Contrato No.	**N° CPSA - 088 DE 2022**		
Objeto	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA TÉCNICA DE INDEPORTES QUINDÍO COMO MONITOR DE ESCUELAS DEPORTIVAS EN LOS MUNICIPIOS Y DEPORTE ASIGNADO".**		
Valor total	**El valor del presente contrato es de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000), incluido todos los impuestos a que haya lugar.**	**Reg. Presupuestal No.**	**N° 0108 DEL 26 DE ENERO DEL 2022**
Contratista	**LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO**		
Supervisor	**GLORIA INES HERRERA FRANCO**		
Fecha de Inicio	**01 DE FEBRERO DEL 2022**		
Fecha de terminación	**30 DE MAYO DEL 2022**		
Plazo de Ejecución	**El presente contrato se ejecutará en el Departamento del Quindío y tendrá un plazo de ejecución de CUATRO (04) meses, y empieza a regir a partir de la fecha de legalización y la suscripción del acta de inicio.**		

INDEPORTES RECIBIDO CORRESPONDENCIA No. de Radicado: 00573 Fecha: 8 abril 2022 2:40pm

FECHA DE INFORME	Año	Mes	Día
	2022	04	08
Periodo informado	01 AL 31 DE MARZO DE 2022		

Actividades Desarrolladas

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO
1. Socializar en coordinación con el ente deportivo municipal, Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, entre otras comunidades, el programa "Escuelas Deportivas", según deporte asignado, con el fin de convocar e inscribir los niños, niñas y adolescentes al programa. **Producto:** actas de socialización y evidencias fotográficas.	• Esta obligación se le dio cumplimiento el primer mes, esta se encuentra en el informe N°1 del contrato.
2. Asistir a las reuniones y capacitaciones periódicas que tenga establecido el supervisor en su cronograma de actividades. **Producto:** Entregar actas de reunión y evidencias fotográficas.	Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones periódicas convocadas por el área técnica y la supervisora del programa escuelas deportivas del instituto de Indeportes Quindío: • Socialización del cronograma salvavidas el día 15 de marzo a las 8:00 am en el salón Bolívar, 4tº piso, del edificio de la gobernación del Quindío. • Invitación a la celebración del dia del hombre. Fecha de la celebracion 22 de marzo a las 8:00 am en el salón Bolívar, 4tº piso, del edificio de la gobernación del Quindío.

Escaneado con CamScanner

	Ver anexos: se encuentran en el CD en la carpeta obligación 2. . Anexo 2.1. Registro de asistencia y evidencia fotográfica. Anexo 2.2. evidencia fotográfica.
3. Presentar al supervisor de forma mensual el cronograma de actividades para su aprobación y ejecución, con horarios y sitios práctica. **Producto:** Hacer entrega del cronograma.	Presenté el cronograma semanal de actividades para su aprobación y ejecución, con horarios y sitios de práctica a la supervisora Gloria Inés Herrera F. Ver anexos: se encuentran en el CD en la carpeta obligación 3. Anexo 3.1. Cronograma de actividades del mes de marzo.
4. Cumplir semanalmente con 9 horas de trabajo de acuerdo con el deporte y los 2 municipios asignados, distribuidas así: 6 sesiones 3 veces a la semana con una duración de 90 minutos cada sesión, la conformación de los grupos debe de priorizar edades entre 6 a 12 años, cada grupo debe de estar conformado como mínimo por 40 niños. **producto:** Entrega de actas, listado de asistencia y evidencias fotográficas	Realicé 9 horas de trabajo semanal en este período contractual, distribuidas así: Las sesiones se ejecutaron de forma presencial en los siguientes horarios y escenarios: • **GRUPO SEMILLERO (niños de 5 a 9 años)** Días: Martes y Jueves • Hora: 3:00 pm a 4:30 pm. Lugar: estadio municipal, Génova • **GRUPO INFANTIL (niños de 10 a 14 años)** Días: Martes y Jueves Hora: 4:30 pm a 6:00 pm. Lugar: estadio municipal, Génova • **GRUPO SEGUNDO DE PRIMARIA (niños de 6 a 8 años)** Días: Miércoles Hora: 7:45 am a 9:15 am. Lugar: I.E. San Vicente de Paúl, sede. • **GRUPO CUARTO DE PRIMARIA (niños de 9 a 11 años)** Días: Miércoles Hora: 10:00 am a 11:30 am. Lugar: I.E. San Vicente de Paúl, sede. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 4. Anexo 4.1. Listados de asistencias y evidencias fotográficas.
5. Aplicar las herramientas establecidas para la ejecución y seguimiento del programa (Formatos, listas de asistencia, encuestas, entre otros). **producto:** Aplicar herramientas (formatos, listados de asistencia encuestas entre otros), de la información de acuerdo a los formatos autorizados por el instituto.	Apliqué en este período de ejecución (del 1 al 31 de marzo) las herramientas establecidas, tomando listado de asistencia de los grupos. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 5. Anexo 5.1. Listados de asistencias.
6. Entregar mensualmente los planes de clase (los planes se deben	Presenté al supervisor los planes de sesión del mes que corresponde al período comprendido entre el 1 y el 31 de marzo. Se realizó entrega de 15 planes de sesión.

Escaneado con CamScanner

entregar los 5 días antes de finalizar cada mes). **producto:** Entregar los planes clase en los formatos correspondientes y en los tiempos establecidos. Producto: Entregar actas de reunión y evidencias fotográficas.	**VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 6. Anexo 6.1. Formato en Word de los planes de sesión del mes de marzo.
7. Realizar un festival deportivo con los niños de la escuela deportiva, haciendo partícipe a los padres de familia. **Producto:** Entregar actas de asistencia y evidencias fotográficas.	Realice festival de escuelas deportivas el mes de marzo de las categorías de 6 a 9 años y de 10 a 12 años. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 7. Anexo 7.1. listado de asistencia y registro fotográfico.
8. Realizar una reunión mensual con los padres de familia. **Producto:** Entregar actas de asistencia y evidencias fotográficas.	Realiceé reunión de padres de familia donde se les socializa el programa escuelas deportivas y lo que quiere realizar la Gobernación del Quindio e Indeportes Quindio. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 8. Anexo 8.1. listado de asistencia y registro fotográfico
9. Entregar el informe de actividades en el tiempo establecido de cada periodo con los respectivos soportes y evidencias de la ejecución de las actividades, para su respectivo pago. **producto:** Hacer entrega del informe de actividades con los soportes, evidencias y seguridad social.	En este periodo de ejecución entregué al supervisor del programa el informe de actividades correspondiente , del 1 al 31 de marzo a tiempo con los respectivos soportes y evidencias de pago de la seguridad social. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 9. Anexo 9.1. Informe mensual, planilla de seguridad social, soportes de pago.
10. Custodiar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor, una vez termine el contrato deberá devolver la implementación deportiva al ente, lo cual debe constar en acta de entrega. **Producto** Reintegrar la implementación deportiva una vez termine el contrato y solicitar paz y salvo de Almacén.	No cuento con implementos asignados durante la presente vigencia por parte de Indeportes para la ejecución de las sesiones, estos fueron prestados por parte de la alcaldía del Municipio de Génova el cual me fue asignado y la institución educativa en la cual estoy realizando el trabajo.
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato. ***producto:*** Cumplir con las actividades asignadas, entregar actas y evidencia fotográfica.	Apoyé en la actividad del jueves 31 de marzo, en la operación salvavidas, con actividades deportivas para la comunidad de circasia, entre las 2 pm a 9 pm. **VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 11. Anexo 11.1. Evidencia fotográfica
12. Realizar y entregar un informe cuando sea solicitado por el	Realice matriz de escuelas deportivas del mes de marzo del municipio de Génova de los deportistas atendidos.

Escaneado con CamScanner

supervisor del contrato al correo electrónico del instituto y del supervisor, del consolidado general de los deportistas atendidos por Municipio, nombres y apellidos, Número de documento, eps, dirección, edad, sexo, etnia, de acuerdo a los formatos entregados por el instituto, según ciclos vitales y dimensión cultural **Producto:** entregar el consolidado general de la población atendida. **NOTA:** Las obligaciones antes mencionadas no presentan inconveniente en realizarse de forma presencial, virtual y/o en modalidad teletrabajo, teniendo en cuenta las decisiones que el gobierno nacional, departamental y/o municipal tomen en relación a la emergencia sanitaria, así como se evidencia en la descripción de la necesidad.	**VER ANEXOS:** Se encuentra en el Cd en la carpeta obligación 12. Anexo 12.1. formato en Excel de matriz deportiva. .

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	**OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000)**
Anticipo (Si lo hay)	**N/A**
Valor Acta No 1	($2.000.000)
Valor Acta No 2	($ 2.000.000)
Valor Acta No 3	
Valor Acta No 4	
Valor Acta No 5	
Valor a pagar en la presente Acta No: 2	($ 2.000.000)
Saldo (Valor pendiente para pago)	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000)

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad en donde se realiza el pago.	**Pago PSE Asopagos**	**Valor total del aporte**	309.400
Recibo No.	**22798441**	**Salud**	$ 125.000
Periodo cotizado	**De: 01 DE MARZO AL 2022**	**Pensión**	$ 160.000
	Hasta: 31 DE MARZO AL 2022	**ARP**	$ 24.400

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social	*X*

Escaneado con CamScanner

Copia planillas de aporte	X
Otros	X

NOTA: certifico que la información relacionada cuenta con todos los soportes y puede ser verificada y constatada por la entidad.

Luis Felipe Ramirez Soto

FIRMA DEL CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1381066893

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
23/03/2022

Número de aprobación
00066893

Dirección IP
191.156.41.248

Valor transacción
$ 309.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
10.10.11.80

Referencia 2
CC

Referencia 3
1094924112

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

DAVIVIENDA

Escaneado con CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LUIS FELIPE RAMIREZ SOTO
IDENTIFICACION:	CC-1094924112
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-03-23
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-05
FECHA DE PAGO:	2022-03-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	22798441
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22798441
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.400	$ 24.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 309.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/05/2022

Escaneado con CamScanner