Pereira, marzo de 2022

Doctor
ALVARO ARIAS VÉLEZ
Secretario de Gobierno
Municipio de Pereira

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 3599 de 28 de enero de 2022, contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión suscrito con **ANGELA MARIA GONZALEZ MARIN.**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	3599 de 28 de enero de 2022
Nombre e identificación del Contratista:	**ANGELA MARIA GONZALEZ MARIN** CC.1093216730
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS EN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO".
Valor:	$16.216.000
Plazo:	seis (6) meses
Fecha acta de inicio:	01/02/2022
Fecha de terminación:	30/07/2022
Pagos realizados a la fecha:	$0
Valor presente acta	$2.702.700
Saldo pendiente por ejecutar:	$13.513.300

Una vez revisado el informe presentado por el contratista; **ANGELA MARIA GONZALEZ** MARIN, se pudo verificar por parte de esta supervisión, que el avance en las actividades corresponde a la ejecución; lo que viabiliza el pago solicitado.

Cumplimiento respecto a Seguridad Social: Esta supervisión certifica que se dio cumplimiento conforme a lo estipulado en la Ley.

MILTON ALEJANDRO BELLO YOPASA
Supervisor

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**ANGELA MARIA GONZALEZ MARIN**
Informe de Actividades N.º	**1 de 6**
Periodo	01/02/2022 a 28/02/2022
Número del Contrato	3599 de 28 de enero de 2022
Objeto:	“Prestación de servicios profesionales para la revisión y seguimiento administrativo y financiero de los diferentes procesos contractuales adelantados en seguridad y convivencia ciudadana en la secretaria de gobierno”
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	DIECISEIS MILLINES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($16.216.200)
Valor del Periodo del Informe	$2.702.700
Fecha de Inicio	01/02/2022
Fecha de Terminación	30/07/2022
Proyecto	2020660010097 fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana del municipio de Pereira
Supervisor	MILTON ALEJANDRO BELLO YOPASA
Dependencia	Secretaria de Gobierno – Subsecretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo financiero, en el desarrollo y seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) que ejecuta la secretaria de Gobierno y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana en el Municipio de Pereira	En este periodo se desarrolló exclusivamente, el proceso de recolección de información, evidencias y organización de las carpetas correspondientes para "cargue de documentos en SFTP para C.G.R. Ley de Garantías" en donde se hizo lo correspondiente a la información Pre Contractual, Contractual y Post Contractual de los contratos realizados por la subsecretaria de los periodos completos de noviembre, diciembre de 2021 y once (10) correspondientes a Enero de 2022 de ciento treinta (130).que se firmaron en ese periodo.	Registro Fotográfico Anexo 1	La consecución de la información correspondiente a los contratos celebrados en enero de 2022, fue muy complicada por la atomización de la misma, fue necesario recurrir al apoyo y buenos oficios del subsecretario Milton Alejandro Bello Yopasa
2. Brindar apoyo en la realización de estudios de mercado, formulación de presupuestos financieros, análisis de propuestas económicas, cotizaciones, balances e informes financieros y estadísticos de los procesos, proyectos y convenios que adelanta la secretaria de Gobierno y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana	En este periodo no se realizó apoyo a la realización y formulación de presupuestos y análisis, toda vez que el trabajo fue exclusivo para "cargue de documentos en SFTP para C.G.R. Ley de Garantías"	Registro Fotográfico Anexo 2	*Sin Novedad*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del secretario de Gobierno o el Subsecretario de Seguridad y Convivencia Ciudadana con respecto al avance, terminación, liquidación y en la verificación del cumplimiento de las entregas de los ítems indicados en los contratos o convenios.	En este periodo no realizó apoyo a la supervisión de contrato No 4895 de 2021; asistiendo a dos (02) comités de seguimiento, realizados los días 17 y 24 de febrero de 2022 respectivamente.	ANEXO ACTA No 20 Y ACTA No 21	*Se realiza con el contratista Julián Herrera, y se subraya que no existe otro contrato vigente de proveedores.*
4. Apoyar en la elaboración y Creación de terceros, solicitudes de disponibilidad presupuestal y compromisos presupuestales en el SIIF o cualquier otro medio virtual o físico, consolidando posteriormente la información de la contratación en el SIIF y en una matriz, la cual deberá ser presentada mensualmente al supervisor del contrato.	Se realizó reunión con la contratista Martha Liliana Vélez Aricapa para definir el proceso de creación y actualización de terceros, se quedo en acta lo acordado.	ANEXO ACTA 01 DE 21 DE FEBRERO DE 2022	*Se esta a la espera de asignación de usuario en SIIF Financiero.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la realización de reuniones, comités, descentralizados, y mesas de trabajo, incluido la política pública de Hábitat y los comités relacionados	Se asistieron a dos reuniones con la subsecretaria, la primera fue con el 09 de febrero de 2022 para información contractual general con todos los contratistas de la subsecretaria, temas tratados (seguridad social, entrega de informes de supervisión, informe de actividades y varios) a las 16 horas y con duración de 85 minutos. La segunda reunión fue presencial, con el señor Subsecretario Milton Alejandro Bello Yopasa, Karen Daniela y Juan Felipe Londoño, el día 11 de febrero a las 15 horas, con duración de 60 minutos Se realizó una actualización de datos requerida por la subsecretaria el 17 de febrero de 2022	Registro Fotográfico Anexo 3 Acta de Reunión que reposa en el archivo de la subsecretaria de seguridad y convivencia Registro Fotográfico Anexo 4	*SIN NOVEDAD*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Gestionar las comunicaciones recibidas y enviadas por el aplicativo SAIA y cualquier otro medio virtual y físico para el trámite respectivo en la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en temas relacionados de Seguridad y Convivencia Ciudadana, de acuerdo a la ley 1801 de 2016. De la misma manera realizar la notificación al peticionario con respecto a la solicitud realizada, igualmente presentar relación de plataformas virtuales donde se pueda verificar no tener vencidos oficios, derechos de petición o cualquier tipo de solicitud física y/o virtual	Se gestionaron diecinueve (19) mensajes por medio de la plataforma SAIA provenientes de diferentes dependencias	Registro Fotográfico anexo 5	*SIN NOVEDAD*

ANGELA MARIA GONZALEZ MARIN
Contratista
c.c. 1.093.216.7303

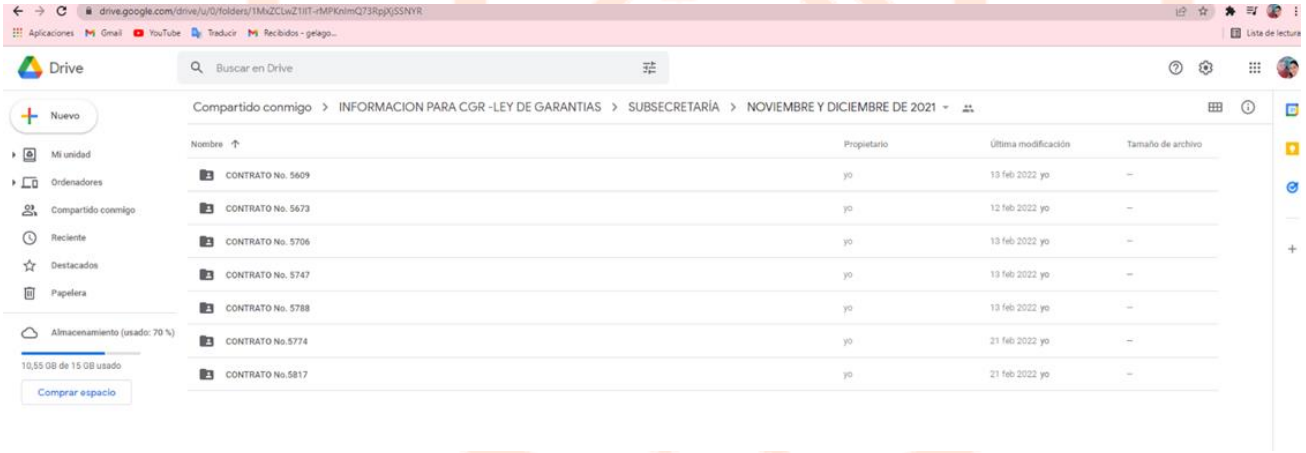
Vo.Bo.

MILTON ALEJANDRO BELLO YOPASA
Supervisor

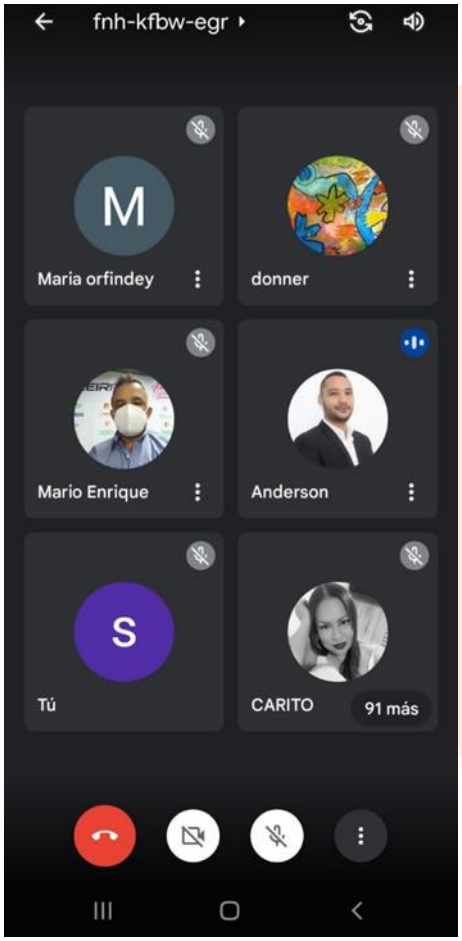
ANEXO 1



ANEXO 2



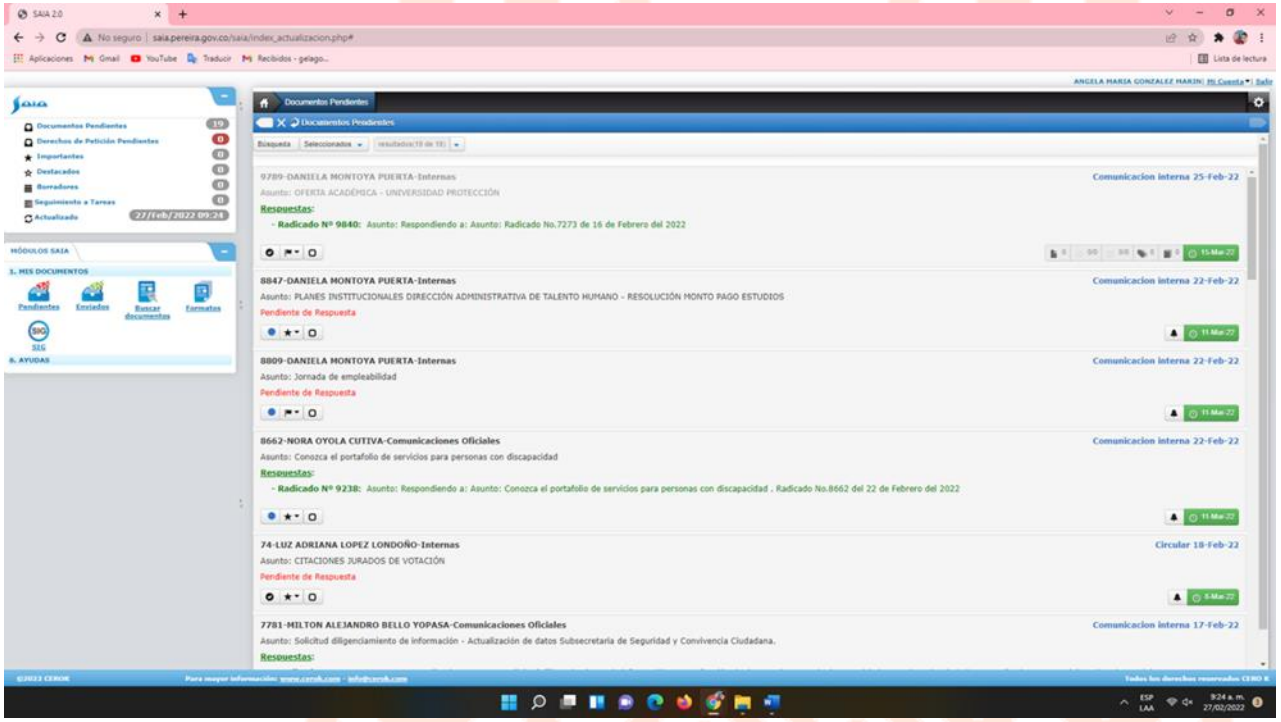
ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5


SAIA 2.0
saia.pereira.gov.co/saia/index_actualizacion.php#
Documentos Pendientes
Documentos Pendientes
Búsqueda
Seleccionados
9789-DANIELA MONTOYA PUERTA-Internas
Comunicacion interna 25-Feb-22
Asunto: OFERTA ACADÉMICA - UNIVERSIDAD PROTECCIÓN
Respuestas:
- Radicado Nº 9840: Asunto: Respondiendo a: Asunto: Radicado No.7273 de 16 de Febrero del 2022
8847-DANIELA MONTOYA PUERTA-Internas
Comunicacion interna 22-Feb-22
Asunto: PLANES INSTITUCIONALES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO - RESOLUCIÓN MONTO PAGO ESTUDIOS
Pendiente de Respuesta
8809-DANIELA MONTOYA PUERTA-Internas
Comunicacion interna 22-Feb-22
Asunto: Jornada de empleabilidad
Pendiente de Respuesta
8662-NORA OYOLA CUTIVA-Comunicaciones Oficiales
Comunicacion interna 22-Feb-22
Asunto: Conozca el portafolio de servicios para personas con discapacidad
Respuestas:
- Radicado Nº 9238: Asunto: Respondiendo a: Asunto: Conozca el portafolio de servicios para personas con discapacidad . Radicado No.8662 del 22 de Febrero del 2022
74-LUZ ADRIANA LOPEZ LONDOÑO-Internas
Circular 18-Feb-22
Asunto: CITACIONES JURADOS DE VOTACIÓN
Pendiente de Respuesta
7781-MILTON ALEJANDRO BELLO YOPASA-Comunicaciones Oficiales
Comunicacion interna 17-Feb-22
Asunto: Solicitud diligenciamiento de información - Actualización de datos Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
Respuestas:

Fecha: 21/02/2022	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 03:00 pm**	**Hora Fin: 03:35 pm**
Tema: Creación y actualización de terceros de la subsecretaría de seguridad y convivencia			
Responsable: Angela María González Marín		**Elaborado por: Angela María González Marín**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Video Llamada WhatsApp			

AGENDA	1.	Creación y actualización de terceros de la subsecretaria de seguridad y convivencia
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Martha Liliana Vélez: el proceso consiste en la creación de los terceros de los contratistas que llegan nuevos a la secretaria, por razones de ley de garantías, consiste en la creación de personas naturales y se vera reflejada cuando el tiempo determinado por la ley para el proceso de garantías electorales finalice. Por ahora no hay contratos nuevos y por ende no habrá creación de terceros contratistas.

La creación es también de personas jurídicas, cuando se trata de imputar gastos de caja menor y para otra serie de imputaciones al gasto de la secretaria. Para crear un tercero se requieren cinco (05) documentos:

1. cedula de ciudadanía
2. Rut actualizado
3. Afiliación a seguridad social
4. Certificado de cuenta bancaria
5. Certificado de calidad tributaria

Fecha: 21/02/2022	Acta No: 01	Hora Inicio: 03:00 pm	Hora Fin: 03:35 pm

Tema: Creación y actualización de terceros de la subsecretaría de seguridad y convivencia

Requiero el acta de inició de contrato para solicitar usuario de SIIF Financiero.

Angela María González: Como en este momento nos encontramos en el tiempo establecido por la ley de garantías electorales y no hay creación de terceros contratistas, voy a apoyar la actualización de terceros de la secretaria.

Fin de la Reunión.

Tema: Comité y Reunión de seguimiento Proyecto (Contrato 4995			Fecha: 21/02/2022			Acta No: 01	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	ANGELA MARIA GONZALEZ MARIN.	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	GELAGONZALEZMARIN@GMAIL.COM	VIRTUAL	
2	MARTHA LILIANA VELEZ ARICAPA	S GOBIERNO	CONTRATISTA	-	LILIANAVELEZ2205@GMAIL.COM	VIRTUAL	
3				-			
4				-			
5				-			
6				-			
7				-			
8				-			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 17/02/2022	**Acta No: 20**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 9:00 am**
Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)			
Responsable: Alejandro Usma / Milton Bello		**Elaborado por: Julián Herrera – Angela M González M**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: meet.google.com/emm-rjmf-mcq			

AGENDA	1.	SEGUIMIENTO AL PROYECTO
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMITÉ #20

GILBERTO GALVIS: Pendiente instalar switche del proyecto, falta instalación de 4 cámaras de la alcaldía.
Hemos notado que con 2 cámaras cubrimos con toda el ares prevista. Instalaremos 198 cámaras.

En cuanto a integración con SECAD se tenía una dificultad, pero ya se solucionó, el tema de seguridad de comunicación entre las dos plataformas, hoy están realizando pruebas ya está corregido el tema que se tenía.

No estamos óptimos en tiempo, pero ya nos faltan las fases finales de instalación.

MILTON BELLO: Al momento solo quedan 2 cámaras por instalar de las 4 que se propuso en la alcaldía y la integración.

Fecha: 17/02/2022	Acta No: 20	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:00 am

Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)

Cuando podemos tener las primeras imágenes de reconocimiento facial en integración con el SECAD. ¿Ya se tienen imágenes de reconocimiento?

GILBERTO GALVIS: El VMS ya tiene imagen de reconocimiento facial, cuerpos y rostros, falta es la integración entre el SECAD y el VMS para mostrar lo que hace el sistema de reconocimiento.

Sigue la instalación en el centro automático de despacho la instalación de las plataformas. Ya con lo que se ha hecho la fase que sigue es organizar la sala operativa y presentar la solución.

El tema de integración sabíamos que era un riesgo, que ha tenido detalles particulares encontrados al momento de estar trabajando.

Pereira tiene un licenciamiento especial para cumplir con las especificaciones del contrato pautado.

Quisiera desde ya tener más soluciones, pero se está trabajando en la estructuración.

ALEXANDER QUINTERO: Sigo con la misma inquietud, lo más crítico del contrato es la interconexión con el SECAD, cuando podemos tener un reconocimiento a ese nivel.

GILBERTO GALVIS: La función es integración con SECAD, es importante dejar claro que este es un administrador de eventos; ahora va a tener unos adicionales y es que el caso se refleja en un mapa y muestra las cámaras a su disposición. Esa información que tiene el operador con otras herramientas va a mejorar la atención.

El que va a hacer el trabajo grueso de inteligencia artificial son los equipos que se han instalado. La solución final es la integración con el SECAD, en este punto la analítica, el registro de datos, el Manejo de la información ya se está dando en los equipos actualmente instalados.

La próxima semana ya deberíamos tener todo funcionando.

MILTON BELLO: La otra semana estaríamos 100%?

GILBERTO GALVIS: La otra semana estaríamos dejando instalado, faltan algunos elementos por finiquitar integración SECAD si, quedaría pendiente tema bocinas, pero esperamos la otra semana también dejar todo listo.

En esta fase nos quedan muy pocas reuniones, quiero proponer que se sigan haciendo hasta que el sistema quede totalmente implementado.

MAYOR MANTILLA: Quiero indicarle al comité, es importante resaltar que si cumplimos con la instalación en su totalidad se pueda correr el riesgo de la caída de cámaras, ya hablamos del tema de los anillos de fibra es una eventualidad que pueda suceder, quiero que lo tengan en cuenta para el proyecto.

RUANO: Cuánto ancho de banda se consume por cámara de reconocimiento facial,

Fecha: 17/02/2022	Acta No: 20	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:00 am

Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)

GILBERTO GALVIS: En los sistemas normales se resolvía muy fácil, pero aquí es complejo de definir tiene un ancho de banda variable, puede llegar a unos 10 mb.

RUANO: Aclararle al mayor lo siguiente, su preocupación es válida sin embargo estamos haciendo los análisis de acuerdo a la topología que nos enviaron, estamos haciendo estudios del tráfico concurrente, frente a eso lo hablaremos en un comité técnico con las partes interesadas para no tocar ese tema acá en el comité.

Lo segundo es que yo quisiera preguntarle Gilberto, cuando estemos integrados al SECAD podríamos integrar base de los más buscados y hacer analítica sobre esa base de datos.

GILBERTO: Si señor ya se puede hacer sobre el VMS, pero se pide que se haga desde SECAD,

RUANO: ¿Es posible nosotros poder tener esa base de datos para hacer las pruebas en comparación con esa base de datos?

GILBERTO: Se pueden hacer prueba con sujetos de prueba, nos falta avanzar un poco más pues son temas operativos.

RUANO: Tener eso en cuenta para la capacitación y demás

ALEXANDER QUINTERO: Tenemos que hacer el análisis es un tema importante en el tema de potencialización, hay un dato que nos pasó el mayor importante que son las tipologías de redes, ahí podemos hacer cálculo de los anillos.

Cuáles son los puntos de concentración que tiene mayor concentración de cámaras.

MAYOR MANTILLA: Los nodos más grandes son Parque la Libertad, Nuevo México y parte de Cuba, el mayor nodo tiene aproximadamente 30 cámaras.

Tengan en cuenta esto está desde el 2017 y estamos a 2022.

GILBERTO GALVIS: Es bueno contemplar unas buenas autopistas de tráfico.

ALEXANDER QUINTERO: Los cálculos los debemos realizar para justificar posterior la potencialización al sistema.

FINALIZA LA REUNION

Tema: Comité y Reunión de seguimiento Proyecto (Contrato 4995			**Fecha: 17/02/2022**		**Acta No: 20**	
	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	ALEJANDRO USMA V.	TICS	DIRECTOR	-	TI@PEREIRA.GOV.CO	VIRTUAL
2	ALEXANDER QUINTERO	TICS	CONTRATISTA	-	AQUICADOBLEU@HOTMAIL.COM	VIRTUAL
3	JULIÁN HERRERA	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	JULIANHERRERAL.JHL@GMAIL.COM	VIRTUAL
4	MILTON BELLO	S. GOBIERNO	SUBSECRETARIO	-	SEGURIDADCIUDADANA@PEREIRA.GOV.CO	VIRTUAL
5	ANGELA MARIA GONZALEZ M	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	GELAGONZALEZMARIN@GMAIL.COM	VIRTUAL
6	MY. CARLOS MANTILLA	POLICIA	JEFE TELEMÁTI	-	Meper.telem@policia.gov.co	VIRTUAL
7	MAURICIO SIERRA	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	Mauro.sierra@gmail.com	VIRTUAL
8	GILBERTO GALVIS	SPECTRA	DIRECTOR	-	GGALVIS@SPECTRAM.CO	VIRTUAL
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Fecha: 24/02/2022	**Acta No: 21**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 9:00 am**
Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)			
Responsable: Alejandro Usma / Milton Bello		**Elaborado por: Julián Herrera – Angela M González M**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: meet.google.com/emm-rjmf-mcq			

AGENDA	1.	SEGUIMIENTO AL PROYECTO
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

COMITÉ #21

GILBERTO GALVIS: Estamos desarrollando conectividad física, tenemos 197 de las 200 cámaras que se deben instalar, estamos organizando un tema relacionado con tendido de fibra en la alcaldía.

En cuanto a instalación de software nos encontramos haciendo instalaciones sobre el servidor de integración del SECAD, parte del VMS ya tenemos la plataforma completa en cuanto a configuración de licencia, software, etc,

De las 197 cámaras instaladas tengo 40 cámaras fuera de servicio, reporte que saco de la plataforma.

Estamos en la fase final. Buscando las conexiones finales pendientes del cumplimiento de esta fase de instalación.

Fecha: 24/02/2022	Acta No: 21	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:00 am

Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)

MILTON BELLO: ¿La integración SECAD y lo demás?

GILBERTO GALVIS: La integración que se nos ha tardado por un tema de ajustes de redes y otros se ha demorado un poco, nos ha tardado correr el sistema y encontrar los errores de operatividad, identificarlos, revisarlos y solucionarlos.

Todos los días hay un seguimiento constante y ya tenemos solucionado el tema de interconexión entre la plataforma.

El SECAD tiene sus parámetros de seguridad y nuestras plataformas se deben ajustar a los requerimientos, esto nos ha consumido más tiempo del esperado.

El VMS ya realiza todo lo que tiene previsto sin embargo la solución final tiene que ver con la integración SECAD.

MILTON BELLO: ¿Desde su experiencia en que porcentaje de avance está el proyecto?

¿Qué apreciación tiene mayor frente al tema?

MAYOR MANTILLA: Por mi parte puedo decir lo que está implementado en este proyecto, estamos a un 90% pero tocaba trabajar en conjunto, yo sé que es otro tema, podemos decir 100% cumplido, pero se apagan otras cámaras.

En este momento tengo aproximadamente 70 cámaras por fuera y posiblemente la otra semana tengo 20 más, los anillos no me están soportando.

Yo puedo certificar que en este momento ya se está reconociendo. Estamos en un 98 % de instalación y en un 90% global.

GILBERTO GALVIS: Si nos apegamos a los ítems del contrato hay una parte subjetiva, no temería decir que estamos más del 95.

Lo que no se ve que es la integración con el SECAD, hasta que no se vea trabajando no se va a ponderar en importancia.

MAYOR MANTILLA: Mi sugerencia frente a la pregunta, es un 90%

RUANO: Frente a lo que el ingeniero Gilberto comenta, en el desarrollo y parametrización estemos muy cerca, pero es válido aclarar que aquí lo importante es integración SECAD, cuando lo logremos con una cámara el resto es “carpintería”.

Yo por eso le digo al mismo alcalde y secretario de gobierno que esperemos un poco hasta que esto sea mostrable.

Le he dicho al alcalde que esperemos, el objeto de instalación de equipos en sus componentes está casi que terminado pero esa integración es clave para nosotros y es clave para ese proyecto.

GILBERTO: Si ingeniero, para nosotros también es clave y tiene un gran grado de complejidad, tema técnico y tema logístico.

Hemos sorteado diferentes aspectos y nos hemos encontrado con aspectos técnicos que ya ahora lo que sigue es presentar el proyecto.

RUANO: Gilberto el contrato se vence el lunes y hoy es jueves. ¿Usted estima que terminemos esto antes del lunes?

GILBERTO: No, nos está quedando muy difícil lograrlo, nos están molestando algunos aspectos y los ajustes de la plataforma ha tomado tiempo que se me ha salido del cronograma.

MANTILLA: Por lo menos una o dos alcanzan a estar para el domingo integradas.

Yo estoy apretando para que el domingo tengamos las primeras visuales. Con una o dos para adelante es más paucible y tranquilidad le da al proyecto.

GILBERTO: estimo que sí, que podríamos estar visualizando desde el SECAD.

RUANO: Me parece muy importante que podamos tener esas noticias de que ya tenemos integrado en SECAD y que podríamos dar un avance significativo casi que en el 100% de la entrega del proyecto.

GILBERTO: Entiendo la necesidad y el requerimiento, quiero me entiendan de este lado, me gusta comprometerme y cumplir, en lo que llevamos del proyecto siempre ha sido la directriz cumplir con las necesidades según lo pactado.

Esta fase de desarrollo no se de aquí a que termine que líos me pueda encontrar y hasta ahora nos estamos encontrando.

MANTILLA: acabo de lamar a Carlos ríos y me está informando que de aquí al domingo podemos tener 2 o 3 cámaras con visualización.

Fecha: 24/02/2022	Acta No: 21	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 9:00 am

Tema: Comité de reunión y seguimiento proyecto (Contrato 4895 de 2021)

RUANO: Démosle la espera al avance para poder ir tomando decisiones.

FINALIZA LA REUNION

Tema: Comité y Reunión de seguimiento Proyecto (Contrato 4995			**Fecha: 24/02/2022**		**Acta No: 21**	
	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	ALEJANDRO USMA V.	TICS	DIRECTOR	-	TI@PEREIRA.GOV.CO	VIRTUAL
2	ALEXANDER QUINTERO	TICS	CONTRATISTA	-	AQUICADOBLEU@HOTMAIL.COM	VIRTUAL
3	JULIÁN HERRERA	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	JULIANHERRERAL.JHL@GMAIL.COM	VIRTUAL
4	MILTON BELLO	S. GOBIERNO	SUBSECRETARIO	-	SEGURIDADCIUDADANA@PEREIRA.GOV.CO	VIRTUAL
5	ANGELA MARIA GONZALEZ M	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	GELAGONZALEZMARIN@GMAIL.COM	VIRTUAL
6	MY. CARLOS MANTILLA	POLICIA	JEFE TELEMÁTI	-	Meper.telem@policia.gov.co	VIRTUAL
7	MAURICIO SIERRA	S. GOBIERNO	CONTRATISTA	-	Mauro.sierra@gmail.com	VIRTUAL
8	GILBERTO GALVIS	SPECTRA	DIRECTOR	-	GGALVIS@SPECTRA.COM.CO	VIRTUAL
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión. 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10/02/2022	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 03:00 pm**	**Hora Fin: 04:00 pm**
Tema: Rendición de información obligatoria CGR Ley de garantías			
Responsable: Milton Alejandro Bello		**Elaborado por: Juan Felipe Londoño Ruiz**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de Gobierno			
Lugar: Despacho Subsecretaría- 4 piso			

AGENDA		
	1.	Socialización circular No. 005 CGR y Oficio No. 122 de Secretaría Jurídica
	2.	Análisis del formato estructura requerimiento para carga de información.
	3.	Propuesta para la recolección de información.
	4.	Revisión de avance en el cargue de información por parte de la Subsecretaría
	5.	Compromisos.
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión a las 03:00 pm del día 10 de febrero de 2022 .

Se encuentran reunidos el Auxiliar Administrativo Juan Felipe Londoño y Angela Maria Gonzalez Contratista de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Se socializa la circular No. 005 CGR y Oficio No. 122 de Secretaría Jurídica donde se pone en conocimiento que la Contraloría General de la República con el ánimo de hacer un seguimiento y verificación del cumplimiento de la Ley 996 de 2005 Ley de garantías solicita presentación de información precontractual, contractual y postcontractual, financiera y contable

Información que se requiere de manera diaria desde el 13 de noviembre y hasta que termine la Ley de garantías, en este sentido y teniendo en cuenta el retraso existente, cada secretaria deberá ponerse al día y seguir gestionando la rendición de la misma en las condiciones exigidas en la Circular 5

ALCALDÍA DE PEREI

Fecha: 10/02/2022	Acta No:	Hora Inicio: 03:00 pm	Hora Fin: 04:00 pm
Tema: Rendición de información obligatoria CGR Ley de garantías			

La información a suministrar es la siguiente:

1. Documentos y estudios previos, análisis de sector, contratos v convenios celebrados directamente. Y las garantías que los amparen con su respectiva aprobación y las prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones y demás documentos contractuales. Toda la información de los movimientos presupuestales, financieros y contables. Informes de ejecución, informes de supervisión e informes de interventoria. Actas de inicio, recibo y liquidación. Pagos y sus respectivos soportes.

2. Convenios y contratos interadministrativos celebrados a partir del 13 de noviembre de2021 entre la Nación y las entidades territoriales que tengan como fin promover la reactivación económica v la generación de empleo en las regiones v se fundamenten en lo establecido en el artículo 124 de la Ley 2159 de 2021. Igualmente, deberá remitirlos documentos y estudios previos, análisis de sector, las garantías que los amparen con su respectiva aprobación, cuando sean del caso, así como las prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones y demás documentos contractuales. Toda la información de los movimientos presupuestales, financieros y contables. Informes de ejecución, informes de supervisión e informes de interventoría. Actas de inicio, recibo y liquidación. Pagos y sus respectivos soportes.

3. Los procesos contractuales y contratos derivados de los convenios y contratos interadministrativos mencionados en el numeral anterior de la presente comunicación. Así como los documentos y estudios previos, análisis de sector, las garantías que los amparen con su respectiva aprobación, cuando sean del caso, así como las prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones y damas documentos contractuales. Toda la información de los movimientos presupuestales, financieros y contables. Informes de ejecución, informes de supervisión e informes de interventoría. Actas de inicio, recibo y liquidación. Pagos y sus respectivos soportes.

Una vez socializados los documentos soportes se procede al análisis del formato estructura requerimiento para carga de información, donde se resolvieron las dudas acerca del contenido de las carpetas auxiliares de la estructura, por ejemplo ¿en qué carpeta se ubica el CDP y compromiso presupuestal?, para este ejercicio se pone a disposición una carpeta Drive donde se cargará la documentación soporte de los contratos celebrados por parte de la Subsecretaría.

ALCALDÍA DE PEREI

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 10/02/2022	Acta No:	Hora Inicio: 03:00 pm	Hora Fin: 04:00 pm

Tema: Rendición de información obligatoria CGR Ley de garantías

Se sugiere a la contratista solicitar usuario de aplicativos para acceder a información contractual de manera que facilite su proceso de recolección de documentación.

Actualmente revisando el avance en el cargue de información por parte de la Subsecretaría se evidencia el diligenciamiento y cargue del contrato No. 5673.

Así las cosas, queda el compromiso para el lunes 14 de febrero por parte de la contratista Angela Maria Gonzalez de cargar la documentación solicitada que comprende desde el día 13 de noviembre hasta el 31 de diciembre.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Acta de la reunión	Juan Felipe Londoño Ruiz	10/02/2022	X	
2	Entrega documentación contratos 13 nov-31 dic	Angela Maria Gonzalez	14/02/2022	X	
3					

ALCALDIA DE PEREI

MBELLOY-02459643175246-1992503-004579589-A
AMRESTREPO-02459647113344-1992503-004597309-A

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Rendición de información obligatoria | **Fecha:** 10/02/2022 | **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Felipe Londoño	Gobierno Secretaría	Auxiliar Administrativo	3103655937	dependientegobierno@gmail	
2	Anderson Gonzalez	Gobierno	Comisaria	3225120413	— o —	
3	Milton Alejandro Bello Yepes	Gobierno	Subsecretario	3116181201	Seguridadciudadana @pereira.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

MBELLOY-02459643175246-1992503-004579589-A
AMRESTREPO-02459647113344-1992503-004597309-A

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093216730		GONZALEZ MARIN ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 14 04	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3296759	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1338843714	9431151065	I	2022/03/08	2022/02/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$397,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$14,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$14,100		$0	$0
Ciudad: SANTA ROSA DE CABAL Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$14,100		$0	$0
1	CC	1093216730	GONZALEZ ANGELA	230301	30	$1,344,000	$215,100	EPS010	30	$1,344,000	$168,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,344,000	$14,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,344,000	$215,100			$1,344,000	$168,000			$0	$0			$1,344,000	$14,100		$0	$0

MBELLOY-02459643175246-1992506-004579595-A
AMRESTREPO-02459647113344-1992506-004597301-A

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1093216730		GONZALEZ MARIN ANGELA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 11 14 04	SANTA ROSA DE CABAL-RISARALDA	3296759	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1338843714	9431151065	I	2022/03/08	2022/02/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$397,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,100	$0	$0	$215,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$215,100	$0	$0	$215,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,100	$0	$0	$14,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,100	$0	$0	$14,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,000	$0	$0	$168,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$168,000	$0	$0	$168,000
TOTAL				**1**	**$397,200**	**$0**	**$0**	**$397,200**

MBELLOY-02459643175246-1992506-004579595-A
AMRESTREPO-02459647113344-1992506-004597301-A