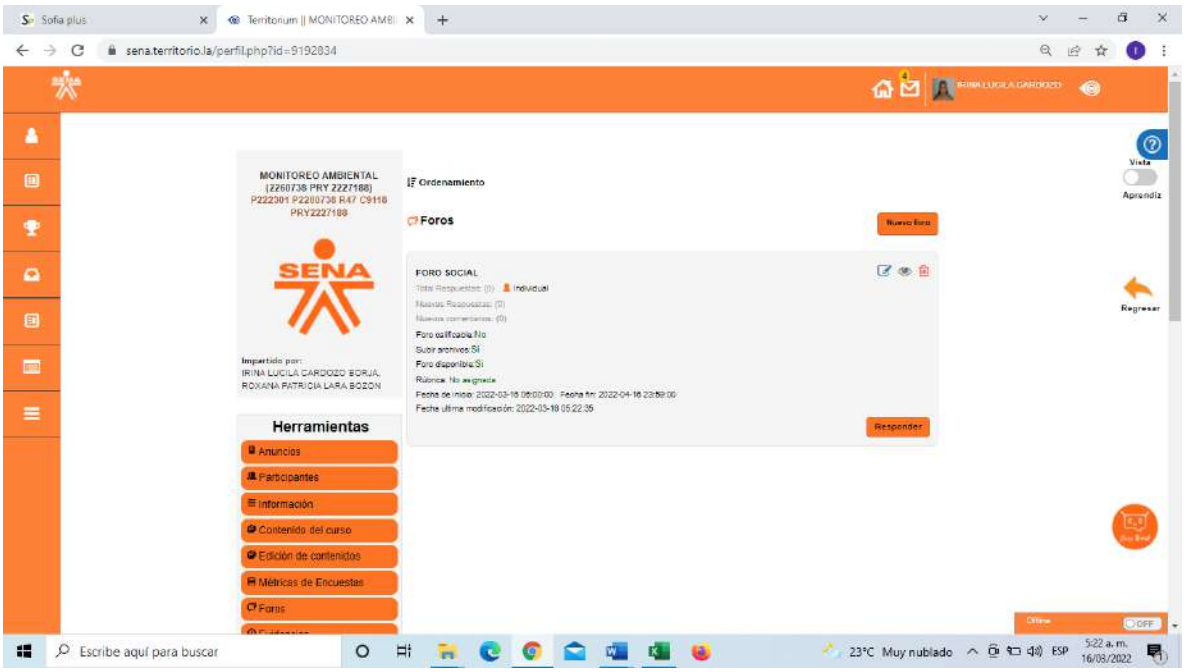


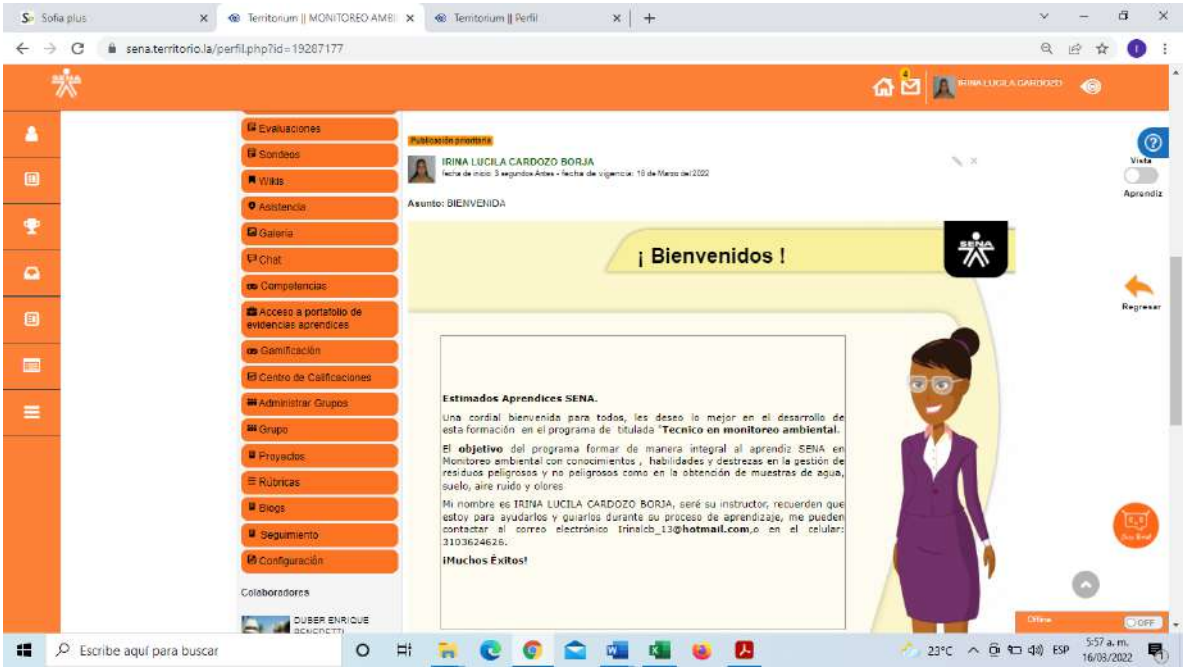
ANUNCIOS DE BIENVENIDA



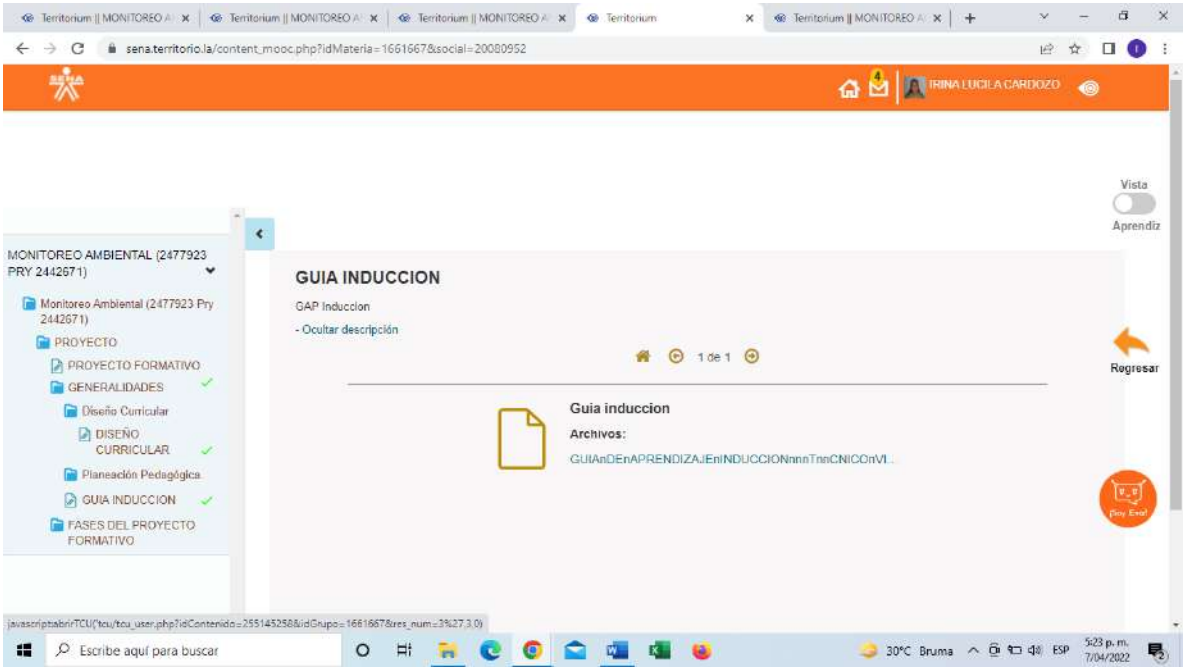


CREACION DE FORO SOCIAL

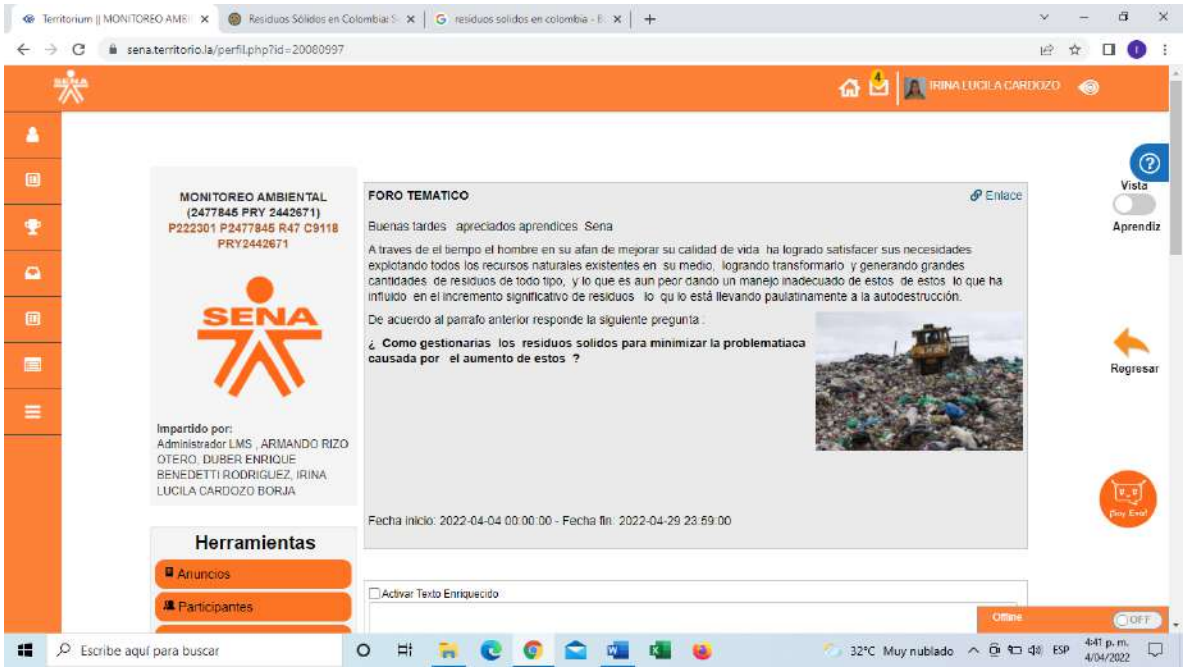




GUIA DE INDUCCION EN CONTENIDOS DEL PR0GRAMA



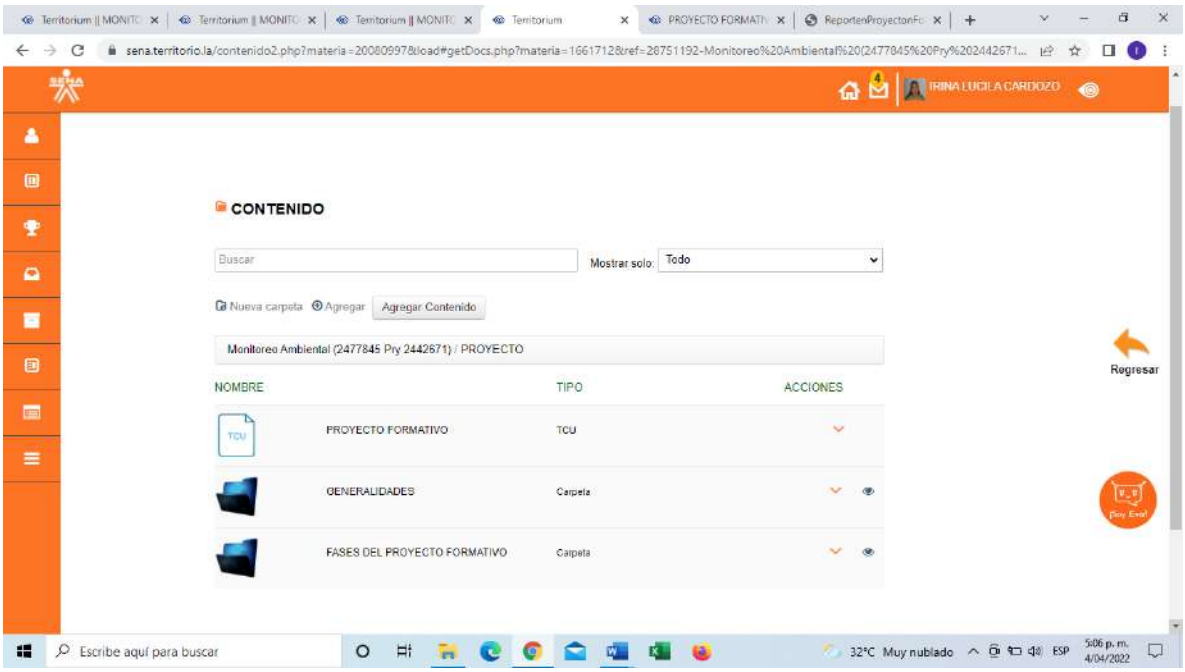
FORO TEMATICO



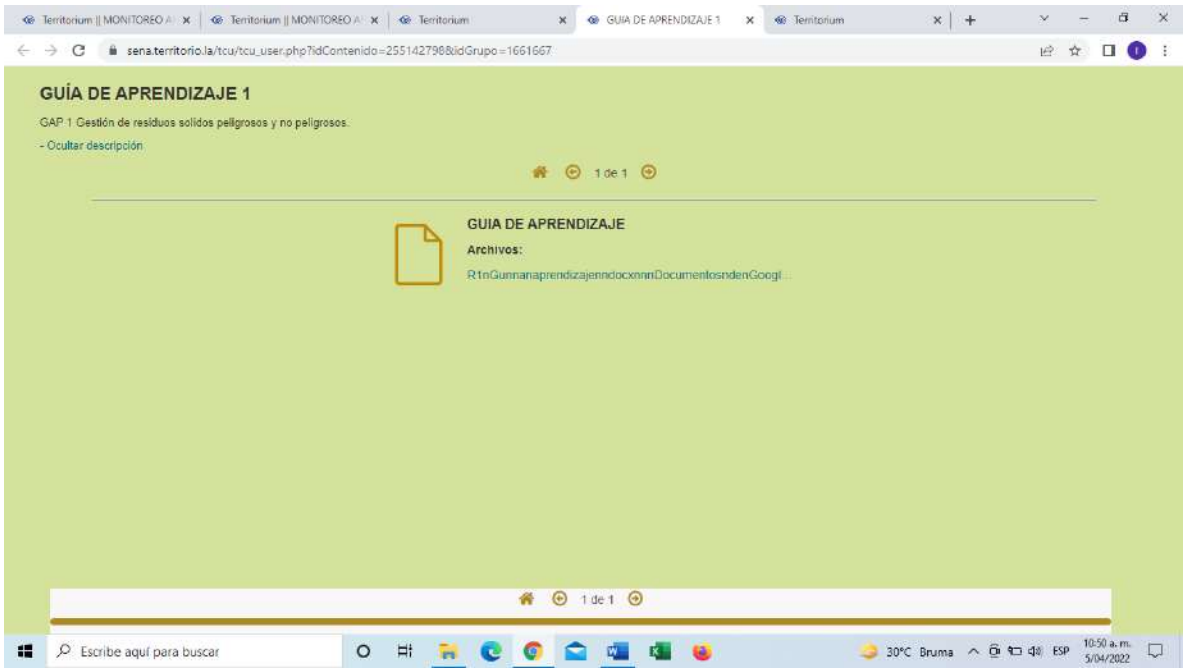
ANUNCIO DE FOROS



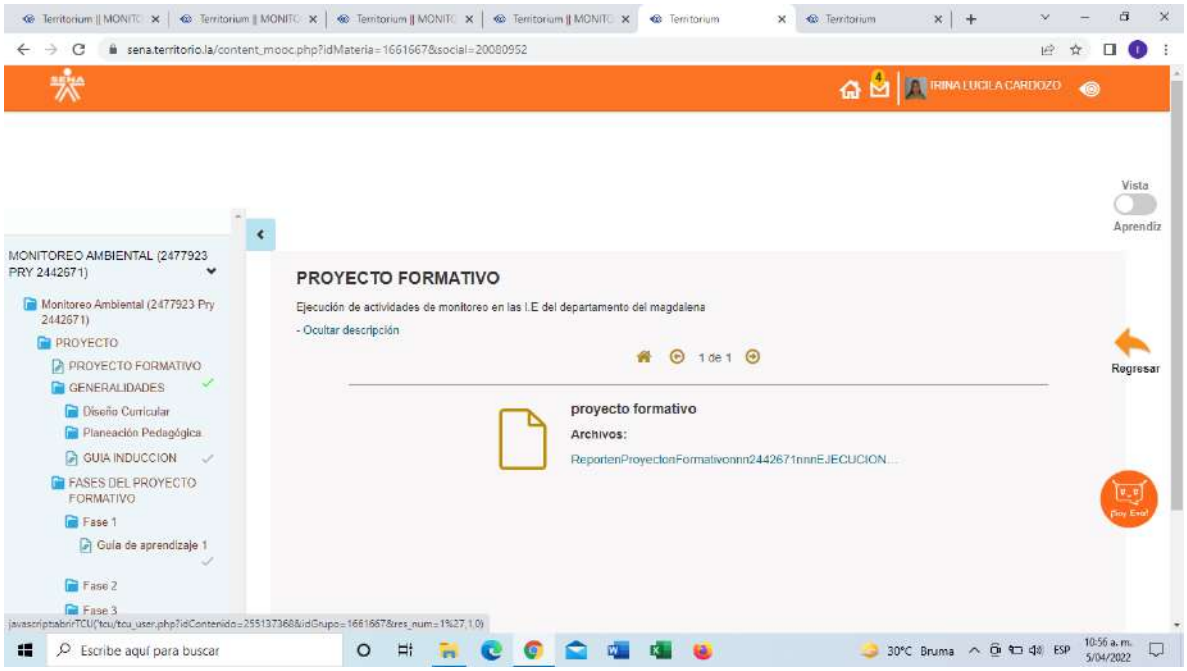
CREACION DE CONTENIDOS DEL PROGRAMA EN PLATAFORMA -PROYECTO FORMATIVOS -

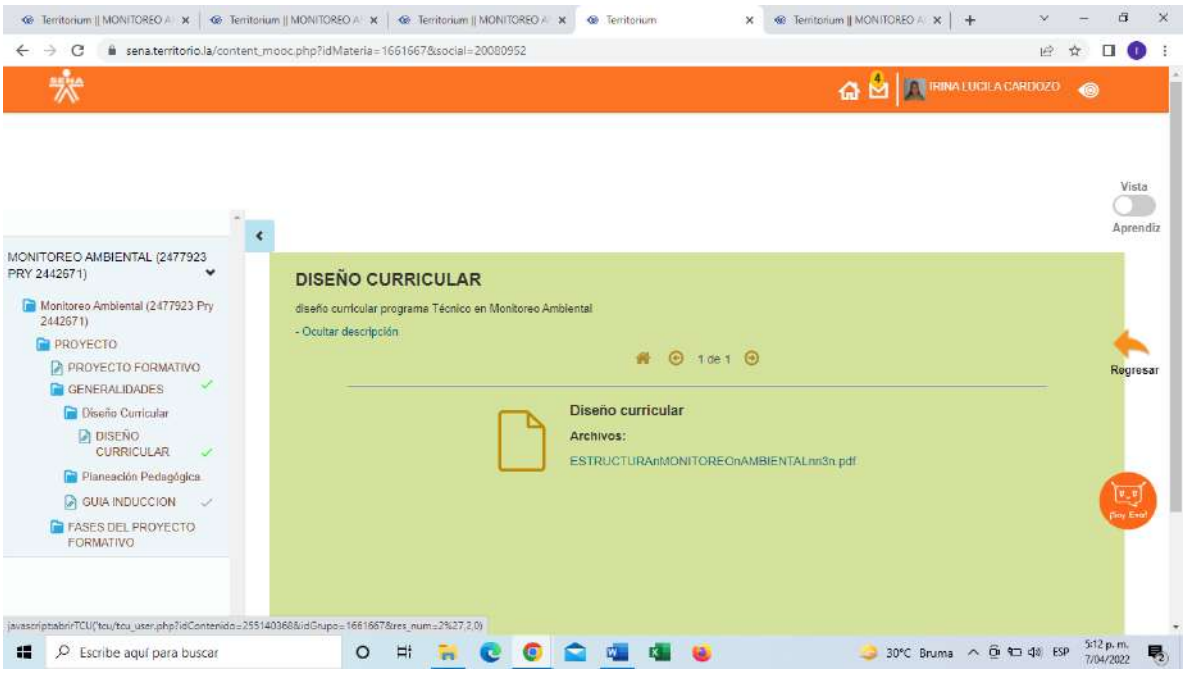


COMPARTIENDO GUIA DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE EVIDENCIAS .

