PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 Abril de 2022

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3299917 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3299917** del año 2022

TATIANA EDITH ARRIETA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22650879** de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.3299917 de 18 de Abril del año 2022 hasta 09 de Diciembre de 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 18 al día 30 del mes de Abril del año 2022.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISIETE MILLONES CIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($27.121.486) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Abril por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.609.951) b) seis pagos de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) c) Un pago en el mes de julio por DOS MILLONES CIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.105.321). d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON CIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.114.582). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Desde el 18 de Abril hasta el 09 de Diciembre de 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 18/04 año 2022
Fecha terminación: 09/12 año 2022

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL

TALENTO HUMANO

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2504256, 2498362, 2450558.	Reporte Sofía Plus. – RMD
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Reporte mensual Sofia y RMD
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	2504256, 2498362, 2450558.
4	4. seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	Actualmente se está empleando la Plataforma Territorium para la ejecución de la formación, apoyándose en herramientas como Microsoft teams y Google	

		meet para el desarrollo de las sesiones de formación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **23089874** expedidos por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de Abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____

TATIANA EDITH ARRIETA BARRIOS
Contratista
C.C. No. 22650879 de Soledad

Recibí a satisfacción:

_____

MARIA CECILIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3299917-2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR TATIANA EDITH ARRIETA BARRIOS **MES DE COBRO:** abr-22

C.C.: 22.650.879 **TEL:** 301 5776343

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2498362	TGO G HUM ART	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES R5. ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES R6. DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS R7. ELABORAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIA	18/04/2022	30/04/2022	2:30:00 p. m.	4:30:00 p. m.	20	x	x	x	x	x			Serv. Admin 1
2450558	TGO G HUM	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS	18/04/2022	30/04/2022	4:30:00 p. m.	6:30:00 p. m.	20	x	x	x	x	x			
2450558	TGO G HUM	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS	18/04/2022	29/04/2022	6:30:00 p. m.	8:30:00 p. m.	20	x	x	x	x	x			
2504256	TGO G DOC	GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO	18/04/2022	30/04/2022	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	20	x	x	x	x	x			
							TOTAL HORAS	80							

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA EN	Dia Inicio	Dia Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

ODIGO/NOMBR	Dia Inicio	Dia Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVID	Dia Inicio	Dia Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID	Dia Inicio	Dia Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Dia Inicio	Dia Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades ap				7:00 - 3:00		X					
Actividades ap											
Seguimiento a											
Seguimiento a											
Permiso											
Permiso Sindica											
Incapacidad											