PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de abril 2022

Señor (a)
Maria Cecilia Suarez Benavides
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3296490**
Coordinadora académica.
Gestión administrativa y finanzas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2022

Referencia: No. **3296490** del año 2022

JUAN JOSÉ PERTUZ SANABRIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.079.940.997 de Pivijay Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en gestión admninistrativa y financiera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato **3296490** la suma de $27.121.486, un primer pago el mes de abril por $1.601.951. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección administrativa y financiera, en la cuenta de ahorros No. 48784980700 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollo de guías de aprendizaje para cada una de las fichas asignadas en la formación complementaria en comportamiento emprendedor	Tgo. Gestión Humana Art. 2498362 – Asistencia admin 2504142 – Asistencia admin 2504134.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Actualizacion de datos en el aplicativo de sofia plus y suministro de información para la asignación del rol	Tgo. Gestión Humana Art. 2498362 – Asistencia admin

		instructor y creación de cursos asignados según programación.	2504142 – Asistencia admin 2504134.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Talleres y evaluaciones a los aprendices para determinar los resultados de aprendizaje del curso.	Tgo. Gestión Humana Art. 2498362 – Asistencia admin 2504142 – Asistencia admin 2504134.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Recopilición y análisis de información de los aprendices y su formación para determinar el grado de avance en su formación profesional.	Tgo. Gestión Humana Art. 2498362 – Asistencia admin 2504142 – Asistencia admin 2504134.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9433657029, Aportes en Linea mes de marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Juan José Pertuz Sanabria
Contratista
C.C. No. 1.079.940.997

Recibí a satisfacción:

María Cecilia Suarez Benavides
Supervisor(a) Contrato 3296490 de 2022
Coordinadora académica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA
C.C.: 1.079.940.997

MES DE COBRO: ABRIL
TEL: 3013405865

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
NUEVO	TGO G HUMAN ART 2498362	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	18/4/2022	29/4/2022	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	40	x	x	x	x	x			VIRTUAL
NUEVO	TGO G HUMAN ART - SABADOS 2498362	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	23/4/2022	30/4/2022	8:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	8						X		VIRTUAL
NUEVO	ASISTENCIA ADMIN 2504142 -2504143	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	18/4/2022	29/4/2022	4:30:00 p. m.	6:30:00 p. m.	20	X	X	X	X	X			VIRTUAL
NUEVO	ASISTENCIA ADMIN - SABADOS 2504142 -2504143	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	23/4/2022	30/4/2022	12:30:00 p. m.	5:30:00 p. m.	10						X		VIRTUAL
						TOTAL HORAS	78								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P											
Actividades apoyo a la F-P											
Seguimiento a los aprendices en la etapa produ											
Seguimiento a trabajadores alumnos											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 18/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 19/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/04/2022	18/04/2022	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE PERTUZ SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS