1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0467 de 2022	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA HENAO GUERRERO	
Documento de identificación: C.C 1.144.151.309	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/Feb/2022	Fecha terminación 30/Jun2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($21.138.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.138.000	$ 3.523.000	$ 10.569.000	$ 7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 22799327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 22799327 Operador: ASOPAGOS S.A. Fecha de Pago: 30/ Marzo/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Abril /2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas a las personas en situación de alta vulnerabilidad social.

- Participó en construcción de agenda para presentar ante los secretarios de despacho las solicitudes de la población con Discapacidad.
- Apoyó en consolidación de evidencias de 2021 para responder a contraloría.
- Participó de segunda reunión del equipo de PP de Discapacidad

3. Atender las solicitudes de la comunidad en relacionadas con casos de personas en situación de alta vulnerabilidad social.

- Participó de socialización del programa de Discapacidad ante la institución educativa Elizabeth Lorza, comuna 20
- Realizó visitas domiciliarias para atender solicitudes con casos de personas en situaciones vulnerables.
- Atendió de manera virtual requerimientos de personas en situaciones vulnerables y realizó acompañamiento desde el área psicosocial.
- apoyó y acompaño de manera presencial desde el área de trabajo social a población vulnerable.
- Brindó orientación a solicitudes de personas en situaciones vulnerables que se acercan a la oficina del programa de discapacidad, inscribiéndolas en base de datos de ayudas técnicas.
-

4. Realizar acompañamiento a las actividades con la población vulnerable.

- Brindó acompañamiento y atención a personas con discapacidad de las comunas 13 y 7 De la ciudad de Cali que fueron beneficiadas de ayudas humanitarias desde la secretaria de bienestar social, Programa de discapacidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Suministrar información, orientación y apoyo en temas relacionados con el banco de ayudas técnicas para personas con Discapacidad en Santiago de Cali que facilite la elaboración del plan de trabajo y la entrega del mismo.
   - Apoyó en la entrega de ayudas técnicas desde la oficina de Discapacidad de la Subsecretaria.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
   - Organizó y creó carpetas de contratación de los PS del programa de discapacidad para su debido archivo.
   - Revisó carpetas de evidencias de los diferentes PS del programa de Discapacidad.
   - Ayudó en revisión de cuentas de cobro de los PS

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de Abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.