1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0172 de 2022	
Nombre completo del contratista: GLORIA ANDREA BURITICA ARIZA	
Documento de identificación: CC. 66.953.045	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($ 25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1045054691 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8853383050 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 DE ABRIL DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Elaboró el plan de trabajo para el mes de abril 2022.

2 Brindar acompañamiento en comunicación social a las actividades de atención integral que se desarrollan en las diferentes modalidades del servicio para la población

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

habitante de la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Realizó acompañamiento y divulgación de las actividades más relevantes, de los diferentes dispositivos de atención (Fotografías, publicación de copies, cubrimiento de medios, solicitud de Piezas gráficas, entre otros), de acuerdo con cronogramas presentados de manera semanal por los diferentes dispositivos de atención.

3 Realizar acompañamiento en comunicación a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Participó de las reuniones convocadas para coordinar la participación del S.A.I.H.C en las actividades programadas dentro de la celebración del día Internacional del Idioma por otras entidades públicas y privadas.

- Realizó acompañamiento en las actividades que se convocaron sin previa programación y que estuvieron relacionadas para la atención de situaciones asociadas con el fenómeno de habitabilidad en calle.

- Solicitó el diseño y elaboración del material POP concerniente a la actividad de sensibilización de los Libros humanos (relatos de vida de la calle).

- Realizó documento en Word y presentación en diapositivas como guía de acción para la actividad de sensibilización de los libros humanos .

- Realizó acompañamiento y asesoría en la organización de la actividad de inauguración del Servicio de atención Básica Sucre.

- Realizó visita técnica del espacio para realizar actividad de inauguración del S.A.B.S.

4. Brindar acompañamiento en comunicación a la mesa de trabajo para la atención integral de los habitantes de calle para contribuir al mejoramiento de su calidad de vida y su inclusión social.

- Participó y visibilizó las acciones que se adelantan en las mesas de trabajo convocadas para el mes de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Elaborar estrategias de comunicación en el diseño e implementación para el fortalecimiento del Sistema de Atención integral y el abordaje del fenómeno social de habitabilidad en calle.

- Participó de las reuniones concertadas por la coordinación del S.A.I.H.C para revisar los estados de las propuestas planteadas por los equipos administrativos y transversales.

- Realizó propuesta de productos mediáticos a realizar para el evento de apertura del servicio de Atención Básica Sucre.

- Participó en la elaboración de los productos audiovisuales para cubrir la apertura del servicio de Atención Básica Sucre.

- Realizó actividades de free press para el cubrimiento por parte de los medios de comunicación locales y nacionales, para su asistencia al evento de apertura de Servicio de Atención Básica Sucre.

- Participó de las reuniones y acciones requeridas para el diseño y aprobación de stand portátil, como material POP de apoyo a las actividades que involucran el tema de los libros humanos “Relatos de la calle”

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó seguimiento a noticias de acuerdo con programación de lunes a viernes (noticias RCN del Mundo) durante el mes de abril.

- Apoyó la elaboración de la sección de Bienestar para Cali de noticias de Puro corazón, para la programación del mes de abril.

- Realizó disponibilidad de turno periodístico de acuerdo con cronograma de Bienestar Social y de Alcaldía, durante el mes de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de los consejos de redacción convocados para el mes de abril.
- Apoyó las actividades de otras dependencias de Bienestar Social, en lo concerniente a comunicaciones.
- Participó de las diferentes actividades y solicitudes planteadas dentro de la organización de la 1ra rendición de cuentas 2022, de la Secretaría de Bienestar social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de abril de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.