	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA HENAO MURILLO	**CÉDULA:** 41.953.134	**CORREO DEL CONTRATISTA:** chenaomurillo@gmail.com
SUPERVISOR: BRYAN JOHANN ARÁNZAZU MEDINA C.C. 1.094.934.733 DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirgobiernodigital@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 153 DEL 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 314 777 38 03

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, APOYANDO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLOGICOS Y EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES INFORMALES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL Y EN LOS ENTES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7822251163	Enero	$ 125.000	$ 160.000	$ 5.300
7829644659	Febrero	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200
7831568544	Marzo	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200

PERÍODO DEL INFORME: Del 18 de marzo al 16 de abril de 2022
SITIO DE EJECUCIÓN: Centro Administrativo Departamental C.A.D- Departamento del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar talleres formativos de las etapas de diagnóstico y planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI, en tres entidades territoriales del departamento del Quindío.	1. Se realiza la capacitación virtual en MSPI y Datos Abiertos a la funcionaria Jhenny A Padilla Jaramillo de la Alcaldía Municipal de Salento.	**1.1.** Pantallazos de la capacitación virtual en MSPI y Datos Abiertos **1.2.** Listado de Asistencia	
2	Apoyar en el proceso de actualización, estructuración, difusión, ajuste y seguimiento a las guías del modelo del plan de seguridad y privacidad de la información de la secretaría TIC departamental y gestión TI, tanto en la entidad como en los municipios del departamento del Quindío.	1. Se realizan las modificaciones pertinentes del **Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información**, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital 2. Se realizan las modificaciones pertinentes del **Plan Gestión de Riesgos**, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital 3. Se realizan las modificaciones pertinentes del **Plan Gestión**	**1.1.** Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información de la Gobernación del Quindío **1.2.** Plan Gestión de Riesgos de la Gobernación del Quindío **1.3.** Plan Gestión Documental de la Gobernación del Quindío	

		Documental, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital		
3	Realizar seguimiento y actualización de las fases de diseño del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), que contempla, análisis de la situación, arquitectura de TI, arquitectura de destino de gestión TI, brechas y marco normativo	1. Se realizan las modificaciones pertinentes del borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital	**1.1.** Borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo	
4	Realizar seguimiento en la actualización, administración y realización de talleres a funcionarios de la plataforma de datos abiertos de la Gobernación del Quindío, así como de los municipios del departamento, en cuanto a la política de gobierno digital.	1. Se realiza seguimiento en el manejo de la plataforma de datos abiertos y la publicación de conjunto de datos pertinentes a la entidad a los funcionarios de la Entidad Indeportes el día 01 de Abril de 2022 2. Se asiste a la capacitación virtual sobre "Ética en el contexto digital y manejo de datos" con el propósito de dar un manejo y uso adecuado a la información digital. Con el objetivo de actualizar conocimientos para ser replicados en los talleres a funcionarios de la plataforma de datos abiertos de la Gobernación del Quindío, así como de los municipios del departamento, en cuanto a la política de gobierno digital.	**1.1.** Evidencias Fotográficas del seguimiento realizado a los funcionarios de Indeportes **1.2.** Listado de Asistencia **2.1.** Pantallazos de la capacitación virtual en MSPI y Datos Abiertos **2.2.** Listado de Asistencia	
5	Apoyar en el proceso de estructuración, difusión y actualización de los diferentes procedimientos e indicadores MIPG y la implementación web de la sección de la matriz de transparencia y acceso a la	1. Se asiste a la reunión virtual sobre transparencia y acceso a la información pública de la Casa Delegada el Lunes, 28 de Marzo de 2022	**1.1.** Pantallazos asistencia a reunión virtual **2.1.** Listado de Asistencia	

	información pública, bajo la resolución 1519 de 2020, en cuanto a estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014			

OBLIGACIONES GENERALES				
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío	Se da cumplimiento al objeto del contrato con responsabilidad, y plena autonomía profesional y administrativa	N/A	Ninguna
2	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la publicación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago	Se elabora el Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 18 de marzo al 16 de abril de 2022	Informe en medio Físico Copia a la Secretaría de Hacienda, y copia a la Secretaría Jurídica y de contratación	Ninguna
3	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Se guarda la debida y completa reserva sobre la formación y los documentos para la ejecución del contrato	N/A	Ninguna
4	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Se obra con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato	N/A	Ninguna

5	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato no se han presentado actuaciones u omisiones en el cumplimiento del objeto	N/A	Ninguna
6	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	Se da uso adecuado a los elementos de oficina asignados para la ejecución de los servicios prestados	N/A	Ninguna
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007	Se cumple con el Pago de la Seguridad Social del mes de Marzo NuevoSOI 7831568544	Soporte de Pago de la Seguridad Social del mes de Marzo NuevoSOI 7831568544 Aporte Salud $ 195.000 Aporte Pensión $ 249.600 Aporte ARL $ 8.200	Ninguna
8	Presentar a la dirección de talento humano el respectivo contrato como requisito al momento de la afiliación a la ARL.	Se presenta a la Dirección de Talento Humano, el respectivo contrato como requisito previo para la afiliación a la A.R.L	Planillas de Pago adjuntas al informe	Ninguna

Carolina Henao M.

CAROLINA HENAO MURILLO
C.C. 41.953.134 de Armenia Quindío
Celular 314 777 38 03

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO:	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7831568544**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/04/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1419059103

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	41953134
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA	DEPARTAMENTO	QUINDIO
DIRECCIÓN	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO	7326052
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	**7831568544**	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES marzo AÑO 2022				
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2022/04/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1419059103				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																													FSP																									
	Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41953134	HENAO MURILLO CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41953134	$ 8.200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	**$ 452.800**

Planilla Pagada