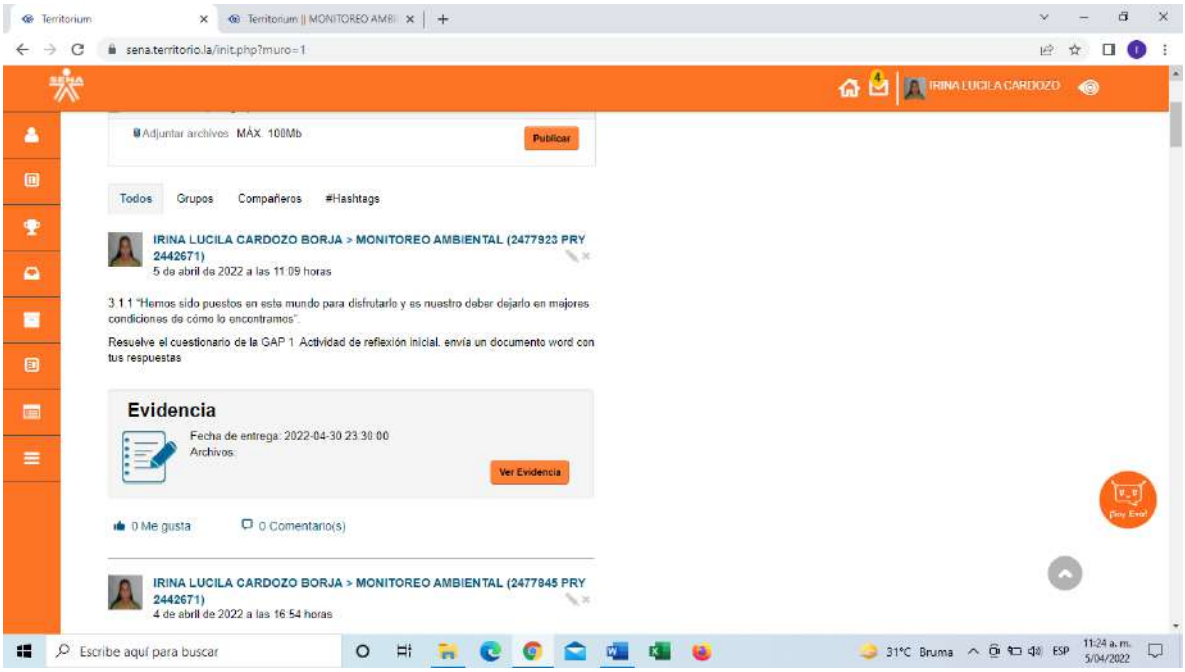


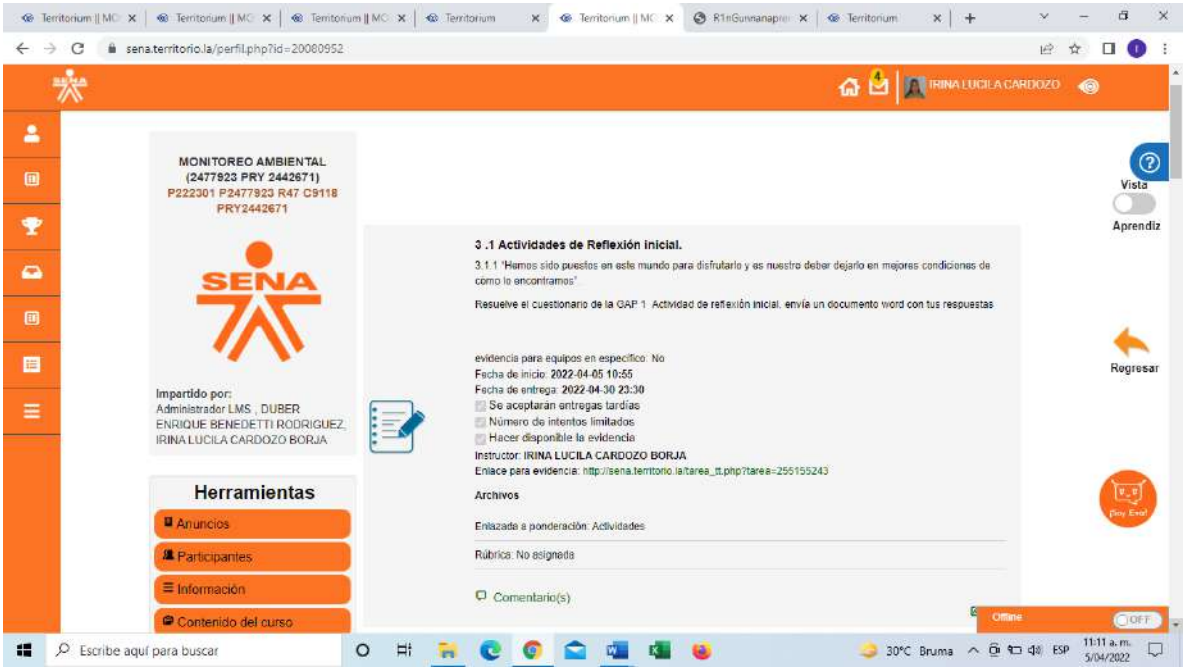
EVIDENCIAS DEL PROYECTO EN CONTENIDOS DEL PROGRAMA



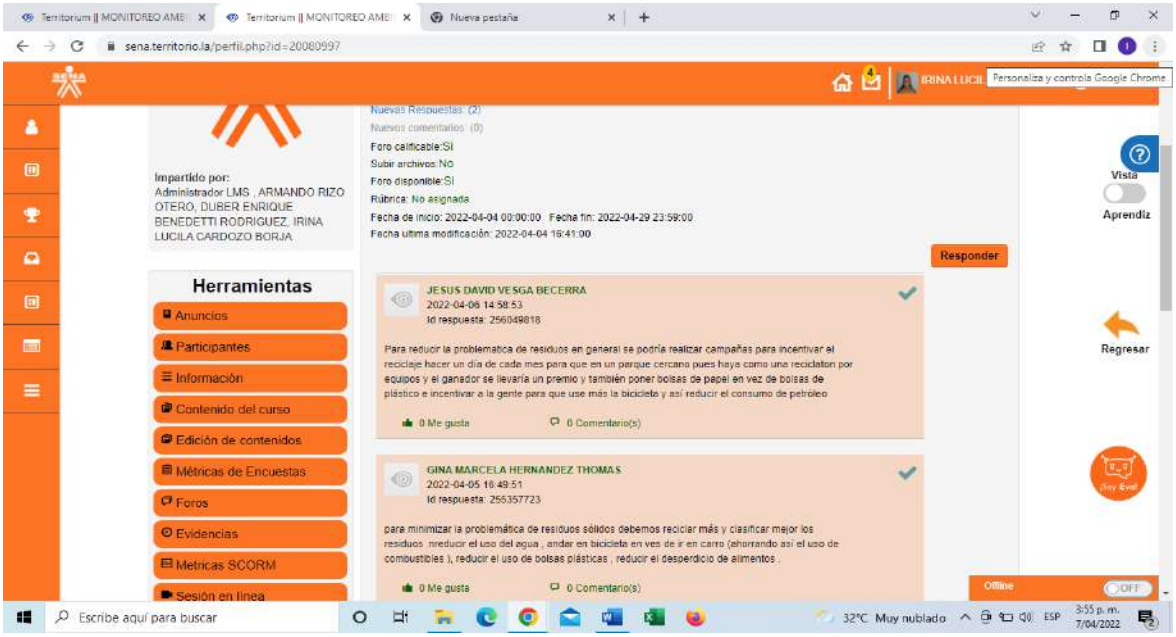


CREACION DE EVIDENCIAS

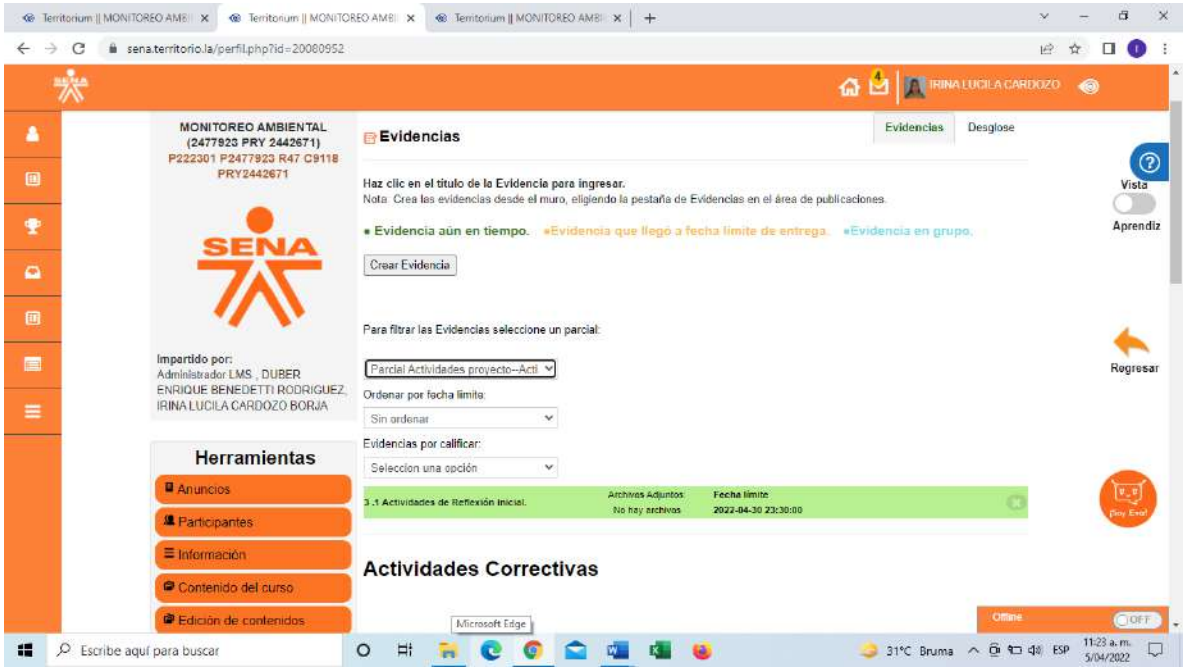




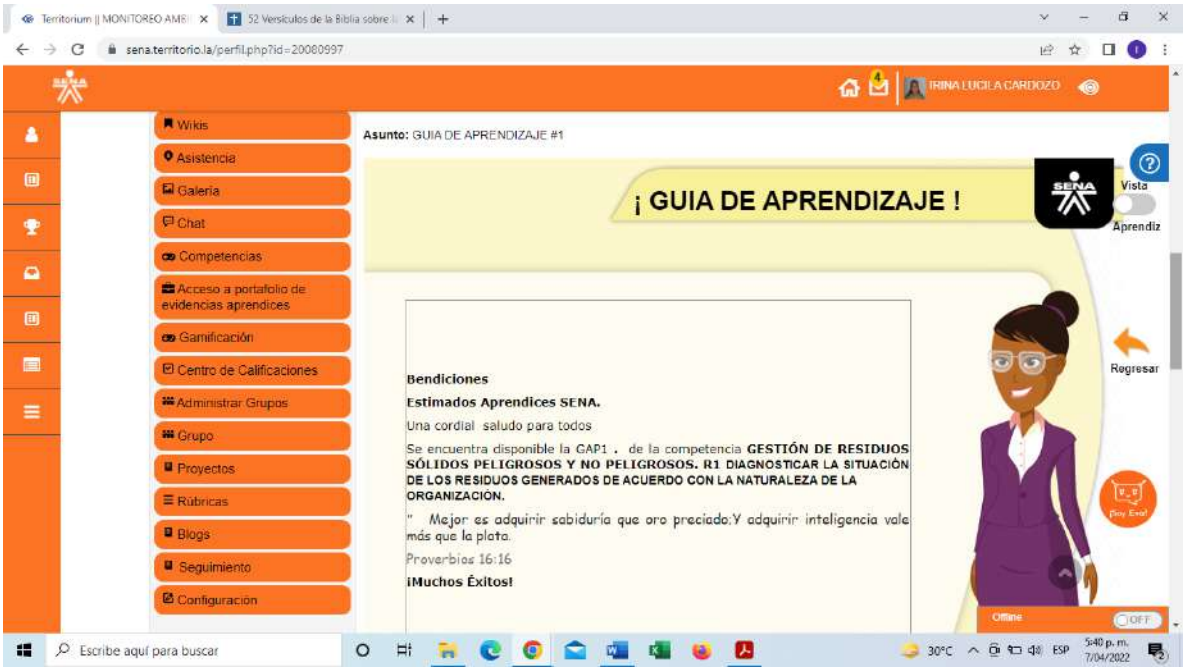
RESPUESTA A FORO TEMATICO



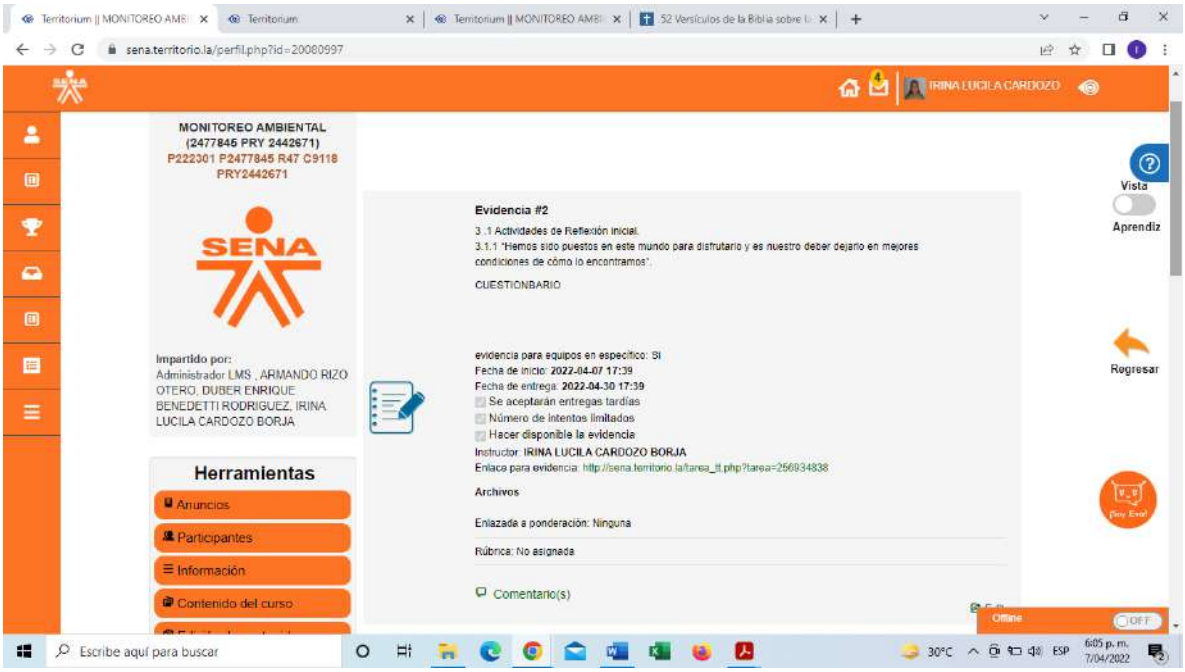
EVIDENCIAS PARA EVALUAR



ANUNCIO DE GUIA DE APRENDIZAJE



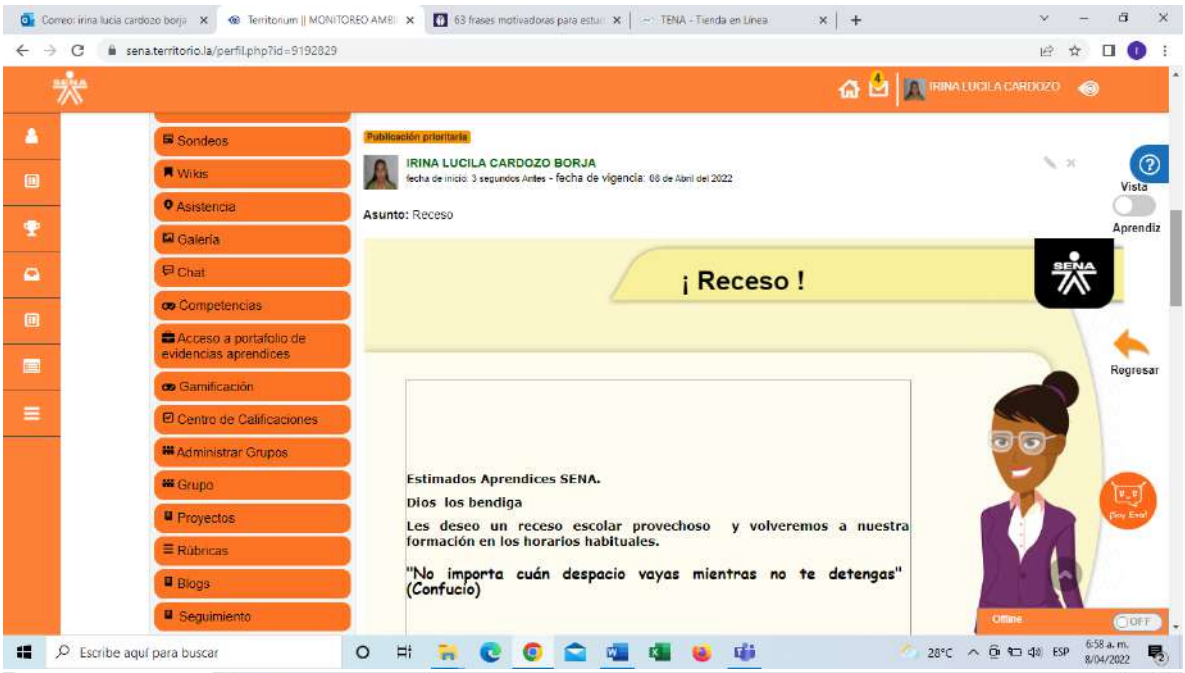
CREACION DE EVIDENCIA DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

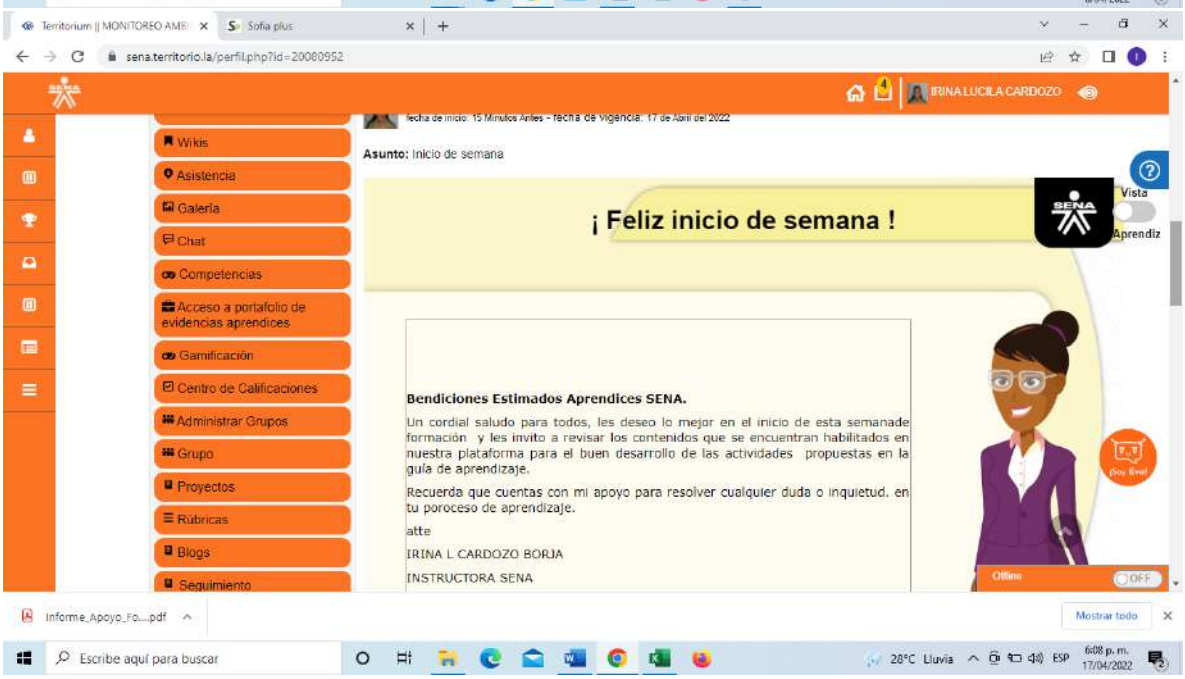


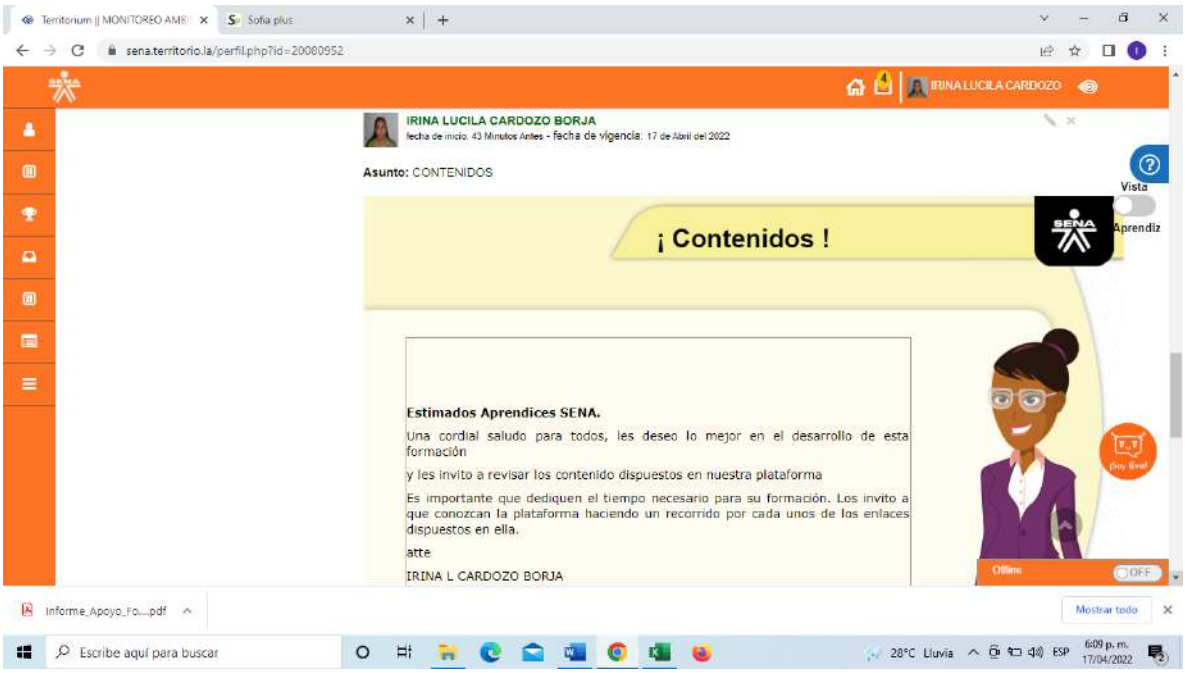
ANUNCIO DE CONTENIDOS



ANUNCIO RECESO ESCOLAR MOTIVACIONAL


Correo: irina lucia cardozo borja
Territorium || MONITOREO AMBI
63 frases motivadoras para estud
TIENA - Tienda en Línea
sena.territorio.la/perfil.php?id=9192829
IRINA LUCILA CARDOZO
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 08 de Abril del 2022
Asunto: Receso
Vista
Aprendiz
¡ Receso !
Regresar
Estimados Aprendices SENA.
Dios los bendiga
Les deseo un receso escolar provechoso y volveremos a nuestra formación en los horarios habituales.
"No importa cuán despacio vayas mientras no te detengas" (Confucio)
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
6:58 a. m.
8/04/2022


Territorium || MONITOREO AMBI
Sofía plus
sena.territorio.la/perfil.php?id=20080952
IRINA LUCILA CARDOZO
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
fecha de inicio: 15 Minutos Antes - fecha de vigencia: 17 de Abril del 2022
Asunto: Inicio de semana
Vista
Aprendiz
¡ Feliz inicio de semana !
Bendiciones Estimados Aprendices SENA.
Un cordial saludo para todos, les deseo lo mejor en el inicio de esta semanade formación y les invito a revisar los contenidos que se encuentran habilitados en nuestra plataforma para el buen desarrollo de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.
Recuerda que cuentas con mi apoyo para resolver cualquier duda o inquietud. en tu poroceso de aprendizaje.
atte
IRINA L CARDOZO BORJA
INSTRUCTORA SENA
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia
ESP
6:08 p. m.
17/04/2022


Territorium || MONITOREO AMBI
Sofia plus
sena.territorio.la/perfil.php?id=20080952
IRINA LUCILA CARDOZO
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
fecha de inicio: 43 Minutos Antes - fecha de vigencia: 17 de Abril del 2022
Asunto: CONTENIDOS
Vista
Aprendiz
¡ Contenidos !
Estimados Aprendices SENA.
Una cordial saludo para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta formación
y les invito a revisar los contenido dispuestos en nuestra plataforma
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
atte
IRINA L CARDOZO BORJA
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
28°C Lluvia
ESP
6:09 p. m.
17/04/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260682 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477845 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260738 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477923 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260744 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IRINA LUCILA CARDOZO BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA